

令和7年度（2025年度）くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務に係る  
プロポーザル実施要領

1 業務名称

令和7年度（2025年度）くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務

2 趣旨

本業務は、令和3年度（2021年度）に策定した「くまもとDXグランドデザイン」のビジョン実現に向け、産学官が連携して熊本県内のDXを推進するため設立された「くまもとDX推進コンソーシアム」を運営し、本県におけるDX推進を図ることを目的とする。

3 委託業務の概要

(1) 内容

別紙「令和7年度（2025年度）くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務仕様書」のとおり

(2) 委託期間

令和7年（2025年）4月1日（火）から令和8年（2026年）3月31日（火）まで

(3) 委託限度額

26,934,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※この金額は、提案にあたっての目安（上限）を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではありません。

(4) 対象経費

別紙「令和7年度（2025年度）くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務仕様書」の「5 委託業務に係る経費」に記載する一切の経費。

4 担当部局

〒862-8570

熊本市中央区水前寺六丁目18番1号

熊本県企画振興部デジタル戦略局デジタル戦略推進課 戦略推進班

TEL：096-333-2469

E-mail：dejisuishin@pref.kumamoto.lg.jp

5 参加資格

参加者は次の要件をすべて満たす者とする。なお、共同企業体として本プロポーザルに参加する場合は、全ての構成員について同様とする。

- (1) 「くまもとDX推進コンソーシアム」に加入していること。  
※コンソーシアム未加入の企業・団体等は、参加表明書提出期限までに加入すること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所からの当該申立てに係る更生計画認可の決定を受けていること。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てを行った者又は申立てをなされた者にあつては、裁判所から再生計画認可の決定を受けていること。
- (4) 消費税及び地方消費税並びに都道府県税において未納がないこと。
- (5) 熊本県物品購入等及び業務委託等契約に係る指名停止等の措置要領（平成14年熊本県告示第811号）第2条第1項の規定による指名停止の期間中でないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 政治活動又は宗教活動を行うことを目的とした団体ではないこと。

## 6 プロポーザルに係る実施スケジュール

内容	日程・期限
(1) 公募開始	令和7年（2025年）1月17日（金）
(2) 質問書の提出期限	令和7年（2025年）1月31日（金）午後5時
(3) 質問書の回答期限	令和7年（2025年）2月7日（金）
(4) 参加表明書提出期限	令和7年（2025年）2月20日（木）午後5時
(5) 企画提案書提出期限	令和7年（2025年）2月27日（木）午後5時
(6) ヒアリング審査	令和7年（2025年）3月4日（火）
(7) 選定結果通知	ヒアリング後1週間以内を予定

## 7 応募手続き

### (1) 質問及び回答

#### ①質問方法

- ・質問は、質問書（別紙様式1）により電子メールにより提出すること。なお、電話又は口頭のみでの質問は一切受け付けない。
- ・メール送信時、件名に「令和7年度（2025年度）くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務プロポーザル質問」と付記すること。

#### ②提出期限

令和7年（2025年）1月31日（金）午後5時（必着）

#### ③提出先

「4 担当部局」に同じ

#### ④質問者への回答

令和7年（2025年）2月7日（金）までに、県ホームページにおいて回答を公開するとともに、質問者全員に対して電子メールで回答を送付する。

### （2）参加表明書等の提出

#### ①提出書類

以下の書類を電子メールにて送付すること。

ア 参加表明書（別紙様式2）

イ 会社概要（別紙様式3）

ウ 誓約書（別紙様式4）

エ 登記事項証明書（写し可、提出日前3か月以内に発行された現在事項証明書）

オ 消費税及び地方消費税並びに都道府県税に未納がないことの証明書（写し可、提出日前3か月以内に発行されたもの）

a) 消費税及び地方消費税に未納がないことの証明書

b) 都道府県税に未納がないことの証明書

・熊本県内に本店又は支店等がある場合は、各広域本部、各地域振興局又は県自動車税事務所のいずれかで発行する、熊本県税（全般）について未納がない旨の証明書。

・熊本県内に本店又は支店等がない場合は、本店所在地の都道府県が発行する都道府県税に未納がないという証明書。「都道府県税に未納がない」という証明書が発行されない場合は、法人住民税及び法人事業税・地方法人特別税についての直近の事業年度分の納税証明書。

※令和6年度（2024年度）熊本県の入札参加資格を有している者は、上記エ、オの書類を省略可能。その場合、様式3の「入札参加資格」欄に該当する登録番号を記入すること。

なお、共同企業体として本プロポーザルに参加する場合は、参加表明書（別紙様式2）及び誓約書（別紙様式4）の提出者は代表となる構成員が担うものとし、会社概要（別紙様式3）のその他特記事項に共同企業体である旨及びその構成員を記載すること。代表構成員以外の構成員の上記エ、オの書類については、※印の扱いに準拠する。

#### ②提出期限

令和7年（2025年）2月20日（木）午後5時（必着）

#### ③提出先

「4 担当部局」に同じ

#### ④参加資格の決定及び通知

参加資格の確認については、参加表明書等の提出期限日をもって行うものとし、結果（参加資格がないと認めた場合はその理由も含む）については、書面により通知する。なお、参加資格を認めた者であっても、当該確認後に参加資格を満たさないことが明らかになったときは、当該参加資格を取り消すものとする。

### (3) 企画提案書の提出

#### ①提出書類

##### ア 企画提案書

「7(3)⑤企画提案書内容」について記載したもの。提案書の形式等は以下のとおり。

- a) 電子データ(PDFファイル形式)とし、日本工業規格A4判で20枚以内(表紙、積算書は除く)、日本語、横書き、フォントサイズ10.5ポイント以上で記載すること。
- b) 企画提案書全体を1ファイルにまとめて提出すること。
- c) 企画提案書表紙に「件名」、「社名」、「所在地」、「代表者名」、「担当者名」及び「連絡先(電話番号/メールアドレス)」を記載すること。

##### イ 積算書(任意様式)

- a) 金額は日本円にて消費税込で表記すること。
- b) 見積詳細については、別紙「令和7年度(2025年度)くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務仕様書」の「5 委託業務に係る経費」に定める項目ごとに内訳を記載すること。但し、提案内容に応じて業務項目の追加を認める。
- c) 企画提案書の最終ページの後に添付すること。

##### ウ その他

「8(2)審査基準・加点項目」に記載の、熊本県中小企業振興基本条例、持続可能な社会の実現に寄与する熊本県公契約条例に該当する場合は、その内容がわかる書類(任意様式)。

#### ②提出先

「4 担当部局」に同じ

#### ③提出期限

令和7年(2025年)2月27日(木)午後5時(必着)

※行政業務支援システムにより提出すること。

なお、当該システムの利用にあたっては、参加表明書に記入された電子メールアドレス宛に本県から当該システムにて空ファイルを送信することにより利用できるようにすることを想定している。

#### ④提出部数等

1ファイル

#### ⑤企画提案書内容

企画提案書は次の構成とする。

ア) 会社アピール

イ) 仕様書に沿った提案

次の内容について提案すること。なお、※印に係る提案は必ず盛り込むこと。

a) コンソーシアム運営管理

※会員募集の方法及び目標値

b) DX実装に向けた情報発信・調査

※イベント（1回）の企画案（テーマや想定する講師、内容など）

※DXに関する事例やイベント・セミナー等の情報収集の方法・発信頻度

※個人情報等の管理、流出防止の対策内容

c) DX相談・実装マッチング支援に向けた取組み

※DX相談・実装マッチング支援の体制

※DX相談・実装マッチング支援の実施方法

d) 業界毎の展示会の開催

※展示会（2回）の企画案（想定する業界、時期、開催方法など）

ウ) 追加提案

仕様書に記載されていること以外で本業務の目的達成に資する、DX実装に効果的な、提案があれば記載すること

エ) 業務遂行能力のアピール

※年間の事業スケジュール

※当事業と同様の業務実績

オ) 実施体制

カ) 積算書

## 8 最適提案者の選定方法

### (1) 選定方法

プロポーザル方式とする。庁内に設置する審査会において提出書類及びヒアリングによる審査を行い、審査会の結果を考慮のうえ、県が最適提案者を決定する。

### (2) 審査基準・加点項目

審査基準は別表「審査基準表」のとおり。アについて書面審査のうえ、審査会においてイ～エの審査項目に基づき評価し、その合計を評価点とする。

各審査員の評価点の平均（各審査員の評価点の合計を審査員数で除した点数：200点満点）と加点項目（最大5点）を合算した点数を総合評価点とし、これが最も高い提案者を最適提案者とする。

ただし、総合評価点が基準点（100点）を下回った場合は採択しない。

なお、加点項目については、熊本県中小企業振興基本条例の趣旨及び持続可能な社会の実現に寄与する熊本県公契約条例に基づき、以下の表のとおりとする。該当状況については、提出書類「事業者の取組に関する申出書」（様式5）により評価する。

・熊本県中小企業振興基本条例に定める中小企業者又は小規模企業者であること	5項目のうち1項目該当する場合は1点、2項目該当する場合は3点、3項目以上該当する場
・障害者支援施設等からの物品及び役務の調達実績	は3点、3項目以上該当する場

(当該年度又は前年度)があること。	合は5点
・事業活動温暖化計画書制度の対象事業者(義務及び任意)、エコアクション21、RE100、再エネ100宣言RE Actionのいずれかの認証等、または森林吸収量認証書の交付実績(今年度又は前年度)があること。	
・熊本県SDGs登録制度に登録していること	
・熊本県ブライツ企業の認定を受けていること	

(2) ヒアリング審査の実施

①ヒアリング実施日

令和7年(2025年)3月4日(火)

②ヒアリング方法

提出された企画提案書を使用し、提案内容のプレゼン及び質疑応答により行う。

なお、ヒアリングは非公開とする。実施時間は別途連絡する。

また、オンラインによるヒアリングも可能とする。オンラインを希望する場合は2月28日(金)までにその旨を申し出ること。

(3) 結果通知

審査結果は、参加者に書面で通知する。

## 9 契約

(1) 契約

審査会で最適提案者として選定された者と県との協議により契約を締結する。但し、協議が整わない場合、あるいは最適提案者が辞退した場合等は、審査会において次点とされた提案者と協議のうえ、契約を締結する。

(2) 契約保証金

契約にあたっては、熊本県会計規則第77条の規定により契約保証金を納付すること。なお、納付された契約保証金は、契約の相手方が契約上の義務を履行したときに還付する。但し、熊本県会計規則第78条に該当する場合、契約保証金は免除する。

## 10 関係書類

関係様式等は、熊本県ホームページから入手すること。

<熊本県ホームページ>

<https://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/26/224039.html>

## 11 その他留意事項

(1) 手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨によるものとする。

- (2) 提出された企画提案書等は、最適提案者の選定以外には使用しない。また、提出された提案書は業務関係資料の保存のため、返却しない。
- (3) プロポーザルへの参加、企画提案書の作成・提出及び選考に要する一切の費用は、参加者の負担とする。
- (4) 提出された企画提案書は、熊本県情報公開条例（平成12年熊本県条例第65号）に基づき公開することがある。
- (5) 企画提案に際しては、業務委託先として採用されないこともある点に十分注意し、関係者とトラブルがないようにすること。
- (6) 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。但し、最適提案者の企画提案書の著作権は、委託契約締結以降、委託者に帰属するものとする。また、本業務により作成した成果品及び委託業務実施にあたり新たに制作、撮影したもの等に関するすべての著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む）は、委託者に帰属するものとし、本業務以外の業務にて、本業務により作成した成果品及び委託業務実施にあたり新たに制作、撮影したもの等を使用する場合がある。
- (7) 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負う。
- (8) 次の事項に該当する場合は、無効又は失格となる場合がある。
  - ・関係書類の提出方法、提出先又は提出期限が守られなかったとき。
  - ・関係書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。
  - ・関係書類に記載すべき事項以外の内容が記載されているとき。
  - ・その他、協議の結果、審査を行うに当たって不相当と認められるとき。
- (9) 審査で最高位の評価を受けた者が参加資格を満たしていない場合は、契約締結ができないので注意すること。（この場合、審査会において次点とされた提案者と契約交渉を行うものとする。）
- (10) 審査で最高位の評価を受けたものを受託者として選定した後に、提案内容を適切に反映した仕様書を作成するために、その者に対して具体的な実施方法について提案を求めることがある。
- (11) 参加者が1社のみであった場合でも、本公募型プロポーザルでの選定は実施する。
- (12) 参加申請手続きを行った後、都合により企画提案に参加しないこととなった者は、参加辞退届（様式6）を提出すること。

## 12 問合せ先

〒862-8570 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号

熊本県企画振興部デジタル戦略局デジタル戦略推進課 戦略推進班 本田

TEL : 096-333-2469

E-Mail : [honda-t-do@pref.kumamoto.lg.jp](mailto:honda-t-do@pref.kumamoto.lg.jp)

(別表)「審査基準表」

項目	内容	配点
ア 参加資格	・プロポーザル参加条件に該当するか。	適・否
イ 企画提案 (160点)	①コンソーシアム運営管理 ・円滑な運営業務が期待できる窓口体制、スケジュール、進捗・課題管理方法となっているか。 ・会員の獲得に向けて意欲的に取り組む提案内容になっているか。	10
	②DX実装に向けた情報発信・調査 ・DXの実装につながるようなイベント案が検討されているか。また、参加者確保に向けた周知広報手段が十分であるか。 ・ホームページ等を用いた積極的な情報発信につながる内容となっているか。 ・個人情報等の流出防止について、システム上の対策がなされているか。	20
	③ DX相談・実装マッチング支援 【支援体制の構築】 ・支援員は、経験や実績を有する者が配置されているか。 ・DX相談・実装マッチング機能は、利用者が使いやすく、分かりやすい機能となっているか。 ・PR情報は、多くのソリューション企業から収集する取組みとなっているか。 【支援の実施】 ・多種多様なDX検討企業から多くの応募が見込まれる周知・募集方法となっているか。 ・実装マッチング支援は、DXの実装につながる効果的な方法となっているか。 ・マッチング支援数を達成するために実現可能な方法となっているか。	100
	④ 業界毎の展示会の開催 ・企業のDX実装につながる、効果的な展示会案が検討されているか。	20
	⑤ 追加提案 ・仕様書に記載されていること以外で本業務の目標達成に資する提案があるか。	10



ウ 業務遂行能力 (20点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幅広いネットワークを有しており、本事業の遂行のために有効に活用することが見込まれるか。</li> <li>・本業務の円滑な運営に向けた年間スケジュール案となっているか。</li> </ul>	20
エ 実施体制 (20点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施に十分な体制が確保されているか(経験や実績を有する者が配置されているか、あるいはその者からの協力や連携が期待できるか)。</li> </ul>	20
計		200