

# 令和8年度熊本県東京事務所会計年度任用職員募集案内

## 1 職　名

熊本県東京事務所観光案内関係会計年度任用職員

## 2 職務内容

銀座熊本館来館者への観光案内に関する業務

九州各県東京事務所観光案内との連絡業務

首都圏旅行会社、輸送会社等関係機関との連絡業務

各種パンフレットの管理業務 (変更の範囲) 変更なし

## 3 採用予定人数

1人

## 4 勤務条件

(1) 職の区分：地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職

(2) 任用期間：令和8年（2026年）4月1日～令和9年（2027年）3月31日

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。（更新回数は2回を上限）

(3) 勤務地：熊本県東京事務所 銀座熊本館

東京都中央区銀座5-3-16 (変更の範囲) 変更なし

(4) 勤務時間：10:45～19:00（週4日）

※1ヶ月につき20日以内、1週間につき29時間以内

(5) 休憩時間：13:00～14:00

(6) 休日等：所属が指定する日（完全週休3日制（シフト制））

(7) 休暇等：年次有給休暇 あり（6ヶ月間継続勤務した場合）

※ その他の有給休暇（公民権行使等）、無給休暇（保育時間等）あり

(8) 報酬等：①報酬日額 10,049～12,059円

②通勤費用 実費相当額を支給

③期末手当 6月期：最大1.2625月、12月期：最大1.2625月

④勤勉手当 6月期：最大1.0625月、12月期：最大1.0625月

※1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※2 報酬等については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。（条例、人事委員会規則等が改正された場合は、当該改正を踏まえて額の決定や支給を行います。）

※3 概ね期末・勤勉手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員としての在職期間に応じた月数を乗じた額となります。（勤勉手当は、人事評価の結果も踏まえて支給されます。）

- (9) 社会保険：地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによる。
- (10) 公務災害等補償：地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによる。
- (11) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。但し、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
- (12) 地方公務員法の適用  
：地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
  - ・服務の宣誓
  - ・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
  - ・信用失墜行為の禁止
  - ・秘密を守る義務
  - ・職務に専念する義務
  - ・政治的行為の制限
  - ・営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く）等
- (13) 退職に関する事項  
：地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例による

## 5 受験資格

パソコン（ワード・エクセル等）の操作技術を有する方

※ 次のいずれかの事項に該当する方は受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 6 試験の方法

個別面接による口述試験を実施します。

## 7 試験日程等

- (1) 日 時：令和8年(2026年)2月6日(金) 午後  
(詳細な時間等は受験者へ別途連絡)
- (2) 合格発表：令和8年(2026年)2月20日(金) 10時  
(県ホームページに合格者番号を掲載)

## 8 応募方法

- ・応募者は、令和8年(2026年)1月26日(月)(※必着)までに、「採用試験申込書」を熊本県東京事務所総務課へ持参又は郵送してください。(ハローワークを通じて申し込む場合は、ハローワークの「紹介状」を添付してください。)

- ・持参の場合、受付時間は、平日 8:30～17:00 までです。
- ・郵送の場合、必ず「特定記録郵便」としてください。
- ・応募者多数の場合は、上記期間内でも申込みを締め切ります。

## 9 採用方法等

- ・最終合格者については、「熊本県東京事務所任用者名簿」に登載し、令和8年4月1日以降、会計年度任用職員の採用が必要な時期に、成績上位者から順次採用します。
- ・合格の有効期間は、合格発表の日から令和9年3月31日までとしますが、有効期間内の任用者数が合格者よりも少ない場合は、採用されないこともあります。

## 10 試験結果の開示について

この試験の結果については、熊本県個人情報保護条例第22条第1項の規定に基づき、総合得点及び総合順位について口頭で開示を請求することができます。

合格発表の日から1か月以内に、受験者本人が受験票又は合格通知書を持参のうえ、午前8時30分から午後5時00分までの間に、直接、東京事務所総務課へおいでください。

ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けてできません。

また、電話、はがき等による請求では開示できませんのでご注意ください。

【連絡先】 〒102-0093

東京都千代田区平河町2-6-3 都道府県会館10階

熊本県東京事務所 総務課 電話：03-5212-9084