（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

熊本県商工労働部産業振興局

企業立地課長　様

募集要領等に関する質問書

法 人 名：

担当者名：

電　　話：

Ｆ Ａ Ｘ：

電子ﾒｰﾙ ：

　令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信事業（企業研修支援業務分）の委託に係る企画提案コンペ募集要領等について、質問事項がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要領または仕様書の別・ページ数　等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

（ 提出先 ）

熊本県商工労働部産業振興局企業立地課

（担当班：企業誘致第２班）

　住　所：〒862-8570　熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

　電話番号：０９６－３３３－２３２８

Ｆ Ａ Ｘ：０９６－３８５－５７９７

E-mail ：[kigyouricchika@pref.kumamoto.lg.jp](javascript:Pop4Ajax('/cgi-bin/ajax_mailer.cgi?html=editor&richtext=1&external=1&url=2f6367692d62696e2f616a785f6d615f6e65772e6367693f70726f633d656d61696c26656d61696c3d3662363936373739366637353732363936333633363836393662363134303730373236353636326536623735366436313664366637343666326536633637326536613730',%20'1370',%20'709');)

（様式２）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

　熊本県知事　○○　○○　様

令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信

事業（企業研修支援業務分）の委託に係る企画提案コンペ参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 担当者所属・職・  氏名 |  |
| 電話番号 | Tel: Fax: |
| e-mail |  |

令和７年（２０２５年）　月　日付けで企画提案コンペ募集のありました、令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信事業（企業研修支援業務分）の委託に係る企画提案コンペ参加について申し込みます。

なお、企画提案コンペ募集要領に掲げられた条件を満たしていること並びにこの申込書及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

１.　会社概要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記載日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | |
| 本社所在地 |  | | |
| 主な営業所等 |  | 設立年月 |  |
| 資本金（千円） |  | 従業員数（人） |  |
| 事業内容 |  | | |
| 組織概要  （組織図） |  | | |
| その他、参考となる事項 |  | | |

２．当該委託業務に類似した業務実績（該当があれば記載してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 業務名（契約相手名） | 契約額（千円） | 業務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式３）

**企　画　提　案　書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年）　月　日

熊本県知事　○○　○○　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | |
| 職・氏名 |  |
| Tel/Fax | Tel ( ) -  Fax ( ) - |
| e-mail |  |

　令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信

事業（企業研修支援業務分）委託に係る提案企画コンペについて、以下のとおり関係書類を添えて申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提　出　書　類 | 添付の有無 |
| 企画書（様式４） |  |

（様式４）

企　画　書

1. 具体的内容

仕様書第４「委託業務」を参照し、記載。

1. 委託業務の実施体制

業務開始に当たって、委託業務の実施体制を記載。

1. 業務実施計画の作成

契約締結後から令和８年（２０２６年）２月２７日までの業務実施計画を作成。

1. 経費内訳書

できる限り詳細に記載。

**【企画提案書作成上の留意点】**

　○特定の個人や個別企業に対する給付（＝個別給付）及びそれに類する経費は、原則として委託事業の対象になりません。

　　　具体的には、次のような事例が想定されます。

　　　（事例）・視察ツアーやセミナー、交流イベント等へ参加する個人の費用負担の補填や補助。（旅費、宿泊費、飲食費、体験費、施設使用料等）

　　　　　　　　　＊イベント等を運営するために要する経費（会場に置く簡単な茶菓子代や移動車両の借上費用等）は個別給付には該当しません。

　　　　　 ・個人に配布するための販促物（ノベルティ）の製作に係る経費

　○ただし、事業実施に必要不可欠な経費や戦略的に事業展開を進めていくために必要とされる経費は、個別給付とならず委託事業の対象となります。

　　　具体的には、次のような事例が想定されます。

　　　（事例）・セミナーや交流イベントの講師等を招聘するために要する経費（謝礼、

旅費、宿泊費等）

　○その他不明な点は、県にご相談ください。

（様式５）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和７年（２０２５年） 月　日

熊本県知事　○○　○○　様

令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信

事業（企業研修支援業務分）の委託に係る企画提案コンペ参加辞退届

企業名

所在地　〒

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

電子メール

令和７年度（２０２５年度）県南地域に係るＩＴ・コンテンツ系企業向け魅力発信

事業（企業研修支援業務分）の委託に係るコンペの参加については、辞退します。