熊本土木事務所跡地活用事業

提案様式集

令和７年８月

熊本県

目次

[Ⅰ　様式一覧 1](#_Toc204363066)

[Ⅱ　提案書等作成要領 3](#_Toc204363067)

[Ⅲ　提案書等提出要領 4](#_Toc204363068)

[Ⅳ　様式集 5](#_Toc204363069)

# Ⅰ　様式一覧

１．募集要項等の質問等に関する様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式1-1 | 募集要項等に関する質問書 | A4判 | データ |
| 様式1-2 | 募集要項等関連資料配布申込書 | A4判 | 1枚 |

２．参加表明に関する様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式2-1 | 参加申請書兼構成員一覧表 | A4判 | 適宜 |
| 様式2-2 | 誓約書 | A4判 | 適宜 |
| 様式2-3 | 役員名簿 | A4判 | 適宜 |
| 様式2-4 | 委任状 | A4判 | 適宜 |
| 様式2-5 | 参加資格審査申請関係書類提出確認書 | A4判 | 適宜 |

３．提案時の提出書類

（１）事業計画に関する様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式3-1 | 事業の実施方針 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2 | 県への波及効果 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-3 | 事業実施体制 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-4-1 | 事業計画・施工計画 | A4判 | 3枚 |
| 様式3-4-2 | 投資計画書 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-4-3 | 資金調達計画書 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-4-4 | 長期収支計画書 | A3判 | 1枚 |

（２）施設計画に関する様式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式4-1 | 配置・動線計画 | A4判 | 2枚 |
| 様式4-2 | 意匠・景観計画 | A4判 | 2枚 |
| 様式4-3 | 広場 | A4判 | 2枚 |
| 様式4-4 | にぎわい機能 | A4判 | 2枚 |

（４）価格に関する提案書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式5 | 譲受代金／貸付料に関する様式 | A4判 | 1枚 |

（５）提案図面集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 　提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 図面1-1 | 全体配置図 | A3判 | 1枚 |
| 図面1-2 | イメージパース | A3判 | 適宜 |
| 図面1-3 | 施設計画概要 | A4判 | 適宜 |
| 図面1-4 | 主要階平面図 | A3判 | 適宜 |
| 図面1-5 | 立面図 | A3判 | 適宜 |
| 図面1-6 | 断面図 | A3判 | 適宜 |
| 図面1-7 | 全体面積表 | A4判 | 1枚 |

（６）提案概要書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式6 | 提案概要書 | A4・A3判 | 各1枚 |

４．その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式7-1 | 構成員等変更届 | A4判 | 1枚 |
| 様式7-2 | 辞退届 | A4判 | 1枚 |

# Ⅱ　提案書等作成要領

１．記載内容

・　明確かつ具体的に記入してください。

・　分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、画像等を利用してください。

・　造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。

・　提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。

・　単位は計量法（平成4年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。

・　提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。

・　各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

２．書式等

・　使用する文字は、原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。

・　各様式で指定する用紙サイズで作成してください。

・　各様式で指定する枚数を厳守してください。

・　ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ってください。（例）１／３

・　各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

３．企業名の記載

・　提案時の提出書類は、代表企業及び構成員の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。

・　提案時の提出書類における企業の表記は、各社の役割と(様式2-1)で設定した記号（アルファベットA～Z）を組み合わせた表記（例、「開発A社」、「設計B社」等）としてください。

・　応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

# Ⅲ　提案書等提出要領

１．募集要項等の質問等に関する提出書類

　・　募集要項を参照してください。

２．参加資格審査申請時の提出書類

　・　様式2-1から様式2-5及び添付資料をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。添付資料は正本にのみ添付してください。【正本1部、副本1部】

３．提案時の提出物

・　それぞれ様式の順にA4ファイルに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「熊本土木事務所跡地活用事業」と記載してください。【15部】

・　提出時には、提出書類と同じ内容（正本・副本）を保存したCDまたはDVDを提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「熊本土木事務所跡地活用事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。【2枚】

・　電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft Word及びExcelとし、PowerPointも可とします。それらに加えPDFのデータも提出してください。Excelの様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください。

・　イメージパースは、JPEGのデータもあわせて提出してください。

・　図面については、使用ソフトを指定しませんが、提出するデータはPDFとしてください。

# Ⅳ　様式集

## （様式1-1）募集要項等に関する質問書

（Excel様式のため別紙）

## （様式1-2）募集要項等関連資料配布申込書

令和　　年　　月　　日

募集要項等関連資料配布申込書

熊本県知事　木村 敬　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

「熊本土木事務所跡地活用事業」に関する募集要項等関連資料の配布を下記のとおり申し込みます。

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

２．配布希望日時

|  |  |
| --- | --- |
| 第１希望 | 令和　　年　　月　　日　　　午前・午後　　時～　　時 |
| 第２希望 | 令和　　年　　月　　日　　　午前・午後　　時～　　時 |
| 第３希望 | 令和　　年　　月　　日　　　午前・午後　　時～　　時 |

※1　配布希望日は、土日及び祝日を除く日にちとしてください。

※2　電子メールでの件名は、「募集要項等関連資料配布申込書」とし、募集要項記載のメールアドレスに提出してください。電子メール送信後、募集要項記載の電話番号へ連絡し、日程の調整をしてください。

## （様式2-1）参加表明書兼構成員一覧表

応募者番号：

令和　　年　　月　　日

参加表明書兼構成員一覧表

熊本県知事　木村 敬　様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　印

当社・当グループは、「熊本土木事務所跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルへ参加を表明します。また、「熊本土木事務所跡地活用事業」に関する公募型プロポーザルには、下記の応募事業者により、応募します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代 表 企 業　 | 記号： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称： |
|  | 代表者職・氏名： |
| 2．構成員　 | 記号： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称： |
|  | 代表者職・氏名： |
| ３．構成員　 | 記号： |
|  | 所在地： |
|  | 商号又は名称： |
|  | 代表者職・氏名： |

※1　A4判で作成してください。

※2　構成員の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除してください。

※3　記号はアルファベット１文字をA~Zの順に付してください。同じアルファベットを複数の会社に設定しないでください。

※4　代表企業及び構成員ごとに、以下の資料を添付してください。（各1部）

◇会社概要（最新のもの。パンフレット等の使用も、可とする。）

◇定款（最新のもの）

◇【代表企業のみ】印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

◇納税証明書（消費税及び地方消費税に滞納がないことの証明書、ならびに熊本県税に滞納がないことの証明書。募集要項公表日以降に交付されたもの）

◇法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

◇貸借対照表（直近実績３年分）

◇損益計算書（直近実績３年分）

## （様式2-2）誓約書

令和　　年　　月　　日

誓　約　書

熊本県知事　木村 敬　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　印

「熊本土木事務所跡地活用事業」に参加するに当たり、本誓約書に基づく義務を負うことを確認し、加えて、下記のとおり誓約します。

記

（１）次に掲げる要件を全て満たし、提案する計画内容の施設建設や事業運営に必要な資力及び信用等を有する者であること。

ア　直近の決算期末において債務超過（自己資本金額がマイナス）でないこと。

イ　経常損益について直近の決算を含み３期連続のマイナスでないこと。

　※法人を設立して間もなく、決算が到来していない場合は参加申請時を起点として最新の

貸借対照表で債務超過でないこと。

（２）民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定または会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による再生（更生）手続開始の申立てを行った者または申立てをなされた者にあっては、裁判所から当該申立てに係る再生（更生）計画認可の決定を受けていること。

（３）法人等の代表者（役員を含む）が、次のアまたはイのいずれにも該当しないこと。

ア　破産者で復権を得ない者

イ　禁固以上の刑に処され、その執行を終わった日、または執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者

（４）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当する事実がないこと。

（５）消費税及び地方消費税ならびに熊本県税を滞納してないこと。

（６）熊本県工事等請負・委託契約に係る指名停止等の措置要領（平成5年告示第243号）及び熊本県物品購入等及び業務委託等契約に係る指名停止等の措置要領（平成14年告示第811号）に基づく指名停止の期間中でないこと。

（７）熊本県暴力団排除条例（平成22年12月22日条例第52号）及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）に規定する暴力団員等でないこと。

（８）その他、法令等に違反していないこと、または違反するおそれがないこと。

（９）役員等（法人にあっては役員（非常勤であるものを含みます。）及び支配人並びに支店又は営業所の代表者」をいいます。）が、本プロポーザルに関する検討業務を本県が委託した株式会社日本総合研究所及び森⁠・濱田松本法律事務所外国法共同事業と資本関係（発行済み株式総数の100分の25を超える株式を有し、またはその出資の総額の100分の25を超える出資をしていることをいいます。）または人事関係（会社の代表者または役員が関与者の代表者または役員を兼ねていることをいいます。）がある者に該当しないこと。

（１０）選定委員会の委員と資本関係または人事関係がある者に該当しないこと。

※　法人ごとに作成してください。

## （様式2-3）役員名簿

令和　　年　　月　　日

役員名簿

熊本県知事　木村 敬　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日 | 性別 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |
|  |  | 年　月　日 | 男・女 |

※1　法人ごとに作成してください。

※2　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※3　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

## （様式2-4）委任状

令和　　年　　月　　日

委任状

（各構成員の代表者から代表企業の代表者への委任状）

（委託者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「熊本土木事務所跡地活用事業」に関し、次の権限を委任します。

（受託者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

委任事項

１　応募手続きについて

２　提案について

３　その他、本事業への応募に関する必要な事項について

※1　法人ごとに作成してください。

## （様式2-5）参加資格審査申請関係書類提出確認書

参加資格審査申請関係書類提出確認書

企業名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出資料 | 応募者確認 | 熊本県確認 |
| 1 | 参加表明書兼構成員一覧表（様式2-1） |  |  |
| 2 | 誓約書（様式2-2） |  |  |
| 3 | 役員名簿（様式2-3） |  |  |
| 4 | 委任状（様式2-4） |  |  |
| 5 | 参加資格審査申請関係書類提出確認書（様式2-5）※本様式 |  |  |
| 6 | 会社概要（最新のもの。パンフレットの使用も可） |  |  |
| 7 | 定款（最新のもの） |  |  |
| 8 | 【代表企業のみ】印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの） |  |  |
| 9 | 納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）※最近1年間の滞納が無いことを証明できるもの・熊本県税：熊本県が発行する県税を滞納していないことの証明書・消費税及び地方消費税：税務署が発行する納税証明書（その3の3） |  |  |
| 10 | 法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの） |  |  |
| 11 | 貸借対照表（直近3期分）※連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近1期分の連結決算書も提出のこと※会計監査人の監査報告を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |
| 12 | 損益計算書（直近3期分）※連結決算を行っている場合は、上記の決算書のほか、直近1期分の連結決算書も提出のこと※会計監査人の監査報告を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと |  |  |

※1　法人ごとに作成してください。

※2　代表企業はNo1～3および5～12、構成員はNo.2～7および9～12を提出してください。

（SPCの設立や複数企業の出資による事業実施を予定する場合は、No.6~12は全出資企業分を提出してください。）

※3　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※4　該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※5　「熊本県確認」欄は空欄のままにしてください。

## （様式3-1）事業の実施方針

応募者番号：

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・本事業のビジョンを踏まえた事業の実施方針について記載してください。・提案コンセプトや提案内容について、独自性や新規性のある工夫があれば記載してください。・本事業の理解（地域特性や課題等）とビジョン実現のための方針について記載してください。 |

※A4判1枚以内で記述してください。

## （様式3-2）県全域や周辺地域への貢献

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・熊本県全域や周辺エリアへの貢献の方策や波及効果について記載してください。・県有地活用事業のモデルとして他エリアにも展開できる工夫があれば記載してください。・地域の雇用、地域資源（企業や資材など）の活用方針について記載してください。 |

※A4判1枚以内で記述してください。

## （様式3-3）事業実施体制

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・事業実施体制や役割分担、責任分担について記載してください。・本事業に類似する事業の実績について記載してください。・法令順守の取組みについて記載してください。 |

※A4判1枚以内で記述してください。

## （様式3-4-1）事業計画・施工計画

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・資金調達方法について記載してください。・事業収支計画における考え方や積算根拠を記載してください。・経営に多大な影響を与える可能性のあるリスクとその対応策について記載してください。・事業の全体スケジュール及び施設の整備スケジュールについて記載してください。・施工中の安全対策について記載してください。 |

※A4判3枚以内で記述してください。

## （様式3-4-2）投資計画書

（Excel様式のため別紙）

## （様式3-4-3）資金調達計画書

（Excel様式のため別紙）

## （様式3-4-4）長期収支計画書

（Excel様式のため別紙）

## （様式4-1）配置・動線計画

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・配置・ボリューム計画における周辺地域や施設への配慮について記載してください。・にぎわいや交流を促す配置計画・動線計画の工夫について記載してください。・利用者の安全性を確保するための動線計画の工夫について記載してください。 |

※A4判2枚以内で記述してください。

## （様式4-2）意匠・景観計画

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・ユニバーサルデザインの理念・考え方に基づいた取組みについて記載してください。・周辺の街並みや環境に対する配慮について記載してください。 |

※A4判2枚以内で記述してください。

## （様式4-3）広場

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・人々が多様な過ごし方・使い方ができる多目的な機能を有する広場の導入機能及び規模について記載してください。・利用者や周辺住民へのアクセス性の工夫について記載してください。・人々が快適に滞在し、憩える空間計画について記載してください。・地域防災の観点からの工夫について記載してください。・美観や機能を維持するための管理運営面での工夫があれば記載してください。 |

※A4判2枚以内で記述してください。

## （様式4-4）にぎわい機能

|  |
| --- |
| 次の点を含めて記載してください。・地域の魅力向上や利便性向上のための導入機能及び規模について記載してください。・にぎわい創出のための施設計画の工夫について記載してください。・多様なライフスタイルの人々が集い、憩える空間で滞在を楽しむ機能について記載してください。・周辺商業施設との棲み分けのための配慮について記載してください。・導入機能やサービスを維持するための管理運営面での工夫があれば記載してください。 |

※A4判2枚以内で記述してください。

## （様式5）譲渡代金／貸付料に関する様式

|  |  |
| --- | --- |
| 取得方法いずれかに○を記入 | 譲受　　　・　　　借地 |

譲受代金

　　　　　　　　　　　　　　　　円

貸付料

　　　　　　　　　　　　　　　　円/月・㎡

※譲受または貸し付けを選択し、取得方法にあった金額を記入してください。

## （図面1-1）全体配置図

応募者番号：

|  |
| --- |
| * 各施設の全体配置図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。・概ね図面上側を北としてください。・縮尺は1/400としてください。・外構のイメージを記載してください。・広場や緑地の面積を記載してください。・施設が複数ある場合には、施設番号（①～）を付してください。 |

※A3判1枚以内で記述してください。

## （図面1-2）イメージパース

|  |
| --- |
| * イメージパース（アイレベル及び鳥瞰図）を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。・イメージパースのうち、ひとつは秋津新町新外３丁目第１号線側からのアングル（アイレベル）としてください。 |

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

## （図面1-3）施設計画概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 敷地面積 |  | ㎡ |
| ２ | 棟数 |  | 棟 |
| ３ | 建築面積 |  | ㎡ |
| ４ | 建ぺい率 |  | ％ |
| ５ | 延床面積 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 延べ床面積 | 容積対象床面積 | 占有床面積 |
| ① | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| ② | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| ③ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| … | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 合計 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ６ | 容積率 |  | ％ |
| ７ | 軒高 |  | ｍ |
| ８ | 最高高さ |  | ｍ |
| ９ | 階数 | 地上　階／地下　階 |
| 10 | 構造種別 |  |  |
| 11 | 外部仕上表 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 仕　上　げ | 下　地 |
| 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| その他 |  |  |

※1　全体の概要について記載してください。

※2　各施設の延床面積は、「様式1-1　全体配置図」で施設に付した施設番号と合わせて記載してください。

※3　応募者の提案に応じて、項目を追加・変更してください。

## （図面1-4）主要階平面図

|  |
| --- |
| * 主要階平面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。・概ね図面上側を北としてください。・縮尺は1/300としてください。・複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。 |

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

## （図面1-5）立面図

|  |
| --- |
| * 立面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。・東、西、南、北の４面を作成してください。・縮尺は1/300としてください。・複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。 |

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

## （図面1-6）断面図

|  |
| --- |
| * 断面図を作成してください。

次の事項に留意して、作成してください。・各施設の断面構成が分かるものとしてください。・縮尺は1/300としてください。・複数建物となる場合は、それぞれについて作成してください。 |

※A3判としてください（枚数は適宜とします）。

## （図面1-7）全体面積表

（Excel様式のため別紙）

## （様式６）提案概要書（１／２）

応募者番号：

|  |
| --- |
| 提案コンセプト |
| 県全域や周辺地域への貢献 |
| 事業実施体制 |

※A4判1枚以内で記述してください。枠のサイズは適宜変更してください。

## （様式６）提案概要書（２／２）

応募者番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 配置・動線計画 | 意匠・景観計画 |
| 滞在・交流空間（広場） | 滞在空間、生活空間（地域の賑わい創出） |

※A3判1枚以内で記述してください。枠のサイズは適宜変更してください。

## （様式7-1）構成員等変更届

令和　　年　　月　　日

構成員等変更届

熊本県知事　木村 敬　様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　印

令和●年●月●日付けで提出した「熊本土木事務所跡地活用事業」の参加表明書兼構成員一覧表（様式2-1）に記載した内容の一部変更について、届け出ます。

なお、募集要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本変更届の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※1　添付資料を含め、様式2-1から様式2-5を全て添付すること。ただし、先に提出した様式のうち、記載内容に変更がないものについては、省略することができます。

## （様式7-2）辞退届

令和　　年　　月　　日

辞退届

熊本県知事　木村 敬　様

(代表企業)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　　　印

令和●年●月●日付けで参加を表明した「熊本土木事務所跡地活用事業」について、参加を辞退します。