

記載例（派遣元責任者）

履歴書

ふりがな	△△ △△	性別 男
氏 名	△△ △△	
生年月日	昭和60年11月11日（34歳）	
ふりがな	△△けん□□まち△ばん△ごう	
現住所	〒×××-×××× △△県□□町△番△号 電話××（××××）××××	

私は、○×事業協同組合における派遣元責任者として、株式会社○○○社からの指揮命令を受けず、職務を全うすることを誓約します。

年	月	学歴・職歴等
平成 22年	3月	●●●大学経済学部 卒業
		職 歴
22年	4月	株式会社 ○○○社 入社
25年	10月	営業部 主任拝命（営業担当部下3名）
27年	3月	総務部 係長拝命（労務管理担当部下12名）
令和 2年	5月	○×事業協同組合 事務局長拝命 株式会社○○○社総務部係長兼務
		現在に至る
		賞 罰 な し
		以 上

別団体からの出向者が派遣元責任者となる場合や、別組織の業務と派遣元責任者の業務を兼務する場合は、他の指揮命令によらず職務に専念する旨の誓約が必要です。

「雇用管理の経験」がトータルで3年以上ありますか？他社での経験も合算できます。

欠格事由に該当する犯罪歴等を確認するため、賞罰の有無については、必ず記載してください。

※ 履歴書の書式については任意であり、市販、自社書式を問いません。