

## 事前記入調書

この調書は、皆さんの現在の状況を把握するもので、合否を判断するものではありません。支援機関を利用している方は、支援機関の方と一緒にご記入ください。

□欄には、✓印を付けてください。

また、この調書は、申込書と一緒に提出いただきますようお願いいたします。

	受験番号	※記入不要	氏名	
1. 性格				
長所			短所	
趣味・特技				
2. あなたの得意なこと・苦手なこと(仕事の内容や対人関係)				
得意なこと			苦手なこと	
3. これまで経験したことがある仕事の内容(具体的に)				
(パソコンが使える場合は、使えるソフトをご記入ください。例:ワード、エクセルなど)				
4. 働くにあたって配慮をお願いしたいこと				
県庁で働くにあたって、配慮をお願いしたいことがありましたらご記入ください。 (勤務時間、仕事の内容、バリアフリー環境など)				

※裏面もありますので、記入してください。

## 5. 支援機関等

仕事や体調面で困ったときに、あなたをサポートしてくれる人や支援機関をご記入ください。

## 6. 健康面

体調が悪いとき・悪くなりそうなときのサイン

体調が悪いときの対応策

通院をしていますか

☐ はい ☐ いいえ → 以下、6は記入不要

「はい」の場合、病院名

通院の頻度

☐ ( ) 月に ( ) 回程度 ☐ ( ) 週間に ( ) 回程度

主治医の意見

1日に ( ) 時間程度の勤務が可能

県庁で働くにあたって、配慮をお願いしたいこと

## 7. その他

通勤方法  
(予定)

☐ バス ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ 自家用車 ☐ その他 ( )

併願状況

他の企業や官公庁にも応募していますか。 ☐ はい ☐ いいえ

## 8. 意気込み

採用されたら、どのようなことを心がけて、仕事を行っていきたいですか。