別記第４号様式（第６条・１３条関係）

　 収支予算書（収支精算書）

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額  （精算額） | 備　　考 |
|
| 県補助金 |  |  |
| 市町村費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額  （精算額） | 備　　考 |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（注）区分欄の記入方法

１　市町村直営、団体営等直接補助事業の場合、収入の部は自己負担分を含めて記入し、

　支出の部の区分欄は（賃金、旅費、消耗品費、通信運搬費、工事費、用地買収費、補償費、工事雑費 等）を記入し、計欄は事業費総額とすること。

２　間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は、○○事業補助金、事業負担金等のほか、

　事務費がある場合は事務費の節区分を記入し、計欄は補助等に要する総額とすること。

３　不要な文字は、削除すること。

４　変更の場合は、変更前を下段に、変更後を上段に記入すること。