

令和8年度(2026年度)大学生DX実践プロジェクト推進事業委託業務 企画コンペに係る質問

No	対象	頁	項目	質問	回答
1	仕様書	2	2 目的	「コンソーシアムが行った調査によれば…」と記載がありますが、本事業の提案要件を深掘りするため、具体的な調査名と「DX人材不足」に関する定量データの公開状況(公開されていれば参照先)をご教示いただけますでしょうか。	【調査名】熊本県におけるDXの状況に係る調査 【掲載ページ】 <a href="https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/26/262978.html">https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/26/262978.html</a>
2	仕様書	2	5 業務内容 【研修の対象等】	対象が「県内の大学等」とありますが、この「等」には専門学校、高等専門学校、短期大学も含まれる認識でよろしいでしょうか。また、県内就職率の差異等を踏まえ、県として想定・期待している大学等があればご教示ください。あわせて、大学側との事前調整の主体は県と受託者のどちらになるかお伺いできますでしょうか。	専門学校、高等専門学校、短期大学も含まれます。 現段階としては、熊本大学、熊本県立大学、熊本学園大学等を想定しています。 受託事業者決定前における大学との事前調整は県が主体となって行いますが、受託事業者決定後(契約後)については、受託事業者が中心となって行っていただきます。
3	仕様書	2	5 業務内容 (1) 担当者会議の開催	(1) 担当者会議の開催とあるが、会議形式に指定はありますでしょうか？ 例) 対面でないといけない、オンライン可能(会議システムの指定)等	指定はありません。内容に応じて対面、オンラインにより実施します。 オンラインの場合、会議システムはteamsを想定しています。
4	仕様書	2	5 業務内容 (2) 協力企業の選定	(2) 協力企業の選定の、選定スケジュールは？	契約締結後速やかに、具体的には学生募集を遅くとも7月上旬までに開始することを念頭に協力企業を決定します。 なお、企業選定にあたっては、選定基準を設け公募することを想定しており、受託事業者決定前の準備は県が主体的に行います。
5	仕様書	2.3	5 業務内容 (2) 協力企業の選定	課題を提供する協力企業(3社以上)は、受託者と協議のうえ県が選定すると記載されておりますが、この選定・決定時期は契約締結後いつ頃を想定されておりますでしょうか。規模感・産業など、現時点で想定している協力企業像があればご教示いただけますでしょうか。また、受託者からの候補提案は可能でしょうか。	契約締結後速やかに、具体的には学生募集を遅くとも7月上旬までに開始することを念頭に協力企業を決定します。 なお、企業選定にあたっては、選定基準を設け公募することを想定しており、受託事業者決定前の準備は県が主体的に行います。
6	仕様書	3	5 業務内容 (4) 研修カリキュラムの設計	研修時間は合計23時間以上、とありますが、これはどのような条件であればカウントされるのかご教示いただけますでしょうか。 例えば自習や予習、ワークの時間を含めて良いのか等です。	学生が参加する研修カリキュラムを原則対面で3回以上実施したものをカウントします。研修に参加するための準備行為(自習や予習などのワーク)の時間は含めません。
7	仕様書	3	5 業務内容 (4) 研修カリキュラムの設計	学生45名に対して1チーム3~5名、課題は3件以上(3企業以上)とありますが、チーム活動と企業の関わり方について、事業目的を効果的に達成できるプログラム構成を前提としたうえで、「学生1チームにつき1つの企業課題に取り組む」「1企業(1課題以上)に対して複数チームがインタビュー等を行う」という運用イメージで相違ないでしょうか。	1企業1課題の場合、1企業複数課題の場合のいずれも想定しており、学生チームと企業(課題)との対応関係は限定していません。 そのため、1企業(1課題以上)に対して複数の学生チームが関わる構成も想定しています。
8	仕様書	3	5 業務内容 (5) 参加者の募集	研修の対象である学生の募集は、誰が主体的に募集するのでしょうか？県でしょうか？募集スケジュールは？	学生の募集は本事業の受託事業者において主体的に行っていただきます。遅くとも7月上旬までに学生募集を開始することを想定しています。
9	仕様書	3	5 業務内容 (5) 参加者の募集	研修の対象である学生を募集の際に、学年や学部、本プログラムへの参加意思等の募集要項はあるのでしょうか？(文理不問)と記載があるが、全く制限なしでしょうか？	募集要項はありません。仕様書2ページ 4「学生に習得させたい実践的知識・能力」を踏まえ、募集対象を検討・ご提案ください。
10	仕様書	3	5 業務内容 (5) 参加者の募集	受講者数:45名程度とありますが、募集の結果、45名から著しく増減する人数が集まった場合の対処はどのようにお考えでしょうか？最低開催人数の設定はありますか？	仕様書3ページ(5)参加者の募集に記載のとおり、応募多数の場合の選定基準を定めてください。著しく少ない場合は追加募集を行うことを想定していますが、まずは受講者確保に繋がるよう効果的な募集を行ってください。
11	仕様書	3	5 業務内容 (6) 研修の実施	「企業訪問においては、参加学生に移動手段を提供すること」とありますが、企業訪問は必須要件でしょうか。オンラインでの企業と学生のコミュニケーションでも許容されますでしょうか。	仕様書3ページ(6)研修の実施に記載のとおり、研修実施場所は企業との調整の上決定しますが、企業での実施を想定しています。研修は対面形式で最低3回実施し、3回を超えて実施する部分については、オンライン形式で実施しても差し支えありません。
12	仕様書	3	5 業務内容 (6) 研修の実施	(6) 研修の実施に「研修は対面形式で最低3回実施するものとする。なお、3回を超えて実施する部分については、オンライン形式で実施しても差し支えない。」とありますが、参加学生の募集要項に、オンライン研修へ参加するために必要な機材要件(PC、ネットワーク、ソフトのインストール等が用意できること)を盛り込んでよろしいでしょうか？	お見込みのとおり、募集要項に記載しておくことが望ましいです。
13	仕様書	3	5 業務内容 (6) 研修の実施	(6) 研修の実施について 如何に提案者が支援をしようとも、参加学生が途中離脱、遅刻、欠席することは想定されます。 本プログラム遂行中の参加者の統制について、県はどのようにお考えでしょうか？	やむを得ない事情を除き、途中離脱、遅刻、欠席は行わないよう、必要最低限のマナーとして守るべきと認識しており、受託事業者の方で統制していただくことを想定しております。
14	仕様書	4	5 業務内容 (8) その他	募集にあたり県や大学側の広報媒体(周知協力)を活用させていただくことは可能でしょうか。	可能です。なお、大学における広報については別途、受託事業者と大学側で協議していただくことを想定しています。

15	実施要領	3	7 応募手続き (3)①ア 企画提案書	企画提案書は「電子データ(PDF ファイル形式)」「A4判で10枚以内(表紙、積算書は除く)」と指定されておりますが、A4サイズ1枚につきスライド等を2枚配置する(いわゆる2in1)形式で作成し、提出することは認められますでしょうか。それとも1ページにつき1スライド(1画面)のレイアウトに限られますでしょうか。	1ページにつき1スライド(1画面)のレイアウトにしてください。
16	実施要領	3.4	7 応募手続き (3)⑤ウ 業務遂行能力のアピール	企画提案書の「業務遂行能力のアピール」において、「業務実施体制(メンターのプロフィール)」を記載することありますが、メンターとして弊社で十分な大学生の起用を検討しております。企画提案段階で具体的な担当者が確定していない場合、個人のプロフィール(氏名や経歴等)に代えて、メンターとして従事する者が事前に受講する研修内容やアサインの要件(スキル・知識等)を記載する形でも認められますでしょうか。	具体的なメンターについて記載いただくことが望ましいですが、人物の確定有無によらず、どのような知見や経験、実績を有している人物をアサインする予定かを、具体的にわかるように記載してください。
17	実施要領	4	8 最適提案者の選定方法	ヒアリング審査はオンラインで実施のご想定でしょうか。	対面により行いますが、オンラインも可能とします。
18	実施要領	4	8 最適提案者の選定方法	「ヒアリング審査はプレゼンテーション形式で」とありますが、対面でしょうか？オンラインは可能でしょうか？	対面により行いますが、オンラインも可能とします。
19	様式3_会社概要		直近年度決算	様式3の「直近年度決算」の金額欄について、具体的に決算書のどの数値を記載すればよいでしょうか。 (例:売上高、当期純利益、経常利益など)	売上高を記載してください。