

## 熊本県新総合財務会計システム基本構想策定業務委託に係る公募型プロポーザルについての質問への回答

質問内容	回答
<p>申込時の以下書面について、押印欄がございましたが、押印不要という理解でよろしかったでしょうか。</p> <p>(1)提出書類            ア 参加申込書(様式2)            イ 誓約書(様式3)            ウ 会社概要(様式4)</p>	<p>本プロポーザルに係る提出書類については、すべて代表者印、担当者印の押印不要です。</p>
<p>企画提案内容はA4用紙15枚以内の指定がございますが、A4用紙片面=1枚という理解でよろしいでしょうか。それとも、A4用紙両面=1枚でしょうか。</p>	<p>A4用紙15枚以内となるように作成してください。両面印刷、片面印刷は問いません。</p>
<p>企画提案内容はA4用紙15枚以内の指定がございますが、様式6として記載事項(事業者名等)が指定されている鑑に該当するページは、15枚に含まれますでしょうか。</p>	<p>「(様式6)企画提案書」はA4用紙15枚に含めません。</p>
<p>企画提案書は様式6の指定がございますが、レイアウトは縦方向という理解でよろしいでしょうか。例えば、様式6を企画提案書の鑑とし、以降の用紙を横書きとすることは許容されますでしょうか。</p>	<p>企画提案内容は横書きでも問題ありません。</p>
<p>企画提案書は様式6の指定がございますが、ファイル形式はWordという理解でよろしいでしょうか。例えば、様式6を企画提案書の鑑とし、以降の用紙をパワーポイントで作成することは許容されますでしょうか。</p>	<p>紙での提出になりますので、作成するアプリケーションに制限はありません。</p>
<p>本業務の対象範囲は、「4 現行システムの機能概要」に記載されている8業務に限られるという理解で宜しいでしょうか。すなわち、一般的に財務会計事務に密接に関連すると考えられる公会計、資産管理(固定資産台帳を含む)、契約管理などは含まれないという理解で宜しいでしょうか。</p>	<p>新システム基本構想案の検討において、「4 現行システムの機能概要」に記載の機能以外のものを含めてはいけないという制限はありません。また、現行システムにおいても、関連システムとデータ連携を行いながら事務処理をしていますので、少なくともデータ連携は含みます。</p>
<p>本業務に関する貴県の検討体制や会議体の設置方針として定まっているものがあれば、ご教示ください。</p>	<p>庁内の検討体制として、関係11課長等(会計課長、財政課長、管理調達課長、情報政策課長等)で構成する「庁内検討会議」を設置しています。また、実務面では次の7つのワーキンググループを設置し、それぞれの課題について検討することとしています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 予算・決算</li> <li>② 物品調達・業務委託等</li> <li>③ 物品管理</li> <li>④ システム連携</li> <li>⑤ 電子決裁・指導検査・審査</li> <li>⑥ 出納・委任出納員</li> <li>⑦ 収入証紙・資金管理</li> </ul>
<p>本業務を実施するにあたり、teamsやzoom等のオンライン会議システムを用いて遠隔で貴県との打ち合わせやヒアリングの実施にご対応いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>本県ではteams、zoomは利用できません。本県がオンライン会議で利用できるアプリケーションは現在のところMeetingplazaだけです。Meetingplazaにより打合せ等を行うことは可能です。</p>