

令和8年度熊本県会計年度任用職員(会計事務嘱託員)募集案内

1 募集職種

熊本県会計年度任用職員（会計事務嘱託員）

2 職務内容

・会計事務関係書類審査業務（変更の範囲）変更なし

3 勤務場所、採用予定人数

勤 務 場 所	採用予定人数
熊本市中央区水前寺 6 丁目 18 番 1 号 熊本県庁会計課内（変更の範囲）変更なし	1 人

4 勤務条件

（１）職 の 区 分：地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職

（２）任 用 期 間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日

※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。（更新回数は 2 回を上限）

（３）勤 務 時 間：9:00～16:00（週 4 日）、 9:00～15:00（週 1 日）

※ 1 ヶ月につき 2 0 日以内、 1 週間につき 2 9 時間以内

（４）休 憩 時 間：12:00～13:00

（５）休 日 等：土、日、祝日

（６）休 暇 等：年次有給休暇 あり（6 ヶ月間継続勤務した場合）

※その他の有給休暇（公民権行使等）、無給休暇（保育時間等）あり

（７）報 酬 等：①報酬日額 6 時間7, 428円～8, 811円、 5 時間6, 190円～7, 342円

②通勤費用 実費相当額を支給

③期末手当 6 月期：最大1. 2625月、 1 2 月期：最大1. 2625月

④勤勉手当 6 月期：最大1. 0625月 1 2 月期：最大1. 0625月

※ 1 実際の報酬日額は、上記金額の範囲内において、任用される方の募集職種と同一の公務経験の期間等に応じて決定されます。

※ 2 報酬等については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。（条例、人事委員会規則等が改正された場合は、当該改正を踏まえて額の決定や支給を行います。）

※ 3 概ね期末・勤勉手当の額は、任用期間における報酬の 1 月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員としての在職期間に応じた月数を乗じた額となります。（勤勉手当は、人事評価の結果も踏まえて支給されます。）

（８）社 会 保 険：地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによる。

(9) 公務災害等補償等

：地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによる。

(10) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。但し、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。

(11) 地方公務員法の適用

：地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、警戒処分等の対象となります。

- ・ 服務の宣誓
- ・ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
- ・ 信用失墜行為の禁止
- ・ 秘密を守る義務
- ・ 職務に専念する義務
- ・ 政治的行為の制限
- ・ 営利企業への従事等の制限（パートタイム勤務の者を除く）等

(12) 退職に関する事項

：地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例による。

5 受験資格

パソコンの基本操作技術（ワード、エクセル等）を有する方

※次のいずれかの事項に該当する者は受験できません。

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 試験の方法

個別面接による口述試験を実施します。

※別添「事前記入調書」に必要事項を記載し、試験当日に持参してください。

7 試験日程等

(1) 日 時：令和8年2月10日（火）午後1時30分～

(2) 会 場：熊本県庁 行政棟本館2階 出納局会議室

※集合時間・場所等の詳細は、受験票送付時にお知らせいたします。

(3) 合格発表：令和8年2月17日（火）午前10時以降に、熊本県庁ホームページにおいて合格者の受験番号を発表するとともに、郵送により本人に合否を通知します。

8 応募方法

(1) 応募方法

- ・別紙「申込書」に必要事項を記載し、所定の箇所に写真を貼付のうえ、受付期間内に末尾の申込先（出納局会計課）あて持参又は郵送してください。

※ハローワークを通じて申し込まれる場合は、「ハローワークの紹介状」を添付してください。

(2) 受付期間

◎令和8年1月19日（月）から1月29日（木）まで <必着>

- ・持参の場合の受付時間は、平日の午前8：30から午後5：15までとなります。
- ・郵送の場合は、必ず特定記録郵便にし、封筒に「会計年度任用職員（会計事務嘱託員）申込」と朱書してください。

※応募者が5名程度に達した場合は、受付期間内であったとしても申し込みを締め切ります。ただし、締切日消印有効とします。

また、「ハローワークの紹介状」の添付がある場合は、1月29日必着または同日までの持参分を受付いたします。

(3) 受験票の送付

- ・受付期間終了後、申込書記載の住所あてに受験票を郵送しますので、試験当日必ず持参してください。

※受験票が2月6日（金）までに届かない場合は、末尾の問合せ先までお問い合わせください。

9 試験結果の情報提供について

この試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。

応募者本人が受験票又は合否通知書を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に直接問合せ先へお越しください（※土曜日、日曜日及び祝日を除きます）。

また、電話、はがき等による提供の求めに対しては提供できません。

提供を求めることができる人	提供する内容	提供可能期間	提供場所
受験者本人	総合順位及び 総合得点	合格発表の日から 1か月間	会計課

【申込・問合せ先】〒862-8570

熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

熊本県 出納局会計課 総務・資金班（担当：^{あい}愛下・^{みやざき}宮崎）

電話：096-333-2572（直通）