

令和 7 年度（2025 年度）専門高校生グローバルチャレンジ事業に係る
海外派遣研修企画・実施等業務委託企画提案書等作成要領

本要領は、令和 7 年度（2025 年度）専門高校生グローバルチャレンジ事業に係る海外派遣研修企画・実施等業務委託企画コンペ実施要領（以下、「企画コンペ」という。）に記載された提出書類の作成等について定める。

1 企画提案書【任意様式】

（１）企画提案書の記載内容

企画提案書は、別添「令和 7 年度（2025 年度）専門高校生グローバルチャレンジ事業に係る海外派遣研修企画・実施等業務委託基本仕様書」（以下、「基本仕様書」という。）を熟読のうえ、下記の項目について記載すること。

ア 具体的な行程

企業視察・見学研修先、航空機の発着時間、宿泊先等を含めた具体的な行程を提示すること。

イ 派遣研修実施までの想定業務及びスケジュール

ウ 基本仕様書に記載した項目への対応

基本仕様書に記載した項目への対応の可否及び工夫点等を記載すること。

エ 業務の推進・実施体制

本業務の円滑確実な推進に向けた業務全体及び業務ごとの推進・実施体制について記載すること。また、熊本県側に求める役割等も明示すること。

オ 危機管理体制

現地における連絡体制、緊急時の体制、感染症対応、リスク管理等について記載すること。

カ 受託事業と関連する業務実績

過去 8 年間に於いて、受託事業に類似する業務実績を記載すること。

キ 保険関係

海外旅行個人保険について提示すること。

ク 社会情勢等の変化によりやむを得ず事業を中止した場合の企画料金等の取扱い

（２）専門的な知識をもたない者にも、極力わかりやすい表現で記載すること。

（３）上記（１）ア～クの内容を原則として A 4 版縦、両面印刷可、長辺綴じ（左綴じ）とし、ページを付けること。ただし、A 3 版までの参考資料（A 4 版綴りとは別綴じ）を可とする。

2 経費見積書【任意様式】

（１）本業務に係る所要経費について、基本仕様書に記載された要求事項を全て実現することとして積算すること。

（２）見積上限金額は、4, 800 千円とする。

（３）所要経費の積算内訳を明らかにする書類を、適宜添付すること。

（４）引率教職員及び教育委員会関係者 1 人当たりの見積書も添付すること。

（５）原則として A 4 版の用紙（片面印刷）を用いて示すこと。

3 会社概要【任意様式】

パンフレット等、提案者の概要がわかるものを提出すること。

4 その他

提出書類の企画提案書及びその他の提出書類は、ステープラー等で綴らずに、書類ごとにクリップ等でまとめたうえで、全体をバインダー等でまとめて提出すること。その際、提出書類の順番は、下表「提出書類一覧」に記載された順とすること。

【参考】提出書類一覧

提出書類	部数	備考	様式
① 企画提案書等	7 部	正本 1 部、副本 6 部 ※ A 4 版縦、両面印刷可、長辺綴じ	任意
② 経費見積書	7 部	正本 1 部、副本 6 部 ※ A 4 版（片面印刷）	任意
③ 会社概要	7 部	パンフレット等、会社の概要がわかるもの	任意
④ フランスにおける危機管理体制（感染症対策含む）	7 部	正本 1 部、副本 6 部 ※ A 4 版縦、両面印刷可、長辺綴じ	任意
⑤ 社会情勢等の変化によりやむを得ず事業を中止した場合の企画料金等の取扱いについて	7 部	正本 1 部、副本 6 部 ※ A 4 版縦、両面印刷可、長辺綴じ	任意