

質問書に対する回答（令和 7 年 5 月 2 9 日）

【① 標準仕様書 P2（2）申請書類の受付、内容確認・審査等業務に関して】

（質問 1）

1 施設あたりが提出する申請に必要な書類（様式）数はどれくらいでしょうか。

（回答）

1 施設あたり、3～5 種類の様式が提出される見込みです。

（質問 2）

大容量となるようなデータ送付が想定されますか。

（回答）

大容量のデータ送付は想定しておりません。

（質問 3）

データファイルは Word/Excel のような形式でしょうか。現時点でわかればご教示いただきたいです。

（回答）

申請書様式のデータファイルは Excel を想定しております。

【② 標準仕様書 P3～4（4）必要人数】

（質問 4）

業務従事者を常時 13 名以上配置することとあるが、管理責任者・副管理責任者（支援金ごとに 1 名）も含めて常時 13 名以上という認識でしょうか。それとも、管理責任者・副管理責任者は除きますでしょうか。

（回答）

管理責任者・副管理責任者は除き 13 名以上の配置となります。

（質問５）

常時 13 名以上というのは、お昼の休憩時間も含めますでしょうか。（お昼は、時間差でとっていただく予定なのでお昼時間に事務局が誰もいない状態になることはありません。）

（回答）

休憩時間は含めません。ただし、事務局開設時間は問合せ等に対応できるようにしてください。

【③ 標準仕様書 P4 （１）危機管理体制】

（質問６）

感染症対策とあるが、事務局にパーテーション等の設置は必須となりますでしょうか。

（回答）

必須ではありません。どのような感染症対策を講じるかについては、受託者においてご判断ください（委託後に実際の状況を踏まえて協議させていただく可能性はございます）。