

【応援教員・支援チーム用】 自校の ICT 環境・運用ルール引継ぎシート

1. 基本情報・連絡先

項 目	内 容 ・ 記 入 欄
学校名	
ICT 担当者	職名： 氏名：
児童生徒用端末	☐ Windows PC ☐ Chromebook ☐ iPad ☐ その他（ ）
校務用端末	☐ Windows PC ☐ Chromebook ☐ iPad ☐ その他（ ）

2. ネットワーク・印刷環境

項 目	設 定 ・ 選 択 肢
Wi-Fi 接続方法	☐ 掲示の QR コードを読み取り ☐ 担当者から口頭案内 ☐ 職員室掲示を参照 ☐ その他（ ）
児童の接続制限	☐ 制限あり（動画閲覧・私用サイト等は不可） ☐ 制限なし
印 刷	☐ 職員室の複合機から印刷可 ☐ 原則印刷不可（ペーパーレス）

3. ログイン・アカウント管理（児童生徒用端末）

項 目	設 定 ・ 選 択 肢
ログイン方法	☐ QRコード ☐ 個別パスワード入力 ☐ その他（ ）
パスワード亡失時	☐ 担任 ☐ ICT 担当へ連絡 ☐ その他（ ）

4. 主な使用アプリ・学習ツール

項 目	使 用 ツ ー ル
授業支援ソフト ドリル等アプリ	☐ Google Classroom ☐ Teams ☐ その他（ ）
デジタル教科書	☐ 使用あり（教科： ） ☐ 使用なし
児童生徒の 生成 AI 利用	☐ 利用あり ☐ 利用なし ※備考：

5. 端末の基本運用ルール

項 目	運 用 ル ー ル
保管・充電場所	保管場所： 鍵の管理： ☐ 常時解除 ☐ 職員室保管 ☐ その他（ ）
家庭への持ち帰り	☐ 教師の指示で ☐ 児童生徒の判断で ☐ 持ち帰りなし ☐ その他（ ）

6. トラブル・故障時の対応

項 目	対 応 手 順 ・ 指 定 場 所
動作不良・破損	
予備機の利用	

7. 【学校独自ルール・特記事項】

自由記述欄（既存マニュアルのリンクや手書きメモ欄）