

くまもと県南フードバレー農産物等高付加価値化緊急支援事業 (選ばれる商品創出支援事業) 費補助金 公募要領

1 事業の概要

熊本県では、県南地域の豊富な農林畜水産物を活かし、6次産業化による高付加価値化を図るとともに、食関連の研究開発機関や企業等を集積させる「くまもと県南フードバレー構想」により、地域活性化を目指す取組みを進めています。

そこで、本事業では、燃油・資材価格高騰の影響を大きく受けている、くまもと県南フードバレー推進協議会会員（以下「会員」という。）を緊急的に支援するため、県南産の農林畜水産物及びその加工品の認知度向上、販路開拓及び商品開発に係る能力向上等に取り組み、会員の収益改善につなげることを目的としています。

2 補助対象事業者及び補助率

- (1) 補助対象事業者 民間事業者及び複数の民間事業者で構成される団体
- (2) 補助率 定額（上限 12,500 千円／者）
- (3) 採択者 1 事業者

3 補助対象事業

- (1) 会員の商品の認知度向上と販路開拓を目的とした農林畜水産物、加工食品等のコンテスト「くまもと県南フードグランプリ」（以下、「グランプリ」という。）の実施に要する経費
 - ・商品の募集に係る経費
 - ・審査員となるバイヤーに対する謝礼に係る経費
 - ・グランプリ受賞商品の表彰式及び試食会の実施に係る経費
 - ・グランプリ受賞商品の販売に係る経費
 - ・グランプリ受賞商品のフォローアップ及び商品ブラッシュアップに係る専門家への謝礼等の経費
 - ・グランプリのPRに係る経費
 - ・その他、本事業に必要であると認められる経費
- (2) 県内での会員の商品の販路開拓のため、県内バイヤーを招聘した商談会の実施に要する経費
 - ・商談会に招聘する県内バイヤー等への謝礼に係る経費
 - ・会場設営に係る、会場借上げ費、機材・設備・資材のレンタル費
 - ・商談会に参加する会員のサポートに必要な経費
 - ・参加会員の販路開拓及び商品ブラッシュアップにつながるフォローアップに係る経費
 - ・その他、本事業に必要であると認められる経費

(3) 新商品開発及び既存商品のブラッシュアップを目的としたセミナーの実施及び個別アドバイザー派遣に要する経費

- ・セミナー講師及び事業者に対する個別アドバイザーへの対応に係る謝礼
- ・会場設営に係る、会場借上げ費、機材・設備・資材のレンタル費
- ・その他、本事業に必要であると認められる経費

(4) その他、認知度向上、販路開拓及び生産性向上など、会員の収益改善を図ることを目的とした取組みに要する経費

※(1)～(4)の事業については、くまもと県南フードバレー推進協議会と連携して実施すること。

4 補助対象経費に掛かる留意事項

(1) 補助対象経費

補助対象となる経費は、次のア～ウの条件をすべて満たすものとなります。

- ア. 使用目的が本事業の遂行に必要なものと明確に特定できる経費
- イ. 補助対象期間中に契約・支払が完了した経費
- ウ. 証拠資料等によって支払金額及びその内訳が確認できる経費

(2) 対象外となる経費について

- ・国、都道府県及び市町村等が実施する補助金、委託費等を受給する事業と内容が重複するもの。
- ・交付決定前に発生した経費及び令和9年3月12日以降に支払いが完了した経費
- ・事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料、光熱費や電話代等
- ・補助金応募書類、実績書類の作成、送付、手続きに係る費用
- ・施設整備等に係る経費（施設等の設置又は改修に必要な経費、土地、建物等を取得するための経費）
- ・汎用性があり、目的外使用になり得るものの取得費用等（パソコン、プリンター、タブレット端末、ウェアラブル端末、家庭及び一般事務用ソフトウェア等）
- ・経費の支払い時に発生する振込手数料、代引き手数料（ただし、経費の支払先が振込料を負担した場合、その金額分の値引きがあったものと見なし、値引き後の額を補助対象とする）
- ・消費税及び地方消費税
- ・飲食、奢侈、娯楽、接待の費用（ホテル宿泊時の食事含む）
ただし、フードグランプリの開催に係る審査会や試食会に関する費用は、除く。
- ・本事業に使用したものとして明確に区別できない経費

- ・その他、本事業を実施する上で必要とは認められない経費及び本事業の実施に要した経費であることを証明できない経費

5 応募方法

- (1) 提出書類（以下の書類を6部、郵送または持参にて提出してください）
- ・ 要望書
 - ・ 事業実施計画書（別記様式第1号）
 - ・ 添付書類
 - ① 事業経費内訳書（別添1）
 - ② 誓約書（別添2）
 - ③ 会社概要が分かる資料（パンフレット等）
 - ④ 定款の写し（資料がない場合は、組織の代表者、規約等の分かる資料）
 - ⑤ 直近1期分の決算書（貸借対当表、損益計算書等）
 - ⑥ その他補足資料
- (2) 提出先・問い合わせ先
- 〒869-4201 熊本県八代市鏡町鏡村 363
 熊本県農業研究センターアグリシステム総合研究所 アグリビジネス支援室
 電話：0965-52-0500
 E-mail：noukensougou@pref.kumamoto.lg.jp
- (3) 提出締切り
- 令和8年（2026年）4月30日（木）17時 ※必着

6 スケジュール案

1. 説明会の実施	令和8年4月14日（火）13時 ※参加は任意です。参加を希望する場合は、5（2）の問い合わせ先に御連絡ください。
2. 事業実施計画書の提出	令和8年4月30日（木）17時 ※必着
3. 審査	令和8年5月20日（水） （予備日：令和8年5月21日（木）） ※個別に20分以内の事業計画内容説明を行っていただきます。計画書等を取りまとめた後、開始日時や準備物を個別にお知らせします。予備日も含めて対応できるようご準備ください。なお、災害その他やむを得ない事情等により審査会の日程を変更する場合があります。
4. 内定（採択・不採択通知）	令和8年5月下旬頃（予定）
5. 交付申請書提出	令和8年5月下旬頃（予定）

6. 交付決定（事業開始）	令和8年6月中旬頃（予定）
7. 実績報告（事業完了）	令和9年3月12日（金）まで
8. 補助金支払い	令和9年3月下旬 ※必要に応じて概算払を行います。

7 審査基準等

（1）審査基準

以下の項目について審査し、採択事業者を決定します。

- ◆計画書の内容は事業の趣旨に沿っているか、新規性や発展性が認められるか
 - ◆事業が終了したのちも販路開拓及び消費拡大につながる工夫があるか。
 - ◆県南地域の農林畜水産物や商品のPRにつながる工夫があるか。
 - ◆県内及び首都圏等への販路開拓につながるネットワークと知識を有しているか。
 - ◆フードグランプリ受賞商品の販売会及びフォローアップは、販路開拓及びブラッシュアップにおいて効果的なものとなっているか。
 - ◆商談会の開催規模及びフォローアップ体制は、販路開拓の効果を期待できるものか。
 - ◆セミナーの実施及び個別アドバイザーの派遣について、専門的な知識を有する講師等に関するネットワークを有しており、実施内容が効果的なものとなっているか。
 - ◆その他
- ※審査経過に関する問い合わせには応じられません。

（2）通知

審査結果及び交付申請の手続きにつきましては、アグリシステム総合研究所アグリビジネス支援室から通知いたします。

8 その他の留意点

補助事業として採択された場合は、以下につきましてご了承ください。

- （1）交付決定を受けた後、事業費の30%を超える増減や事業実施主体を変更する場合もしくは補助事業を中止又は廃止しようとする場合は、事前に承認を得なければなりません。
- （2）補助事業に係る経理について、その収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、交付年度終了後5年間保存しなければなりません。
- （3）補助事業者が「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）」に違反する行為等（例：他の用途への無断流用、虚偽報告など）をした場合には、補助金の交付取消・返還、不正の内容の公表等を行うことがあります。