（第5号様式）

企　画　提　案　書　（正(副)本）

　　年　　月　　日

　熊本県知事　木村　敬　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  |  |
| 商号又は名称 |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  |
| 担当者所属氏名 |  |  |
| 担当者電話番号 |  | TEL: | FAX: |
| 担当者メールアドレス |  |  |

令和7年度（2025年度）台湾への輸出促進総合支援事業の公募型プロポーザルに関する提案書一式を別添のとおり提出します。

１　業務実施体制等

（１）実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 正職（社）員 | 計 | 非正規社員等 |
| 責任者 | 部門名 | スタッフ |
| 人数（人） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

※　本業務を実施する体制を構成別に人数を記載して下さい。

※　本業務を作業内容毎に複数の責任者で分担して実施する場合、「部門」欄に内容を記載（企画等）し、部門毎に人数を記載して下さい。

（２）主な外部協力（予定）団体

　※　外部の機関に協力又を要請、または一部業務を委託する予定があれば、組織名、アドバイス等を受けようとする内容、委託内容等を簡単に記載して下さい。

（３）責任者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 本業務での役割 |  |
| 氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 主な業務経歴（著作等含む） |  |
| その他参考事項 |  |

※　（１）で責任者として記載した方については、必ず記入して下さい。

（４）類似事例の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 発注者 |  |
| 契約期間 |  | 契約金額（税込み） | 円 |
| 業務内容 |  |
| 業務名 |  | 発注者 |  |
| 契約期間 |  | 契約金額（税込み） | 円 |
| 業務内容 |  |

※　直近から過去10年間の間に実施した本業務と類似する業務について、1件以上記入すること（行は適宜追加して構わない）。この部分のみ別紙でも可。

２　事業提案内容

　　※　A4サイズ、20ページ以内（様式任意）で別途作成して添付してください。

３　スケジュール

※　スケジュールの概要について簡単に記載してください（別紙可）。

４　参考見積書・経費内訳書（別紙可）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 用途 | 積算根拠(数量×単価) |
| 人件費 |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

* 費目名は例示のため、適宜修正・追加等して構いません。
* 欄が不足する場合は、行数を増やすか適宜別紙（A4）を添付してください。
* 消費税込で作成してください。