くまもと農業経営塾企画・運営業務委託

**質問書**

令和　　年　　月　　日

　企画コンペ事務局　宛

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　　所 |  |  | |
| 商号又は名称 |  |  | |
| 代表者名 |  |  | |
| 担当者所属氏名 |  |  | |
| 電話番号 |  | TEL: | FAX: |
| 電子メールアドレス |  |  | |

くまもと農業経営塾企画・運営業務に係る企画コンペに関して、次の項目を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問事項 | | 質　問　内　容（詳細） |
| ゼミ講座 |  |  |

様式１作成要領

１　現在のファイル形式(MS-WORD)のまま、添付ファイルとして電子メールで

miyatake-c@pref.kumamoto.lg.jp　まで送付して下さい。

確認メールを返信します。

２　業務内容や提案書作成に関する質疑については、本様式以外の方法では受け付けられません。ただし、事務手続き等提案書の内容に関係しない質問については、この限りではありません。

３　質問事項欄には、「実施要領第○の××について」、「様式○記載要領○の××について」等、何に対する質問かを記入し、質問内容欄に具体的な質問を記入して下さい。

４　参加登録者が行った質問に対する回答は、質問者は匿名として取りまとめたうえ、全ての参加登録者に電子メールにて送付します。

５　回答は原則として参加申込書受付締切後となります。急ぎ回答が必要な場合は、該当の質問事項欄に「※早急な回答を希望」と記入し提出して下さい。