

熊本県立総合体育館指定管理者募集要項

公の施設の管理については、平成15年6月に地方自治法の一部改正（同年9月施行）により、効率的・効果的な管理運営による住民サービスの向上と経費の節減を図ることを目的に「指定管理者制度」が創設されたところです。

熊本県では、公の施設である「熊本県立総合体育館」の管理業務についても、設置目的をより効果的に達成するため、平成18年度から指定管理者制度を導入しています。

令和8年度からも引き続き同制度を導入することとし、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項及び熊本県立総合体育館条例（昭和57年熊本県条例第33号）第10条並びに熊本県公の施設の指定管理者の指定の手続に関する条例（平成16年熊本県条例第44号）第3条の規定に基づき、熊本県立総合体育館の指定管理者を募集します。

1 対象施設の概要

（1）名称 熊本県立総合体育館（以下「体育館」という。）

（2）所在地 熊本市西区上熊本一丁目9番28号

（3）施設の設置目的、役割等

県民への屋内体育・スポーツの普及振興を図るために設置されたものであり、各種国際大会や日本選手権大会等の開催が可能で、かつ県民が気軽にスポーツに親しむことができ、各種講習会、研修会等にも利用できる屋内スポーツの拠点となる施設です。

（4）施設の沿革

昭和57年10月 供用開始

（5）施設内容、規模等

ア 構造 鉄筋コンクリート造

イ 面積 敷地面積 33,057㎡

建築面積 11,882㎡

延床面積 15,214㎡

ウ 主な施設の内容

施設名	建物面積、構造、施設内容等
大体育室	面積 1,814 ㎡、50.4m×36.0m、主な利用形態（ハンドボール1面、バスケットボール2面、テニス3面、バレーボール3面、バドミントン10面、体操等）観客席（固定席2,926席、移動席1,184席）、車イス専用席16席、空調設備あり

中 体 育 室	面積 1,439 m ² 、43.9m×31.9m、主な利用形態（ハンドボール1面、バレーボール3面、バスケットボール2面、バドミントン8面、体操等）観客席118席 * 中体育室では興業を行うことはできません。
小 体 育 室	面積 422 m ² 、22.0m×19.2m、主な利用形態（ボクシング、フェンシング、レスリング、卓球等）空調設備あり
キ ッ ズ ル ー ム	面積 82 m ²
室 内 温 水 プ ー ル	競泳プール 25m×6 コース、徒歩プール 15m×10m
ト レ ー ニ ン グ 室	面積 622 m ²
元 気 体 力 測 定 室	面積 370 m ² 、基礎コース、体組成コース、標準コース、競技指向コース
会 議 室	3 室（仕切りを外して大会議室としての活用も可能）
和 室	1 室（21 畳）

（６）現在の管理運営体制

現在の指定管理者：熊本県スポーツ振興事業団・ミズノグループ

（７）主な施設の利用実績

別添実績一覧のとおり

２ 施設管理運営と指定管理者募集にあたっての基本的な考え方

体育館の管理運営に当たっては、身近で気軽に利用できる施設であるとともに、本県の中核体育・スポーツ施設として大会・イベントが開催・誘致できることや県民の健康づくりからトップアスリート育成まで各種トレーニングプログラム等の提供や指導ができること、さらに、青少年の健全育成、高齢者・障がい者等の健康福祉、スポーツツーリズムや国際交流、地域振興等、あらゆる角度から施設活用を行うことが必要と考えています。そのため、その視点に立った管理運営を基本とするとともに、次の事項についても留意するものとします。

- （１）地方自治法、熊本県立総合体育館条例（以下「条例」という。）、熊本県立総合体育館使用規則（以下「規則」という。）その他関係法令等を遵守すること。
- （２）体育・スポーツの振興普及を図り、もって県民の心身の健全な発達に寄与するという設置理念に基づき、管理運営を行うこと。
- （３）公の施設であることを念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の個人や団体に対して、有利あるいは不利になるような取扱いをしないこと。

と。

- (4) 利用者の意見や要望を管理運営に反映させること。
- (5) 個人情報の保護を徹底すること。
- (6) 効率的かつ効果的な管理運営を行い、経費の節減に努めること。

3 指定管理者が行う管理業務の基準

(1) 休館日及び開館時間

休 館 日	開 館 時 間	
(1) 火曜日(火曜日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)第3条第1項又は第3項の規定により休日とされる日(以下「休日」という。)に当たるときは、その日以後の休日以外の最初の日) (2) 12月29日から翌年1月3日まで((1)に該当する日を除く。)	大体育室、中体育室、小体育室、元気体力測定室、トレーニング室、会議室及び和室	午前9時から午後9時まで
	幼児体育室	午前9時から午後8時まで
	室内温水プール	午前10時から午後9時まで
	その他	教育委員会が定める時間

指定管理者は熊本県教育委員会(以下「教育委員会」という。)の承諾を得て休館日及び開館時間を変更することができます。

(2) 法令遵守等

管理運営業務を行うに当たっては、次の法令を遵守してください。

ア 条例、規則

イ 地方自治法、同施行令、同施行規則ほか行政関係法令

ウ 労働基準法、労働安全衛生法ほか労働関係法令

エ 建築物における衛生的環境の確保に関する法律(ビル管理)、同施行規則、水道法、同施行規則、建築基準法、消防法、同施行規則、電気事業法その他施設、設備の維持管理又は保守点検に関する法令

オ その他

- ・ 指定管理者は、施設の管理に関し知り得た個人情報の保護を図るため、熊本県個人情報保護条例第13条第2項の規定に従い、協定において定める安全確保の措置を講じること。
- ・ 指定管理者は、施設の使用許可承認等行政処分に相当する権限を行使するときは、熊本県行政手続条例第2章の規定を遵守すること。
- ・ 指定管理業務の実施に当たり作成し又は取得した文書等は、適正に管理し、5年間保存すること。指定期間を過ぎた後も同様とする。
- ・ 指定管理者は、業務の実施に当たっては、省エネルギーの徹底と温室効果ガスの排出抑制に努めるとともに、廃棄物の発生抑制、リサイクル

の推進、廃棄物の適正処理に努めること。

また、環境負荷の軽減に配慮した物品等の調達（グリーン調達）に努めること。

（３）施設の設備及び物品の維持管理を適切に行ってください。

（４）利用料金の減免及び還付

条例第１２条第３項の規定に基づき、指定管理者は、あらかじめ知事の承認を得て定めた基準により、利用料金の減免又は還付をすることができます。

（５）リスク分担

県と指定管理者との管理業務に係るリスク分担については、下表を基準に熊本県立総合体育館の管理運営に関する協定書において決定します。

なお、表中にないリスクが生じた場合については、県と協議の上リスク分担を決定することとします。

リスク分担表

種 類	内 容	負 担 者	
		県	指 定 管理者
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増加		○
金利変動	金利の変動に伴う経費の増加		○
周辺地域・住民及び施設利用者への対応	地域との協調		○
	施設管理、運営業務内容に対する住民及び施設利用者からの反対、訴訟、要望への対応		○
	上記以外	○	
法令の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更	○	
	指定管理者制度に影響を及ぼす法令変更		○
税制度の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更	○	
	一般的な税制変更		○

政治、行政的理由 による事業変更	政治、行政的理由から、管理業務の継続に支障が生じた場合又は管理業務の内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担	○	
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の甲又は乙のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象をいう。）に伴う、施設又は設備の修復、による経費の増加	○	
	感染症等の不可抗力に伴う、あらかじめ定められた管理業務に係る経費以外の増加又は経費節減後の管理業務に係る経費をまかなうことができない程の収入の減少による負担の増加		
	不可抗力に伴う、あらかじめ定められた管理業務に係る経費以外の増加		
書類の誤り	仕様書等県が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	事業計画書等指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
資金調達	経費の支払い遅延（県→指定管理者）によって生じた事由	○	
	経費の支払い遅延（指定管理者→業者）によって生じた事由		○
施設・設備の損傷	指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○
	経年劣化によるもの（小規模なもの）		○
	” （上記以外）	○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	
資料等の損傷	指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○

	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	
第三者への賠償	管理者としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪発生		○
事業終了時の費用	指定期間が終了した場合又は期間中途における管理業務を廃止した場合における事業者の撤収費用		○

（注） は別途、県との協議が必要。

（６）会計処理

体育館の管理運営に係る会計処理については、指定管理者の財務規程により処理することとします。ただし、体育館の適正な管理運営や公共施設としての公平性の確保上、指定管理者の財務規程が適性を欠くと認められる場合は、県は、指定管理者に対して、体育館の管理に係る会計処理に関して、財務規程の一部を変更するよう指示をすることができるものとします。

また、指定管理者の財務規程がない場合は、熊本県会計規則の趣旨に基づく処理を行うものとします。

なお、指定管理者が新たに財務規程を設ける場合、事前に教育委員会と協議を行うこととします。

また、体育館の管理運営に係る会計については、体育館の管理運営以外で指定管理者が行う事業に係る会計と明確に区別し、専用の口座（複数でも可）を設けて経理を行う等、厳正な資金管理を行ってください。

（７）行政財産の目的外使用許可申請の取扱い

指定管理者は、行政財産の目的外使用許可の申請等があった場合には施設の管理運営上の問題点等を検討し、速やかに当該許可に係る申請書を教育委員会へ取り次いでください。

（８）施設における自主事業の実施

指定管理者が施設の一部を利用し自主事業（スポーツ教室、各種イベント等のスポーツ目的以外の物品販売、その他、指定管理者自らが収益を目的として行う事業）を行う場合には、熊本県財産条例等に基づく行政財産許可申請を教育委員会に行い、許可を受け、許可面積に応じた使用料を教育委員会に支払う必要があります。

4 指定管理者の業務等

- (1) 体育・スポーツのための施設及び設備を提供する業務
 - (2) 体育・スポーツに関する相談及び指導を行う業務
 - (3) 体育・スポーツの普及振興に必要な業務
 - (4) 体育館の使用の許可に関する業務
 - (5) 体育館の施設等の維持及び修繕に関する業務
 - (6) 指定管理者が体育館の管理上必要と認める業務
- (1) から (6) に掲げる管理業務の細目は、別紙「熊本県立総合体育館管理運営に関する業務仕様書」に定めています。

5 指定の期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間とします。ただし、管理を継続することが適当でないと認めるとき及び建替え等が決定され、利用停止となったときは、指定を取り消すことがあります。

6 管理に要する経費

体育館の管理に要する経費は、県から支払う委託料、利用料金収入、広告収入等によって賄うこととします。このうち、指定期間中に県が支払う委託料の額は、下記に定める基準価格の範囲内で、応募事業者から各年度の委託額の提案を求めます。

なお、県からの委託料の具体額は事業計画書で提示された額に基づき、指定管理者と県との間で締結する協定書で定めます。

基準価格 829,700千円（消費税及び地方消費税を含む。）

（令和8年度：165,940千円）

（令和9年度：165,940千円）

（令和10年度：165,940千円）

（令和11年度：165,940千円）

（令和12年度：165,940千円）

基準価格を超える提案があった場合は、第一次審査で失格となりますので、ご注意ください。

利用料金収入が当該施設の全収入の5割を超える場合には、事業所税が課税されます。詳しくは熊本市主税課へ確認ください。

7 参加資格

次の要件を満たす法人その他の団体であること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 県内に事務所（又は事業所）を有すること。
- (3) 熊本県から指名停止措置又は暴力団の排除に関する合意書に基づく排除措置を受けていないこと。

- (4) 労働者災害補償保険に加入していること。
- (5) 県税、法人税、消費税及び地方消費税等を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法、民事再生法等に基づく更正又は再生手続を行っていないこと。また、手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (7) 賃金不払いに関する厚生労働省からの通報が知事に対してあり、当該状態が継続している場合であって、明らかに指定管理者として不適当と認められる者でないこと。

複数の法人等でグループを構成して申請する場合は、次の事項について注意すること。

代表団体を選出し、県とのやり取りについては代表団体が行うこと。

申請書の記名押印等については、すべての構成員が行うこと。

8 提出書類の(3)～(8)及び(9)のア～ウについては、構成員それぞれについて提出すること。

一申請者一提案

申請については、一申請者につき一提案に限ります。また、グループの構成員は他のグループの構成員となり又は単独で申請を行うことはできません。

また、代表団体は7 参加資格(1)～(7)のすべての要件を満たすことが必要で、その他の構成員は(2)を除くすべての要件を満たすことが必要です。

8 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を県に提出していただきます。

なお、県が必要と認める場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

- (1) 指定管理者指定申請書(熊本県教育委員会が所管する公の施設の指定管理者の指定の手続に関する規則(平成 1 6 年熊本県教育委員会規則第 6 号) 別記様式)
- (2) 事業計画書(別紙様式)
- (3) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (4) 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
- (5) 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書類
- (6) 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他の団体の業務内容を明らかにする書類
- (7) 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く。)
- (8) 納税証明書

- ア 法人税、消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書
 - イ 熊本県の県税（同県税が課税されていない者で県外に主たる事務所又は主たる事業所を有する者にあつては、主たる事務所又は主たる事業所の所在地の都道府県税）について未納がないことの証明書（納税義務がない場合は、その旨を記載した申立書）
- （９）その他教育委員会が必要と認める書類
- ア 県内事業所に係る従業員名簿及び賃金台帳
 - イ 参加資格に関する申立書
 - ウ 指定管理者からの暴力団排除に関する申立書
 - エ グループで申請する場合は、グループ構成員表（別紙様式）及び協定書（構成員の代表団体、役割分担、代金請求・受領団体等を明らかにした書類）の写し
- 提出書類は正本１部、副本１１部を、（１）～（９）の順に、それぞれＡ４版のフラットファイルに綴り作成してください。副本は写しで結構です。また、電子媒体（ＣＤ等）も併せて提出願います。
- 事業計画書は５０ページ以内とし、５ページ以内の概要版を添付してください。

９ 質問事項の受付

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- （１）受付期間
令和７年８月２９日（金）から令和７年９月１２日（金）まで
- （２）受付方法
質問連絡票（別紙様式）に記入の上、電子メール又はファックスで提出してください。
電話、口頭による質問は、受け付けません。
- （３）回答方法
随時ホームページに掲載する等の方法により回答します。

１０ 現地見学会の実施

現地見学会を、次により開催します。参加を希望される場合は、法人等の名称及び参加される方の氏名を説明会参加申込書（別紙様式）に記入の上、令和７年９月４日（木）までに電子メール又はファックスで提出してください。

- （１）開催日時 令和７年９月１０日（水）午前１０時～
- （２）開催場所 熊本県立総合体育館 ２階会議室
- 施設・設備の見学を主としています。募集要項に関する質問は、質問連絡票にて行ってください。

1 1 申請書提出先及び提出期間

- (1) 提出先 熊本県教育庁県立学校教育局体育保健課 (県庁行政棟新館 8 階)
〒 8 6 2 - 8 6 0 9 熊本市中央区水前寺六丁目 1 8 番 1 号
電話 0 9 6 - 3 3 3 - 2 7 0 9
F A X 0 9 6 - 3 8 2 - 5 9 6 2
- (2) 提出期間 令和 7 年 8 月 2 9 日 (金) から令和 7 年 9 月 2 9 日 (月) までの日 (県の休日除く。) の午前 9 時から午後 5 時までとします。
郵送の場合、書留郵便により最終日の午後 5 時までに必着のこと。
電子メール、ファックスでの提出は認めません。

1 2 選定方法

- (1) 指定管理候補者選考委員会の意見を踏まえて、最終的に県が指定管理候補者を選定します。
なお、指定管理候補者選考委員会では、各委員が次の審査基準に基づいて審査・採点を行い、選考意見を取りまとめます。
- (2) 審査基準と配点

選 定 項 目		審 査 項 目		配点(100 点満点)
事業計画書の内容が、住民の平等な利用を確保できるものであるか。 選考委員会で否と判断された場合は失格とし、以下の採点は実施しません。		施設の設置目的及び県が示した管理の方針		適・否
		住民の施設の平等な利用の確保		
1	事業計画書の内容が、当該公の施設の効用を最大限に発揮させるものであるか。	利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果		3 5
		サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果		
		施設の維持管理・安全管理の内容、適格性及び実現の可能性		
2	事業計画書の内容が、管理に係る経費の縮減が図られるものであるか。	施設の管理運営に係る経費の内容	1 5	2 0
		収支計画の内容、適格性及び実現の可能性	5	
3	事業計画書に沿った管理を安定して行う	安定的な運営が可能となる人的能力		3 5
		安定的な運営が可能となる経理的基盤		

	ために必要な人員及び財政的基礎を有しているか。	類似施設の運営実績		
4	その他、当該公の施設の設置目的を達成するために必要と認める事項。	利用者の苦情や要望等に対する取組内容	5	10
		施設、設備の保全及び補修、修繕に対する実施内容	5	

1.3 申請に要する経費

申請に要する経費はすべて申請者の負担とします。

1.4 無効または失格

本要項中に記載しているほか、以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがあります。

- (1) 申請書の提出方法、提出先、提出期限等が守られなかったとき
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 申請書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの
- (5) その他、選考委員会で協議の結果、審査を行うに当たって不適当と認められるもの

1.5 選考委員会

令和7年10月上旬から10月中旬に実施する予定です。

申請者である法人その他の団体の代表者又は代理の方のプレゼンテーションをお願いします。日時、場所については後日連絡します。

1.6 選考結果等の公表

応募状況について、申請した団体の名称については公表します。

選考結果については、各申請者に文書で通知するとともに、県のホームページ上各申請者の得点状況、指定管理候補者の選考理由、指定管理候補者の事業計画の概要等を公表します。

1.7 指定管理者の決定及び管理業務に係る委託料

- (1) 指定管理者は令和7年12月熊本県議会の議決を経て指定されます。
- (2) 議決後に県と指定管理者との間で協定を締結しますが、この協定の管理業務に係る委託料は令和3年度予算額以内となりますので、申請時に提出

のあった管理業務に係る提案価格を下回る場合があります。

18 ネーミングライツについて

現在、熊本県立総合体育館のネーミングライツを募集中です。（新名称使用3年間の希望）

スポンサー企業が決定した場合、新名称を使用開始しますので、指定期間中は当該名称を使用してください。

19 その他

- （1）提出された書類は、お返しできません。
- （2）提出された書類は、必要に応じ複写します。（使用は県庁内及び選考委員会での検討に限ります。）
- （3）提出された書類は、情報公開の請求により開示することがあります。
- （4）指定管理者は、この募集要項に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容、処理等について疑義が生じた場合は、教育委員会と協議し決定することとします。

20 留意事項

- （1）指定管理候補者を指定管理者として指定する前に、指定管理候補者が7参加資格に掲げる要件を欠くこととなったとき、又は財務状況の悪化等により事業の履行が確実にないと認められるとき、若しくは社会的信用を著しく損なう等指定管理者としてふさわしくないと認められるときは、協定を締結しない又は協定を解除し、指定管理者の指定を行わないことがあります。
- （2）指定管理者の指定後に、指定管理者が7参加資格に掲げる要件を欠くこととなったとき、又は財務状況の悪化等により事業の履行が確実にないと認められるとき、若しくは社会的信用を著しく損なう等指定管理者としてふさわしくないと認められるときは、指定管理者の指定を取り消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることができるものとします。
- （3）県は、当該施設を「武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律」（平成16年6月18日法律第112号）第148条に定める避難施設として指定しています。武力攻撃や大規模テロが生じた際に当該施設を避難施設として使用することがあります。
なお、指定管理者の指定に当たっては、協定書締結の際、施設管理者として避難施設の指定についての同意書を提出することが必要です。
- （4）指定管理者が現在の指定管理者と異なる場合は、令和7年度中に引継ぎを行い、令和8年4月1日から円滑な業務を行うことができるようにしてください。

なお、引継ぎ期間に係る委託料の措置は行いません。

- (5) 指定管理期間中に、施設の改修及び改築等を行う可能性があります。改修等に伴い施設の使用ができない場合もありますので、その際には別途協議します。

2 1 添付資料・様式

- (1) 指定管理者指定申請様式集

指定管理者指定申請書、熊本県立総合体育館事業計画書、質問連絡票 等

- (2) 熊本県立総合体育館管理運営に関する業務仕様書

- (3) 熊本県立総合体育館の管理運営に関する協定書 (案)

熊本県教育庁県立学校教育局体育保健課 管理・調整班 担当者：山崎、平本 電 話：096 - 333 - 2709 FAX：096 - 382 - 5962 E-mail：taikuhoken@pref.kumamoto.lg.jp

【主な施設の利用実績一覧（熊本県立総合体育館）】

人：円

年 度			令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
施 設 名							
一 般 使 用	大体育室	人 数	17,189	19,822	25,204	21,511	
		利用料	2,021,095	2,527,195	3,256,100	2,918,790	
	中体育室	人 数	22,571	27,262	29,741	26,946	
		利用料	4,130,705	5,360,390	5,870,740	5,413,720	
	小体育室	人 数	15,501	20,899	21,441	19,125	
		利用料	3,072,520	4,962,100	5,486,050	5,388,650	
	幼児体育室	人 数	16	412	2,187	2,397	
		利用料	無 料				
	室内温水プール	人 数	22,498	36,182	44,723	51,434	
		利用料	6,303,020	9,437,000	12,268,674	14,058,464	
	トレーニング室	人 数	28,204	49,668	55,889	61,877	
		利用料	9,563,280	17,491,405	20,857,760	22,658,970	
	元気体力測定室	人 数	82	133	92	129	
		利用料	59,596	117,650	80,580	113,560	
	会議室、和室、 コインロッカー	人 数	5,838	9,818	10,565	10,456	
		利用料	2,961,510	4,767,680	4,756,860	5,726,100	
	専 用 利 用	大体育室	人 数	30,307	36,133	39,911	47,197
			利用料	4,471,500	7,176,330	6,575,505	6,992,860
中体育室		人 数	13,115	22,252	19,635	19,878	
		利用料	1,287,340	2,007,260	2,332,605	2,961,240	
室内温水プール		人 数	0	340	474	512	
		利用料	0	183,970	627,920	758,720	
付属設備 (冷房、照明等)		人 数	-	-	-	-	
		利用料	7,924,080	12,316,570	12,575,830	15,482,990	
入場料徴収		人 数	-	-	-	-	
		利用料	5,780,000	8,360,000	8,785,000	12,225,000	
計		人 数	155,321	222,921	249,862	261,462	
		利用料	47,574,646	74,707,550	83,473,624	94,699,064	

【光熱水費実績】

円

光熱水費実績	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	36,874,793	50,806,460	45,417,432	52,884,962