

くまもと住宅フェア2026

企画運営業務に係る公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 企画提案の内容

別添の「くまもと住宅フェア2026企画運営業務委託仕様書(案)」の内容に基づき、企画提案書を作成すること。

2 提出書類

企画提案書の提出書類は、下表のとおりとする。

提出書類一覧

名称	様式	規格・枚数	作成内容
企画提案書(表紙)	提案様式1	A4判・タテ 1枚	
業務実績について	提案様式2	A4判・タテ 1枚	○過去5年程度の間、同種又は類似の業務内容を受託した実績を5つ以内で記載すること。 ○自社が中心となって受託した実績を記載すること。
取組体制及び実施方針について	提案様式3	A4判・タテ 1枚	○業務への取組み体制(協力事業者等含む)やチームの特徴、業務を進める上で重視する事項や実施方針(コンセプト)等を記載すること。
業務スケジュールについて	提案様式4	A4判・タテ 1枚	○業務完了までの実施スケジュールをできるだけ具体的に記載すること。
提案内容について	提案様式5	A3判・ヨコ 3枚以内	○メインとなるグランメッセ熊本展示ホールBCをベースとした集客企画、会場レイアウト、及び広報・宣伝計画の内容・デザイン等の提案について、視覚的に分かりやすく表現すること。
参考見積書	任意様式		○提案内容に沿った参考見積書を添付すること。 ○業務項目ごとの内訳を記載すること。

3 留意事項

- (1) 様式は全て片面印刷とし、1部ごとに上記の提出書類一覧の順番にまとめて左上ホッチキス留めで提出すること。また、インデックス等による装飾は行わないこと。
- (2) 様式指定のあるものについては、指定の様式により作成すること。ただし、提案様式3、提案様式4、提案様式5については、指定の様式と同様の位置に様式名称等が記載されており、同じサイズであれば、別のソフトにより作成しても構わない。
- (3) 専門知識を有しない者でも理解できるよう、分かりやすい表現に努めること。