

総合評価落札方式 技術申請書電子申請化

入札参加者マニュアル

目 次

1. 入札公告（入札公告文・自己採点表）のダウンロード・・・・・・・・・・	p 1
2. 自己採点表の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p 2
3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））・・・・・	p 3
4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））・・	p 9
5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化・・・・・・・・・・	p 10

2. 自己採点表の入力

①企業名を入力し、「自己採点（応札者）」欄の各評価項目の欄に、自己採点の点数をプルダウンで選択してください。

※その他のセルについては絶対に編集しないようにご注意ください。

プルダウンで選択

2.0点
1.5点
1.0点
0.5点
0.0点

様式 10 評価に関する基準（簡易型Ⅱ）（土木一式）		企業名	※入力	自己採点 (応札者)	得点
企業の評価	同種工事の施工実績	国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)発注工事で平成27年度(2015年度)以降(※3)に元請けとして完成した「〇〇工事(※4)」の施工実績 (評価する工事は、2件とする。)	・国又は熊本県発注工事は、1件につき1点。 ・熊本県内市町村発注工事は、1件につき0.5点。	2.0点 1.5点 1.0点 0.5点 0.0点	／2.00点
	当該工事と同一許可業種の工事実績評定点の平均点	熊本県(※5)発注工事で過去5年間(※6)に元請けとして完成した「土木一式工事」の工事実績評定点の平均点(※7)	83点以上 74～82点 73点以下、又は実績なし	3.00点 0.30点～2.70点 0.00点	／3.00点
	優良工事等表彰の有無	国土交通省及び農林水産省又は熊本県発注工事で令和2年度(2020年度)以降(※8)における優良工事等表彰の実績 令和2年度(2020年度)以降(※8)における熊本県農村振興技術連盟表彰又は熊本県治山林道協会表彰の実績	当該工事と重複(※9)の優良工事等表彰の実績あり 当該工事と重複(※9)の熊本県農村振興技術連盟表彰又は熊本県治山林道協会表彰の実績あり	1.00点 0.50点	／1.00点
	地域精通度	建設業法上の主たる営業所の所在地	〇〇地域振興局管内 上記に該当しない	2.00点 0.00点	／2.00点
	地域貢献度	〇〇地域振興局長との家畜防疫基本協定(※10)の締結又は、過去2年間(※11)の〇〇地域振興局管内における家畜防疫支援活動(※12)の実績	協定の締結あり又は活動の実績あり 上記に該当しない	1.00点 0.00点	／3.00点
		〇〇地域振興局管内における令和5年(2023年)4月1日以降の農林水産業施設の災害支援活動の実績。	活動の実績あり 活動の実績なし	1.00点 0.00点	
		本工事で使用する主要資材『別表1』の産産資材(※13)使用の有無	使用する 使用しない	1.00点 0.00点	
		選択は自社施工 県内企業(※14)（管内のB等級又はC等級企業(※15)を含む）への下請け、又は 過去2年間(※11)継続して農林水産部が所管する事業が対象とする農地・林地・海岸及び農林水産業用施設等の地域資源や農山漁村の環境を保全する活動に、会社として参加した「施策推進活動」や「社会貢献活動」の実績の有無。	全ての一次下請けが県内企業で、そのうち〇〇地域振興局管内の土木一式工事B等級企業又はC等級企業への1社以上の下請けを含む。 又は全て自社施工 上記に該当しない 単独で活動の実績あり 団体で活動の実績あり 活動実績なし	1.00点 0.00点 1.00点 0.50点 0.00点	
	小計(企業実績等)				／11.00点
	補正率		10点／小計点		10/11
	補正後の得点(企業実績等)		加算点×補正率＝（小数第3位を四捨五入）		／10.00点
	働き方改革への取り組み	本工事で週休2日を実施する	〇〇の4週8休（通期）(※21)を実施する 上記に該当しない	1.0点 0.0点	／1.00点
		本工事で1〇〇工活用工事（〇〇工）(※22)の施工を実施する	「ICT建設機械による施工」かつ「3次元出来形管理等の施工管理」を実施する	1.0点	／1.00点
		★効果・課題検証のための試行	「ICT建設機械による施工」又は「3次元出来形管理等の施工管理」のいずれかを実施する 上記に該当しない	0.5点 0.0点	
	当該工事と同一許可業種の工事受注状況	熊本県(※5)が発注した工事で、令和7年(2025年)6月1日から当該工事入札公告日までに元請けとして受注契約した予定価格3,000万円以上の「土木一式工事」の工事件数 但し、令和2年度災害関連等工事(※16)で元請として受注契約した工事は除く。	受注件数0件 受注件数1件 受注件数2件以上	1.00点 0.50点 0.00点	／1.00点
	令和2年度災害関連等工事と同一許可業種の工事受注実績	熊本県(※5)が発注した令和2年度災害関連等工事(※16)を令和2年(2020年)4月1日から令和7年(2025年)3月31日までに元請けとして受注契約したもののうち、当初請負額が1,500万円以上、又は令和7年(2025年)3月31日までに完成した工事で、最終請負額が1,500万円以上の「土木一式工事」の総工事件数	受注件数10件以上 受注件数9件 受注件数1件 受注件数0件	1.00点 0.90点 0.10点 0.00点	／1.00点
	球磨地域振興局管内の令和2年度発生災害復旧工事の受注状況	熊本県(※5)が発注した球磨地域振興局管内の令和2年度発生災害復旧工事(※20)を令和5年(2023年)1月1日以降に入札公告が行われたもののうち、当該工事技術申請書締切日までに元請けとして受注契約し、予定価格が3,000万円以上の「土木一式工事」の総工事件数 (主たる営業所が〇〇地域振興局管内に存在する場合にのみ評価する。)	受注件数2件以上 受注件数1件 受注件数0件	2.0点 1.0点 0.0点	／2.00点
	小計(企業)				／16.00点
配置予定技術者の評価	配置予定技術者の資格	「1級土木施工管理技術士、1級建設機械施工技術士又は技術士（建設部門、農業部門（農業土木）、森林部門（森林土木）、水産部門（水産土木）」の資格取得後の経過年数を評価	指定資格取得後5年以上 指定資格取得後5年未満 指定資格未取得	2.00点 1.00点 0.00点	／2.00点
	優良工事等表彰の技術者表彰の有無	国土交通省及び農林水産省又は熊本県発注工事で令和2年度(2020年度)以降(※8)における優良工事等技術者表彰の実績 令和2年度(2020年度)以降(※8)における熊本県農村振興技術連盟技術者表彰又は熊本県治山林道協会技術者表彰の実績	当該工事と重複(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 当該工事と重複(※9)の優良工事等技術者表彰の実績あり 当該工事と重複(※9)の熊本県農村振興技術連盟技術者表彰又は熊本県治山林道協会技術者表彰の実績あり 当該工事と重複(※9)の熊本県農村振興技術連盟技術者表彰又は熊本県治山林道協会技術者表彰の実績あり 上記に該当しない	1.00点 0.50点 0.25点 0.00点	／1.00点
	主任（監理）技術者、又は現場代理人としての同種工事の施工経験	国(※1)、熊本県又は熊本県内市町村(※2)発注工事で平成27年度(2015年度)以降(※3)に元請けとして完成した「〇〇工事(※4)」の施工経験 (評価する工事は、2件とする。)	・国又は熊本県発注工事は、1件につき1点。 ・熊本県内市町村発注工事は、1件につき0.5点。	2.00点 1.50点 1.00点 0.50点 0.00点	／2.00点
	主任（監理）技術者、又は現場代理人としての当該工事と同一許可業種の工事実績評定点	国(※1)又は熊本県発注工事で、令和2年度(2020年度)以降(※8)に主任（監理）技術者又は現場代理人として従事し、完成した「土木一式工事」の工事実績評定点 (評価する工事は1件とする)	83点以上 74～82点 73点以下、又は実績なし	3.00点 0.30点～2.70点 0.00点	／3.00点
	継続教育の取得状況	過去2年間(※18)に取得した建設系CPD協議会加盟団体の単位取得数	20ユニット（単位）以上 10～19ユニット（単位） 0～9ユニット（単位）	1.00点 0.50点 0.00点	／1.00点
	若手技術者の追加配置	当工事における若手技術者（主任（監理）技術者以外）の追加配置 (ただし、40歳未満の若手技術者かつ恒常的な雇用関係にある者(※19)に限る。)	現場代理人として配置する 全工程に従事する担当技術者として配置する 配置しない	1.00点 0.50点 0.00点	／1.00点
	小計(技術者)				／10.00点
	補正率		1.0点／小計点		10/10
	補正後の得点(技術者)		加算点×補正率＝（小数第3位を四捨五入）		／10.00点
	合 計				／26.00点

3. 自己採点表・添付資料等の提出（電子申請（LOGO フォーム））

①入札公告文の「申請方法」に掲載されている URL により、電子申請システム（LOGO フォーム）にアクセスします。

※技術申請書と競争参加資格確認申請書は別々の URL からそれぞれ申請する必要があります。

誤って競争参加資格確認申請書の提出資料を技術申請書のフォームへ提出しないようにご注意ください。

（3）入札等担当部局

区 分	担 当 部 局	電話番号等	住 所
入札・契約担当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺六丁目
技 術 担 当 監 督 担 当	熊本県〇〇部〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	18番1号
監 督 担 当	熊本県〇〇地域振興局〇〇課〇〇係	TEL 096-000-0000 FAX 096-000-0000	〒〇〇〇〇 熊本県〇〇〇〇〇

（4）申請方法

1）競争参加資格確認申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第4の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第4の2により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MB。）

2）技術申請書

申請については、原則として下記URLから電子申請システム（LOGOフォーム）により行うこと。

ただし、共通事項書第5の5により紙での申請による電子申請案件への参加が認められた場合に限り、紙での提出を行うことができる。

<https://〇〇〇〇>

提出書類の電子ファイルでの提出にあたっては、共通事項書第5の3により定められた形式で提出すること。（一つの添付ファイルの容量上限は10MB。1回の申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。）

②会社情報を入力します。

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 表示

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報 必須
建設業許可番号 必須
〇〇株式会社 (例: 〇〇株式会社) 〇〇〇〇 0/10000

会社名 必須
会社名 必須 0/104

会社所在地
郵便番号 必須 都道府県 必須 市区町村 必須
000-0000 0/104

番地・ビル名 必須 0/104

会社電話番号
電話番号 必須 0/10

会社代表者
氏名 必須 0/104

担当者
氏名 必須 0/104

部署名 必須 0/104

メールアドレス 必須 メールアドレス (英数字) 必須 0/100

※LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

(「5.【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化」を参照)

③「自己採点表」、「事前登録項目の認定通知書の写し」、その他評価項目ごとの添付資料について、各項目ごとにアップロードします。

対象外の評価項目については、空欄のままにしてください。

<注意事項>

◆指定のファイル形式で提出すること。

(自己採点表：エクセル、事前登録項目の認定通知書の写し：PDF、その他評価項目ごとの添付資料：PDF (配置予定技術者を複数申請する場合は ZIP ファイルにまとめたもの))

◆1 ファイル 10MB まで添付可能。(全体では 100MB)

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (企業) 施工実績)

◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つの PDF ファイルにまとめて提出すること。

◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

◆競争参加資格確認申請書及び技術申請書に添付する書類が同一であっても、それぞれ申請書ごとに添付して提出すること。

◆評価項目ごとに添付する書類(コリンズ等)が同一であっても、それぞれ評価項目ごとに添付して提出すること。

◆内容が確認できない資料については評価しません。PDF 化の際の文字化け等にはご注意ください。

自己採点表
※エクセル形式
※ファイル名は会社名を付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設 自己採点表)

事前登録項目の認定通知書の写し
※土木一式工事に限る
※PDF形式
※ファイル

以下の添付資料(添付ファイル)について
◆PDF形式で提出すること。
◆1ファイル10MBまで添付可能。(全体では100MB)
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。(ファイル名の例：○○建設 (企業) 施工実績)
◆一つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、一つのPDFファイルにまとめて提出すること。
◆事前登録制度対象工事の場合は、事前登録項目については、提出された「事前登録項目の認定通知書の写し」により評価します。認定通知書に記載されている項目については項目ごとの提出資料は必要ありません。

【企業】企業の同種工事の施工実績
※評価する工事件数は2件まで
※PDF形式
※ファイル

【企業】企業に対する優良工事等表彰の実績
※PDF形式
※ファイル名の例：○○建設 (企業) 優良工事等表彰

サンプル
名前
△△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献・災害対応.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献・災害支援活動.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評価点.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
△△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

該当のファイルを項目ごとにアップロード

④「【技術者】配置予定技術者の氏名」について、配置予定技術者の氏名を記入します。配置予定技術者を複数申請する場合は、全員の氏名を記入します。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 次郎
ママ 次郎

⑤技術者の評価項目の添付資料について、評価項目ごとにアップロードします。

<注意事項>

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。

(ファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 次郎
ママ 次郎

技術者の添付資料(添付ファイル)について

(1) 配置予定技術者を1名申請する場合

◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合

◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。
PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 橋本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰 __ 橋本太郎
ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

【技術者】配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

クリック

【技術者】民間資格
※法面処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

クリック

【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

クリック

サンプル

名前

△△工務店(株) __ (企業) 施工実績.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害協定.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 地域貢献度・災害支援活動.pdf
△△工務店(株) __ (企業) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 若手技術者の追加配置.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.pdf
△△工務店(株) __ 事前登録認定通知書.pdf
△△工務店(株) 【自己採点表】.xlsx

該当のファイルを項目ごとにアップロード

(2) 配置予定技術者を複数申請する場合

- ◆ 1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。

技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。

(PDFファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)

(ZIPファイル名の例：△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】配置予定技術者の氏名
※配置予定技術者を複数申請する場合は全員の氏名を記入すること

〇〇 次郎
マモ 次郎

技術者の原付資料（添付ファイル）について
(1) 配置予定技術者を1名申請する場合
◆会社名及び評価項目をファイル名に付して提出すること。
(ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格)
◆1つの評価項目に複数の提出資料を提出する場合においても、1つのPDFファイルにまとめて提出すること。
(2) 配置予定技術者を複数申請する場合
◆1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイルとし、全ての技術者の資料(PDFファイル)をZIPファイルにまとめて提出すること。
技術者ごとのPDFファイル名は、会社名、評価項目に加えて、配置予定技術者の氏名をファイル名に付して提出すること。ZIPファイル名については、会社名、評価項目を付して提出すること。
(PDFファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本太郎、〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰__熊本次郎)
(ZIPファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰)

【技術者】配置予定技術者の資格
※国家資格の取得状況を評価します
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 資格

【技術者】民間資格
※法曹処理工事及び舗装工事に適用
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 民間資格

【技術者】技術者に対する優良工事等表彰の実績
※技術者1人(PDF形式)、技術者複数(技術者ごとに1つのPDFとし、ZIPファイルに纏める)
※ファイル名の例：〇〇建設 __ (技術者) 優良工事等表彰

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 継続教育.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 工事成績評定点.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 施工経験.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 資格.zip
△△工務店(株) __ (技術者) 優良工事等表彰.zip

名前
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本次郎.pdf
△△工務店(株) __ (技術者) 資格__熊本太郎.pdf

技術者ごとのPDFファイルをZIPファイルにまとめる
PDFファイル名は、会社名、評価項目

1つの評価項目で技術者ごとに1つのPDFファイル
PDFファイル名は、会社名、評価項目、配置予定技術者の氏名

⑥必要事項の入力、資料のアップロードが完了したら、「確認画面へ進む」をクリックし、申請内容を確認後に、「送信」をクリックします。

以上で、申請は完了です。

4. 自己採点表・添付資料等の差し替えについて（電子申請（LOGO フォーム））

①一度「3. 自己採点表・添付資料の提出（電子申請（LOGO フォーム））」により申請した後、技術申請書の提出期限内であれば、申請内容の差し替えは可能です。

その場合は、前回と同様に再度申請（必要事項の入力、資料のアップロード）を行ってください。

再度申請した場合は、新しい方の申請内容が採用されます。

注意点として、再度申請する場合は、差し替えが必要な資料が1つの資料であったとしても、全ての必要事項を再度入力し、全ての資料を再度アップロードする必要があります。

5. 【参考】マイページ登録により会社情報の入力を省力化

①LOGO フォームのホームページから「マイページ」を登録することにより、申請時に会社名、会社所在地、会社電話番号、会社代表者名、担当者氏名、部署名、メールアドレス等の入力を自動化することができます。

<LOGO フォーム HP 画面>



<LOGO フォーム HP のマイページ表示画面>



<申請画面>

「マイページ」で登録した情報が自動的に入力された状態で、入力フォームを開始することができます。

入力フォーム

入力

確認

完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

会社情報
必須

建設業許可番号
必須

〇〇許可（股・特一〇〇）第〇〇号

9 / 60000

会社名

自営
必須

株式会社
〇〇

7 / 64

会社所在地

郵便番号
必須

862-8570

3 / 8

都道府県
必須

熊本県

市町村
必須

熊本市中央区

6 / 64

会社以降
必須

水町寺6丁目16-1

10 / 64

会社電話番号

電話番号
必須

0963332491

10 / 15

会社代表者

氏名
必須

熊本

2 / 64

氏名
必須

次郎

2 / 64

担当者

氏名
必須

熊本

2 / 64

氏名
必須

次郎

2 / 64

メールアドレス
必須

31 / 128

メールアドレス（保証）
必須

31 / 128