

別添様式 1 「募集説明会参加申込書」

熊本県むらづくり課 秋丸 行

【送付先】 akimaru-m@pref.kumamoto.lg.jp

送信後、確認の電話をお願いします。096-333-2378

令和7年度（2025年度） みどりのむらづくり
フォーラムの企画・実行業務委託

募集説明会参加申込書

御社名：_____

役職	お名前	御連絡先（TEL, メール等）

提出期限：令和7年（2025年）10月17日（金）午後5時まで

別添様式 2 「質問書」

熊本県むらづくり課 秋丸 行

【送付先】 akimaru-m@pref.kumamoto.lg.jp

送信後、確認の電話をお願いします。096-333-2378

令和7年度（2025年度） みどりのむらづくり
フォーラムの企画・実行業務委託

質 問 書

御社名 _____

担当者 職名 _____

氏名 _____

（連絡先）TEL _____（ ）

メール _____

提出期限：令和7年（2025年）10月17日（金）午後5時まで

別添様式 3 「選定審査会参加申込書」

熊本県むらづくり課 秋丸 行

【送付先】 akimaru-m@pref.kumamoto.lg.jp

送信後、確認の電話をお願いします。096-333-2378

令和7年度（2025年度） みどりのむらづくり
フォーラムの企画・実行業務委託

選定審査会参加申込書

熊本県農林水産部農村振興局むらづくり課長 様

熊本県競争入札参加資格者名簿の登録情報（県との契約相手方）と一致する必要があります。

（応募者）

住所

社名

代表者

連絡先

職・氏名

TEL

メール

令和7年度（2025年度） みどりのむらづくりフォーラムの企画・実行業務委託の選定審査会について、別記のとおり参加を申し込みます。

なお、令和7年度（2025年度） みどりのむらづくりフォーラムの企画・実行業務委託企画提案募集要領に掲げられた資格要件を満たしていること、並びにこの参加申込書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

書類の提出方法

紙 ・ 電子メール ・ ファクシミリ

書類発行責任者

電話番号

押印省略の場合
には、必ず記載
してください。

別添様式3「選定審査会参加申込書」別記

御社名：_____

選定審査会 参加者

役職	お名前	担当 (主担当者に○をつけてください。)

提出期限：令和7年（2025年）10月27日（月）午後5時まで

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

熊本県農林水産部農村振興局むらづくり課長 様
(応募者)

熊本県競争入札参加
資格者名簿の登録情
報（県との契約相手
方）と一致する必要
があります。

住所 _____
社名 _____
代表者 職名 _____
氏名 _____
担当者 職名 _____
氏名 _____
(連絡先) TEL () _____
メール _____

令和7年度（2025年度） みどりのむらづくりフォーラムの企画・実行业務委託につ
いて、企画提案書を提出します。

書類の提出方法	紙 ・ 電子メール ・ ファクシミリ
---------	--------------------

書類発行責任者		電話番号	
---------	--	------	--

押印省略の場合
には、必ず記載し
てください。

(様式5)

事業者の取組に関する申出書

(申出者) 住所

名称

代表者職・氏名

公告日(令和7年10月6日)現在で実施している取組について、下記のとおり申し出ます。

分野	評価項目・申出内容	添付書類(写)
働く環境の整備	☐ 「熊本県ブライト企業」の認定	☐ 認定証
多様な人材の活躍	☐ 障害者就労施設等の製品等の調達実績 ※当該年度又は前年度	☐ 調達した実績がわかる書類 領収証、契約書等
環境配慮	省エネルギー、エネルギーシフト等の推進 ☐ 事業活動温暖化対策計画書制度の対象事業者 (義務及び任意) ☐ エコアクション21の認証 ☐ RE100の参加 ☐ 再エネ100宣言RE Actionの参加 ※評価基準日の前月まで ☐ 森林吸収量認証書の交付実績(熊本県森林吸収量認証制度実施要綱による) ※当該年度又は前年度に限る ※「認証量の決定通知」を以て認証書に代えることも可	☐ 制度の計画期間中であることが確認ができる書類 ・県HPに記載の義務事業者及び任意事業者一覧ページの写し(HPへの記載が間に合わない場合は、計画書の受理が確認できる書類(電子申請システム受理メールの写し等)+計画書の計画期間記載ページの写し) ☐ 認証・登録証 ☐ RE100参加時のプレスリリース ☐ 参加証 ☐ 認証書
その他の持続可能な社会の実現	☐ 熊本県SDGs登録制度の登録 ☐ パートナシップ構築宣言の登録	☐ 登録証 ☐ パートナシップ構築宣言の宣言文

※①「申出内容」欄は、現在取得している認証又は登録状況など、該当事項にチェック☑を記入してください。

②提出する際は、「添付書類(写)」欄の該当項目にチェック☑を記入し、該当する書類を添付してください。

③紛失等により登録証等がない場合は、当該制度を所管する所属に問合せのうえ、再発行又は登録等を証明する書類の交付を受けてください。(再発行や証明が可能かを含めてお問合わせください。)

※問合せ先は裏面をご確認ください。