

令和7年度（2025年度）スタートアップ支援補助金交付要望書【記載例】

令和7年××月××日

熊本県知事 木村 敬 様

住所 〒123-4567

熊本県熊本市中央区水前寺六丁目18-1

（申請者）企業名 株式会社 熊本県庁

代表者名 代表取締役 熊本 光郎

標記補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて要望します。

1 別紙1（補助事業計画書）

2 別紙2（資金支出内訳表）

3 その他の参考資料等

（1）直近2期分の決算書

（決算書が無い場合、直近1年間の事業内容の概要を記載した書類）

（2）企業概要（パンフレット等）

（3）令和4年4月1日以降に法人を設立（個人事業者の場合は、事業を開始）していることが確認できる資料

（4）必要があれば事業内容説明のための参考書類等

別紙 1

補助事業計画書

(1) 申請者及び事業内容

申請事業者	名 称 代表者 住 所 電 話 資本金額 円 従業員数 人
補助事業担当者連絡先	（部署） （役職） （氏名） （電話番号） （メールアドレス）
補助事業経理担当者連絡先	（部署） （役職） （氏名） （電話番号） （メールアドレス）
交付対象企業の要件確認	以下のいずれかひとつでも該当しない場合は、申請不可 （該当の場合は口を■にする） 令和４年４月１日以降に法人を設立（個人事業主の場合は、事業を開始）していること 中小企業基本法（昭和３８年法律第１５４号）に規定する中小企業者であること 性風俗関連営業、接待を伴う飲食等営業、又はこれらの営業の一部を受託する営業を行っていないこと 宗教活動や政治活動を主たる目的としていないこと 暴力団もしくは暴力団員の統制下でないこと 会社更生法、民事再生法等に基づく更正又は再生手続きを行っていないこと
補助事業テーマ名	
補助事業の目的及び必要性	＊既存製品とどのように異なるのか（革新的な部分）、この補助事業を行うことが事業者や熊本県にとってどのように必要なのかを明記ください。

補助事業の具体的な内容	<i>*具体的にどのような革新的な製品（試作品）をどのように開発・製作し、どのように販売展開していくのか、その事業がどのような点で優位性や新規性がある事業なのかを出来るだけ具体的に記入してください。</i>
補助事業の事業化の見込み	<i>*事業化の見込みについて、具体的な販路や売上見込み等を記入してください。</i>
補助事業の実施日程	(開始予定) 交付決定日 (完了予定) 令和 8 年 〇 月 〇 日
補助事業の実施場所	熊本市〇〇区〇〇町〇〇—〇 株式会社〇〇 〇〇工場
外部専門家の支援・指導	(専門家の名称、指導内容等) <i>*該当がある場合のみ</i>
外部からの導入技術	<i>*該当がある場合のみ</i>

(2) 補助事業の資金計画

区 分	金 額 (円)	資金の調達先
自 己 資 金	〇〇円	
借 入 金	〇〇円	〇〇銀行
補 助 金	〇〇円	当補助金
そ の 他		
補助事業費の総額	〇〇〇円	

別紙 2

資 金 支 出 内 訳 表

経費 区分	内 容	積 算 明 細	補助事業に 要する経費 (税込)(円)	補助対象 経費 (税抜)(円)	補助金 申請額 (円)
謝 金	専門家謝金	単価×回数＝●×円	●×円	〇〇円	
小計			●×円	〇〇円	
旅 費	専門家旅費 研究員旅費	〇〇教授(東京) 単価×回数＝●×円 研究員氏名 単価×回数＝●×円	●×円 ●×円	〇〇円 〇〇円	
小計			●×円	〇〇円	
直 接 人 件 費	〇〇研究員	単価×作業時間＝● ×円	●×円	〇〇円	
小計			●×円	〇〇円	
事 業 経 費	原材料費 委託費	原材料名 単価×数量＝●×円 試作品開発費●×円	●×円 ●×円	〇〇円 〇〇円	
小計			●×円	〇〇円	
庁 費	会場借料 消耗品費	単価×時間＝●×円 〇〇用紙 単価×枚数＝●×円	●×円 ●×円	〇〇円 〇〇円	
小計			●×円	〇〇円	
合計			●×円	〇〇円	△△円

【記載上の注意】

- ・補助対象経費の区分ごとに記載してください。
- ・「積算明細」の欄には、個別具体的に記載し、必要に応じて内訳を添付してください。
- ・「補助事業に要する経費」とは、事業を遂行するのに必要な経費をいい、積算明細を合計した金額をいいます。金額については、なるべく正確な金額を記載してください。
- ・「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで、補助対象となる経費を記載してください。
- ・「補助金申請額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助限度額以内であり、かつ「補助対象経費」に補助率 1 / 2 を乗じた額になります(千円未満の端数切捨て)。