（様式２）

企 画 提 案 書

　　年　　月　　日

熊本県知事　様

所在地　　　　　　〒

　商号又は名称

　代表者職・氏名

　担当者所属・職・氏名

　電話番号　　　　　Tel：

　E-mail

　令和７年度熊本県災害廃棄物処理に係る図上演習等実施業務に係る公募型プロポーザルに関する企画提案書を提出します。

１．提案者の概要

（１）提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種・営業種目 |  |

（２）総括責任者及び業務担当者

　①総括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　　総括責任者について、表が不足した場合、追加すること。

②業務担当者１

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　③業務担当者２

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職 |  |
| 主な経緯・経験年数 |  |
| 主な実績・資格 |  |

　　業務担当者について、表が不足した場合、追加すること。

　※「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウを有していることがわかる内容を記載すること。

　※経歴や実績等の説明のため必要な事項がある場合は、別途紙面を追加し記載すること。

（３）類似業務の処理実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 実施年度 | 契約額 | 業務の依頼先及び内容 |
|  |  |  |  |

※契約書及び仕様書の写しを関係書類として添付すること。

２．企画提案について

（１）委託業務の実施体制

　　　業務開始に当たって、委託業務の実施体制を記載すること。

（２）業務実施計画

　　　業務ごとの対応事項及び実施スケジュールを記載すること。

（３）提案事項

　　①事前研修会の内容について（仕様書　第５（２）①）

　　　想定している内容について記載すること

　　②地震を想定した図上演習シナリオ（仕様書　第５（２）②）

　　　シナリオの概要及び主にどのような状況付与を予定しているか記載すること

　　③図上演習当日の対応（仕様書　第５（２）③）

　　　図上演習を円滑に実施するための手法があれば記載すること

　　④図上演習評価者（仕様書　第５（２）③）

　　　候補者名および経歴等を記載すること

　　⑤事後検討会の内容（仕様書　第５（２）④）

　　　想定している内容について記載すること

　　⑥追加提案（仕様書　第５（３））

　　　追加提案があれば記載すること

（４）経費見積書

　　　任意様式で作成し、できる限り詳細に記載すること。

（５）その他、特にアピールしたいこと

　※簡潔にまとめること。

　※外来語や専門用語については、必要に応じて注釈をつけること。