

キitting仕様書

1 基本的な要件

- ① 県が運用する「Google Workspace for Education」の環境下において端末展開を行うこと。なお、関係する情報は、県から事業者へ情報提供する。
- ② 「セキュリティポリシー条件」や「端末運用条件」の設定条件は、県及び事業者で協議した上で決定するものとする。
- ③ キitting時に「プロビジョニング登録」を行うこと。
- ④ 納品は、購入者が入学する学校（別紙6（納品先一覧））に一括で行うこと。納品日時や納品場所等の詳細は、事業者と学校で事前に調整すること。

2 各種設定作業

- ① 端末登録
「Google Workspace for Education」における各学校の端末管理下で端末を登録すること。
- ② ユーザー登録
「Google Workspace for Education」における各学校の管理下で「ユーザー登録」及び「パスワード登録」を実施すること。
なお、ユーザー名及びパスワードは県及び各学校と協議すること。
- ③ 端末接続環境
各学校の無線環境下で端末のMACアドレスを登録し、無線接続許可を設定すること。
なお、無線環境への設定反映方法は、県から事業者へ情報提供する。
- ④ QRコードリーダー
広告無しのQRコードリーダーを端末に設定すること。

3 機器管理シール

- ① 端末本体には管理番号や導入事業者名等を明記した「機器管理シール」を貼付すること。
- ② シールの種類や記載内容については、別途県と事業者で協議して決定する。
- ③ 別途県が各学校へ配備を予定しているリース機器と外形上見分けがつかないようにシールを作成するため、リース機器と本端末で相違が生じないように留意すること。

4 その他

- ① 端末のキittingでは、以下の設定・設置作業を行い、通信が即時可能な状態で納品すること。
 - ア 端末管理ツール（MDM）の設定
 - イ 各学校の校内ネットワークへの接続
 - ウ 県が別で用意するコンテンツフィルタに係る初期設定（ブラウザへのproxy設定、コンテンツフィルタ、エージェントのインストール作業および設定作業等）
※設定情報は別途県から事業者へ提供する。
 - エ Google GIGA License の登録
 - オ 導入時のOS更新
- ② 納品時の梱包材を工夫するなど、納品時の各学校の負担軽減に繋がる方法を採用すること。

【別紙5】キitting仕様書

- ③ 各学校への納品時、ア及びイに掲げる情報を記載した一覧表（エクセル）をそれぞれ作成し、県及び各学校へ提供すること。
- ア 購入者の学校名、氏名、受検番号（又は学籍番号）、購入日、付帯した保証内容、支払状況
 - イ 端末の識別番号、製造番号、MAC アドレス