

教員業務支援員募集！

熊本県教育委員会では、教員の負担軽減を図り、教員がより児童生徒への指導や教材研究等に注力できるよう、教員をサポートする「教員業務支援員」を募集しています。

1 業務内容

教員の負担軽減に資する業務

(例) ○授業で使用する教材及び家庭配付文書等の印刷・仕分け

○教材・資料の整理

○宿題等の提出物の受け取り・確認

○小テスト等の採点補助

○学校行事・式典等の準備補助

○統計情報や校務支援システム等のデータ入力・名簿の作成補助

○電話対応・来客受付

○その他児童生徒との直接的な関わりが少ない単純作業等の所属長が指示する業務

※上記の業務内容はあくまでも例です。配置される学校によって求められる業務は違います。

2 勤務条件

(1) 任用期間・・・令和8年度内

(2) 勤務場所・・・熊本市を除く県内の市町村立学校

※希望する勤務地域（市町村）を選択していただきます。

ただし、採用枠に限りがあるため、ご希望に添えない場合があります。

(3) 勤務時間・・・1日4時間（週5・3・2日勤務）または1日5時間（週4・2日勤務）
（1か月につき20日以内、1週間につき20時間以内）

(4) 報酬等・・・報酬日額：4時間4,841円 5時間6,052円
通勤費用：実費相当額を支給

小学校、中学校で
働いてみませんか？

3 採用試験等

(1) 採用試験・・・個別面接による口述試験

(2) 日時・・・希望する管内の教育事務所が指定する日時

(3) 会場・・・希望する勤務地域の教育事務所（地域振興局内）等
※試験の日時・会場については、申し込み後連絡します。



4 申込み方法

まずは、以下の問い合わせ先へお電話ください。申込先等をご案内いたします。

お問合せ先 熊本県教育委員会 学校人事課小中学校人事班
〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺6丁目18番1号
Tel：096-333-2695