

令和7年6月16日までに寄せられた質問について、次のとおり回答します。

番号	書類	頁	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領	2	4参加資格(6)	当社はコロナワクチンのコールセンター業務において、京都市含む複数の自治体で過大請求があり、いくつかの自治体から指名停止処分を受けたのですが参加資格の要件は満たしますでしょうか。	参加表明書提出時点で、普通地方公共団体において、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定による指名停止措置期間中でない場合、実施要領の4 参加資格(6)の要件は満たすものと考えます。
2	標準仕様書	1	2補助金の概要	対象施設は無床診療所(医科・歯科)及び訪問看護ステーションは含まれない記載の施設が対象という認識であっておりますでしょうか。	対象施設は病院、有床診療所、医科診療所、歯科診療所となります。よって無床診療所(医科・歯科)は対象となり、訪問看護ステーションは対象外となります。
3	標準仕様書	1	2補助金の概要	対象施設等数の1,081件には令和7年3月31日時点でベースアップ評価料を届け出ている病院・有床・医科・歯科診療所のみが含まれておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	標準仕様書	1	【特記事項】(1)コールセンター(受電)業務 イ 設置期間	「※補助金受付開始日は令和7年(2025年)8月29日(金)を予定」とありますが、申請書類の受付開始日で相違は無いでしょうか？	お見込みのとおりです。
5	標準仕様書	1	【特記事項】(1)コールセンター(受電)業務 イ 設置期間	審査は申請書の審査のみで実績報告等の審査はないという認識であっておりますでしょうか。	補助金交付要項のとおり申請書兼実績報告書という形で申請書と実績報告を兼ねておりますので、審査は1回です。
6	標準仕様書	1	【特記事項】(1)コールセンター(受電)業務 エ 必要回線数等	電話回線については、特に指定はないという認識でよろしいでしょうか。(フリーダイヤル、IP電話等)	お見込みのとおりです。
7	標準仕様書	2	【特記事項】(1)コールセンター業務、(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	・R6年度の月別の受電数と架電数をご教示ください。 ・R6年度の日次あたりの最大・最小受付件数とその日付をご教示ください。 ・R6年度の繁忙期・閑散期における従事者の人員数、バックアップ体制の人員数をご教示ください。 ・R6年度実施した際の審査不備率をご教示ください。 ・過去に申請受付で多かった不備の事例をご教示ください。	本事業は本年度に初めて実施するものであるため過去の事例はございません。
8	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	「申請専用フォーム」はすでに出来上がっているものでしょうか。画面のイメージ図をご共有いただけますでしょうか。	「申請専用フォーム」のできあがったものはありません。
9	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	受付方法は「電子メール」「申請専用フォーム」「郵送」3パターンの認識で相違ないでしょうか	受付方法は郵送は必須としますが、電子メールと申請専用フォームについては、最低限どちらか一方は行ってください。ただし、どちらか一方を採用するか両方採用するかは、事業者による提案事項とさせていただきます。誤送信といったミスが発生しない効率的な体制をご提案ください。
10	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	電子メールの自動返信内容(フォーマット)は提供いただける認識でよろしいでしょうか。	受託業者と協議の上で決定させていただきます。
11	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	「電子メール:申請専用フォーム:郵送」の過去受付割合をご教示ください。	本事業は本年度に初めて実施するものであるため過去の事例はございません。
12	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	受電と架電のそれぞれ1件当たりの通話平均時間の想定をご教示ください。	1～3分程度を想定しています。
13	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	前年度、勧奨通知の発送は実施されましたでしょうか。	本事業は本年度に初めて実施するものであるため過去の事例はございません。ただし、12月中に未提出の医療機関に対して勧奨通知の発送を行っていただきます。

令和7年6月16日までに寄せられた質問について、次のとおり回答します。

番号	書類	頁	質問項目	質問内容	回答
14	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	申請書の発送は対象施設にのみ送付される認識で相違ないでしょうか。あるいは HP にてダウンロードできる仕様でしょうか。	申請書はホームページのダウンロードを基本としますので、受託業者から申請書を発送することは想定していません。
15	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	施設あたりが提出する申請に必要な書類(様式)数はどれくらいでしょうか。	補助金交付要項のとおりです。
16	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	郵送で申請された申請書類を県に納品する頻度をご教示ください。	一週間に1度を想定しています。
17	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	電子メールで申請された申請書は印刷して紙で県に納品が必要でしょうか。	データに加え、紙での納品も必要です。
18	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務	申請を受理してから支給に至るまでの期間はどれくらいを想定しておりますか。	1カ月半から2カ月を想定しております。
19	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務	成果品について連絡記録、処理件数報告書一式について提出様式に指定はございますか。(管理システムの選定に関わるため)	エクセルファイルを想定しています。
20	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	申請者からの申請書の受取は貴県でしょうか、受託業者でしょうか。	受託業者となります。
21	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	「対象施設等数 1081」とありますが、各施設からの申請は事業期間中・1回・1件の想定でしょうか？それとも各施設から複数の申請が可能なのでしょうか？	各施設からの申請は事業期間中・1回・1件を想定しています。
22	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務	給付金の支給・返還に関する部分は、本事業で受託者で行う業務はございますか？	受託業者で行う業務はございません。
23	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	過去に本事業対象者向けに行った他の申請事業では、申請方式は電子メール・郵送とどちらの申請が多かったでしょうか？また比率も教えてください。	本事業は本年度に初めて実施するものであるため過去の事例はございません。
24	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	申請書の受付締め切りはいつでしょうか。また、審査の締め切り日はいつでしょうか。	申請書の受け付け締め切りは令和8年1月30日です。審査の締め切りは契約期間満了日の令和8年3月13日です。
25	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	連絡記録は控えをとり、業務終了後に県へ提出とありますが日次報告として毎日の業務という認識でしょうか。	県への提出は一週間に1度を想定しています。
26	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ア受付	「申請書類は郵送で受け付ける」とありますが、返送先は受託者住所で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 イ内容確認・審査	研修の受講は1日を想定されていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ウ「申請者一覧表」入力等	申請書一覧表は、手入力ではなく申請専用フォームからの自動ダウンロード(エクセル又はCSV等)を想定しています。県が指定する「申請者一覧表」の書式にあわせて自動反映する仕組みで対応すれば問題ないでしょうか。	問題ございません。

令和7年6月16日までに寄せられた質問について、次のとおり回答します。

番号	書類	頁	質問項目	質問内容	回答
29	標準仕様書	2	【特記事項】(2)申請書類の受付、内容確認・審査等業務 ウ「申請者一覧表」入力等	「県が指定する「申請者一覧表」の書式(電子データ)の入力」が必要かと存じますが入力項目はどのくらいございますでしょうか。また、専門的なスキル(マクロや関数入力等)は必要でしょうか。	仕様書に記載している条件のほか、住所・郵便番号を入力していただくことになります。専門的なスキル(マクロや関数入力等)は必要ありません。
30	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	発行される交付決定兼確定通知書の提供方法(データ、紙など)をご教示いただけますでしょうか。また、紙の場合は1件あたりの規格をご教示いただけますでしょうか。(サイズ、枚数、用紙の色、厚さ、印刷の色、片面/両面、折り(3つ折り等)、ホッチキスとじ要否など)	紙(A4サイズ普通用紙/片面1枚、折りなし)での提供となります。様式は補助金交付要項を御確認ください。
31	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	発送スケジュールの想定はございますでしょうか。また発送方法に指定はございますでしょうか。(仕分け後郵便局持ち込み等)	対象施設等数が1,081件に上るため、審査終了順に100件前後を目安として支払い処理を県において行います。このため、補助金交付決定兼確定通知書の発送は契約期間中に10回(1回あたり100通)に分けて発送するイメージです。なお、発送方法については指定はございません。
32	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	封筒の規格はどのようなものを想定しておりますでしょうか。(サイズ、封筒の色、糊付け有無、窓あき封筒など)	サイズ、封筒の色、糊付け有無は県と協議の上、決定することとし、誤送付が発生しないようなものを御提案ください。
33	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	変更交付決定がない場合、発送業務は1事業者あたり1回という認識で間違いはないでしょうか。	勧奨通知の発送(1回)を除き、お見込みのとおりです。
34	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	補助金交付決定兼確定通知書の発送業務は、何月何日から開始の予定ですか？また、発送頻度と回数の想定を教えてください。	先に回答のとおり、審査終了順に100件前後を目安として支払い処理を県において行います。受付の頻度にもよりますが、早ければ受付開始から1か月半～2か月半後くらいの通知発送開始を予定しております。
35	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	仕様書3(2)で受託者の審査終了後、県による審査・交付決定には中何日時間を要す想定ですか？	1か月半から2か月を想定しております。
36	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付決定兼確定通知書の送料について「送料は受託者が負担する」とは実績申請でしょうか。	お見込みのとおりです。実績に応じて精算額を決定させていただきます。
37	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付決定兼確定通知書の印刷は県が行っていただけるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
38	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付決定兼確定通知書の封筒は定型サイズの窓付き封筒の想定で良いでしょうか。	誤送付が発生しないようなものを御提案ください。
39	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付決定兼確定通知書の封筒に指定の印字はございますか。また受託者(請求先企業名)の社判を押印することは問題ないでしょうか。	対象事業者に確実に届く必要があるため詳細は契約締結後、県との協議によって決定することとします。
40	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	R6年度の交付決定兼確定通知書の発送頻度と回数、発送数をご教示ください。	本事業は本年度に初めて実施するものであるため過去の事例はございません。
41	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	「県が発行する交付決定兼確定通知書(変更交付決定を含む)を封入の上、申請者に郵送すること。」と記載がありますが、封入封緘の作業場所は、熊本市外でもよろしいでしょうか？	問題ございません。
42	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付書類を受託者が受領後、何日以内に申請者へ書類の到着の確認が必要などございますでしょうか？	申請者に補助金交付決定兼確定通知書が到着したか確認する必要はございません。

令和7年6月16日までに寄せられた質問について、次のとおり回答します。

番号	書類	頁	質問項目	質問内容	回答
43	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	受託者が行う業務には支払いに係る業務(例えば額の確定通知書の送付など)は含まれない認識でっておりますでしょうか。	支払いに係る業務はありませんが、交付決定兼実績報告書という形で発送します。
44	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	封筒の様式に指定はございますでしょうか。(例)角20の窓あき封筒等	誤送付が発生しないようなものを御提案ください。詳細は契約締結後、県との協議によって決定することとします。
45	標準仕様書	2	【特記事項】(3)補助金交付決定兼確定通知書の発送業務	交付決定通知書は熊本県様の方で印刷し、受託者が封筒を準備の上郵送するという認識でっておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
46	標準仕様書	2	【特記事項】(4)受付状況等の集約及び報告	県が指定する書式(電子データ)とはどのようなファイル形式を想定されておりますでしょうか。	エクセルファイルを想定しています。
47	標準仕様書	3	4実施体制(1)実施場所等エ	実施体制における受託者が用意するメールアドレスのドメインに指定はございませんでしょうか。受託業者のローマ字が入っていて問題ないでしょうか。	ドメインに指定はありません。受託業者のローマ字が入っていて問題ありません。
48	標準仕様書	3	4実施体制(1)実施場所等エ	①仕様書1P(1)コールセンター(受電)業務 エ必要回線数等「FAX送受信ができるようにすること」とございますが、受付時間は窓口時間と同じ午前9時から午後5時までの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	標準仕様書	3	4実施体制(1)実施場所等エ	また、FAX番号に指定はございますでしょうか。	ございません。
50	標準仕様書	3	4実施体制(1)実施場所等イ	執務スペースと打合せスペースはフロアを分けてそれぞれ用意してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
51	標準仕様書	3	4 実施体制(4)必要人数	管理責任者と副管理責任者は兼務でもよいでしょうか	兼務とすることはできません。
52	その他			最低制限価格の設定はございますか。	ございません。
53	その他			13 仕様書外 申請書は厚生労働省の様式をイメージしておりますが、記載いただく内容等、大きさは相違はございませんでしょうか。	補助金交付要項のとおり、厚生労働省の様式に準じておりますが、交付申請書兼実績報告書として1枚に集約しております。
54	その他			事業開始時に、対象施設の法人番号や住所、電話番号、メールアドレスなどが記載された一覧を共有いただくことは可能でしょうか。	県から補助金の対象となる施設の「医療機関名称」「住所」「病床数」「単価」「補助対象額」をまとめた一覧表を提供いたします。
55	その他			対象事業者への事業開始の周知は、県側が行う想定でよろしいでしょうか。	受託業者が行うこととさせていただきます。