

質問への回答一覧（令和8年度（2026年度）熊本県BPR支援業務委託）

No	質問事項	回答
1	<p>対象となる「5業務」の具体的な選定基準や、現時点で想定されている1業務あたりの規模感（関係部署数やプロセス数、担当職員数などの目安）について教えてください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・対象業務は令和8年6月上旬に決定する予定であり、現時点で具体的な選定基準はありませんが、主に「時間外勤務が恒常的に多い所属における業務」や「庁内の標準的な業務を実施する所属における業務」からの選定を想定しております。 ・関係部署数について、基本的には1業務当たり1所属を想定しております。ただし、所管課と出先機関が連携する業務など、複数の所属が関係する業務を選定することもあります。 ・プロセス数や担当職員数については、選定する業務により変動するため、現時点で具体的な目安をお示しすることはできません。
2	<p>3年後の「自走化」に向け、初年度の現状把握（As-Is）工程で対象職員のBPR・デジタルスキルの確認（アセスメント）を行うことは業務範囲に含まれますか。また、次年度計画案等の策定にあたり、職員への具体的なノウハウ移転（ワークショップの実施等）はどの程度想定されていますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・現状把握（As-Is）の業務範囲として、対象職員のBPR・デジタルスキルの確認（アセスメント）は想定しておりません。ただし、独自提案としてご提案いただくことを妨げるものではありません。 ・デジタル化、DXの全庁的な推進のため各所属に配置されているDXマネージャー、DX推進リーダー及びデジタルインストラクターに向けて、能力向上のための研修を毎年度実施する想定です。 ・一般職員に向けては、庁内で使用するデジタルツールの操作方法等について、主にアーカイブによる研修を提供する想定です。 ・将来的に全職員の2割を目標に、所属のデジタル化のけん引と業務改革を主導するために必要な生成AIの高度活用等の専門的な知識・スキルを有する「デジタルマスター」を育成することとしており、そのための研修を令和8年度から実施する想定です。

No	質問事項	回答
3	仕様書に「必要に応じて対面（現地）による支援を実施すること」とありますが、県として想定している最低限の現地訪問の頻度（例：キックオフ、各業務の現状把握時、中間報告時など）や、オンラインで代替可能な範囲の目安はありますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・現地訪問の頻度や回数について、具体的な目安を設けている訳ではありませんが、キックオフ、現状把握、中間報告及び最終報告については現地訪問を想定しております。 ・オンラインで代替可能な範囲について、具体的な目安を設けている訳ではありませんが、現地訪問と同等またはそれ以上の円滑なコミュニケーションや成果が見込まれる場合は、オンラインでの対応に代替いただいて構いません。
4	実施要領7-(3)-エに、「提出された企画提案書等については、本県庁内でコピーし、配布する場合があるものとする。ただし、参加者に無断で、他者に配布することはしない」とありますが、ここでいう「コピーし、配布する」の対象者、また「他者」とは主にどちら様を想定していますか。仮に配布対象者、また「他者」が「他事業者」や「市民」を含む場合、ノウハウ流出防止の観点から、大変恐れ入りますが、コピー配布の前に非開示したい部分をお伝えし、非開示処理を行っていただくことは可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・「コピーし、配布する」対象者は、本プロポーザルの審査委員を想定しております。企画提案書等は電子データでの提出を依頼しているため、必要に応じて、審査のために審査委員へコピーして配布することとしております。 ・「他者」とは、本プロポーザルの審査委員以外の者を想定しております。提案者の承諾を（一部）得られない場合は、提案書の一部または全部を他者に配布することはありません。
5	プレゼンテーションの参加人数・形式について。最終審査のプレゼンテーションについて、発表者の人数制限はありますか。また、現地・オンラインの選択は事業者側による任意選択となるのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・最大5名での発表を想定しております。 ・プレゼンテーションの形式（現地説明又はオンライン説明）は任意です。参加申込書等の締切後（1次審査を行う場合は審査後）、発表者に希望を確認いたします。
6	評価基準表の評価点200点の内訳において、価格評価は含まれておりますか。評価基準表以外において、価格評価がある場合は、可能であれば価格評価の配分点をご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・評価基準表に示すとおり、本プロポーザルの審査に当たっては、価格評価を行いません。

No	質問事項	回答
7	<p>仕様書記載の成果物「BPO 適合評価一覧」について、指定様式・過年度サンプル・参考イメージ等があればご提示いただけますでしょうか。</p> <p>参考がない場合、BPO 適合評価一覧内に記載する要素について、以降ステップ・必要条件・概算費用のほか条件があればご提示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「BPO 適合評価一覧」の様式、参考イメージ等はありません。 ・最低限の記載要素として、移行ステップ、必要条件及び概算費用を想定しておりますが、その他の要素につきましては、企画の中で提案いただくことを想定しております。
8	<p>効果検証設計について、貴県において、本事業（業務改革等）に関連して既に設定している KPI 及び指標体系や、本事業に紐づく基本計画等があればご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改革（BPR）の推進に当たり、3年間で40万時間の業務時間の削減を目標としております。