（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

熊本県商工労働部産業振興局

企業立地課長　様

募集要領等に関する質問書

法 人 名：

担当者名：

電　　話：

Ｆ Ａ Ｘ：

電子ﾒｰﾙ ：

　Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務の委託に係る企画提案コンペ募集要領等について、質問事項がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要領または仕様書の別・ページ数　等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

（ 提出先 ）

熊本県商工労働部産業振興局企業立地課

（担当班：企業誘致第１班）

　住　所：〒862-8570　熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

　電話番号：０９６－３３３－２３２９

Ｆ Ａ Ｘ：０９６－３８５－５７９７

E-mail ：[kigyouricchika@pref.kumamoto.lg.jp](javascript:Pop4Ajax('/cgi-bin/ajax_mailer.cgi?html=editor&richtext=1&external=1&url=2f6367692d62696e2f616a785f6d615f6e65772e6367693f70726f633d656d61696c26656d61696c3d3662363936373739366637353732363936333633363836393662363134303730373236353636326536623735366436313664366637343666326536633637326536613730',%20'1370',%20'709');)

（様式２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

　熊本県知事　木村　敬　様

Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務の委託に係る企画提案コンペ参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者所属・職・  氏名 |  |
| 電話番号 | Tel: Fax: |
| e-mail |  |

令和７年（２０２５年）８月１８日付けで企画提案コンペ募集のありました、Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務の委託に係る企画提案コンペ参加について申し込みます。

なお、企画提案コンペ募集要領に掲げられた条件を満たしていること並びにこの申込書及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

１.　会社概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 本社所在地 |  | | |
| 主な営業所等 |  | 設立年月 |  |
| 資本金（千円） |  | 従業員数（人） |  |
| 事業内容 |  | | |
| 組織概要  （組織図） |  | | |
| その他、参考となる事項 |  | | |

２．当該委託業務に類似した業務実績（該当があれば記載してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名（契約相手名） | 契約額（千円） | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式３）

**企　画　提　案　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

熊本県知事　木村　敬　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | |
| 職・氏名 |  |
| Tel/Fax | Tel ( ) -  Fax ( ) - |
| e-mail |  |

　Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務委託に係る提案企画コンペについて、以下のとおり関係書類を添えて申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　書　類 | 添付の有無 |
| 企画書（様式４） |  |

（様式４）

企　画　書

仕様書第４「委託業務」を参照し、記載してください。

１　事業費

　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税の額を含む）

【業務別事業費内訳】※できる限り詳細に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| (１) | 円 |
| (２) | 円 |
| (３) | 円 |
| (４) | 円 |
| (５) | 円 |
| (６) 消費税及び地方消費税の額 | 円 |

２　業務の実施方法

　※各業務の実施方法（従事者、スケジュール、使用媒体、頻度など）を簡潔に

　記載してください（項目ごとに別紙での対応も可）。

|  |  |
| --- | --- |
| (１)企画・計画等 | ①事業計画、事業内容  　※事業実施に向けた、具体的なスケジュール等を記載してください。 |
| ②委託業務の実施体制  　※委託業務の実施体制(担当職員数や部署間の役割分担など)を記載してください。 |
| ③類似業務の実績  ※過去3年間の類似業務の実績等を記載してください。 |
| (２)ＰＲブース等に係る内容等 | ①企画・構成  ※県や県内企業の魅力を効果的に発信するための企画趣旨や展示構成案（デザインコンセプト）を記載してください。 |
| ②ブースデザイン・レイアウト  ※デザインコンセプト、ブース規格等を踏まえたブースデザイン案、レイアウト案を記載してください。 |
| ③来場者情報の収集・分析  ※来場者情報の収集及び分析の手法について具体的に記載してください。 |
| ④その他提案  ※本業務の効果的な実施に向け、仕様書に記載している内容以外で提案があれば、記載してください。 |

|  |
| --- |
| **【企画提案書作成上の留意点】**  ○特定の個人や個別企業に対する給付（＝個別給付）及びそれに類する経費は、原則として委託事業の対象に  　なりません。  　具体的には、次のような事例が想定されます。  　（事例）・視察ツアーやセミナー、交流イベント等へ参加する個人の費用負担の補填や補助。（旅費、宿泊  　　　　　費、飲食費、体験費、施設使用料等）  　　　　　※イベント等を運営するために要する経費（会場に置く簡単な茶菓子代や移動車両の借上費用等）  　　　　　は個別給付には該当しません。  　　　　　・個人に配布するための販促物（ノベルティ）の製作に係る経費  ○ただし、事業実施に必要不可欠な経費や戦略的に事業展開を進めていくために必要とされる経費は、個別給  　付とならず委託事業の対象となります。  　具体的には、次のような事例が想定されます。  　（事例）・セミナーや交流イベントの講師等を招聘するために要する経費（謝礼、旅費、宿泊費等）  　○その他不明な点は、県にご相談ください。 |

（様式５）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年） 月　日

熊本県知事　木村　敬　様

Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務の委託に係る企画提案コンペ参加辞退届

企業名

所在地　〒

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

Japan Mobility Show 2025熊本県ブース装飾等業務の委託に係るコンペの参加については、辞退します。