行政文書ファイル管理簿（令和５年度作成取得分）

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	財産の取得に係る議案の提出	熊本県教育情報化推進事業	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度12月常任委員会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	特別委員会	地域活力創生特別委員会、海の再生及び環境対策特別委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度　議会総括		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度12月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度12月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度2月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度2月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度2月常任委員会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度6月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度6月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度6月常任委員会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度9月定例県議会（答弁）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度9月定例県議会（議案・政審会）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度9月常任委員会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	令和5年度常任委員会管内・管外視察		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	5月臨時県議会		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	基金条例制定（熊本県公立学校情報機器整備基金条例）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定改廃（法令審議）	教育庁法令審議	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定改廃（法令審議）	教育庁法令審議	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	003	条例等の制定又は改廃及びその経緯	訓令の制定又は改廃及びその経緯	教職員住宅管理規程改正		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	令和5年度熊本県教育・文化等振興補助金交付要項		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	個人情報保護関係改正	事務対応ガイド等の改正	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県立学校学習者用端末等取扱規程改正		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	特定事業主行動計画	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県教育情報化推進事業	1人1台端末整備事業	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	次期教育プラン策定関係	政策班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	熊本県学校教育情報化推進計画	策定等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	政策評価	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県教育委員会の点検及び評価（令和4年度対象）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	004	001	申合せ又は基準の設定及びその経緯	複数の実施機関による申合せ及びその経緯	世界津波の日2024高校生サミットin熊本実行委員会		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		移管	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人　変更届		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	公益法人・一般財団法人関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	一般財団法人	公益目的支出計画書等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人　事業報告書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人　事業計画書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	公益法人立入検査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校保健特別対策事業費補助金	学校等における感染症対策等支援事業（実績報告以降）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	福利厚生事業補助金		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	開示決定関係不服審査請求	行政文書開示請求に係る審査請求の進行管理	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	令和3年（ワ）第345号損害賠償請求事件		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	令和3年（ワ）第752号損害賠償請求事件	準備書面、書証等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	教育政策課建設業者等指名審査会	令和5年度NW工事設計委託分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	令和5年度（2023年度）県立学校校内通信ネットワーク設備設計委託（1／2）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	令和5年度（2023年度）県立学校校内通信ネットワーク設備設計委託（2／2）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立学校校内通信ネットワーク等の建設工事等に係る教育庁競争参加資格審査会	令和5年度NW工事分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立学校校内通信ネットワーク設備工事（1／2）	令和5年6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立学校校内通信ネットワーク設備工事（2／2）	令和5年6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和6年度GIGAスクール運営支援センター業務委託	補助金・契約	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	学校等における感染症対策等支援事業		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5公立学校情報機器整備費補助金（GIGAスクール運営支援センター整備事業）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	公立学校情報機器活用支援体制整備費補助金	事業完了実績報告及び交付額の確定	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	公立学校情報機器整備費補助金	事業完了実績報告及び交付額の確定	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	熊本県公立学校情報機器整備事業	補助金交付要綱策定等	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと教育の日		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	パートナー自治体プログラム（グーグル等）関係		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　総合教育会議		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度ICT活用操作スキル向上事業	キーボード検定	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校ICT支援員等業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	法律相談関係	顧問弁護士	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	知事出前ゼミ・東熊会里帰り講話		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がい者を対象とした会計年度任用職員	照会及び就労支援等	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育の情報化に係る教職員の資質向上・研修（市町村立学校）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	情報モラル	情報安全出前講座関連	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	モバイルルーター等取扱	モバイルルーター等貸出	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	秘書業務関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度くまもとGIGAスクールプロジェクト		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校教育の情報化指導者養成研修	令和5年度	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県立学校ICT支援員等業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）くまもとICTコンテスト		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	全国都道府県教育委員会福利厚生主管部課長協議会関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	包括的連携に関する協定書・覚書	熊本高等専門学校	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校におけるクラスター発生防止対策事業		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県GIGAスクール構想推進連絡協議会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本高等専門学校との連携		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	適正な経理事務関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	都道府県立学校管理者賠償責任保険	令和6年度加入手続	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育庁内の働き方改革関係	働き方改革推進班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ワークオフィス新館関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　教育情報化研修関連		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校プロジェクタ点検及びフィルタ交換業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	自治体等における学校の ICT 関係決算状況等調査	調査年度：令和4年度	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	視察研修（政策班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育長の台湾訪問(R6)に向けた調整		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校ICT支援員等業務委託	業務処理報告書①	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校ICT支援員等業務委託	業務処理報告書②	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子契約サービス導入関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校プロジェクタ点検及びフィルタ交換業務委託	業務完了報告書	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	県立教育センターあり方検討		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲申請書等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	紺綬褒章		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	高齢者叙勲申請書類		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和6年春叙勲推薦書等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和6年秋叙勲推薦書等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	死亡叙位叙勲申請書等	辞退届関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	教育功労（永年勤続）表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県教育功労（優秀教職員）表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	退職市町村教育長知事感謝状授与		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	10年及び20年勤続表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地方教育行政功労者表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣優秀教職員表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	小学校学校制度75周年記念感謝状		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣教育者表彰		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援又は共催の決定に関する文書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	学校一覧		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校教員統計調査		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	社会教育調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地方教育費調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	子供の学習費調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	調査対象年度：令和4年度	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	調査対象年度：令和5年度	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高校生県議会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本大学教育学部との教育連絡協議会		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度（2023年度）移住定住推進本部会議関係	（幹事課）高校教育課	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課長会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ICT企業との連携に関すること	インテル、グーグル等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新総合財務会計システム会議関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	研修会・連絡会議等対応	政策班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	インターンシップ		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県・指定都市教育委員会争訟事務担当者会議		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長協議会		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	各課への請求案件の管理等	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	建設工事の設計書に係る情報提供		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	総務・法制班所管分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求（人事・組織班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係（働き方改革推進班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	特定個人情報保護評価書　綴	総務・法制班	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	個人情報開示請求	各課への請求案件の管理	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	ICT教育推進本部会議	本部会議・ワーキンググループ	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和10年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和5年度高度情報化推進本部会議	本部会議に係る照会、議事録等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事委員会関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	知事部局派遣教員の見直し	（人事課との協議）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	組織編成・定数配置	令和6年度	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R5用出入表	人事異動説明会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	人事関係	個別事案	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	異動関係	事務局教員	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	異動関係	3月処理	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	異動関係	10月ヒアリング	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	異動関係　事務局教員以外	知事部局、学校事務等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	組織協議　幹部人事　転出確定		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	総務省調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	育休代替任期付職員関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	再任用関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職管理		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	一般任期付職員関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事委員会への選考要請		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動	随時	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度定期人事異動		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和5年度人事異動等（9月処理）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	国、他自治体等への派遣関係文書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	旧姓使用関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	昇給・昇格関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	特別職非常勤職員の任免等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	異動関係	公益的法人・割愛	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	能力評価・業績評価・勤勉手当反映		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事任免関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価（目標設定）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	新型コロナウイルス関係（人事・組織班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	校長等及び教頭等採用選考考査		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	知事部局派遣・文化財保護主事公募		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障がい者雇用		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	電算処理		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事雑件		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	地方機関意見交換（人事関係）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	産休・育休		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	休職関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分関係（事実上のものを含む。）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外（総務・法制班）	勤務実績報告関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書等		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係各種法定調書及び給与所得の源泉徴収票		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故・違反報告	教育委員会事務局	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	総務省・人事委員会関係調査	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除及び営利企業従事許可		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等	総務	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	産休・育休		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	ライフプランセミナー		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	知事部局派遣教職員研修等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	教育庁職員研修	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合・互助会関係		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	財産形成貯蓄		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	個人型確定拠出年金	事業主証明書（共済組合員用）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	総記	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	産業医面談関係	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	ストレスチェック	委託契約	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	メンタルヘルス研修会	管理監督者向け	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	保健師対応関係（災害派遣等も含む）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康づくり応援情報		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断実施後の措置	医師からの意見聴取・就業上の措置	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断後事後指導関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康関連	総記	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	結果（その1）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	要精密検査報告	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	総記	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	委託契約	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	教育庁等職員定期健康診断	結果（その2）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務による健康障害防止対策	総記	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	能登半島地震派遣職員支援	福利厚生班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康管理関係システム（総記）	福利厚生班	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	労働安全衛生管理体制の整備		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	本庁衛生委員会関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者資格試験		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	自家用車による公務出張に関する取扱要領		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	教育庁公用車（運転日誌等）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	産業医による保健指導・助言指導	（時間外上限規制）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外上限規制		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	特例業務の認定	（時間外上限規制）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員等支払関係（賃金報酬システム）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（保健師）任用関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者を対象とする会計年度任用職員の任用関係	業務支援員を含む	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用	行政文書管理等業務員	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県ワークオフィス等スタッフ採用試験関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	産業医関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用	栄典関係等補助業務員	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時職員関係	採用試験	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員関係	採用試験	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育休等代替臨時職員関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	常勤職員代替臨時職員関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	036	組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	熊本県教職員等記章		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	「授業マイスター」事業		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	事務事業の見直し		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革	業務改善事例集	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革	文部科学省関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	KE-news		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革推進プラン		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	教育プラン		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	令和5年度働き方改革支援アドバイザー派遣事業		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	働き方改革推進会議・働き方改革プロジェクトチーム（PT）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	庁内各課からの照会等	働き方改革関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	013	039	組織、人事等に関する事項	内部通報に関する事項	内部通報		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	ふるさと納税「夢教育応援分」交付関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	教育庁政策調整事業		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算要求書	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算要求書	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算要求書	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度　予算要求関係文書	教育情報化推進室	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年補正予算要求書	教育政策課	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求書	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求関係資料　綴		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正（経済対策分・コロナ交付金）予算要求書	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	6月補正予算要求書	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	教育情報化推進室	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係照会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係文書	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度肉づけ予算に係る事前協議書	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用（教育情報化推進室）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算流用（人事・組織班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度予算令達通知書①		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度予算令達通知書②		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	教育庁及び課　決算特別委員会関係	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算照会	教育庁及び教育政策課	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	熊本県公立学校情報機器整備基金	積立等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	委員監査等（教育庁）	委員監査及び監査結果等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	014	018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	廃止住宅の管理（廃棄物処分等）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅に係る土地借受	五木村・多良木町	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅に係る建築設備点検業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員住宅（廃止及び廃止予定住宅）の管理	除草作業業務関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育庁複写サービス契約関係	白黒及びカラー	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育庁公用車任意保険		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	熊本県経理向上推進会議関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	引継書・資金前渡職員、会計職員、検査員の任命	出納員及び会計職員の引継書等	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	教職員住宅貸付料督促状		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	資金前渡清算書・戻入戻出決定書等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	国費　支出決定決議書	支出負担行為決議書	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合事務費負担金等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	教職員住宅償還金等支払	固定資産税・償還金・災害分担金	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	行政文書収運搬及び溶解処理業務委託関係	契約関係	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	教職員住宅貸付料の戻出		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定（総務・法制班）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査	調書作成依頼及び提出等	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査	令和6年度実施に係る調書作成依頼及び提出等（教育情報化推進室）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	公有財産		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		移管	
教育政策課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳（公有財産異動報告）関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	令和5年度（2023年度）登記嘱託事務委託	熊本県立八代農業高等学校職員住宅A	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	ステップハウスに係る教職員住宅の使用承認関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付（教職員住宅）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	教職員住宅の廃止（廃止・入居停止）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	教職員住宅に係る登記嘱託関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	教職員住宅の処分	引継前売却依頼・所管換え・不動産鑑定等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度県立学校貸出用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品等調達	熊本県教育情報化推進事業	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	無線LANアクセスポイント等（予備機）調達		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度（2023年度）県立学校用電子黒板等調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度（2023年度）熊本県立湧心館高等学校通信制学習者用端末等の調達	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品購入	政策班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立学校体育館用液晶レーザープロジェクター調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	熊本県立学校スキャナ等調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	学習用端末用モバイルバッテリー調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	屋外運動場用無線LANアクセスポイント調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立学校屋外用（グラウンド用）無線LANアクセスポイント調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	DocuWorksライセンス調達業務	令和5年度6月補正予算分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	教育庁公用車（車検等）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	無償貸付・寄付・譲与等	教育長承認	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品（重要備品）不用決定	教育長承認	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	特定消耗品の購入・廃棄	プリンタ（秘書席）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅の維持管理	浄化槽法定点検・火災共済	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県教職員住宅補修業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教職員住宅営繕予算令達		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	公立学校共済組合熊本支部行政財産使用許可関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	自動車保管場所使用承諾書		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅入退去関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	005	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	執務室管理に関する事項	庁内再配置に伴うフリーアドレス導入関係綴り	レイアウト変更、スペースリフレッシュ	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員東・南熊本住宅　建築物点検		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	教職員東熊本住宅畳替え関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度以降における新築・改修等における要望		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	管理簿の公表・管理状況報告関係その1	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	点検・監査	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル管理	管理簿の公表・管理状況報告関係その2	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留受付簿		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
教育政策課長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	令和5年　規則・告示・公告・訓令番号簿		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	003	文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	令和5年　指令・達番号簿		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理	廃棄　その1	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理	廃棄　その2	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	018	004	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイル等の移管又は廃棄の管理	行政文書ファイル管理	廃棄　その3	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
教育政策課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	公印の管理等に関すること		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	019	003	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の活動及び指導に関する文書	熊本県公立高等学校における一人一台端末更新関係	BYOD検討等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	職員団体	総務省調査	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	退職校長会関係	熊本市退職校長会名義後援を含む	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体要望	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	多重債務者対策協議会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	環境基本指針・環境基本計画		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	「学校支援職員」配置実態等調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	子供と家族が一緒に休める環境整備		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	003	その他の事項	環境管理システムに関する事項	エネルギー調査・電力調達関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	公益法人　税額控除証明書		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	熊本県教育広報誌「ぱとん・ぱす」・フォトニュース		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	報道資料		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	知事定例記者会見		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	県教育委員会ホームページ関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教育委員会の所管する規程に基づく協議	高度情報化の推進及び電子計算機等の管理に関する規程	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和6年度主要事項説明書	政策班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報グループからの照会・通知等		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	義務・高教	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	働き方改革推進PT	（人事・組織班）	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等への提案要望		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	土木部からの照会・通知（総務・法制班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庶務関係通知・照会（総務・法制班）		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	情報公開制度関係　通知・照会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	管理調達課からの照会・通知（総務・法制班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（知事公室・企画振興部）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（地方分権関係）	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（地方創生推進交付金関係）	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（新型コロナ臨時交付金関係）	教育委員会	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	コロナ交付金関係	教育情報化推進室	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係照会（教育政策課分）	教育政策課	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（球磨川流域復興基金関係）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他照会等	会計課・管理調達課以外	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	九州地方知事会・九州地域戦略会議		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算関係通知・照会	教育委員会	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事異動等名簿（総務・法制班）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権関係	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計課関係（通知・照会）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	個人情報保護制度関係　通知・照会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	公会計制度		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	専修学校関係通知・照会　2		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁議・政調会議		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策論議		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	文科省との連絡調整		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	旅費関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	法令・条例等関係通知・照会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事部局との連絡調整（健福・商工）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事・組織班の運営	雑件	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事・組織班の運営	照会等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事・組織班の運営	班長処理	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会（環境生活部・観光戦略部・出納局）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	7月豪雨からの復旧・復興プラン関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	連絡調整（農林・土木）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会等（福利厚生班）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	働き方改革関係（各課からの照会等）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会（情報化推進室）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	特支、学安、体保	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	総務部、各種委員会	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの照会	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課との連絡調整	文化課、社会教育課	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の事務における「アナログ規制」の点検・見直し	総務・法制班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学校人事課からの照会（団体関係等）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁各課からの通知・照会	政策班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州教員研修支援ネットワーク		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・通知	教育情報化推進室	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	独立行政法人教職員支援機構関係		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知・照会等	総務・法制班	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知・照会等	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県内大学との連携	大学コンソーシアム熊本を含む	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	争訟関係各種照会	（国、他県からの照会・回答）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	専修学校関係通知・照会　1		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知等	照会・通知①	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インフルエンザ関係		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	春秋叙勲候補者の調査		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典関係	通知・照会等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画に関すること		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	高齢者叙勲	内示・閣議決定等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員システム関係	ユーザー情報登録等申請	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国からの通知1（文部科学省等）	令和5年度（2023年度）	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報モラル	関係課等照会及び通知	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育の情報化に関する通知（国）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新採トレーナー・サポーター　関係	人事・組織班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度教育情報セキュリティ関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年春秋叙勲内示・出欠確認等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職校長名簿の整備		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	半導体産業集積（TSMC）への対応		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品関係	備品異動申請書等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係	総記	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子署名等	鍵情報等発行・更新・失効申請手続依頼	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知又は報告に関する文書	人事・組織班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	こどもまんなか熊本関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校の情報化関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	032	その他の事項	宿舎管理に関する事項	派遣職員宿舎借上		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	健康管理関係システム改修業務	福利厚生班	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年情報共有グループウェア「ゆうnet」の改修業務	「ゆうnet」の改修業務	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	自動採点ソフトウェア調達及び運用支援業務	令和5年度　モデル校13校	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年度　学校・保護者間連絡システム導入及び運用支援業務	すぐーる調達	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年度（2023年度）農業関係高校圃場用無線LANアクセスポイントの調達	圃場用AP設置	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	校務用コンピュータ管理ライセンス調達	令和6年度　SKYSEAライセンスの調達	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報共有グループウェア（ゆうnet）サポート業務	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムのクライアント認証キーの調達		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育情報システムプラットフォーム使用サービス調達		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書セキュアシステム及び校務用サーバ保守業務	令和5年度（2023年度）県立学校	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報システムのWebページ使用サービス	（令和6年1月～）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度　県立学校校務情報化推進事業関係	教務支援、文書セキュア、アカウント管理等	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校務用コンピュータのOSアップデート業務	Windows11アップデート22H2	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	Web会議システムの運用	ciscoWebex	紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度　探求的な学び支援補助金2023	Edtech事業→探求的な学び支援	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教職員Bearsメールシステム用SSL証明書調達	令和5年度証明書調達	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	仮想化基盤システム運用保守業務委託	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度マイクロソフトライセンス調達業務	県立学校向け総合契約（熊本県版）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）教育用コンピュータ等の賃貸借	平成28年度・平成29年度導入分の更新	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）くまもとGIGAスクールプロジェクトにおけるWi-Fiルーターの通信回線の調達		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）教育政策課におけるWi-Fiルーターの通信回線の調達		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）県立学校文書事務の効率化、省力化に向けたRPA導入業務委託	全県立学校分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）球磨支援学校用インターネット通信回線調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）県立学校用インターネット回線調達業務	屋外、実習棟、農場等用SIMカードの調達	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムサポート業務（県立中・高・特別支援）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教務支援システムサポート業務委託	令和5年度（2023年度）県立高校・支援学校	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	文書セキュアシステム及び校務用サーバ保守業務	令和6年度（2024年度）県立学校	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業　WEB会議システム使用料		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育情報化推進事業に係るコンピュータ等リース	平成30年度導入分の教育用コンピュータ再リース	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	特別支援学校5校における教育文化ネットワーク機器設置及び設定業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	SIMカード調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育政策課整備のコンピュータ等に関する調査等		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）校務用コンピュータ等の賃貸借	平成29年度導入分の更新	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）学校ICT総合支援業務関係	校務用PC等の修繕関係	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育・文化ネットワークに設置するファイアウォールの設置設定業務	令和5年11月1日から令和10年10月31日まで	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県教育・文化ネットワークに係るウイルスチェックサーバ等更新業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和3年度（2021年度）県立高等学校用インターネット通信回線及びコンテンツフィルタ運用業務	変更契約分（済々黌高校ほか5校の回線増強分）	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立高等学校用インターネット通信回線及びコンテンツフィルタ運用業務	変更契約分（第二高校、熊本北高校回線増強分）	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度　県立高校ICT環境整備事業	卓上モニタ、電子黒板	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	県立学校校内通信ネットワーク回線増設に係る既設ルータ設定変更等業務委託	回線増設に伴う既設ルータ設定変更等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	情報モラル	情報モラルCBT教材の調達及び活用実証事業	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）県立中学校及び熊本聾学校学習者用端末バッテリ交換業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和5年度（2023年度）履行証明願（書）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	教育庁会議用Chromebookに係るライセンス調達		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R5球磨支援学校及びゆうあい中学校（夜間中学）学習系ネットワーク機器設定試験業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県立湧心館高等学校通信制学習者用端末に係るライセンス調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	熊本県立小川工業高等学校ネットワーク機器設定試験業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）県立学校用インターネット回線調達業務	校外学習用SIMカードの調達	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）熊本県立学校ICT総合支援業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）県立学校文書事務RPA運用保守業務委託		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	学校・保護者間連絡システムサポート業務（県立学校）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	デジタル採点システム調達及び運用支援業務（県立中・高等学校）	令和6年度（2024年度）分	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）特別支援学校訪問教育用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）球磨支援学校用インターネット回線調達業務		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度（2024年度）熊本工業高校用インターネット回線調達業務	実習棟用（インテリア科及び土木科用）	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策		紙	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	災害時学校支援チーム		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	県内大規模災害発生時の市町村支援について		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	危機管理関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育庁災害対応職員用備蓄食料管理要領		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会	議事日程・資料①	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会	議事日程・資料②	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例・臨時教育委員会（議事録）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	定例県議会における教育委員会に係る報告	一般質問及び答弁の報告	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員就任関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員会オンライン会議関係		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
教育政策課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	教育委員発言フォローアップ		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	九州地方教育長協議会・教育委員協議会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	教育委員学校訪問・視察		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	市町村教育委員会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	教育委員会（その他）		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	全国都道府県教育委員会連合会		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	文部科学省関係	政策班	電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	教育委員勤務実績報告		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料	定期支給等	併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	恩給・扶助料失権関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	001	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の決定・通知に関する事項	特定個人情報ファイル（恩給）		電子	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	住基ネット関係		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育政策課長	002	102	002	恩給・扶助料に関する事項	恩給・扶助料の調査・裁定に関する事項	恩給・扶助料過払い金返還請求		併用	教育政策課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	県議会における職員に関する条例の制定改廃	人事委員会事務局への情報提供	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規綴	給与班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	例規	教員免許規則・告示改正	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	R5例規	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県立学校職員の職の設置に関する規則改正	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	熊本県立学校職員旧姓使用取扱要綱一部改正	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	臨時的任用職員の勤務時間、休暇等取扱要項の一部改正	（小中学校人事班および県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	005	002	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく協議又は同意及びその経緯	免許管理システム	教員免許管理システム運営協議会照会等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	001	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の記録に関する事項	九州各県教育委員会免許事務担当者会議		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		移管	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許外教科担任申請関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許状を有しない非常勤講師の届出について		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	免許状授与	受付期間の周知	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許更新	周知、方針	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許更新制	教員免許管理システム運営管理協議会負担金	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状の失効・取上げ	失効・取上げ手続き	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与証明書		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状等の公印刷り込み		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状（特別免許状関係）	特別免許状の授与、学識経験者の意見聴取	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員免許状一括申請関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許法認定講習		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許法認定講習No.2		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状再交付綴		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.5	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.1	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.4	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.2	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願	普通免許状・領域追加No.3	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（九州ルーテル学院大学）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（尚絅大学短期大学部）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（平成音楽大学／九看大／崇城）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（東海／県立／中九州）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.3	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.2	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.1	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本大学）	No.4	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（熊本学園大学）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与願（臨時免許状）	臨時免許状	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状書換願綴		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状授与雑件		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	熊本県教育委員会ホームページ	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状相談　No.1		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教育職員免許状相談　No.2		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	教員資格認定試験		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	006	026	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する裁決、決定等及び経緯	令和5年度行政文書開示（情報公開）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金（受給資格認定）	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金（国費関係）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	高等学校等就学支援金　熊本市支払い		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金（受給資格消滅）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	在外教育施設派遣教員委託費	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	学び直し支援金		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金（授業料変更届）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	支弁区分決定	特別支援教育就学奨励費	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	就学支援金（支給停止・再開）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別支援学校スクールバス感染症対策支援事業	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別支援学校就学奨励費	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	特別支援教育就学奨励費　熊本市への支払い	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(各種照会・学校通知等)	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	令和5年度義務教育費国庫負担金	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	義務教育国庫負担金関係	給与班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	補習等のための指導員等派遣事業	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	就学支援金(収入状況届・保護者変更等)	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	016	事業の実施に関する事項	事業計画(11・52該当外)に関する事項	県立学校事務の共同実施	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校事務センター	学校事務センターの設置及び実施状況	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校におけるクラスター発生防止対策事業	教育委員会	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教員採用広報		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度熊本県新規採用教育庁職員及び公立学校教職員辞令交付関係(教員採用・育成班)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義共催申請	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義共催(後援)申請	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義共催(後援)申請	(小中学校人事班)	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	公立学校教職員に係る人事行政の状況について		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	R5勤務条件等に関する状況調査		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	人事行政調査	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育行政・教育事務職各種説明会	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度中堅教員研修	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	所長・管理主事合同会議	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R5教育庁人権教育推進会議	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員研修企画調整委員会	教員の資質向上に関する指標関係含む	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	男女共同参画社会推進会議幹事		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペーパーティーチャー講習会	教員採用・育成班(主査)	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	ペーパーティーチャー講習会	教員採用・育成班(副査)	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	事務職員(市町村立学校)	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	教職員等中央研修	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R5(2023)教職員管理主事等研修講座	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	名義後援(共催)申請	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	教員採用関係	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	自己情報の開示（県立学校人事班）		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.1	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.2	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.3	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.4	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.5	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会　No.6	開催、議事、結果等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	健康審査会委員委嘱・交代		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	令和5年度管理職会議	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	諸調査	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	加配状況実態調査	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	令和5年度（2023年度）特別支援学校定数	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R5　教職員定数	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R5　高校定数	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	001	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課に限る）	R6向け　管理職選考（小中）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	教育行政等採用関係	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	船員採用・処遇	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	広報関係	教員採用選考考査	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	選考（副査）	教員採用・育成班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	R6 選考（主査）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	令和6年度教員採用選考　副査		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	令和6年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考試験	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	006	組織、人事等に関する事項	再任用に関する事項	R5再任用	教員採用・育成班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	教職員退職（勧奨・定年・一般）、退職管理	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	R5退職（勧奨・定年・一般）	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動	小中学校人事	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事異動（身上報告書・校務分掌調）	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度（R5末）異動方針・異動細則関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	兼務・兼職発令	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	県立学校実習助手昇格に係る資格認定試験(R5年度実施)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事記録	（県立学校人事班）	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和5年度　人事異動綴	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和5年度　県立学校管理職人事異動		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和6年度　人事異動綴	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和5年度　県立学校管理職人事異動	県立ゆうあい中学校（夜間中）人事発令及び年度内の校長人事	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	令和5年度熊本県立学校長、副校長、教頭、事務長の人事評価（上期・下期業績評価及び能力評価）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	【県立学校】令和6年度校長名簿登載新規登載者及び教頭名簿新規登載者の決定について		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	主任事務職員発令	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	主幹教諭関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価関係No.2	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職期間等証明書	教員免許制度班（共済No.2）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職期間等証明書	教員免許制度班（共済No.1）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	在職期間等証明書	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	履歴事項訂正および旧姓使用		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	昇任関係（事務職員・船員）	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	職員の改姓及び旧姓使用承認	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	通信教育連絡指導者・舎監任命	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障害者雇用関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	障害者雇用関係	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	青年海外協力隊	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	へき地関係	へき地学校関係	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係（異動事務所設営関係）	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	条件附採用教職員関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和5年度スーパーティーチャー	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	令和5年度主任・主事等発令	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	海外派遣	（県立学校人事班）	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	令和5年度　兼務発令	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	R5　旧姓使用関係	(小中学校人事班)	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	令和5年度県立学校長期首・期末面談	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	令和6年度(令和5年実施)県立学校校長等・教頭等採用選考考査　起案	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	R5在外教育施設派遣教師	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動関係(異動事務所設営関係)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	在職証明書	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	割愛関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事評価関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	履歴事項訂正及び旧姓使用に関する文書	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	R5(2023)人事評価制度	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	目標設定関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事異動関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	障害者雇用関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	人事関係	人事評価　学校人事課員	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	職員の旧姓使用	学校人事課職員	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	R5改姓・旧姓使用関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項(101該当外)	県立学校管理職員等の希望降任	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	休職・復職・休職延期	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	懲戒処分	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和5年度　休職関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和5年度　復職	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和5年度　懲戒	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和5年度　休職・復職・休職延期	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	令和5年度　懲戒	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	012	組織、人事等に関する事項	職員の懲戒又は分限に関する事項	例規	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	給与関係	その2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105該当外)	給与関係	その1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	九州各県教育委員会給与主管課係長会議		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　給料再計算(年度途中)		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度会計年度任用報酬計算システムサーバーアップグレード業務委託		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度旅費口座関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　新規採用者初任給決定（令和5年度作成）1		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　新規採用者初任給決定（令和5年度作成）2		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和6年度　新規採用者初任給決定（令和5年度作成）3		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度会計年度任用報酬計算システム保守業務		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	仮想化サーバ移行関係文書	非常勤職員報酬等計算システム	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公務災害認定に伴う過年度給与支給について		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	4月	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	令和6年1月1日付	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	復職時調整	5月～3月	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費協議（小中学校）①	旅費協議（小中学校）①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	社会保険関係綴		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給与関係照会	他県・人委・人事課からの調査照会等	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料の調整額の決定	4月～9月	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	給料の調整額の決定	10月～3月	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	通勤手当協議		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	へき地手当に準ずる手当認定協議		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　マイナンバー関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　会計年度任用職員報酬等支払関係文書		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　児童手当関係綴	通知等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　号給訂正		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　所得税是正		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　扶養手当返納追給		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　支出調書（給与）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　教育事務所事務担当者勉強会関係綴	給与班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　教育事務所通知関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　旅費予算関係（市町村立学校）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　旅費関係通知　綴		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　旅費関係（県立学校）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　旅費関係(県立学校)②		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　昇格(事務局・学校)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　昇給・勤続表彰(事務局・学校)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和6年度　給料再計算(学校)	令和5年度作成	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　過年度給与返納・追給(産教・定通手当)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　過年度追給・返納(特勤・時間外)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度教育庁電子報告システム(STERDS)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　給料再計算(事務局)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	個人型確定拠出年金		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	公立学校共済組合関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	共済組合依頼対応(履歴書等発行)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	時間外勤務手当関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	組合交渉関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	給与差押関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	退職手当支給制限処分		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	R5　6月期末・勤勉手当関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　退職手当		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　失業者の退職手当(支出関係)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　給与関係文書綴		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　会計年度任用職員報酬等支払関係文書		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　支出調書(児童手当)		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　単身赴任手当		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　雇用保険関係	資格喪失	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　雇用保険関係	資格取得	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　過年度給与追給・返納(通勤手当)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　過年度給与返納・追給(住居手当)		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　在外教育施設派遣教員委託関係	給与班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　失業者の退職手当		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　退職手当(本採)支出関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項(給与主管課に限る)	令和5年度　退職手当(臨採)支出関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和4年度職員の給与の男女の差異の公表		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　船員の処遇改善関係綴り		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　新規採用者初任給決定（船員）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度住民税		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	次期人給システム関係		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	R5　12月期末・勤勉手当関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	船員の処遇改善に係る検討		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	旅費協議（小中学校）②	旅費協議（小中学校）②	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　児童手当支給台帳①		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度　児童手当支給台帳②		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	令和5年度過年度追給・返納（旅費）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度　年末調整		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整関係（会計年度任用職員）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度会計年度任用職員源泉徴収票関係（退職分）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度（2023年度）住民税特別徴収関係	会計年度任用職員	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	収入調定書（R5年度住民税特別徴収）	会計年度任用職員	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票等	課内職員、委員報酬等	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和4年度会計年度任用職員源泉徴収票関係（退職分）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整（会計年度任用職員）	基礎資料1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整（会計年度任用職員）	基礎資料2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整（会計年度任用職員）	基礎資料3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	地方公務員災害補償基金負担金（小中学校）	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	018	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害負担金に関する事項	令和5年度　地方公務員災害補償基金負担金	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	019	組織、人事等に関する事項	非常勤職員等の公務災害に関する事項	小・中学校非常勤講師　労災保険　加入手続き		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故報告	学校人事課職員	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	県立学校 事故報告	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	事故報告	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	教職員の服務関係	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	校長の休暇承認		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	一斉休憩除外措置	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	在宅勤務申請書兼実施報告書		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度育児休業関係	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇の承認		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	所属職員の服務関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度（2023年度）各種ハラスメント	小中学校・県立学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	例規	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度育児休業、育児短時間勤務、部分休業	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度（2023年度）本務外事務従事	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度服務（通知等）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5 服務関係	（小中学校人事班）	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　介護休暇	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　長期私傷病休暇関係	県立学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5　服務	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5　例規		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　例規	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇の承認	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	事務長会議		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	R5年度　研修助成金		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修関係（eラーニング研修）	研修関係（eラーニング研修）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	船員研修	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度課内研修	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度（2023年度）　悉皆研修関係	初任者研修及び4・7・10年目研修　等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度（2023年度）　悉皆研修関係2	初任者研修及び4・7・10年目研修　等	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度　管理職研修	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	職務命令における研修	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度出前研修関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	共済組合・生協・互助会		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	庶務関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	令和5年度労働安全衛生体制	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	校長の県外出張	県立学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	学校人事課時間外勤務関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度　36協定	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	主幹教諭配置に係る市町村立学校非常勤講師	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免(介助員、調理員)	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免(学校技師、農務技師、教諭支援	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免(特別支援学校サポーター)	(県立学校人事班)	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	就学支援金(会計年度任用職員任用関係)		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	報酬関係	課内の会計年度任用職員分　その2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	報酬関係	課内の会計年度任用職員分　その1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校人事課会計年度任用職員採用関係	課内会計年度任用職員	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業関係綴	服務、通知、照会等	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業関係綴	任用伺	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師派遣(4事業)	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	報酬関係 - 課内の会計年度任用職員分		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	学校人事課任用分	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	教頭等事務支援員(会計年度任用職員関係)	学校採用	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師派遣(初任研後補充・新採養護栄養)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	教員業務支援員配置事業(任用)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師派遣(4事業)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用(市町村立学校サポーター)	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用(教頭等事務支援員)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係(県立班任用)	(県立学校人事班)	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	副校長・教頭マネジメント支援員任用関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員(県立教育センター)	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	熊本県立学校臨時的任用船員	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度臨時的任用職員の任免	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	育児休業代替臨時（任期付）職員任免	育休任期付き職員　学校人事課員	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度臨時的任用教職員等の勤務条件等について	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	学校人事課事務分掌		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務時間適正化に関する職員団体との協議		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	県立学校　各種ハラスメント関係	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	勤務実績の改善を要する職員に係る研修・指導関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度　人件費（県立学校）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度　学校運営費予算内示通知（令和6年度予算）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度補正、令和6年度当初予算（事務局）	給与班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算編成のための仮届出及び仮配当	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用（県立学校）	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	特別支援教育就学奨励費	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度　予算令達（県立学校）	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用（県立学校）	学校事務支援班班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達（教育センター）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	就学支援金（令達）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	特別支援学校就学奨励費（予算令達等）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	教育行政等採用関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査・委員監査	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	県立学校等監査関係綴	県立学校監査関係	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和4年度～　県立学校複写サービス業務入札関係	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和15年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度旅費事務システム保守業務		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立学校NHK受信契約関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	給食業務委託	給食業務委託	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度分　県立学校等　電力入札関係	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度学校会計クラウドシステム導入業務		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教職員の看護業務に係る労働者派遣業務委託	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度学校会計クラウドシステム導入業務	学校会計クラウドシステム	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	特定個人情報の保護に関する取扱規程	任命	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	臨時出納職員の任免関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	R5義務教育費国庫負担金	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	R4義務教育費国庫負担金	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	国庫支出金決議書	H29義務教育費国庫負担金（過年度精算金）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	証紙消印実績報告書	教員免許制度班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	熊本県学校給食費等の収納に関する業務委託	告示（収納事務委託）	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度　支出調書（住民税）	会計年度任用職員	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	住民税支出命令書	会計年度任用職員報酬関係	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	再任用職員雇用保険年度更新手続		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員労災保険年度更新手続		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小中学校労災保険年度更新手続		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（小学校専科）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	課の支出命令書　その1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（主幹教諭）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（スーパーティーチャー）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（スクールカウンセラー）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（養護）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（教育サポート）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（免許外解消）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（学力充実）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（社会人活用）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（栄養）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（教員業務支援員）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（初任研）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出期限の変更		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（サポーター）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（スクールカウンセラー）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（スーパーティーチャー）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（主幹教諭）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（免許外）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（初任研）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（学力充実）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（小学校専科）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（教員業務支援員）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（栄養）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（社会人）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（養護）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（玉名・芦北）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　天草　２	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　１	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　上益城　１	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　玉名　１	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　上益城　１	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　１	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　２	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　天草　２	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　菊池　２	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（上益城・八代）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　球磨　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　球磨　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　阿蘇　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　阿蘇　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　山鹿　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　上益城　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　玉名　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　上益城　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70844　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70844　②	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	国費　別枠54561・94655・95787・95933・100651	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　天草　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　宇城　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　天草　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　球磨　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　上益城　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　球磨　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　玉名　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　球磨　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書　R4明許繰越分（中学校修学旅行）	別枠旅費　92349　（R4明許繰越分）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	集中調達関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（特別支援教育）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	報酬・通勤費用（特別支援教育）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　上益城　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　山鹿　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（宇城・球磨）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（山鹿・天草）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（菊池・阿蘇）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係	黒石原支援学校看護業務委託	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　芦北　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　芦北　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　10000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　40000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　菊池　1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　宇城　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　宇城　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（全日制高等学校）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（特別支援学校）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（県立中学校）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	赴任旅費（定時制）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	課の支出命令書　その2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　6	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　7	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　100000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70844　③	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　90000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　菊池　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　上益城　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　上益城　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　八代　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　天草　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　天草　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　玉名　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　球磨　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　芦北　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　菊池　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	中学校旅費　阿蘇　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　10000番台　②	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　10000番台　③	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　20000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　40000番台　②	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　80000番台　①	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70844　④	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	別枠旅費　70844　⑤	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　上益城　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　八代　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　天草　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　天草　4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　宇城　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　山鹿　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　6	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　玉名　7	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　芦北　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　芦北　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　8	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　菊池　9	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　阿蘇　2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　阿蘇　3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	小学校旅費　天草　5	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校人事課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正・修正決定書		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻入・戻出関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	旅費等	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査（調書）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	入学金の収納方法について		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	011	財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳（教育センター）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用許可（教育センター）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産管理（教育センター所属替え）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附による物品の取得（学校関係）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県立学校の備品購入関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	課の物品	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品のき損関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定承認（県立学校）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	教育センター関係（各種照会　他）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和2年7月豪雨に係る入学金減免		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請書　湧心館高校　通信制		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	001	県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請関係	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	019	002	県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	県立教育センター関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	県民の相談に関する事項		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	組合関係	小中学校人事班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	教職員組合からの要請	給与班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	関係団体からの依頼・照会等	働き方改革関係	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和5年度教職員団体（組合交渉等）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	校長会・大学等への対応	（小中学校人事班）	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	履歴証明等（共済依頼分）	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章関係	（県立学校人事班）	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会文書（県立学校）	総務班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会文書（他県照会）	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	照会文書（県立学校）	学校事務支援班	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R5通知・照会関係	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	定数関係諸調査	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教職員団体実態調査		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その3	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その2	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その1	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	その4	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和5年度勤続表彰関係（学校人事課内）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策評価・教育プラン関係	その1	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育長協議会・各種連合会・市町村会	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（予算関係）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（会計年度任用職員）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（国要望関係）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（情報公開・個人情報保護関係）	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会への回答他（総務関係）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係（照会への回答　他）		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	会計関係照会等		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	特別支援学校就学奨励費	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からのお知らせ（課内周知）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県機関等からの通知（保存）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	Webミーティングに関する通知	WEBEXに関する自動通知	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハローワークに関する自動通知		電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会（フリーアドレス化　等）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	「熊本県やさしいまちづくり」推進事業関係	学校事務支援班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会関係	給与班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策評価・教育プラン関係	その2	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	独立行政法人教職員支援機構関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	特別支援学校就学奨励費（国・他県からの照会等）	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文部科学省関係（研修）		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	九州教員研修支援ネットワーク		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	船員採用・処遇	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	R5 懲戒関係　他県照会	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	服務・懲戒関係　他県照会	小中学校人事班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	人事関係（事務職員）他県照会	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省照会文書、その他照会	授与関係	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校給食費公会計化	学校給食費公会計化	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	葬儀対応関係	（県立学校人事班）	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度　県立学校通知関係	総務班	電子	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	九州各県教育委員会教職員人事交流主管課長会議	小中学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員の社会保険制度について	総務班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金関係	学校徴収金	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染に関する報告	職員及び同居親族の感染等に関するもの	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生委員会		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度学校図書館司書教諭	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和5年度 ゆうnet		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	033	その他の事項	電子システムの開発及び改修に関する事項	令和6年度会計年度任用報酬計算システム改修(勤勉手当対応)業務		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	令和6年度会計年度任用報酬計算システム保守業務		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	旅費事務システム関係		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	班長業務(会計年度任用職員のシステムユーザー登録)		紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	学校徴収金・学校給食費管理システム導入等契約	システム等契約	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	R5 ITインストラクター(学校人事課)	教員免許制度班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務処理等の適正化関係	事務処理誤り報告書関係	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立学校訪問	県立学校訪問	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県費経理処理関係綴	出納局関係(会計事務検査)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職等写真票作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	職員調作成	(県立学校人事班)	紙	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務処理等の適正化関係綴		併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 在職証明書(臨採・非常勤講師)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在籍証明書(臨採・非常勤)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 在職証明書(本採用)	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校人事課長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和5年度 教育実習	県立学校人事班	併用	学校人事課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	済々黌高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本高校3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本高校4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第二高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第二高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項(重要な構造物)	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第二高校3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第二高校4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本商業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校5	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校6	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校7	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本農業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本西高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	東稜高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	東稜高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	湧心館高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	湧心館高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	宇土高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	宇土高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	小川工業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	御船高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	御船高校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	甲佐高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	矢部高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	矢部高校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	岱志高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	玉名工業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	北稜高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	鹿本高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	鹿本高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	鹿本商工高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	菊池農業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	大津高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	翔陽高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	阿蘇中央高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	高森高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	八代東高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	八代農業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	八代農業高校泉分校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	南稜高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	天草拓心高校本渡校舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	天草拓心高校マリン校舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	盲学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本聾学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本支援学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋支援学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋東支援学校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋東支援学校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	菊池支援学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	黒石原支援学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋西支援学校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋西支援学校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	小国支援学校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋支援学校水川分教室	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校8	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第二高校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本商業高校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本工業高校9	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋高校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校5	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校6	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校7	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北高校8	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北支援高校1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	芦北支援高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	八代清流高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	球磨工業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	球磨中央高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る事業計画書	人吉高校・球磨工業高校共同艇庫	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年台風被害に係る事業計画書	水俣高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年台風被害に係る事業計画書	天草拓心高校マリン校舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和3年大雨被害に係る事業計画書（天草拓心高校本渡校舎）		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る交付申請書①	芦北・球磨工業・天草拓心・水俣	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る交付申請書②	芦北・球磨工業・天草拓心・水俣	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	令和2年7月豪雨災害に係る設計委託　成果品	芦北高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校5	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	第一高校6	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	盲学校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本聾学校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	松橋西支援学校校長宿舎	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本西高校2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る国への要望		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る事業計画書	熊本北高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第2次査定分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第3次査定分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第3次査定分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第3次査定分③	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第1次査定分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第1次査定分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第7次査定分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第7次査定分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第7次査定分③	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第5次査定分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第4次査定分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第4次査定分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第4次査定分③	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第4次査定分④	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第14次査定分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	第9次査定分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	H30申請分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	H29申請分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	H29申請分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	第2次分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29特別財政援助分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	第4次以降 ②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H28補正分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H30補正分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29申請分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H28補正本省繰越分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	熊本県立大学分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	補助金	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	1次～3次	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	補助金　4次～8次分　①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	補助金　4次～8次分　②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	H28当初　負担金	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	負担金　3次	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	2次補正本省繰越　負担金	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る変更承認申請	熊本県立大学分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	H30補正　負担金	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	第4次以降　①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	第1次分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	第3次分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29　第3次分①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29　第3次分②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29　熊本県立大学1・2次分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H28特別財政援助分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29　1・2次分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る支出決定決議書	補助金　3次	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る負担金変更報告書	熊本工業高校	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る実績報告	H29　第4次以降　③	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震に係る交付申請書	特別財政援助額	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震関係	①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	平成28年熊本地震関係	②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	岱志高校特別教室棟他空調電源その他工事	令和4年度　教施　第1800-0-111号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	松橋西支援学校管理棟2階トイレ改修工事他合併	令和4年度　特支補　第6900-0-101号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本地震に係る熊本県建築士事務所協会一括委託	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	応急仮設校舎賃貸借（熊本高・第二高）	平成28年度　熊本地震関連	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	第一高校　災害復旧（文化財関係）	平成28年度　熊本地震関連	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	「熊本地震」関係資料　熊本かがやきの森支援学校	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立学校施行工事現地確認結果	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	平成28年度　災害調査委託被災度判定調査　No.1	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本地震にかかる被災度区分判定調査	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本高校　管理棟・特別教室棟　被災度区分判定調査報告書	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本地震　被災度区分判定	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	熊本地震　応急危険度判定	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	安全確認　H28　4.25～4.29	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	県立高校被害状況	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	学校措置状況	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	H28熊本地震に関する災害対策本部会議資料	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	全国知事会　災害派遣	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	H28　熊本地震災害査定	平成28年度　熊本地震関連	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	第一高校28年地震災害復旧（通路橋その他）工事監理委託　他合併	熊本地震関係	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	大津高校グラウンド防球ネット改修（第1期）工事	令和5年度　教施　第2800-0-101号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	湧心館高校プール屋根改修設計委託	令和5年度　教施　第1100-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	阿蘇中央高校阿蘇校舎国際観光棟屋根改修その他設計委託	令和5年度　教施　第3000-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	南稜高校体育館屋根改修設計委託	令和5年度　教施　第4500-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	大津支援学校高等部棟地質調査業務委託他合併	令和4年度　教特支　第7500-0-201号　合併	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	球磨工業高校敷地周辺法面調査委託	令和4年度　教施　第4600-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	玉名工業高校放送設備改修設計委託	令和5年度　教施　第2000-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	菊池支援学校高等部棟地質調査その他業務委託	令和4年度　教特支　第6600-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	大津高校体育館屋根改修設計委託	令和5年度　教施　第2800-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	かがやきの森支援学校南側法面改修測量・設計委託	令和5年度　教特支　第7501-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	松橋西支援学校管理棟2階トイレ改修工事監理委託	令和4年度　特支補　第6900-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	松橋東支援学校学習室棟トイレ改修工事監理委託	令和4年度　特支補　第6500-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	球磨中央高校部室棟改修その他設計委託	令和5年度　教施　第4800-0-201号	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	阿蘇中央高校（阿蘇校舎）東・北側法面改修測量・設計委託		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	宇土高校長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	八代農業高校泉分校長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
施設課長	002	007	005	事業の実施に関する事項	公共事業の測量、調査、設計等に関する事項	天草拓心高校マリン校舎長寿命化に係る協議記録	打ち合わせ記録他	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
施設課長	002	007	008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	長寿命化関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5災害関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立文教施設整備等都道府県事務費交付金		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国費事務関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	国庫支出決議書	（事務費交付金）	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	平成30年度ブロック塀・冷房設備対応臨時特例交付金の国庫納付	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	H29 建築計画	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	公立学校施設整備に関する市町村説明会		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校施設整備等説明会	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州ブロック施設主管課長協議会	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	交通事故の発生に関する文書		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	時差出勤申出書		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業申請関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係綴	（人事担当補佐所管分）	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係綴		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	熊本県教育委員会育休等代替臨時職員採用試験実施	「建築」技師【総務・助成班】	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求書		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度補正予算要求書		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	常任委員会関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求資料		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係通知・照会関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	特別委員会関係	海の再生環境対策	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	議会関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	想定問答関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	予算繰越関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	営繕積算システムRIBC2		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	松橋西支援学校負担金関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	課内カラープリンターリース契約		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公立学校施設整備費執行事務管理システム賃借料		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	県立学校施設台帳用業務システム保守・図面作成等業務	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	課内共有ハードディスクの故障に伴うデータ復旧作業		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	公共嘱託登記事務委託契約	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計関係	出納員、会計職員、検査員等の任免	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書	取消	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査に関する事項	事前調書　令和2年度～令和5年度	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出/歳入/歳計外・基金/収入消込通知	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業点検表		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡	通知書・精算書	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	002	財産又は物品に関する事項	用地買収に必要な官公庁との協議に係る事項	法定外公共物（里道）の買収に係る普通財産売払申請書の提出について	菊池支援学校敷地内里道購入関係	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関する事項	菊池支援学校法定外公共物（里道）購入に係る登記事務委託	表題登記・所有権保存登記	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関する事項	小川工業高校　法定外公共物関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	006	財産又は物品に関する事項	用地等の取得に伴う登記に関する事項	北稜高校石貫実習地用地売却関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	寄附採納関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	寄附採納関係（空調公費化に係るもの）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	010	財産又は物品に関する事項	財産（不動産・物品以外）取得に関する事項	借上げ関係（人吉・球磨工業カヌー部艇庫）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	境界座標の交付承諾及び現地立会	株式会社　ジェイウインド	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	012	財産又は物品に関する事項	財産の管理（境界確定に限る）に関する事項	法定外公共物（里道・水路）関係	施設管財班	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	借上げ関係（五木分校）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	売店・自動販売機公募関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付契約	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	校長宿舎入退舎等関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	使用許可関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付契約（電柱等）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	借上げ関係（矢部高校）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	借上げ関係（八代東高校）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	占用許可関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	財産処分の承認	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	014	財産又は物品に関する事項	財産管理（所管換え、用途廃止等に限る）	黒石原支援学校土地賃貸借契約		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産台帳（工事記録簿、樹木記録簿）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産異動報告（照会分・年度更新等）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産異動報告（その他）	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	新築建物等引継書関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（照会対応）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（公有財産事故報告書）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係（請求手続き）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	令和5年度施設台帳関係つづり	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	未利用財産関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	五木分校　太陽光発電設備設置関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	熊本西高校　水路	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	八代清流高校　許可工作物の点検	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	旧氷川高校校長宿舎関係	譲渡契約・登記嘱託事務委託・引継前処分依頼　等	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	鹿本農業高校　未利用財産関係	登記嘱託事務委託・引継前処分依頼等	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	矢部高校　長田実習地跡地関係	登記嘱託事務委託・引継前処分依頼等	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	旧氷川高校校長宿舎関係	登記嘱託事務委託　成果品	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	高森高校第二グラウンド譲渡関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	熊本農業高校　花園実習地関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	矢部高校長田実習地跡地	登記嘱託事務委託　成果品	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	芦北地域校長宿舎関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	小川工業高校　道路及び水路譲与関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	天草拓心高校マリン校舎　旧寄宿舎	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	分収林関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	鹿本農業高校実習地　登記嘱託事務委託成果品	山鹿市方保田字立石504番	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	鹿本農業高校実習地　登記嘱託事務委託成果品	山鹿市鹿本町来民字録田2170番3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	鹿本農業高校実習地　登記嘱託事務委託成果品	山鹿市鹿本町来民字録田2191番1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	018	財産又は物品に関する事項	財産の処分に関する事項（196該当外）	熊本農業高校花園実習地　登記嘱託事務委託　成果品	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理関係	保管転換・処分等	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	アスベスト関係綴り	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	水質汚濁防止法及び土壌汚染対策法関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立学校に係る全部事項証明書等	公用申請	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	ポリ塩化ビニフェル（PCB）関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	翔陽高校　土壌汚染状況調査業務委託	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	小川工業高校　土地利用履歴等調査業務委託	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	学校からの不具合情報等への対応記録	施設管財・整備班共有（令和5年度）	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	埋蔵文化財関係	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施行依頼	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（通知・判定等）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.1）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.2）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.3）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.4）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.5）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.6）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.7）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.8）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	玉名高校仮設校舎賃貸借業務	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立高等学校仮設校舎賃貸借業務関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	大津支援学校仮設校舎賃貸借業務	整備班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.9）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和5年度　増額申請（No.10）	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成28年熊本地震に係る増額申請書	高校①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成28年熊本地震に係る増額申請書	高校②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成28年熊本地震に係る増額申請書	特支①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	平成28年熊本地震に係る増額申請書	特支②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	発注状況	整備班	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
施設課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	学校別案件	施設管財班	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
施設課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	R5知事への直行便		電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	令和5年度(2023年度)国費関係文書綴		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費補助金等に係る財産処分	1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	①	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費繰越		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国費繰越	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	例規	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金	1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	6	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	4	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	5	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立学校施設整備費国庫負担金	例規	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	災害復旧事業	事業計画書	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	7	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	8	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	9	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫補助に係る実績報告書	10	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	国庫支出決議書	②	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	新型コロナウイルス感染症対策関係		電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R5 整備班文書綴	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R5 全国公立学校建築技術協議会関係書類綴	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R5 木材利用推進本部幹事会	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	R5 整備班復命書綴	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	消防法に基づく届出事務	施設管財班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	全国知事会関係照会綴	教育政策課からの照会【総務・助成班】	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各課からの通知関係		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会綴り	NO. 1	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会綴り	NO. 2	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書ファイル管理関係	総務・助成班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理	総務・助成班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	エコスクール・プラスの事業募集について		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和6年度）事業量調べ	3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和6年度）事業量調べ	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和6年度）事業量調べ	1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	次年度（令和6年度）事業量調べ事前確認	（チェックリスト）	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	1	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	災害復旧事業分	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	2	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	契約及び支出状況表	3	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	災害関係		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	耐力度調査関係		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設の実態調査		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	2	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設環境	1	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	木材の利用状況調査		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	公立学校施設のトイレ状況調査		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
施設課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	学校施設等における石綿含有保温材等の使用状況調査（特定調査）		併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	整備班関係	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	法定調書		紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	通知関係（総務・助成班）	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校への通知	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁人権教育関係綴	人権教育推進会議幹事会他	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	調査照会関係	施設管財班	併用	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R5 12条点検関係	整備班	紙	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電子計算組織等の開発・導入・運用管理に係る協議		電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	閉校跡地関係		電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
施設課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度営繕積算システムRIBC2関連	整備班	電子	施設課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	博物館の登録及び博物館に相当する施設の指定に係る審査基準等要項		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	令和2年7月豪雨に伴う文化財レスキュー		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	出土文化財の鑑査・受領・譲与	文化財保護法第100-108条	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘の届出	文化財保護法第93条	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘の通知	文化財保護法第94条	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査の届出	文化財保護法第92条	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	埋蔵文化財発掘調査の通知	文化財保護法第99条	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	指定文化財報告		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	遺跡地図の変更		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	令和5年度（2023年度）予備調査依頼・結果	国・県事業等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
文化課長	002	005	003	他地方公共団体に対する勧告等及び意思決定	法令に基づく届出、通知等及びその経緯	国宝・重要文化財の公開の届出		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類　雑件	文化庁研修・人P等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　他県に登録・再交付を依頼		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　再交付	亡失・滅失・盗み取られ等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　本県にて新規登録	新規登録に伴う登録証返納	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　登録審査会・登録希望通知書	登録審査委員、登録審査会開催等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　確認審査（依頼・回答）		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　美術刀剣類製作承認		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　訂正再発行	記載内容の誤りによる	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録事務	登録審査会結果、登録通知、電子申請等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　所有者・住所変更届		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	銃砲刀剣類登録　輸出・廃棄に伴う登録証返納		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	き損届、主任技術者変更承認申請　等	建造物(国・県指定、国登録)	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	国史跡現状変更		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	指定等文化財に関する手続き	復旧届・き損届・その他各種届出等	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	現状変更等	名勝・天然記念物・文化的景観	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	登録有形文化財	現状変更、所有者変更、登録証再発行等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	006	004	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等の行政処分に伴う届出及び報告の受理	県史跡現状変更		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	国登録有形文化財(建造物)	意見具申	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	意見具申	国指定史跡	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	意見具申	国指定重要文化財	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	文化財の国指定等に係る通知等		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		移管	
文化課長	002	006	007	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域の指定又は解除の決定及びその経緯	保存活用計画策定	重要文化財建造物	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域文化財総合活用推進事業(各種事業)	照会・調査・案内等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	地域文化財総合活用推進事業(地域文化遺産等)	補助金申請に係る書類	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	018	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金等交付等の記録に関する事項	文化資源活用事業費補助金事業	照会・案内・調査等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和2年7月豪雨被災者等支援交付金(市町村事業)	地域コミュニティ・被災文化財	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	阿蘇神社	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	県・市町村指定	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	全国高等学校総合文化祭派遣費補助事業実施について		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公立社会教育施設災害復旧		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興事業補助金	熊本城分	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県日本遺産活用推進支援事業	補助金申請関係	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県費補助事業	内示・交付決定・計画変更・額の確定	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興事業補助金	夏目漱石第六旧居分	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度平成28年熊本地震文化財災害復旧事業	国・県指定、国登録(明許繰越)	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助(交付申請)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	文化財関係国庫補助(実績報告)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	特別天然記念物カモシカ調査		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化庁　伝統文化親子教室事業	令和6年度募集	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財多言語解説整備事業	補助金申請に係る文書	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(交付決定)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(額の確定(年度末))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(繰越・概算払等)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(計画変更(額変なし))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(通知・照会等)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(事業計画①)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(事業計画②)	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(交付申請(本年度第2回以降)・計画変更(額変あり))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(交付申請(次年度第1回))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(額の確定(繰越・年度途中))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和3年度補正予算事業　地域文化財総合活用推進事業(地域の伝統行事等のための伝承事業(国指定等))	文化芸術費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	文化財関係国庫補助(額の確定(年度末(提出依頼等)))	文化財保存事業費補助金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	係官派遣依頼		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	寄附金贈呈式・お礼参り・感謝状贈呈式	(平成28年熊本地震・令和2年7月豪雨災害等)	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化財保存活用地域計画		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本遺産協議会総会資料等		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本地震被災文化財関連事業(歴史的建造物)	所有者支援・登録化に係る現地調査委託等	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本城復旧関係事業	平成28年熊本地震	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県　いきいき体験教室		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財復旧情報発信出前授業	計画・事業の実施に関すること	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	阿蘇神社関係		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城	保存整備検討委員会・シンポジウム等	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	埋蔵文化財調査事業等		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民俗文化財関連	No.1	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	民俗文化財関連	No.2	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度熊本県地震対策建築物総合調査	調査業務委託について	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県高等学校文化連盟関係	くまもと県民文化賞	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国登録有形文化財化支援事業(令和2年7月豪雨)	未指定歴史的建造物	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	平成28年熊本地震文化財復旧記録集		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　文化芸術による子供育成推進事業	ユニバーサル公演事業	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　文化芸術による子供育成推進事業	コミュニケーション能力向上事業	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　文化芸術による子供育成推進事業（KNT）	派遣事業（子供　夢・アート・アカデミー事業）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　文化芸術による子供育成推進事業（KNT）	令和6年度事業	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文化庁　文化芸術による子供育成推進事業（KNT）	芸術家の派遣事業	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本文化財復興支援金	受領証明書発行	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第35回熊本県高等学校総合文化祭		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校文化部活動		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校文化部活動指導員配置事業		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県文化財資料室展示計画		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	被災文化財等活用支援事業　球磨川流域出前講座	計画・事業の実施に関すること	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫推進事業	永青文庫細川家文書藩政史料の研究業務委託	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫推進事業	ふるさと納税型クラウドファンディングの実施	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	球磨焼酎に関すること		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本城・阿蘇神社等被災文化財復興支援委員会関係	感謝状贈呈式ほか	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	007	022	事業の実施に関する事項	事務又は事業の実施の記録（他項該当外）	博物館の登録・指定に関すること		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	008	001	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典を除く）	近代文化功労者顕彰事業		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	春秋叙勲に関して		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	賞状（名義後援）		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	県文化財功労者		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	地域文化功労者表彰関係業務		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	No.3	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	No.2	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	統計調査に関すること	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護協会	文化財保護大会・文化財研修・文化財情報誌等	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護指導委員		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財保護行政関係会議等	文化課主催会議及び研修	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	文化財活用庁内連携会議		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	菊池川流域古代文化研究会		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	働き方改革推進会議調整会議	働き方改革推進会議調整会議	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	会議資料	中学校部活動地域移行	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度　著作権・日本語教育	国からの通知	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研修・会議関係（奈文研・東文研ほか）		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	処理報告	文化財調査等に関する協議・対応報告	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書・個人情報の開示請求関係	（文化課分）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	永青文庫常設展示振興基金活用委員会		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県文化財保護審議会		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立美術館協議会任命・解職		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度熊本県地震対策建築物総合調査	調査指導委員会	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立装飾古墳館協議会委員の委嘱に関すること		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	平成28年熊本地震被災文化財等復旧復興基金活用歴史的建造物検討委員会	未指定歴史的建造物	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	学芸員採用	令和6年4月1日付け採用（考古）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告・勤務計画修正等		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収・年末調整関係		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理に関すること		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇の承認、育児休業の承認依頼等	（病気休暇（私傷病）、育児休業等）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請に関すること	委員就任	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請に関すること	熊本ユネスコ協会	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等	在宅勤務申請書兼実施報告書	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務計画修正等	時差出勤申出書	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係	各種申請　通知等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度時間外勤務関係	勤務時間管理表、時間外勤務に係る通知等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用・号給決定等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　休暇申請等		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	賃金・報酬関係	支払決定処理・通知・照会等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用試験（埋蔵文化財整理補助員）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係	（財政課等からの照会・回答）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算資料　1	編成通知等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算資料　2	編成通知等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正	（債務負担行為設定）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正	（増額・減額・財源更正・繰越・債務負担行為設定）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年9月補正		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年6月補正		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達文書	歳出予算の令達（引上げ）に関すること	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用文書	歳出予算の流用に関すること	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算の調製・決算特別委員会	（令和4年度分）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	基金	（永青文庫・文化財等復旧復興・美術品取得）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	美術品取得基金	美術品の取得に関すること	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	予算関係（公共事業施行調査・起債）	（財政課からの照会・回答）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	014	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越（142及び143該当外）	繰越関係書類（R5年度からR6年度へ）	（繰越設定・承認申請・繰越計算書）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関すること	監査委員事務局定期監査	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	014	018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	令和5年度（2023年度）包括外部監査の実施		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	一般需用費・役務費他	支出負担行為書等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度文化財保護研修業務の委託	熊本県文化財保護協会	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用料及び賃借料	支出負担行為書等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	埋蔵文化財発掘調査費の精算に関すること		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料1	支出負担行為等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	委託料2	支出負担行為等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係	出納員、会計職員、検査員に関すること	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	文化財復興支援寄附金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	007	会計に関する事項	収入証紙に関する事項	銃砲刀剣類登録　収入証紙実績	銃砲刀剣類登録等の手数料	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.2	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	No.1	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	需用費・役務費・保険料・使用料等	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	報酬・報償費・負担金等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	熊本県文化財調査報告書	送付・図書等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳入・歳出更正	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和5年次施行　会計検査	（事前調書・正式調書）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	令和5年次施行　会計検査	（通知・検査日程表等）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	公有財産	公有財産に関すること	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	資料室における任命及び申請等		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	出先機関の営繕に関すること	美術館本館・分館、装飾古墳館、温故創生館、文化財資料室	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書に関すること	通知・照会等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	文化財関係のお問い合わせ		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体からの依頼、要望に関する文書	文化財の借用、使用等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明書発行関係	在職証明・履行証明他	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	017	その他の事項	報道機関への情報提供に関する事項	報道資料提供		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報関係	（照会回答・投込み・取材報告・記事等）	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	永青文庫常設展示基金に関する広報		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	文化財情報のインターネット発信	県・教育庁・奈文研その他	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ソーシャルメディアの運用・情報発信		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村への照会	未指定歴史的建造物関係	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	市町村への照会	指定文化財等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	文化財愛護関係	防犯・防災対策関係、文化財保護強調週間など	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	民間財団からの助成に関すること	被災文化財・その他	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県内指定文化財数		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	銃砲刀剣類登録　全国照会・他都道府県からの照会	（依頼・回答）　文化庁への照会	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度以降の事業照会		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和5年度　条例改正関係		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること　1	（政府要望　等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること　2	（政策評価　等）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること 3	（教育プラン　等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国の施策等に関すること 4	（その他）	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（4地域振興課・市町村課等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（5地域振興課・市町村課等）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁内各課からの通知照会等	（1教育政策課等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事会等に関すること	（全国知事会・九州地方知事会等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	経理関係	会計課等からの通知・照会等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	（3課長会議・班長会議・会計任用職員等）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	（1案内状・給与関係・動員・その他）	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	（2監査・美術館）	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係　1	（通知・照会・回答）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	議会関係　2	（通知・照会・回答）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	土地取引・事業実施に関する照会・協議への回答	土地取引・鉱業権・環境影響評価等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	総務班業務	推薦依頼への回答等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	環境白書原稿作成		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	ふるさと文化財の森	情報提供、現況調査等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人権教育	通知等	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	人権教育	通知等　No.2	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	博物館	（研修募集、会議開催、展覧会案内）	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	地域文化財総合活用推進事業（保存活用地域計画作成）	補助金申請に係る文書	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本遺産	認定・更新等に係る書類	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	歴史的風致維持向上計画関係	歴史まちづくり計画に関すること	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県への通知・照会等	建造物関係	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	重要文化財・登録有形文化財関係	耐震現況調査、登録手続き・登録証・プレート関係	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	銃砲刀剣類登録　警察等照会		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文化財関係の通知に関すること	美術工芸品関係	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	重要文化財（建造物）工程月報	熊本城、阿蘇神社、万田坑、江藤家住宅	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	照会事項		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に関すること	新型コロナウイルス感染症関連	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理に関すること	通知・照会	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	天然記念物市町村通知		電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年熊本地震文化財災害復旧事業に係る通知	未指定歴史的建造物	紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校の文化部活動に関する通知		紙	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	銃砲刀剣類登録　登録状況公安委員会への通知	県警：毎月　全国：3ヶ月ごと	電子	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	電算及びITインストラクター関係	通知・起案	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	平成28年熊本地震復興基金交付金（基本事業分）	地域コミュニティ施設・私立博物館	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係	各課からの通知・照会等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	通知・照会・派遣職員負担金	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和2年7月豪雨復旧・復興本部会議	会議資料の修正・各市町村の要望書確認	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立美術館分館に関すること	モニタリング等	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
文化課長	002	020	039	その他の事項	各種全国大会に関する事項	第65回九州地区民俗芸能大会	福岡大会	併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
文化課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	教育委員会　会議資料		併用	文化課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	【魅力】令和5年度　規則改正		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	【修学】育英資金総記（運用方針）		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	【総務】定時制課程教科書給与及び通信制課程教科書学習書給与改正	実施要領	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	【修学】奨学のための給付金	マイナンバー関係	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	【指導】県立高等学校入学者選抜制度改革に係るパブリック・コメント		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	003	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可、認可等の行政処分の決定及びその経緯	【指導】技能教育施設		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	特定個人情報関係	マイナンバー	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【修学】育英資金（被災特例枠）返還免除		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【修学】債権差押に係る取立届関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【総務】定通就学奨励資金再発行・延滞金		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	【修学】育英資金強制執行		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	【修学】奨学のための給付金		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】令和5年度高等学校等修学事業費補助金に係る国庫返還		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】熊本地震に伴う通学支援に係る保護者団体補助		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】熊本地震に伴う通学支援に係る路線バス運行補助		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】熊本県奨学のための給付金		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R05　理科教育設備整備費等補助金		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【修学】被災児童生徒修学支援等事業交付金奨学金事業費	国庫返還	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業交付金		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】通学支援事業総括		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】高校再編に伴う通学支援に係る保護者団体補助		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】高校再編に伴う通学支援に係る路線バス運行補助	上天草市への補助	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】7月豪雨に伴う通学支援に係る代替輸送バス運行補助		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	【産業班】7月豪雨に伴う通学支援に係る保護者団体補助		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナ臨時交付金		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英奨学生採用関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金総記		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金貸付金の償還猶予関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金貸付金の償還関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【修学】育英資金返還完了通知		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金債権管理関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係	国への返還	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	022	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	貸付金の貸付決定・経緯（債権管理含む）	【総務】定時制通信制修学奨励資金関係	免除・猶予	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	【修学】支払督促申立		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	006	028	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	訴訟の提起及びその経緯	【修学】育英資金返還金に係る専決処分・議案		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	【魅力】08_高森高校環境整備事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	【総務】国費関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	【産業班】御所浦地域高校生通学支援事業補助金		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和5年度デジタル化対応産業教育設備整備事業		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【産業】産業教育国内留学生派遣事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【産業】先端企業研修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_熊本スーパーハイスクール（KSH）構想情報発信関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_KSH・One Team関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【総務】熊本県高等学校定時制課程夜食給与及び教科書給与関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】連携協定関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　環境教育関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】01_今後の県立高校のあり方検討に係る基礎データ調査等業務委託		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】学校基礎データ管理システム開発事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】01_県立高等学校の魅力化に関するアンケート		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】03_熊本スーパーハイスクール(KSH)全体発表会「県立高校学びの祭典」		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】01_県立高校のあり方に関する関係市町村への意見聴取		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	【魅力】07_外部連携		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【産業】産業班名義後援		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【魅力】09_名義後援		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	【指導】名義後援（高校教育指導班）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】令和6年（2024年）3月卒業予定者の進路希望調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】令和5年度新入生の出身中学校等調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	【魅力】令和5年3月中学校卒業者の進路状況調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【修学】育英資金総記（説明会関係）		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【総務】特定課題研修関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度（2023年度）くまもと家庭教育支援条例関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	【魅力】01_県立高校あり方ネクストステージ	庁内PT会議関係	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度　県立学校教育局経理研修関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度　課長会関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	移住定住（資料）		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【修学】九州・山口各県育英奨学事務担当者協議会		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【産業】人権教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【産業】産業・情報指導者養成研修　産業教育実習助手研修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度総合学科関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	【産業】熊本県立大学大学院アドミニストレーション研究科		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	【魅力】行政文書開示請求関係	高校魅力化推進室	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	令和5年度　行政文書開示請求に関すること	高校教育指導班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求に関すること（科学の甲子園関係）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	【産業】産業教育審議会		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	【魅力】人事関係	服務等	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	【総務】表彰・昇給昇格内申		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	【総務】勤務実績報告（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整・源泉徴収票関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	【総務】公務災害関係（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	【総務】交通事故報告書の提出	（県立学校教育局4課）	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】服務関係（各種休業等）		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】時差出勤申出書（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】特例勤務割振簿（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	【総務】在宅勤務実施申請書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	キャリアプランニングスーパーバイザー任用		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】会計年度任用職員関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【産業班】天草地域共同寄宿舎管理人配置事業	高校再編整備	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	熊本県高校生キャリアサポーター等任用		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】会計年度任用職員（育英資金）関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】会計年度任用職員（育英資金）関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】熊本県育英資金関係会計年度任用職員	会計年度任用職員採用試験の実施	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【修学】熊本県奨学のための給付金関係会計年度任用職員綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	【総務】熊本県高等学校定時制及び通信制課程修学奨励資金関係会計年度任用職員関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度　会計年度任用職員		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	県立高等学校寄宿舎管理業務職員　関係	総務班（R5）	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	【総務】庶務関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	2月補正予算	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	6月補正予算	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】予算関係綴	9月・12月補正予算	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【総務】当初予算要求関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【魅力】デジタル田園都市国家構想交付金関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	実習資金特別会計R6年度当初予算関係資料	予算編成方針等	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	【修学】予算要求関係綴（修学支援班・雑件）		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】高校教育課予算流用		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	【総務】予算令達通知書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度　予算令達通知書　2		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度　予算令達通知書　3		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	令和5年度実習資金特別会計	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	【総務】決算関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	実習資金特別会計	令和4年度決算	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	実習資金特別会計	基金	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	013	予算、決算及び監査に関する事項	予算繰越に関する事項（国庫支出金に限る）	【総務】繰越関係綴	次年度への明許繰越分	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】住民基本台帳ネットワーク関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】市町村財産調査（育英資金）		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】育英資金返還未納者等に係る住所等調査		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】未収金対策連絡会議	育英資金	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】県外滞納整理（育英資金）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【修学】破産免責確定証明・再生債権届出		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	【総務】定時制及び通信制課程修学奨励資金	未収金対策	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	【総務】定期監査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習資金特別会計　漁船保険関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】奨学のための給付金管理システム保守業務委託	令和6年度分	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	実習資金特別会計	収納の事務の委託契約	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金管理システム保守業務委託	令和6年度分	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県育英資金管理システム改修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度　医療的ケア		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務】支出負担行為書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】熊本県奨学金貸付金・給付金等総合システム基本設計業務委託		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【修学】育英資金返還金督促状等関係事務委託		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度高校教育課業務用裁断機再賃貸借		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【修学】出納員、会計職員、検査員等に関する任命等		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】出納員、会計職員、検査員等に関する任命等		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和5年度　検査員任命		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	【修学】育英資金返還金督促状例月発行関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	【総務】収入調定書		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	008	会計に関する事項	徴収又は収納の事務の委託に関する事項	【修学】育英資金返還金コンビニエンスストア収納事務委託		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	実習資金特別会計　一般会計繰出金	総務班	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	実習資金特別会計　消費税		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書	総務係	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】ETCカード使用簿（県立学校教育局4課）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出命令書　2		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【総務】支出調書		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度　資金前渡精算書		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	【総務】更正決定書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	【修学】育英資金返還金戻出		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	【総務】戻出決定書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	【総務】戻入決定書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院会計実地検査	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金、地方創生推進交付金	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	【魅力】08_高森高校職員住宅跡地貸付関係	高森高校魅力化・高森町地方創生取組関係	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	【産業班】高校再編整備に伴う跡地活用関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得について		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	実習資金特別会計　合議	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	03コア・ハイスクールネットワーク物品調達		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度（2023年度）熊本県高等学校産業教育電算機組織整備事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	平成29年度（2017年度）熊本県高等学校産業教育電算機組織整備事業に係るコンピュータ及び関連機器の借入れ（再リース）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	【総務】用品要求		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	天草工業高等学校に係るコンピュータ及び関連機器の整備に係る文書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附の取得について	実習資金特別会計	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	【総務】物品関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	05国際規制物質の報告		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	令和5年度（2023年度）熊本県高等学校産業教育電算機組織整備事業に係るコンピュータ及び関連機器		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定等	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	実習資金特別会計　不用決定関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	018	005	文書及び公印の管理に関する事項	公印の管理等に関する事項	【修学】公印の印影刷り込み関係綴り		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	対応記録（来庁、架電、メール等）	産業班	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	第22回ものづくりコンテスト九州大会関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	学校農業クラブ		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	物産フェア		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	006	その他の事項	県の出資団体に関する事項（230該当外）	公益法人等への職員派遣	熊本県スポーツ協会への職員派遣	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	【魅力】知事への直行便	高校魅力化推進室分	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和5年度　広報関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	【修学】育英資金総記	ホームページ	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【産業班】校舎間移動バス関係	新設高等学校教育環境整備事業	紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	【修学】育英資金照会	（他県からの照会含む）	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【修学】育英資金総記		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター	総務	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】令和5年度　照会・通知等	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等　1		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等　2		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【魅力】00_照会（高校魅力化推進室）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・回答（総務担当）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】照会・通知等　3		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務】令和5年度　照会・通知等	予算関係	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・回答【総務班：計画関連】		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【修学】奨学のための給付金		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【修学】育英資金についての他団体からの照会		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【産業】高等学校各教科等担当指導主事連絡協議会		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【修学】奨学のための給付金	他県からの照会	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【総務】地方教育費調査関係綴		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	【修学】修学支援新制度の係る国の委託調査		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	027	その他の事項	国の委託を受けて行う調査に関する事項	委員の就任等に関する事項		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【総務】議会関係綴	常任委員会関係	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】照会・通知・作業依頼（庁内_産業教育指導班）	県庁内の部署からの照会等（保存先がない場合はこちらに）	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】照会・通知・作業依頼（庁外_産業教育指導班）	文部科学省、各種関係団体からの照会等（保存先がない場合はこちらに）	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【産業】全国産業教育フェア		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】主な奨学金制度の案内	令和5年度	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】高等教育の修学支援新制度		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度　就職内定調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課転送関係	総務班	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】令和6年度　主な奨学金制度の案内		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【修学】熊本県育英資金制度に関するアンケート調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	データベース保守運用業務委託		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	【魅力】教育委員会（定例）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	101	001	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会会議に関する事項	【魅力】05_県立高等学校募集定員		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
高校教育課長	002	101	002	教育委員会の議事及び活動等に関する事項	教育委員会（教育委員会会議を除く）に関す	定例教育委員会	高校教育課議案	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コンテンツフィルター解除		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本県産業教育振興会		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度消費者教育関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度男女共同参画社会関係		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度県外学校行事		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】大学院就学休業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国の補助事業における事務作業補助業務委託		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域との協働による教育改革推進事業（球磨中央高校）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】遠隔教育		紙	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】県立高校半導体関連人材育成事業		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】県立高校半導体関連人材育成PT		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】コミュニティ・スクールに関すること①		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】コミュニティ・スクールに関すること②		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】科研費研究（数学）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R05COREハイスクール・ネットワーク構想		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学校訪問		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】R05　学校評価		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】数学教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R05　科学の甲子園		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R05芸術関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5 WWL/SGH	WWL/SGH研究助成金関係を含む	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】国際理解・外国語教育	英語教育推進室	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】学校経営案		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5 県立中関係（入試・教科書以外）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育指導者養成研修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5国語教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】地理歴史科・公民科の指導に関する事項		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　県立学校長・教頭会に関すること		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】06_スクール・ミッション及びスクール・ポリシー関係	スクール・ミッション、スクールポリシーの変更	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　がんばる高校生事業・善行表彰事業に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　上級学校進学統計に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】周年行事に関すること②		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】周年行事に関すること①		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　大学入試委員会に関すること（県立学校長会）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　大学等の進学指導に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　大学等の進学指導に関すること（大学入学共通テスト関係）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】道徳教育に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　高大接続に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　高大連携・協働（東大研修を含む）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「キャリア教育・進路指導担当指導主事連絡協議会」		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度修学旅行関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度半導体関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度家庭クラブ		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度家庭科技術検定委員会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度家庭部会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度専門高校プロジェクト学習支援事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度専門高校生インターンシップ充実事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	産業教育設備整備費		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度県内企業の理解促進事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度県内学校行事		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉系高校変更届・令5条報告書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉系高等学校必置教員調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】福祉関係・文科省		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度農業教育関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】都道府県教育委員会主管部課長会関係		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）インターンシップ等推進事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】地域資源とのコラボ推進事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】令和6年度教育指導の重点		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域との協働による高等学校教育改革推進事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校行事（国外）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】専門高校生グローバルチャレンジ事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】新たな県指定校及び県指定校事業関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R05　理科教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教科「情報」		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】ICT教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_マイスター・ハイスクール事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5　助成事業関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】創造的教育方法実践プログラム		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5定時制・通信制		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】教務関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県工業関係高等学校長会	産業班	電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】08_高森高校環境整備事業マンガ学科運営		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】04_国際バカロレア関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　キャリア教育		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5SSH（スーパーサイエンスハイスクール）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本県高等学校就職支援研究指定校事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5SSH（スーパーサイエンスハイスクール）事務員		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　就職支援		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　教育課程実践検証協力校事業に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本しごとコーディネート事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度スーパーグローカルハイスクール事業	SGLH事業	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】主権者教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本労働局	通知・照会	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年3月新規高等学校卒業予定者に係る採用枠の確保		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　高校生キャリアサポート事業		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】熊本英語エンパワーメント事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】日本語指導に関すること	外国人生徒受入支援事業	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　移住定住推進会議		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　雇用環境整備協会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　指導力サポート研修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】02_学科改編に関すること		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全飲連	第60回全国熊本大会	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　補習等のための指導員等派遣事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　就職差別撤廃		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】01_高大連携の推進		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　学力向上研究指定校事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】校長面接		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　特別支援教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5　授業目的公衆送信補償金制度		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　球磨地域産業振興連絡会議		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】 NIE		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5　特別活動の指導に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】中央研修		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】図書館・視聴覚教育		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度食育関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　デジタル田園都市国家構想交付金		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業班】校長会（就職対策委員会）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度公立高等学校長会グローバル委員会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】特別支援教育		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5 帰国・外国人生徒及び日本語指導に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【魅力】02_高校の魅力化に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R05総合的な探究の時間		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【産業】全国産業教育主管課長連絡会		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　R05卒業式・R06入学式		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　就職採用選考に係る問題事案		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5中高接続（少人数学級編制）		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国人生徒受入支援事業	国費事業	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5イノベーションハイスクールに関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本県高等学校進路指導研究会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】高等学校DX加速化推進事業	DXハイスクール	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	【指導】聴講制度		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6県立中　全国学力・学習状況調査	R6全学調	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）高等学校等進路指導連絡協議会		電子	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）卒業生における専門学科別進路状況に関する調査		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）キャリアプランニング推進事業		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】入学者選抜制度改革		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和6年度　県立中入試	中高一貫教育入試事務全般に関すること	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	05　総合問題研究会		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】高校入試		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	【指導】入学者選抜制度改革に係る他県視察		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	R05　教科書		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	R05 県立中教科書採択		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	表敬訪問_贈呈式_調停式など（産業班）	知事表敬、教育長表敬、連携協定、調停、寄付贈呈式など	併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度　JR学割に関すること		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
高校教育課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R05　寮・セミナーハウス関係		併用	高校教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	令和5年度規則改正		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業（切れ目ない支援体制整備）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度熊本県立特別支援学校寄宿舎舎食費補助事業補助金		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	令和5年度特別支援学校通学バス感染症対策事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	令和5年度公立学校情報機器整備費補助金	公立学校入出力支援装置購入事業	電子	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	(県が補助事業者)国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度ほほえみスクールライフ支援事業(委託)		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度就学等支援事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度 合理的配慮支援機器等貸与事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度 特別支援教育支援員配置事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度 発達障がい者支援センター関係文書		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度 高等学校における通級による指導整備事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　センター・オブ・センター関係綴り		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　通学支援補助事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度コーディネーター、巡回相談関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度人工呼吸器装着児童生徒看護師利用補助事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度医療的ケア・人工呼吸器関係書類		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度喀痰吸引等研修(修了証明書発行)		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度市町村特別支援教育担当者会議		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度広域特別支援連携協議会実務担当者会議		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度教員による喀痰吸引等の実施に係る研修		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度教育支援体制整備事業補助金(キャリサポ)		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度熊本県特別支援学校医療的ケア運営協議会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度研究開発学校関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度統合型校務支援システム開発プロジェクト		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度(2023年度)小・中・高通級による指導担当者連絡会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度 国内留学		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新設特別支援学校用PC等リース契約		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度特別支援学級等担当者指導力向上研修		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　高等学校特別支援教育推進会議		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別支援学校作業室等空調機器配備事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	送迎バス安全装置改修支援事業(県立特別支援学校)		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項(記念及び式典に限る)	令和5年度　周年行事		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	がんばる高校生表彰事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項(74・75該当外)	令和5年度善行児童生徒表彰		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年度名義後援		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和5年度「医療的ケア・人工呼吸器」調査関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	特別支援教育関係指導資料		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和5年度　免許状保有状況調査		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	教室不足調査		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和5年度【文科省】特別支援教育支援員調査		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	令和5年度医療的ケアに関する調査（文科省）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和6年度介護等体験		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度　ICT等情報教育関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度　広域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度地域特別支援連携協議会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度教育課程に関する研修		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度県立教育センター関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度管理職研修		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度特別支援教育研修充実事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度学びの場整備事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度学びの場適正選択事業		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度特別支援教育総合研究所		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度（2023年度）九州各県・政令指定都市特別支援教育担当指導主事等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度就学事務等連絡協議会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度障害児審査委員会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	県立特別支援学校整備プロジェクト会議		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分所得税関係の法定調書	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　服務関係	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請（公立学校共済組合）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	令和5年度庶務関係綴		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算要求関係	特別支援学校管理運営費（新設校・分教室関係）	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	債務負担行為設定通知		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度6月補正予算関係（特別支援教育課）	総務班（特別支援教育課）	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度（2024年度）予算要求書	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度2月補正予算関係（特別支援教育課）	（総務班（特別支援教育課））	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度2月補正予算関係（特別支援教育課）	（総務班（特別支援教育課））	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達関係　2		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会　関係	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和5年度（2023年度）　定期監査	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	014	019	予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	令和5年度　通知・照会等関係（予算）	特別支援教育課（総務班）	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	プリンター機器のリース契約関係		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度　支出負担行為書	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和5年度（2023年度）　検査員任命	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度　収入調定書	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度　支出命令書	総務係	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度　戻入決定書	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度　資金前渡精算書	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度　更正決定書	総務班	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計事務検査関係綴	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度寄附関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度　用品要求	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度　備品関係	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係綴	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度　郵便切手類需要伝票	総務係	紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の不用決定等	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	017	004	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	校長宿舎の貸付		紙	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	令和5年度不適切指導関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	009	その他の事項	県の出資団体（出資比率50%未満）	令和5年度肢体不自由児協会		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和5年度免許状関係		電子	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種調査関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知等	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知（その他）	総務班	併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度盲学校、熊本聾学校届出関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答・通知等		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度キャリア教育関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度他県・他機関関係（発番あり）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度他課関係（発番あり）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度個別の教育支援計画等の作成・引継ぎ		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度全国学力・学習状況調査		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度文科省関係（発番あり）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度進路指導関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学バス関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	020	038	その他の事項	危機及び災害への対応に関する事項	教育委員会の保有する保有個人情報等の安全管理		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度修学旅行申請		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）特別支援教育取組の方向		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度新型コロナ対応関係		電子	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度NIE		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　指導改善研修・指導力サポート研修		電子	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度コミュニティスクール		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度学校行事（承認）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度学部主事・主任等研修		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度特別支援学校技能検定		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）学校訪問（義務制）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和5年度入試相談対応		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和5年度（2023年度）入学者選抜関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和5年度（2023年度）入学者選抜検査問題関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	進路希望調査		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和5年度卒業式・令和6年度入学式関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和5年度教育課程編成に関する文書		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度教科書関係		電子	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度区域外就学		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度学校指定変更		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度特別支援学校から小中学校等への転学		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度転入学（教育事務所）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度転入学（熊本市・山鹿市）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度新入学（教育事務所）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和6年度新入学（熊本市・山鹿市）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度環境教育（環境ISO、緑化コンクール、ユネスコ等）		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
特別支援教育課長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	図書に関する事項	令和5年度学校図書館関係		併用	特別支援教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	スクールカウンセラー未収金	総務班	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	R6_県補助金（交通安全教育・防災教育）	研究推進校関係	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	R5_令和3年345号関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	006	027	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	応訴及びその経緯	R5_令和3年752号関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5_SC活用事業1／2	（義務）	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5_SC活用事業2／2	（義務）	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5_熊本地震に係る児童生徒等の心のケア	会議・調査等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5_SC活用事業	予算（国）関係	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	R5_SSW活用事業（国庫補助関係）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	R5_教育支援センター整備支援事業1／2		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	R5_教育支援センター整備支援事業2／2		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_不登校関係		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_学校安全教室推進事業	全体計画等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_学校安全総合支援事業②	全体計画、委嘱等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_学校安全総合支援事業③	完了報告書	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_学校安全総合支援事業④	緊急地震速報受信システム処分等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_学校支援アドバイザー配置事業		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_相談電話・教育相談		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_相談電話競争入札		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_防災教育推進事業	防災主任研修	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5_24時間子供SOSダイヤル		電子	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校等警察連絡協議会関係		電子	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	学校安全の推進に関する計画に係る取組調査	文部科学省調査（学校防災・安全班）	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	R5_学校安全表彰関係	文部科学大臣表彰等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	R5_名義後援・共催	課共通	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	R5　熊本県学校安全調査		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	R5_問題行動調査	（令和4年度調査）	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R5_情報集約担当者研修会等	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	義務教育課関係		電子	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	R5_児童虐待防止		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	R5_行政文書開示請求		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	011	002	情報公開及び個人情報保護に関する事項	個人情報の開示請求に対する決定及び経緯	R5_自己情報開示請求		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R5_いじめ防止対策審議会1／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R5_いじめ防止対策審議会2／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	R5_熊本県いじめ問題対策連絡協議会	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分所得税関係の法定調書	総務班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	JSC補助職員採用関係	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R5_SC活用事業	募集・任用	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度　通知・照会等関係（予算）	学校安全・安心推進課（総務班）	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度（2024年度）当初予算要求書	総務班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度2月補正予算関係（学校安全・安心推進課）	（総務班（学校安全・安心推進課））	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	令和5年度　予算流用		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会　関係	総務班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和5年度（2023年度）定期監査	総務班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度　支出負担行為書	総務班	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R5_音声反訳業務		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	【総務】出納員・会計職員・検査員		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度雇用保険料支出調書	総務班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	R5_知事への直行便等		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R5_交通関係団体からの依頼	スタントマン、交通関係団体からの依頼（学校防災班）	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R5_学校安全（他都道府県対応）	他都道府県からの依頼対応	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R5_災害安全（他課対応）	他課からの依頼対応	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R5_通知・照会・作業依頼（庁内）	県庁内部署からの通知・照会・作業依頼	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	R5通知・照会	総務班	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	R5_通知・照会・作業依頼（庁外）	文科省、他県、他団体からの通知・照会・作業依頼	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R6_研究推進校関係（防災教育、交通安全教育）	要項・要領の制定、連絡協議会等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	R5_通知又は報告に関する事項	通学路の合同点検等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめに関する研修及び通知	推進班	紙	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5「SOSの出し方に関する教育」研究指定校事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_いじめを許さない学校づくり推進事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_いじめ問題等緊急派遣事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_スクールロイヤー活動事業（派遣関係）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_スクールロイヤー活用事業（事業全般）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_ネットいじめ等早期対応推進事業（国庫）	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_ヤングケアラー		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_交通安全（通知関係）	交通安全業務計画、全国交通安全運動	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_子ども見守り支援事業（依頼等）	PTA教育振興財団関係	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_学校の危機管理マニュアル	実態把握・改善資料等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_学校事故対応関係		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_学校安全指導者養成研修関係	独立行政法人教職員支援機構	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_学校安全総合支援事業①	推進委員会、アドバイザー派遣等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_小中学校SSW活用事業（1／3）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_小中学校SSW活用事業（2／3）	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_小中学校SSW活用事業（3／3）	いじめ防止推進班（公募任用）	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_心のきずなを深める月間	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_心のアンケート	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	名簿更新	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	医療費及び障害見舞金の不支給	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	通知等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	医療費	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	障害・死亡見舞金	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_日本スポーツ振興センター	名簿追加	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_災害安全（通知関係）	防災教育、落雷事故等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導1／5		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導（県立）1／3		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生活安全関係団体からの依頼	安全安心まちづくり、地域安全マップ	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生活安全（通知関係）	防犯プラン、点検、熱中症等	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_県立学校いじめ防止対策組織事業	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_県立学校SSW活用事業	いじめ防止推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R6_県警からの交通安全情報	交通安全及び指導警告情報	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_適応指導		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅰ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅲ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_SC活用事業　1／2	県立	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_SC活用事業　2／2	県立	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_SC活用事業	県立・派遣	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_SC活用事業	義務・派遣	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅱ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_いじめ重大事態に関する国への報告について	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅳ関係　1／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅳ関係　2／2	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅴ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_重大事態Ⅵ関係	推進班	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5　SSW申請書		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導（特別支援）		電子	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_事故報告		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_子どもの命と権利を守る活動推進協議会		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_学校問題解決支援事業	学校問題解決支援コーディネーター	併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_相談事案（義務）		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_県立学校長会		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導（県立）2／3		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導（県立）3／3		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導2／5		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導3／5		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導4／5		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_生徒指導5／5		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_自殺予防関係		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5_1人1台端末関係		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5_スクールサイン投稿		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5_外線相談（いじめ防止推進班）		電子	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
学校安全・安心推進課長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5　いじめ班（照会等）		併用	学校安全・安心推進課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県スポーツ推進審議会	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県スポーツ推進審議会における委員への報告	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	スポーツ推進委員研修費補助事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	県民体育祭補助（補助事業）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	特別支援学校体育大会補助金	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	高等学校体育連盟育成補助事業	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校保健会補助金	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度第43回九州ブロック大会各県分担金納入	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	体育団体運営費補助事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	子どものスポーツ環境整備支援事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	競技スポーツ振興事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	市町村立学校部活動指導員配置補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和6年度部活動指導員配置事業に係る国庫補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県中学校体育連盟育成事業	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度（2023年度）就学援助（医療費）	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度へき地医療費補助金	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度被災児童生徒就学支援等事業	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度部活動指導員配置事業に係る国庫補助事業	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度地方スポーツ振興費補助金【令和5年度繰越分】	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度地域クラブ活動体制整備事業（運動部活動の地域移行に向けた実証事業）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	006	029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（47の項以外）	えがお健康スタジアム天井板等落下事故対応		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	007	001	事業の実施に関する事項	公共事業計画の策定又は改廃及びその経緯	県民総合運動公園渋滞対策関係（道路使用許可申請含む）		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	008	事業の実施に関する事項	工事等で整備された施設の管理に関する事項	県立学校運動場等の整備・維持管理	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	学校における感染症対策事業	健康教育	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	熊本県立中学校部活動指導員配置事業	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもとワールドアスリート事業（選考委員会含む）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ネーミングライツ関係		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）性教育関係	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯科保健	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立高等学校長会保健体育委員会	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民体育大会派遣委託事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国民体育大会関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域スポーツ指導者研修会	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県民スポーツの日「ふれあいスポーツ事業」	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第43回九州ブロック大会派遣委託事業	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第43回九州ブロック大会関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第60回全国学校体育研究大会愛媛大会	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	九州地区高等学校体育大会委託事業		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　体力向上取組事例集		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度体力向上優良校表彰		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健会	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校等保健体育指導力向上研修	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度県立学校健康診断契約	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村生涯スポーツ及び健康づくり主管課長等研修会	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県・市町村公共施設予約システム		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県内クラブ交流事業	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第61回全国学校体育研究大会滋賀大会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	高等学校体育連盟	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校給食の衛生管理等に関する調査研究	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度体力向上推進委員会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）学校給食他課連携	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度学校事故防止関係		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度小学校水泳実技・水難事故防止セミナー		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度体育・保健体育指導力向上研修（西部ブロック）		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	歯・口の健康づくり推進学校	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度がん教育	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）薬物乱用防止教育	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　一輪車関係		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	アレルギー疾患対応関係	健康教育　R5年度	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第62回九州地区学校体育研究発表大会	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	第62回全国学校体育研究大会山形大会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度心音心電計賃貸借契約	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度県立学校健康診断契約	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度薬物乱用防止対策講演会	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙勲・褒章	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	令和5年度　叙勲	学校医・学校歯科医・学校薬剤師（健康教育）	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	学校保健安全功労表彰	健康教育	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県スポーツ優秀賞		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	生涯スポーツ功労者表彰関係（文科省及び県）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和5年度学校給食表彰（県・文科省）	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	生涯スポーツ功労者及び優良表彰	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	文部科学大臣表彰	健康教育R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	学校体育　県立学校関係	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年度（2023年度）名義後援	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	駐車場申請	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度九州体育・保健安全・給食主管課長会議		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域スポーツ指導者研修会（公印刷込等）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	高等学校等体育主任会	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	プール安全管理講習会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度山鹿市小・中学校体育主任研修会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	健康教育担当者研修会	健康教育R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	課内研修関係	特定課題研修含む	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	中学校保健体育指導力向上研修	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	部活動指導員配置支援事業（部活動指導者研修会含む）	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	体育担当指導主事等研修会	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度（2023年度）食育担当者講習会	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子供たちの豊かなスポーツ環境整備事業（中学校部活動の地域移行）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度熊本県学校給食研究協議大会	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度幼児期からの運動習慣形成プロジェクト（幼児期からの運動遊び普及事業）	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国都道府県体育スポーツ保健給食主管課長協議会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	都道府県・指定都市スポーツ主管課長会議		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度九州ブロック学校給食研究協議会	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	東京大学視察研修　引率者推薦	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国・九州学校保健研究大会	R5年度　健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	健康教育指導者養成研修	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和6年度食育指導者養成研修	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求	健康教育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求	管理・調整班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求（学校体育班）		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	生涯スポーツ功労者表彰に係る選考委員会の開催	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	014	組織、人事等に関する事項	給料等に関する事項（給与主管課に限る）	公署地点の修正・変更	学校体育	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票関係	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事（服務関係）		電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	健康教育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	生涯スポーツ指導員採用関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	部活動指導員（高等学校等）	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	地域移行推進事務局員採用関係	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度（2024年度）学校医等の任命関係	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校保健技師の委嘱について	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算関係通知・照会等	体育保健課	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	体育保健課	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	歳入歳出決算に関する文書		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	予算関係（財政課照会・コロナ交付金含む）	管理・調整班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	014	011	予算、決算及び監査に関する事項	起債事務に関する事項（財政主管課以外）	起債		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	国庫補助金　未収金	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	（定期監査・委員監査等）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和5年度（2023年度）定期監査	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和5年度（2023年度）出納員・会計職員・検査員の任免	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込・督促状発行		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	体育が苦手な児童生徒のための授業づくり研究大会（国費支出書類）	学校体育班・（高校教育課）総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	県立学校管理規則使用許可関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	県立学校体育施設開放	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	県有体育施設備品購入		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	県立体育施設物品リース関係（コードレスバイク）	債務負担行為分	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	県立体育施設物品リース関係（運動能力測定機器）	債務負担行為分	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品の譲与		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品購入関係		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	県営体育施設 物品購入（備品対象外）		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	備品の貸付		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品の廃棄	課内・県立体育施設	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品の不用決定	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	①屋外広告届出／②公園設置許可／③道路占有許可	（①県総運／②熊本武道館・藤崎台／③射撃場）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（藤崎台県営野球場）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県営八代運動公園）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県民総合運動公園）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県総合射撃場）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本県立総合体育館）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	年間事業計画／月次報告／管理運営に係る協議等	（熊本武道館）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本武道館）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（藤崎台県営野球場）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県民総合運動公園）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県総合射撃場）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県立総合体育館）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	指定管理者制度	指定管理委託料（熊本県営八代運動公園）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	災害時の避難場所としての施設利用に関する協定書	（熊本武道館）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本武道館（熊本市分担金）		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場水質検査		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	通知・照会	県有体育施設（6施設分）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	「藤崎台のクスノキ群」管理関係		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	藤崎台県営野球場樹木伐採業務委託		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県立体育施設における売店運営者募集について		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	長寿命化計画策定に係る諸調査等	熊本県総合射撃場	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	クレー射撃場公認更新検定申請		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	熊本県総合射撃場道路占用許可申請（更新）		電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（広告）	令和5年度分	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	令和5年度　使用許可	通知・照会	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（年度毎許可）	令和6年度～	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（年度毎許可）	令和5年度～	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（広告）	令和6年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時）　八代運動公園	令和5年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時）　県民総合運動公園	令和5年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時）　県立総合体育館	令和5年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時）　藤崎台球場 その他	令和5年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	県庁舎等施設使用申請書について	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	使用許可（随時） 県総合射撃場	令和5年度分	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	令和6年度以降県有建築物等の整備に関する要望		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設管理関係（藤崎台球場）	修繕、購入等	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館正面入口補修工事	教体第005号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館会議室パーテーション改修工事	教体第006号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館大体育室シャッター取替工事	教体第003号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館スプリンクラーUPS等交換工事	教体第002号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事施行依頼		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場水道バルブ取替工事	教体第016号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館大体育室音響設備復旧修繕		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場トラップ射座天井張替工事	教体第009号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場管理棟放送設備改修工事	教体第010号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館大体育室入口雨漏り対策工事	教体第007号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館洗面台自動水栓化改修工事	教体第030号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場照明設備改修工事	教体第017号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場管理棟土間沈下経過調査業務委託		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場自動水栓化工事	教体第018号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	パークドーム熊本プール更衣室等空調改修工事	（教体第001号）	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事総括	改修要望・施工依頼・通知照会	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場スコアボード更新工事		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場事務室空調改修工事－教体第008号		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園陸上競技場情報処置装置改修工事	教体第011号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動公園屋外トイレ照明改修工事	教体第015号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場フェンス改修工事		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園陸上競技場大型映像装置関係機器不具合改修工事		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園旧公園管理事務所救護室空調設置工事	教体第020号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動公園野球場空調更新工事	（教体第021号）	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公陸上競技場前園路フェンス増設工事	教体第022号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園4号井戸ポンプ制御盤修繕		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園(陸上競技場・補助競技場・パークドーム熊本他)トイレ洋式化改修工事	(教体第024号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園(その他)トイレ洋式化改修工事	(教体第025号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動公園トイレ洋式化改修工事	(教体第027号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動公園洗面台自動水栓化化改修工事	(教体第028号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園洗面台自動水栓化化改修工事	(教体第026号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県民総合運動公園冷水器更新工事	教体第039号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館トイレ洋式化改修工事	教体第029号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県総合射撃場トイレ洋式化他改修工事	教体第032号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	藤崎台県営野球場貴賓室空調改修工事ー教体第037号		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県営八代運動公園陸上競技場インサイドポール固定基礎整備工事	(教体第040号)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本県立総合体育館冷水器更新工事	教体第041号	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便	健康教育	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事・教育委員会の手紙(知事への直行便含む)	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席依頼・あいさつ文(高体連・高体研・高野連等)	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	あいさつ関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	役員就任	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体等要望活動対応	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席依頼・挨拶文等(中体連・中体研)	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	出席対応	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	020	006	その他の事項	県の出資団体に関する事項(230該当外)	公益法人等への職員派遣	熊本県スポーツ協会への職員派遣	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	008	その他の事項	県の出資団体に係る提出書類等に関する事項	(公財)熊本県武道振興会の経営状況報告		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	021	その他の事項	表敬訪問等に関する事項	表敬訪問(あいさつ等)	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	【令和5年度】学校施設環境改善交付金(内定通知～交付決定)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	【令和5年度】学校施設環境改善交付金(前倒し新規計上調査～交付決定)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	【令和5年度】学校施設環境改善交付金(実績報告～額の確定)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	【令和6年度】学校施設環境改善交付金(建築計画等)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	各課共用書庫	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	公立社会体育施設災害復旧事業関係	(被害状況報告含む)	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金(繰越・翌債)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
体育保健課長	002	020	022	その他の事項	法定受託事務の実施に関する事項	学校施設環境改善交付金(財産処分関係)		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	高等学校等保健体育科年間指導計画等調査	学校体育班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度　熊本県体力・運動能力調査		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度全国体力・運動能力運動習慣等調査		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度高等学校等保健体育科年間指導等調査	学校体育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度　学校体育調査		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度（2023年度）健康教育実態調査	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	令和5年度学校給食実施状況等調査	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	第3期熊本県スポーツ推進計画の策定	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係	照会・通知	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	通知・照会		電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	システム改革課関係【ITインストラクター】	（個人情報保護除く）	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	政策調整会議関係		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県権限移譲事務市町村等交付金	健康教育班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他文書（照会等）	総務班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他文書（報告等）	スポーツ振興班	電子	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	体力運動能力調査	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	照会・通知（国庫補助金関係）		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	調査・照会・回答	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	通知・照会（文科省・スポーツ庁・その他）		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	第67回九州ブロック学校保健・学校医大会	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	他課連携（マイナンバー）	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	【令和5年度】学校施設環境改善交付金（契約及び支出状況報告）		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ推進委員関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	登山関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校体育施設開放事業（コロナ対応）	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知関係	スポーツ振興班	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総合型地域スポーツクラブ関係	スポーツ振興班	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度学校体育・健康教育研究指定校	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学体通知	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度武道関係	学校体育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度体育保健課取組の報告及び施策の重点		併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理者制度（モニタリング調査・管理運営評価）		紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	管理運営評価票	（指定管理者制度）	紙	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康診断	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	受動喫煙防止教育関係	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度感染症関係	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文部科学省通知	健康教育　R5	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文部科学省食育	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	学校給食	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）学校給食用食品の点検	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度文部科学省・食育	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度新型コロナウイルス対応	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校環境衛生	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度感染症発生状況（月報）	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）学校における健康教育	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度献血関係	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	保健、給食に関する事項	学校保健	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
体育保健課長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びそ	保健、給食に関する事項	他課連携 （学校保健）	健康教育	併用	体育保健課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	001	003	県議会に関する事項	県議会に関する事項（議会主管課に限る）	令和5年度県議会関係	総務班	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	夜間中学設置に係る条例・規則関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
義務教育課長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	令和6年度（2024年度）行事一覧		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	国庫返還（過年度分）	国庫補助金に係る額の再確定及び返還、国への報告	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	へき地児童生徒援助費等補助金	令和4年度実績報告・額確定、国からの照会等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度及び令和5年度就学援助調査	（国からの依頼・通知、市町村からの回答取りまとめ）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度へき地児童生徒援助費等補助金	総務班	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	学校安全特別対策事業費補助金	送迎用バスへの安全装置の装備等こどもの安心・安全対策	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	教育支援体制整備事業（公立幼稚園）		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金（理科観察実験支援事業（PASEO））	交付内定から額の確定、国からの通知、調査、市町村からの照会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費補助金	交付内定、交付申請、交付決定、国からの通知、調査、市町村からの照会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費補助金	（設備整備）市町村からの実績報告書、市町村への額の確定通知	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和4年度理科教育設備整備費補助金　額の確定		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	被災児童生徒就学支援等事業交付金	国からの通知・照会、R5事業計画、交付申請・決定、支出負担行為書、実績報告	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金　1／3	国からの通知・照会・情報提供、補助事業状況報告、要保護医療費基礎資料	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金　2／3	国からの通知等、市町村事業計画書、交付申請、交付決定	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金　3／3	国からの通知等、市町村変更交付申請、変更交付決定、事務処理通知	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	要保護児童生徒援助費補助金及び特別支援教育就学奨励費補助金（令和4年度事業分）	市町村からの実績報告書、額の確定、国宛て確定報告	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	部活動指導員配置支援事業1	文化部活動	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	部活動指導員配置支援事業2	文化部活動	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金【設備整備】（R6年度事業分）	市町村事業実施計画、国への計画報告、国からの交付内定	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	マイナンバーによる情報連携に係る事務の実態調査	（国からの依頼・通知、市町村からの回答取りまとめ）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	理科教育設備整備費等補助金【PASEO】（R6年度事業分）	市町村事業実施計画、国への計画報告、国からの交付内定	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	夜間中学施設整備関係綴り	契約関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
義務教育課長	002	007	002	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物）	夜間中学施設整備関係綴り	登記関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
義務教育課長	002	007	003	事業の実施に関する事項	工事実施に関する事項（重要な構造物以外）	夜間中学施設整備関係綴り	湧心館高校駐輪場解体工事	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	夜間中学施設整備関係綴り	国庫負担金関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業費補助金(夜間中学の設置促進・充実事業)関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	公立学校施設整備費負担金　ADAMS　決議書	夜間中学校（県立ゆうあい中学校）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	教育支援体制整備事業交付金　ADAMS　決議書	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」	その2	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	低学年わくわく学習支援員配置事業		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	送迎用バス安全装置改修支援事業	学校安全特別対策事業費補助金（総務班）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	（県が間接補助者）補助金等の申請等の経緯	日本語教育推進事業（市町村補助金）	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　熊本県地域教材関係	～「熊本の心」、「つなぐ～熊本の明日へ」～	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度　道徳教育		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	修学旅行		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業1	事業実施	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導改善研修	事業実施	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	委託契約関係（文部科学省）	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	令和5年度（2023年度）熊本県道徳教育推進協議会	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	道徳教育担当指導主事連絡会・道徳教育パワーアップ地区別研修会	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	（ALT指導力等向上研修／SDC）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	（新規あっせん、再任用）任用関係手続き	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	再任用手続き、配置要望調査	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと　早ね・早おき　いきいきウィーク		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度道徳教育研究推進校事業（委託）	委託契約関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等1		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健特別対策事業費補助金	感染症流行下における学校教育活動体制整備事業	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健特別対策事業費補助金	学校等における感染症対策等支援事業（額の確定）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業2	事業実施	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー育成研修		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー（スーパーバイザー）派遣1		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー（スーパーバイザー）派遣3		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育アドバイザー（スーパーバイザー）2		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育センターからの通知		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育センター運営委員会・研修検討会議		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業	市町村実践研究事業	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業	市町村実践研究委託	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業1		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進体制を活用した地域の幼児教育の質向上強化事業2		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育推進協議会	（「かがやけ！肥後っ子」会議）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　1		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　2		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼児教育の理解・発展推進事業　3		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士、研修指導員		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修1		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	幼稚園等新規採用教員・保育士研修2		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導力サポート研修		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新任教員・保育士の皆さんへ	幼稚園等新規採用教員・保育士研修資料	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業　1／2	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業　2／2	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	私学振興課主管（熊本・モンタナ奨学制度）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	私学振興課主管（熊本県海外大学進学給付金支援：100万）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	海外留学等状況調査	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	私学振興課主管（高校生留学支援金：50万）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	道徳教育の抜本的改善・充実に係る支援事業	令和5年度（2023年度）道徳教育用郷土資料「熊本の心」授業づくり委員会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年赤十字		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	（私学主管）熊本時習館海外チャレンジ推進事業	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	文科省通知　他	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業（国費以外）	熊本・モンタナ留学プログラム	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業（国費）	高校生の短期留学（6万）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業　01（国費）	留学支援員、留学説明会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業　1	CLAIR通知等（4月～）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	帰国関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業	海外留学・進学アドバイザー登録	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	消費者教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学入学説明会関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学周知・広報関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語指導コーディネート事業業務委託	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	海外留学促進事業（国費以外）	台湾	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業　2	CLAIR通知等（8月～）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ALT活用促進事業	PA後任選抜審査	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ゆうあい中学校物品整備関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学予算関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学「学生学びのサポーター」		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校校章制定		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学先進校視察		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校令和6年度使用教科用図書採択		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校（夜間中学）オンライン生		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	公立幼稚園等への通知等2		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	夜間中学整備関係（業務委託等）	清掃、校歌制作、校名、看板製作　等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学校保健特別対策事業費補助金	換気対策支援事業	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課関連業務（家庭教育支援条例）に関すること		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	グローバル教育環境整備（TSMC関連）		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立ゆうあい中学校（夜間中学）取材報告		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こどもまんなか熊本		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	日本語教育推進事業（国費）	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	文部科学省からの実態調査　幼児教育関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	002	儀式、栄典、表彰等に関する事項	儀式等に関する事項（記念及び式典に限る）	県立ゆうあい中学校開校式並びに第一回入学式		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒表彰		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	特別活動	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	中学校夜間学級	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	進路	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（国際理解教育）		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	技術・家庭科	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（日本語教育推進事業）		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（理科教育）		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（統計協会関係）		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援（R5算数・数学関係）		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年名義後援（社会科教育）	社会科	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年度国語関係名義後援		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年度環境教育名義後援関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	令和5年熊本大学教育学部附属小中学校関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	音楽	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　各種大会、イベント等		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　幼児教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援　生活・総合		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	英語教育	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援	図工・美術	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和5年度　学校の概要及び諸調査		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	令和5年度コミュニティ・スクール		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	就学前教育に係る実態調査		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	日本語教育推進事業（調査）	帰国・外国人児童生徒等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	創造　熊本の教育チャレンジゼミ		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	男女共同参画		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R5学力充実全般	学力向上推進本部・アクションプロジェクト	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度　指導課長会議等		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度「熊本の学び」		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度「熊本の学び」わくわくサークル		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	音楽	研修会等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	第69回九州地区へき地・小規模校教育研究大会熊本大会（補助金関係）		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	令和5年度「授業力向上につなげる評価問題等開発委員会」		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	R5学力向上重点支援地域		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	子ども未来課より	照会を含む	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度（2023年度）道徳教育推進研修		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	肥後の水とみどりの愛護基金		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度中央研修		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	国公立幼稚園会、私立幼稚園会・保育所・認定こども園の関係団体に関すること		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係綴り	45293	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係綴り	45324	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係綴り	体罰・不適切指導関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	指導改善研修	判定審議会	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	過年度追給・返納	総務班	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分年末調整・源泉徴収関係	総務班	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　服務関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　勤務時間の割振に関すること	時差出勤申出書	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	令和5年度　教職大学院関係	教職大学院派遣、熊本大学との連携など	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令・長時間勤務報告	総務班	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員の服務に関する承認	出勤、休暇当に関する文書	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和6年度会計年度任用職員任用関係綴り	義務教育課総務嘱託員	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の在職証明書	会計年度任用職員の在職証明書	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	令和5年度（2023年度）義務教育課事務分掌	総務班	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算関係	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用	予算流用	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達　①	総務班 予算令達計画書、予算令達通知書	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達　②	総務班　予算令達計画書、予算令達通知書	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	国経済対策・コロナ感染症対応臨時交付金等関係	関係課からの通知・照会、事業決算報告等	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（令和4年度決算）	委員会資料、資料作成に係る根拠資料等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	教育事務所シュレッダーの再リース契約	教育事務所シュレッダーの再リース契約	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	球磨教育事務所裁断機賃貸借の調達	球磨教育事務所裁断機賃貸借の調達	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	R5科学の甲子園ジュニア		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度「熊本の学び」研究指定校事業委託関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	玉名教育事務所細断機賃貸借の調達	玉名教育事務所細断機賃貸借の調達	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員等任命関係	検査員等任命関係	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定関係	県当座預金講座への振込承認	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員関係綴り		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費）	講師等依頼書・承諾書、口座振込依頼書等	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（報酬・報償費を除く）	電話・郵便・ETC使用料、負担金、返還金等支払書類	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員関係綴り	総務班：仕訳書等	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為決議書、支出決定決議書（ADAMS）	幼児教育の理解・発展推進事業	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺い		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（定期支払等）		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	018	会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	戻出伺い	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院実地検査（R6年度実施分）	会計実地検査に係る通知、調書等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	集中調達除外申請	集中調達除外申請	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係	単価契約用品・集中調達に係る執行伺い、新聞購読等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	寄附申込承認	総務班	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品（備品）管理関係	保管転換、備品異動申請書、使用備品整備簿等	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電子計算機の導入・変更・廃止等に係る協議		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度翻訳機購入関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	デジタル教科書使用ライセンス購入について		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	夜間中学施設整備関係綴り	ゆうあい中学校電話設置工事、門扉修繕工事	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱担当者の指定	文書取扱担当者の指定	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	R5科学展・発明工夫展関係文書		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	令和5年度　校長会関係文書		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	012	その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	恒常的な在宅勤務関係綴り	在宅勤務申請書兼在宅勤務実施報告書	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和5年度広報関係	総務班	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	国費関係　通知・照会	総務班	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	その他の照会・通知等【庁内各所属】		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	計画関係	総務班：他課・他機関からの通知・照会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事関係照会回答		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	共済組合関係	総務班	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	【国】各種照会・通知	総務班	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	学校教材（教材費決算額調べ・教材整備リーフレット）	（総務班関係）文部科学省からの調査、市町村等からの回答	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	令和5年度へき地・小規模校教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育1		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育2		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育1		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育2		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育3		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課関連業務	生徒指導関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導1		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進路指導2		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	他課・他機関からの通知・照会	総務班：予算・決算関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種機関からの通知、報告	雑件	電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	技術・家庭		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通事故等報告関係		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・通知等（庶務・経理関係）	総務班　他課等からの照会・通知、回答	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係綴り	総務班：他課・他機関からの通知・照会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業	熊本・モンタナ　オンラインプログラム	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校夜間学級1		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業2		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ・プロジェクト		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度学力向上アドバイザー事業		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	2	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	1	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導要録・学習評価		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭会関係		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業	2	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業	1	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立中高英語検定チャレンジ事業		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英検IBA		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5教育指導の反省	指導課長ヒアリング	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度「熊本の学び」研究指定校事業実施関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5 理科教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	グローバル人材育成推進事業	肥後っ子ふるさと自慢イングリッシュ・チャレンジ	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　スーパーティーチャー	活用に関すること	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　学校図書館		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　教育事務所による学校支援訪問		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　教育課程		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　熊本県学力調査		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度全国学力・学習状況調査		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度就学事務		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度情報教育関係資料		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度授業時数特例校		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度教育課程実践検証協力校		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度教育課程特例校		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度教育課程（新型コロナウイルス対策関係）		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度環境教育		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度社会科関係文書		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度（2023年度）道徳教育研究推進校事業	連絡会、公開授業、研究発表会関係	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	先導的なオンライン研修実証事業		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の方向における各重点事項の指標		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行等に向けた実証事業	文化部活動	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学習者用デジタル教科書関係		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	小学校外国語教育全般		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動2	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動3	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化活動	文化部活動	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育全般		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度英語力向上取組シート		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県夜間中学推進協議会		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	R5（政策調整）生徒の英語による発信力強化検証事業		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県中学校文化部活動の地域移行推進委員会		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度研究開発学校		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度　NIE推進		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度全国学力・学習状況調査	その2	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和4年度教育支援体制整備事業費（夜間中学の設置促進・充実事業）に係る事業実績報告書		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度夜間中学推進委員会		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公立学校における働き方改革		電子	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県州立モンタナ大学高校生派遣事業業務委託		併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	海外留学啓発事業業務委託	Your New Adventure in Montana	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	一般3（総務関係）	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	展示会関係	紙	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	令和6年度教科用図書需要数報告書（一般図書、拡大教科書）、変更報告	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）、A期・B期・C期変更報告	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	専門調査員会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	一般	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書	選定審議会	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（前期用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（前期転学・後期用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科用図書等受領報告書（後期転学用）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	令和6年度教科用図書需要数報告書（検定済教科書・著作教科書）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）1／2	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
義務教育課長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	令和6年度教科用図書需要数報告書（検定済教科書・著作教科書）	総務班（文科省への報告、市町村等からの報告）2／2	併用	義務教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例関係課会議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	001	001	県議会に関する事項	県議会への議案提出等に関する事項	くまもと家庭教育支援条例　県議会報告		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	002	001	条例等の制定又は改廃及びその経緯	条例の制定又は改廃及びその経緯	熊本県立図書館設置条例	条例の改正	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	002	002	条例等の制定又は改廃及びその経緯	規則の制定又は改廃及びその経緯	熊本県教育委員会規則改正等	「こども本の森熊本」関係	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	移管	
社会教育課長	002	006	010	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報収集、報告徴収、検査等に関する事項	令和5年度　熊本県PTA教育振興財団関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	社会教育関係団体補助事業		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	令和5年度（2023年度）社会教育関係団体補助事業	見込調査	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	新型コロナウイルス臨時交付金	事業計画、実績報告等	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	公立社会教育施設災害復旧費補助金（人吉市）	支出負担行為決議書・支出決定決議書	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	013	事業の実施に関する事項	国直轄事業の計画・実施等決定及びその経緯	高等学校卒業程度認定試験受験案内の送付		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和2年7月豪雨災害復旧事業	人吉市　東西コミセン、西瀬コミセン	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和5年度　国庫補助事業②	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和5年度　国庫補助事業③	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和5年度災害関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和6年度(2024年度)補助事業調査関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	熊本地震災害復旧事業	益城町公民館	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和5年度　国庫補助事業①	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和5年度　県補助事業	熊本県地域人権教育指導員設置費補助事業	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	015	事業の実施に関する事項	(県が間接補助者)補助金等の申請等の経緯	令和6年度　国庫補助事業	地域と学校の連携・協働体制構築費補助事業(仮申請)	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	R5　家庭教育関係広報啓発物	増刷分	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」推進実践交流		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」1	推進関係課会議に関すること	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」2	関係者等研修に関すること	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「家族の日」あったか家族コンクール		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」推進協議会		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「熊本の心」活用推進事業	作文募集事業	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」オンデマンド講座映像資料制作	映像資料制作の業務委託	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」推進園事業		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」次世代編実践協力校事業		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「親の学び」講座数及び参加者数		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	あしきた青少年の家運営に係る関係者会議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー	実施・登録について	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣①		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー研修会		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム進行役養成講座		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援チーム		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援条例の普及及び啓発について		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと家庭教育支援関係者フォーラム		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまモンが先生となった教育活動推進事業		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くらしの安全推進課関連事業		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども図書館関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子供の読書アンケート		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア活動保険の加入について	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティア登録	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	ボランティアチーム派遣	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	体験活動ボランティア派遣事業	事業の実施について	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	個別施設計画毎の長寿命化計画	調査、通知等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	地域学校協働活動	各種通知及び照会等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ　企画部会	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ運営委員会	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ認定講師	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育電話相談事業		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村支援事業	地域の人づくり講座	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	成人式関係	成人式実施計画・調査	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	指導者養成研修事業	生涯学習コーディネーター養成講座	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	放課後子供教室及び・放課後子ども総合プラン		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育事務所長・指導課長会議等に関すること		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省（家庭教育支援室）からの依頼及び調査等	「家族の日」「家族の週間」等	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	早寝早起き朝ごはん事業		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本大学・国社研社会教育主事講習の実施	講習の受講通知及び推薦等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立高等学校PTA連合会		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県地域学校協働活動推進委員会		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子どもの読書活動推進フェスティバル		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県家庭教育支援推進委員会		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会①		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	生涯学習・社会教育振興施策調査		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	男女共同参画に関すること		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館管理運営		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育	地域人権指導員に関すること	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修1	社教研等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育主事等研修2	市町村主管課長・市町村説明等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育団体　その他		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育課取組の方向		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育関係団体	総会案内・挨拶等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業（1）		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書応援ボランティア養成講座		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障がいのある子どもたちの読書活動推進支援事業		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	障害者の生涯学習支援		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	青少年教育施設への通知関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	PTA等リーダー等研修会		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	「地域と学校の連携・協働」	モデル地域指定事業	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村における子供の読書活動推進計画に係る策定状況について		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県公立小中学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修	県立教育センター	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立図書館駐車場の管理に関する協定の締結		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県統括コーディネーター事業	事業の実施について	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県統括コーディネーター事業	旅費・報償費	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	調査研究事業	生涯学習・社会教育に関する調査	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども図書館開館に係る選書基準作成等委員会議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子供の読書活動推進計画（肥後っ子いきいき読書プラン）第五次計画策定会議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県読書バリアフリー推進事業（1）		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	ボランティアセンター関係	（調査等含む）	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県読書バリアフリー推進事業（2）		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	家庭教育支援に関する他課からの通知等		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会人権教育	通知、照会等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県子供の読書活動推進会議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県読書バリアフリー推進協議会		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育士関係	周知	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県PTA連合会②		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣②		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと「親の学び」プログラムトレーナー派遣③		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業（2）		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	市町村子供の読書活動担当者研修会		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	栄典、叙勲関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	こども図書館寄附・基金・紺綬褒章関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県家庭教育支援功労者表彰		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	熊本県社会教育功労及び青少年育成功労表彰		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良公民館表彰		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	優良PTA文部科学大臣表彰		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	子供の読書活動文部科学大臣表彰		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	家庭教育支援チーム	文部科学大臣表彰関係	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	社会教育功労者表彰		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	障害者の生涯学習	文部科学省大臣表彰	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援①		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援②		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援③		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	地域学校協働活動等の実施状況調査		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	特定課題研修関係		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県社会教育委員連絡協議会関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県PTA連合会	参与就任	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	社会教育主事専門講座		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	公民館関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	「くまもと県民カレッジ」運営委員会	委嘱関係	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県図書館協議会委員任命関係		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員	委員の任命・委嘱関係	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県社会教育委員会議	会議の開催に関する文書	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与関係通知・照会、勤務実績		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係の法定調書・源泉徴収票等	法定調書の作成・提出・交付、職員の源泉徴収票等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用・委嘱	県立図書館会計年度任用職員の任用関係	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求書　社会教育課	予算要求伺い、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求書　社会教育課（図書館）	予算要求伺い、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	12月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	9月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度6月補正予算	財政課等からの通知・照会、予算要求書類	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算（起債・繰越）	財政課等からの通知・照会	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算	財政課、教育政策課等からの通知・照会報告	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	予算令達書、他所属からの予算令達依頼	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用計算書		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算特別委員会（令和4年度決算）		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
社会教育課長	002	014	009	予算、決算及び監査に関する事項	基金に関する事項	熊本県こどもの読書環境整備基金関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	令和5年度（2023年度）第3次定期監査調書		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査、包括外部監査、会計検査	総務（義務）	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員、検査員等の指定・任命関係	会計職員の指定、納品検査員の任命、特定個人情報の保護取扱規程に係る点検者の任命等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	収入調定伺い、関係書類	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	土地使用賃貸借契約関係	（日本製紙）	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	№1	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員（総務班処理関係）	関係課からの通知・照会、賃金報酬システム処理伺い等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	№2	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡金通知書・精算書	関係書類	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書、戻出決定書、戻入決定書	歳入・歳出に係る更正決定伺い、戻出決定伺い	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	普通財産貸付（青年会館）		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産の目的外使用許可	令和6年度（2024年度）許可分含む	紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	県有財産関係綴		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	社会教育課の物品購入		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	青少年教育施設の物品購入		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電子計算機の導入・変更・廃止等に係る協議		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	使用備品整理簿、保管転換、不用決定等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	火元責任者、副火元責任者の指名報告について		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	石綿（アスベスト）関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	社会教育施設の改修等	営繕課関係含む	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立豊野少年自然の家アスレチック遊具設置工事		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立菊池少年自然の家アスレチック遊具設置工事		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立天草青年の家キャンプ場排水管工事		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	県立青少年の家無線LAN環境の構築業務委託について		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイルの管理		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	国立青少年教育施設運営協議会等に関すること		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書の発行	県立青少年教育施設（県直営時）、電話相談員等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	知事への直行便		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	「くまもと『親の学び』プログラム」就学前実施状況		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	文部科学省行政実務研修生（総合教育政策局）等について		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	学習機会提供事業	くまもと県民カレッジ・他機関からの通知や照会等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	定例教育委員会に関する通知・照会等		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報関係		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁関係各課等からの照会・通知①		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関（各課）からの通知、照会等		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	知事部局関係各課等からの照会・通知	環境生活部・健康福祉部他	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁関係各課等からの照会・通知②		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国民のデジタルリテラシー向上事業	市町村への依頼	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	視聴覚教育		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	読書・図書館関係通知	県関係機関以外	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	国・他県等からの照会、通知		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	文部科学省家庭教育支援室からの通知依頼等	（読書・家庭教育支援・生活習慣等以外）	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公立社会教育施設整備費補助金に係る財産処分関係	公民館等の財産処分報告関係	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員に関する照会、報告	任用手続き、報酬支払、総務厚生課からの照会・回答	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国費に関する通知・照会	文化庁交付申請、繰越　等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係　通知・照会　№2	総務	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会、通知（国、他県、教育政策課、他課）主要な施策の成果	総務	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種照会、通知（庶務、経理関係）	総務	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	交通違反・事故報告書		併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算関係　通知・照会　№1	総務	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	議会関係通知、照会	定例県議会、常任委員会、条例関係照会　等	併用	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	指定管理選定		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	030	その他の事項	指定管理者の選定、指定及びモニタリング	県立青少年の家指定管理業務委託		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
社会教育課長	002	020	036	その他の事項	人事交流及び研修生等の受入に関する事項	国立青少年教育施設との人事交流		紙	社会教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	001	002	県議会に関する事項	県議会の審議に関する事項（1の項以外）	教育警察常任委員会資料等		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	地域改善対策奨学資金未収金特別対策	個別訪問・一斉催告　等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	地域改善対策奨学資金返還事務	市町村担当者説明会・返還の手引き作成等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	地域改善対策奨学資金　返還・免除・猶予決定	返還対象者に対する各種決定	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	016	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	私債権の収納管理に関する事項	奨学資金返還事務	手引きの送付、納付記録　等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	019	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の制度の創設等の決定及びその経緯	補助金・交付金の要領改正	団体補助金、市町村交付金の要領改正	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	移管	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県人権同和教育関係団体補助事業	関係団体に対する補助金の交付に関すること	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	熊本県人権同和教育関係団体補助事業	関係団体に対する補助金の交付に関すること2	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	020	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付決定・確定、その経緯	地域改善対策奨学資金事業市町村返還事務交付金	市町村に対する返還事務交付金の交付に関すること	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	006	025	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	権利放棄の決定及びその経緯（他項該当外）	奨学資金返還金請求権の放棄・消滅	免責確定による債権放棄、時効援用による債権消滅	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	地域改善対策奨学資金返還金の回収に伴う国庫返還金	国庫返還金関係綴り	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	文部科学省文書収受		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	社会教育人権啓発事業（ポスター制作）	委託事業（国庫）	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育の指導方法等の工夫・改善実践協力校事業		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育啓発活動事業関係	人権教育推進資料	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業委託関係		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	人権教育研究推進事業指定校事業		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その3	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会	その2	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県人権子ども集会		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	法務局関係	表彰状関係（人権作文コンテスト）	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義後援関係		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	教職員研修に関すること	校内研修	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育行政担当者研修会		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育庁職員人権問題研修会	教育庁全職員を対象とした人権問題研修会	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育集会所等訪問	教育集会所訪問・学習会調査	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県人権学習指導者研修会		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立高等学校校長会人権教育委員会		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人権教育フォーラム	10管内で実施（9月～11月）	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	地域人権教育指導員研修	社会教育課関係	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校における人権教育の推進に関する検討会議	小事業名　学校人権教育推進事業	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校教育推進事業	市町村教育委員会等人材育成研修支援	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教職員のための菊池恵楓園現地研修		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新任人権教育主任講習		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長人権教育推進会議		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県公立小・中・義務教育学校人権教育主任研修		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育主任研修		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県立学校人権教育研修支援		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放同盟関係	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合会との意見交換会		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放同盟熊本県連合会との意見交換会	その2	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区人権・同和教育主管課長会議		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	人権教育推進研修		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	来賓出席・挨拶関係		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	全日本同和会関係	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	運動団体研修会	部落解放・人権確立第42回全九州研究集会・部落解放第35回熊本県研究集会	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育担当者指導主事等研修会		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	人権教育推進会議・幹事会		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係	人事評価・身上報告書等	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	総務班　関係課からの連絡、報告書提出伺い	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税徴収関係	総務班　法定調書の提出	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特例勤務・休暇の取得に関すること	時差出勤他	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項(児童手当を除く)	公立学校共済組合	総務班　共済組合からの通知、共済組合あて手続き	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康管理に関する文書	人間ドック・健康診断等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	勤務時間管理表に関する文書	毎月報告分(教育政策課へ)	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命(他項該当外)に係る事項	復命書	県内・県外　その1	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用に関すること	人権同和教育課	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	2月補正予算	総務班　財政課等からの通知・照会、予算要求書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求書	総務班　各種取りまとめ表、予算要求書、根拠・参考資料	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算関係	総務班　財政課等からの通知・照会、予算要求関係書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達	総務班　予算令達計画書、予算令達通知書	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用	流用伺い	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	015	予算、決算及び監査に関する事項	未収金に関する事項	未収金対策連絡会議		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	定期監査(監査委員事務局監査)	総務班　監査実施通知、監査調書、結果通知等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148該当外)	監査に関する文書	監査調書、意見交換等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	014	018	予算、決算及び監査に関する事項	包括外部監査に関する事項	包括外部監査(R5実施)	県単独補助金に関する財務事務の執行について	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書	(総務班　支出負担行為書、購入伺い、見積書等)	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	奨学資金管理システム保守業務委託		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・検査員・会計職員の任免	総務班　会計規則に規定する検査員等任命伺い	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	地域改善対策奨学資金返還金に係る督促状	督促状発付伺い	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	奨学資金貸付金返還金	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	総務班　収入調定伺い、関係書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書(歳入)	奨学資金貸付金返還金	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	009	会計に関する事項	不納欠損処分に関する事項	不納欠損処分	奨学資金返還金請求権の放棄に係る不納欠損	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	個人番号(マイナンバー)関係		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	総務班　支出命令書、支出根拠書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　1／2	総務班　電話・ETC・負担金・謝金等支払書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書　2／2	総務班　後納郵便料支払書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計年度任用職員(総務班処理関係)	関係課からの通知・照会、報酬システム処理伺い	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	用品要求	執行伺い、単価契約に係る用品要求等	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書	総務班　関係書類	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出科目の更正決定伺い	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	021	会計に関する事項	会計検査院の会計検査に関する事項	会計検査院による会計実地検査	人権同和教育課	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表　歳入	総務班　財務会計システム出力帳票	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表　歳出	総務班　財務会計システム出力帳票	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	使用備品整理簿、物品出納計算書、保管転換他	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	001	その他の事項	県民の相談に関する事項	知事への直行便		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	全日本同和会熊本県連合会との意見交換会		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（県立学校）		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（義務）		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	教育事務所等調査		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人権教育推進状況調査（社会教育）	社会教育に関する調査	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	県立学校等調査		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理に関する文書	訓練、鳥インフルエンザ等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	広報公聴関係		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会・課長会に関する文書	議事照会等	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	熊本県人権施策・啓発関係		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会	県の機関からの照会1	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会	県の機関からの照会2	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文	県の機関からの通知文1	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	行政文書の管理	照会・通知・廃棄に関する事項	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ハンセン病関係		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	服務関係		電子	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
人権同和教育課長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	法務局関係	SOSミニレター、人権教室、人権啓発冊子	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	関係団体からの通知文		紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	拉致問題　その1	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	拉致問題　その2	県の機関も含む	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	県の機関以外からの依頼・照会		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算、決算、監査、議会　関係文書	管理・啓発班担当	紙	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権啓発情報誌「アイユ」		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係通知	様々な人権課題	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会等（経理・庶務関係）	総務班　他課からの照会・通知、回答	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関からの通知文	個人情報保護に関すること	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・照会（予算・決算関係）	総務班　他課からの照会・通知、回答	併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
人権同和教育課長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度（2024年度）人権教育取組の方向等		併用	人権同和教育課長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲に関する文書	春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙位等	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動、異動事務所、辞令交付		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	職員、会計年度任用、講師等に係る年末調整、源泉徴収	マイナンバー関係書類含む	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員任期更新		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員関係		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		紙	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員の任命		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	№1	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	№2	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	整理表、予算執行表、受払整理表、消込通知	歳入、歳出、歳入歳出外現金（基金）	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡通知書及び精算書		紙	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理	出納計算書、現在高明細書、物品の保管・管理	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動1		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動2		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理研修		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理1		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理2		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理3		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価2		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定数管理		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育実習		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修（管理関係）		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育休承認（報告）		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員（給与等）	給与基本報告、給与算定、共済資格継続関係、在職証明	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時関係	臨時的任用教職員勤務条件等	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章	配付・返却等	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査1		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査2		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知（管理関係）		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（勤務状況報告）	No.1	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員（勤務状況報告）	No.2	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	システム改革課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算編成のための学級編制等		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員（学校支援AD等）	任用、給与、報告、通知等	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域振興局からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の仮届出		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制の正式届出		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員定数算定のための学級編制		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁からの通知・報告	教育政策課・学校人事課以外	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.1	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課からの通知・報告	No.2	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害関係通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県からの通知・報告	教育庁、出納局以外	併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生室からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課からの通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書関係　通知・報告		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事管理4		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動3		併用	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	3年目研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	PTA関係	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「宇城教育」	指導技術等紹介プロジェクト	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「少年の主張」	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー1		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー2		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告（10月～3月）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告（4月～9月）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー（10月～3月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー（4月～9月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（交通事故・生徒指導）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（健康面）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動ボランティア	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館関連	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修3	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸問題に関する調査		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館・子ども読書活動	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院・中央研修		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国語教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（12月～3月）	管内各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（4月～6月）	管内各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育（7月～11月）	管内各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくりに関すること		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上ワーキング・グループ		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上・学習指導1		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上・学習指導2		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	宇城地域人権危機管理連絡協議会	市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	長期欠席・いじめ・問題行動等	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び以外）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育（親の学び）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育３	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学義務の事務に関すること		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心豊かな熊本を創る運動関係	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症（定例報告）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事・審議員等連絡会		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修等	管内各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長ヒアリング及び学校実態調査		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	放課後子ども教室	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材１	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材２	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員表彰	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所長・指導課長・指導主事等合同研修会		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文・実践記録		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	熊本県教育委員会等からの通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新型コロナウイルス感染症（通知文）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭経験者研修		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング等		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	次世代リーダー研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特例校・研究開発学校	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援学級担当者指導力向上研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（連携協議会）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3	各市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒の表彰等	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動（学割）		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯スポーツ	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画関係	各市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育（主に県関係）	各市町教育委員会へ通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育主事等研修・主管課長等会議に関する通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事講習	主に熊大での社会教育主事講習に関する通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	各種調査・推薦等に関する市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育・金銭教育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管理職研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育指導	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育総括	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語担当者指導法研修会	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整委員会・地教委連関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	補助金関係（地域学校協働活動）	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	視聴覚関連	市町教育委員会への通知および依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査（学校の概要を含む）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（1月～3月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（11月～1月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（4月～8月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導（9月～10月）	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	長期欠席児童生徒等に関する調査	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊・修学旅行		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年・婦人会関連	市町教育委員会への通知及び依頼	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	音楽教育及び芸術関係	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭経験者研修		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年・中堅教諭等資質向上研修	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書・教材3	管内市町教育委員会への通知	電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
宇城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業づくり実践講座		電子	宇城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
玉名教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲	栄典に関すること	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	共済組合	通知・照会・回答	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	職員表彰・地方教育行政功労者表彰	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算管理	予算令達通知書	紙	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査	監査に関すること	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命関係	検査員任命	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書	在職証明書	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動①		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動②		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価・条件附採用評価		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係通知		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許更新関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・勤務条件・免外・兼職兼務・臨免		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種通知文		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育派遣		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・1日現員・正式配当・教職員一覧		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報管理	システム・ITインストラクター	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	懲戒処分		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書管理	文書取扱に関する通知・報告	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	物品調達関係通知		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修（人事・管理職・事務・実習）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	改定通知・諸手当に関すること	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員団体関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	服務等	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達文書	休職・復職・改姓・昇任・介護・退職・死亡	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	防災関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	事務所非常勤	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	学校非常勤	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤（三事業、市町村立サポーター）・教員業務支援員・会計年度人事評価①		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤（三事業、市町村立サポーター）・教員業務支援員・会計年度人事評価②		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクール・ソーシャルワーカー地域事例研修会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課運営に係る業務		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	不登校対策市町担当者会議		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校英語検定チャレンジ事業		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学生英語チャレンジ・プロジェクト		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	主要事業説明会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告（交通事故・体育事故等）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育①		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育③		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラムinたまな		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度指導課長等ヒアリング		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育指導主事研修会・県体育保健課主催行事		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	管内初任者研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	県関係	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	「年間計画」「指導報告書」「評価」等	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	各課からの通知文	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・大学院関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解、帰国子女		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域部活動・文化部活動		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	子ども見守り支援事業		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	熊本の学び推進プラン	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上	学力向上アドバイザー派遣事業	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	授業関連	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校部活動（体育・文化）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育実態調査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食の衛生管理などに関する調査研究		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営アドバイザー派遣事業関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告②		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育（幼・保等、小、中連携）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学（特別支援教育以外）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のきずなを深める月間関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	感染症報告		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	①	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科用図書	②	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科等	社会科	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター	通知文	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育支援センター整備支援事業		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新型コロナウイルス感染症		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	有明保健所関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	県立教育センター研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援学校（就学指導）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	通知文	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援学級等担当者指導力向上研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	玉名サポートチーム評価		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	玉名荒尾中体連・小体連		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導①		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導②		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（事故報告）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定、助成、補助金		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書・読書関係	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育③　家庭教育支援	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域学校協働活動	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育①　親の学び	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育②　熊本の心	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子供教室	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育課より	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	男女共同参画・児童虐待防止	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA関係	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年教育施設	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育委員連絡協議会	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事講習（熊大他）	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域人権教育指導員	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習関係	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	コミュニティ・スクール	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内小・中学校体育主任研修会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教育長・校長合同会議		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内校長会議		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	月行事	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	年間行事	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路【特支：入試】関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路（入試関係）		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	部活動指導員補助事業		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	防災		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	集団宿泊教室・修学旅行関係		電子	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	県立教育センター研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	3年目研修		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者研修・中堅教諭等資質向上研修		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	AD（学校支援アドバイザー）関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	NIE関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議	（指導課長分）	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教育長会議		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	特別支援学校における研修	併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
玉名教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力サポート研修		併用	玉名教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係文書	会計年度職員等の年末調整・源泉徴収票	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　菊陽町	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	代替　菊池市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	代替　合志市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	代替　大津町	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	代替　菊陽町	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	山鹿市・小	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	山鹿市・中	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　大津町	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　合志市・中	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　合志市・小	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用	欠員　菊池市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	事務局監査の実施に関する文書	定期監査実施の通知、学校への通知、調査報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	異動事務所開設関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為及び支出調書	入札または随意契約の実施に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	物品購入・修繕等の検査員の任命	任命又は解任に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・収入取消込通知書	収入調書に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	支出の根拠書類	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	支出の根拠書類	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書	資金前渡に係る清算に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出の更正に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理簿表等	歳出の整理に関する文書	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理報告に関する文書	出納管理・出納計算・整理簿・保管転換・不要決定	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書	本庁主管課からの予算令達通知書	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書（庶務関係）	通知等報告文書関係	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課関係文書（庶務関係）	通知等報告文書関係	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	支給決定伺い	学校支援アドバイザー、会計年度職員の報酬、通勤旅費	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知報告等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知報告等に関する文書2	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅行伺い簿	会計年度職員の旅行伺い	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（叙位叙勲関係）	通知報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内教育長会議・校長会議・その他会議関係文書	通知報告等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査に係る通知報告文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用	任用通知等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	菊池地域主要事業説明会・管内市町教委担当者研修会・その他式典関係	通知報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	関係各所からの文書	知事部局各課・出先機関・地教委からの通知文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	通知及び本庁への報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催通知及び関係書類の提出・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	開催通知及び関係書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会2	開催通知及び関係書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務・兼職発令関係	発令に関する通知及び報告文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係文書	会計課及び管理調達課への報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育使節派遣	派遣教員の推薦、海外青年協力隊等に関する通知文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校事務センター関係	会議・研修状況調査等に関する通知及び報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書（管理関係）	通知及び報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧の提出について	とりまとめ及び本庁提出書類等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校訪問　ヒアリング	計画及び実施の通知等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	地教委への通知、本庁への報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員選考関係	説明会通知、考察通知、免除に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務関係）	決定通知・式典・給与報告・諸計画	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務関係）	本庁主幹課への報告等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する書類の提出	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	中央研修受考者の推薦及び通知等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告・発令に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業2	本庁への報告・発令に関する文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	県費負担教職員の記章の貸与に関する通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	通知又は報告に関する文書	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤職員	非常勤講師の任命に関する文書 山鹿	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	教員業務支援員任免関係	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	非常勤講師任免関係（三事業除く）2	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	非常勤講師任免関係（三事業除く）	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	顛末書・事故報告・公務災害等	本庁への進達等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	通知および本庁への報告等・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員免許状関係	免許更新管理・更新講習等に関する文書　山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修等定数	教職員定数に関する書類の提出　山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査関係	選考考査に係る通知報告文書・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	育児休業	本庁への報告・発令に関する文書等 山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	顛末書・事故報告・公務災害等	本庁への進達等・山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係②	通知・報告文書等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員	非常勤講師任免関係（三事業・サポーター・通勤費用報告）	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC・SSW活動報告関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」ステップ・アップ研修	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」作業部会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒の表彰		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中堅教諭等資質向上研修		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事故報告	本庁への最終報告	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育①		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育②		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育③		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の心のケア調査	熊本地震等に係る	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国人・日本語教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国人・日本語教育	翻訳機貸出	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割証	使用に関する調査・追加交付等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全・安心推進課関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	総合訪問	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学籍・指導要録		紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営等アドバイザー派遣事業		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	安全教育	安全教育・交通関係	紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	就学前教育②	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市小・中学校キャリア教育研修会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市校長会議	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	山鹿市臨時的任用教員研修	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長・指導主事等合同研修会／教科等指導主事研修会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所による学校支援訪問（スクール・アシスト）事業	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	評価問題開発委員会	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	菊池地域特別支援連携協議会	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	特別支援学級担当者指導力向上研修	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学事務）学齢簿		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科	関係各所からの通知文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導　定例報告		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター研修関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内臨時的任用教員研修会		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課指導班関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課指導班関係		紙	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	義務教育課連携班関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育①		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育②		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語・日本語教育推進室関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所①	筆頭指導主事対応通知文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	菊池教育事務所②	筆頭指導主事対応通知文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導①		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導②		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導③		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導④		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校教育課（進路関係）	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	鹿本地域県出先機関主要事業説明会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「きくちの風」推進事業		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	いじめ・不登校		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中学校数学担当者研修会		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修関係	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学	大学院	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際数学・理科教育動向調査（TIMSS）	2023年調査（コンピュータ使用型）協力	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域教育力	学校と地域の連携（地域学校協働活動等）	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上対策会議		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健	健康教育・感染症等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	交通・防災	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	給食・衛生管理・食育関係	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	親の学び、家庭教育支援、PTA、アドバイザー派遣	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	就学前教育①	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」推進関係		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力・学習状況調査		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	研修、事業等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	地域人権教育指導員、社会人権教育研修	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会体育担当者会、スポーツ推進、生涯・地域スポーツ	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事研修	社会教育主事研修・講習、担当	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育全般	文化、図書館、読書、作文等	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修（養護教諭・栄養教諭）	新規採用・2年目・3年目・5年経験者・中堅教諭	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育パワーアップ地区別研修会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目研修・3年目研修		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者研修		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳用郷土資料「熊本の心」授業づくり委員会	山鹿市	併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内教頭研修会		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科		電子	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	NIE教育		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
菊池教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育研究助成事業		併用	菊池教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲	進達文等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校訪問①	学校総合訪問	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	学校訪問②	学校ミニ訪問	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	教育長・校長会議等	通知文等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	校長等会議・校長ヒアリング	学校の概要含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	臨時的任用教職員研修	臨時的任用教職員研修に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関すること（庶務）	人事異動関係（庶務分）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価に関すること	人事評価等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与基本報告書1　他（庶務関係）	臨時的任用教職員（庶務）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収事務関係		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係	公務災害・通勤災害等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の通勤費及び勤務状況報告書に関すること①	通勤費用等報告書及び勤務状況報告書	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の通勤費及び勤務状況報告書に関すること②	通勤費用等報告書及び勤務状況報告書	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	在職証明書　等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	臨採・非常勤関係（通知文等）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員・非常勤職員	臨採・非常勤関係（任免関係）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係	監査調書等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・検査員等任命関係	検査員・資金前渡職員等の任命	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	NIE	NIE（「教育に新聞を」）実践指定校　等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地・小規模校、複式学級		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	進路指導、奨学金、体験活動等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリア教育	郡市キャリア教育研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	熊本版コミュニティ・スクール含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ管理に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	管理課　事故報告	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係①	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動に関すること	人事異動関係②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権子ども集会、教職員研修等①	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権子ども集会、教職員研修等②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	学校人権同和教育部会	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	郡市授業研究会	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育フォーラムin阿蘇	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育主任研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	郡市実践報告会	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	人権教育主任代表者研修会	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	阿蘇郡市人権同和教育の歩み	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育	郡市人権同和教育研究連絡協議会	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会・休職関係	管理課　健康審査会・休職関係等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	県立中及び高校入試関係①	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	入学者選抜	県立中及び高校入試関係②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	所内分析以外	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査②	所内分析	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	初任者研修	②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表	報告文、所内服務関係　等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各課及び阿蘇教育事務所取組の方向等	取組の方向、阿蘇進捗状況、阿蘇教育指導の反省等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	問題行動調査	児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館教育及び読書活動推進		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学、大学院、中央研修		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設関係	管理課　日本人学校等在外教育施設	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学割	通知・報告	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上	スーパーティーチャー、熊本の学び含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上②	学校支援訪問（スクール・アシスト）事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	教科体育・保健体育、小中体育担当者会議、体力向上等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	学校体育に関する調査について	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	体育担当指導主事等研修会	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	性教育、歯科保健、感染症、保健管理、薬物乱用防止等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健	健康教育実態調査	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校における感染症発生状況の報告	熊本県感染症発生動向調査週報を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全	学校安全管理、防犯・防災、事故防止、交通安全	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制・教職員定数等関係	管理課　学級編制・教職員定数等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告④	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学事務		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	幼・保等、小、中連携	就学前教育を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	心のきずなを深める月間に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報教育		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長・指導主事等合同研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長合同会議及び指導課長会議	課長ヒアリング、教育指導の反省	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導改善・指導力サポート研修		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課会議等		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導課業務	主要事業説明会、振興協議会、地教委連協議会、教職員研修	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	挨拶文等	祝詞、挨拶文等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課　改姓届	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務主任研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許・発令関係	管理課　免許申請・兼職兼務発令等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書	採択以外	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書採択	採択に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員の産前休暇等報告	産休取得者リスト	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職経験者研修	2年目3年目5年目研修、中堅教諭等資質向上研修	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援センター整備事業に関すること		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課・学校人事課関係	研修等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程全般	学習指導要領の研究協議会、「くまなびの日」関連	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育課程特例校等	教育課程特例校、研究指定校等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教頭等研修会	教頭会を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文書保存・廃棄関係	所内文書保存・廃棄に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長等会議進行等		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課庶務）①	管理課庶務照会文書全般	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	照会・回答文書（管理課庶務）②	管理課庶務照会文書全般	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県学力・学習状況調査		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援学級担当者指導力向上研修	指導力向上研修	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援教育全般	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育	特別支援連携協議会	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科教育	科学展も含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	学校版環境ISO等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	一日河川パトロール	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	事故報告、いじめ、不登校等に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	事故報告、いじめ、不登校等に関すること②	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	スクールロイヤー活用事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	子ども見守り支援事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	心のアンケート	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導	くまもとの笑顔・未来を創る児童生徒表彰	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	生涯学習全般（パレア、視聴覚等）ばとんばす含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	熊本県立美術館、図書館、劇場、博物館等の事業に関すること（ほわいえ含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習	公民館	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（その他）	市町村広報誌	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（体育保健課）	生涯スポーツに関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（体育保健課）	統合型地域スポーツクラブに関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（文化・文化財）	世界文化遺産に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習（文化・文化財）	文化・文化財に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立教育センター研修	研修の見直しを含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修	管理課　事務職員等研修	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究主任研修会		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究助成、教育弘済会、研究案内		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究指定校	「熊本の学び」研究指定関連、研究開発校	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域学校協働活動推進（補助金以外の全般）放課後子ども総合プラン　くまモン先生含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	PTAに関すること（くまもと教育の日及び阿蘇フォーラムを含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	社会教育主事講習	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	地域とともにある学校づくり推進フォーラム	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	人権教育及び男女共同参画に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	少年の主張に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育指導	県統括コーディネーター　他教委・学校訪問・視察含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	青少年教育施設（国立を含む）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	家庭教育支援	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育振興	社会教育全般の指導助言	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域人権教育指導員設置費補助事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	肥後っ子いきいき読書アドバイザー事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	地域学校協働活動推進費補助事業（補助金関係）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	体験活動ボランティア派遣事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育関係の補助事業	親の学びプログラム事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育（その他）	草原再生協議会に関すること	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育（その他）	その他全般　日赤、熊本の心、成人式含む　等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育（その他）	阿蘇郡市スポーツ協会等に関すること	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会科教育		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	租税教育		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	英語教育、外国人の就学、留学関係、ユニセフ関係を含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	英語力向上取組シート・英語授業づくりプロジェクト	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	英語教育全般及び国際理解教育	中学校英語検定チャレンジ事業	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰	管理課　表彰	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰（指導課）	優秀教職員等表彰関係	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査等	修学旅行、長期欠席、終業式・始業式等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査（管理課）	管理課　諸調査に関する事項	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等（管理課庶務）①	管理課庶務通知全般	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・報告の受領等（管理課庶務）②	管理課庶務通知全般	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届①	管理課　通知・通達文等（上巻）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届①	管理課　通知・通達文等（下巻）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届①	管理課　通知・通達文等（供覧）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届②	管理課　通知・通達文等（育休者報告等）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届③	管理課　教職員数調等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達文・届（庶務）	管理課　庶務分	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	道徳教育		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係	選考考査等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	部活動	部活動（文化部も含む）及び小体研、中体連、中体研等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	音楽・図工・美術	通知・報告	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	食育全般	学校給食、食に関する指導等	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修	初任研、経験者研修含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	日本語教育	帰国・外国人児童生徒教育、かすたねっと、外国ルーツを含む	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級経営等アドバイザー	通知・報告	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	自然災害発生に係る学校の対応状況の報告について		紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書②（採択以外）		併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	定例報告	事故・問題行動等の定例報告③	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故等発生報告	指導課（生徒指導、学校安全、熱中症、その他）	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	勤務日誌以外	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー②	勤務日誌	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー③	SC記録シート	紙	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー	活動報告以外	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー②	活動報告書	併用	阿蘇教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	叙位叙勲	管理課（高齢者・死亡叙位叙勲等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	管理主事会議	管理課	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	一日現在教職員数	管理課（一日現在教職員数）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事記録	管理課（人事記録）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制の仮届出	管理課（学級編制：仮届出）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制の正式届	管理課（学級編制：正式届）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	定数管理	管理課（定数管理①）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	教職員定数算定のための学級編制	管理課（学級編制：定数算定）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	諸調査	管理課（諸調査に関する事項）②	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	顛末書	管理課	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学校の設置・廃止	学校の設置・廃止（管理課）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	予算編成のための学級編制等	管理課（学級編制）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価		併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関すること	管理課（人事異動関係文書）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	事故報告・公務災害	管理課（事故報告・公務災害等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整並びに所得税関係各種法定調書に関すること	管理課（年末調整関係書類）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休暇・休職	管理課（教職員の育児休暇・休職）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除に関すること	管理課（職務専念義務免除の申請、認定）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	所長文書		併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合に関すること	管理課（公立学校共済組合、互助会）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康審査会	管理課（教職員健康審査会）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	SC・SSW・AD関係	管理課（旅行実績報告書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	表彰関係	管理課（地方教育功労者表彰等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査に関すること	管理課（監査調書、小・中学校監査等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	管理課（支出負担行為書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	ETCカードに関すること	管理課（取扱責任者の任命、ETCカード使用簿）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	管理課（出納員の引き継ぎ、検査員の任命）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	管理課（収入調定書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算令達通知書	管理課（予算令達通知書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	予算執行表	管理課（歳出・歳入予算執行表等）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書 №1）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	管理課（支出命令書 №2）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	管理課（支出調書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	管理課（更正決定書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	管理課（戻入決定書）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理簿	管理課（備品管理簿）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書等	管理課（在職証明等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章	管理課文書	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許更新制	管理課(免許更新、免許申請等)	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時免許状	管理課（教育職員臨時免許状）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	上益城地域振興局に関すること	管理課（上益城地域振興局各課からの通知文等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計・物品関係	管理課（会計課等からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表等	管理課（所員の勤務時間管理に関すること）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課に関すること	管理課（庶務：学校人事課からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課（教育政策課等からの通知文 №2）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務に関すること	管理課（教育政策課等からの通知文 №1）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報に関すること	管理課（情報政策課等からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届	管理課（改姓届）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育事務所等の防災に関すること	管理課（防災に関する通知文等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課	管理課（総務厚生課等からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員給与関係	管理課（給与基本報告1）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイルに関すること	管理課（通知・報告等）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ・広報	広報グループの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告	体育関係・登下校等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー	義務教育課からの通知など	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	交通安全	交通安全に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育№1	人権教育に関する通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育№2	人権教育に関する通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラム	人権教育フォーラムに関する通知等の管理	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和5年度教員採用選考考査	管理課（教員採用選考考査）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	市町村立学校会計年度任用職員勤務状況等報告	管理課（勤務状況報告）	紙	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育保健総括	体育保健課	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊に関すること	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	公民館連合会及び社会教育委員連絡協議会	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修	義務教育課長からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域とともにある学校づくり	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	地域学校協働活動推進費補助事業	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上支援事業	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	体育保健課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育・健康教育研究推進校	嘉島町立嘉島東小学校に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健	学校保健に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健会	学校保健会について	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全	学校安全に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援アドバイザー	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育事務所ミニ訪問		電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	家庭教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学関係・指導要録・出席簿等	特別支援教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育	教育政策課・社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・サポート研修・教職員研修		併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課長会議・合同会議	義務教育課長からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導の反省（指導課関係調査）・学力向上推進本部	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係書類	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程特例校	義務教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等ヒアリング		電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	文化・芸術に関する通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化・芸術	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長ヒアリング	校長ヒアリングに関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長会議通知文	各町、各小・中学校への通知文等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長等調査	管理課（校長等調査）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	水俣に学ぶ肥後っ子教室	水俣に学ぶ肥後っ子教室についての通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本の教育チャレンジゼミ	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育№1	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育№2	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育№3	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育連携協議会	特別支援教育課からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	環境教育に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生活科	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生涯学習	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県学力・学習状況調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター	センターからの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県統括コーディネーター事業	県統括コーディネーターに関する通知及び派遣事業	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成事業	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会人権教育	社会教育課・人権同和教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会体育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育主事等研修	社会教育課からの通知等	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育施設・社会体育施設	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育総括	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会科教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育　技家関係	義務教育からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教職員	管理課	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事調整	行事調整に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題等開発委員会		電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	通知文	管理課（学校人事課からの通知文）	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導2	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	青少年教育施設	社会教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育・給食	食育・給食に関すること	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭等研修	養護教諭等研修に関する通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年経験者・中堅教諭等資質向上研修	教育センターからの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職員研修企画調整委員会及び教職員研修		電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県感染症発生動向調査週報について	健康福祉部からの通知	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動・不登校等諸問題に関する調査	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査等について		併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告	義務教育課への報告等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導教諭（スーパーティーチャー）関係		電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県教職員等表彰	教育政策課からの依頼等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	本課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員研修会	各町への通知文	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー	スクールカウンセラー	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	令和6年度管理職選考考査	管理課	併用	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別活動	義務教育課からの通知など	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
上益城教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	算数科・数学科	義務教育課からの通知等	電子	上益城教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動関係3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績簿（スクールソーシャルワーカー）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号関係	非常勤職員、講師等への個人番号提供依頼	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇等申請書（会計年度任用職員）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	育児休業関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（スクールカウンセラー）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（スクールソーシャルワーカー）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）（住民税）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（学力向上アドバイザー）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（就学奨励費）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	（歳入）予算執行表・歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	予算令達通知書		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	スクールカウンセラー等に係る通知・報告1	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員（学校配置）関係	免外解消等の非常勤講師及びスクールカウンセラー	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免許外教科担任許可申請		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間実態把握表		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校及び教職員一覧		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学奨励費		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員採用選考考査関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	時差出勤		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	栄典事務（高齢者叙勲・死亡叙位叙勲・春秋叙勲）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	監査		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	福利厚生（共済組合）		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与基本報告書1・産休リスト		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務2（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務3（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員給与一覧表		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教員の勤務条件等	勤務条件	紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理・廃棄		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	表彰（勤続・教育功労・永年・優秀教職員）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達（発出）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁以外からの文書等	通知・お知らせ・リーフレット等	紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ホームページ管理		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育総括		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度　教職員定数算定のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　予算編成のための学級編制等		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度　学級編制の仮届出（正式届の依頼含む）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度　学級編制の正式届出		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公民館・生涯学習		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼職発令・兼務発令		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・読書活動		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設・海外協力隊		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力	通知・報告	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域教育力2	通知・報告	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法工夫改善等について加配した学校の評価		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓届・旧姓使用		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員業務支援員		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化芸術総括		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	暫定再任用選考審査		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長・教頭・事務・主幹・指導教諭等の研修		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯スポーツ	通知・お知らせ	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県統括コーディネーター事業		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事案	素素案・素案・内申	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務1（教育委員会・知事部局等からの通知・報告）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時免許状		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査・報告2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	進達（管理関係）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤配置事業関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知・通達（受領）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校基本調査		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係	スクールカウンセラー等に係る通知・報告2	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全3		紙	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SC関係2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	SSW関係2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	くまもと教育の日		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	サポートチーム全体関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修・国内留学		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権同和教育3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	図書館教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	奨学金	通知等	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学割	通知・報告	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実【全学調1】		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実【県学調】		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上全般		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校の概要及び諸調査		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援AD関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・指導力サポート研修		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教員等資質向上		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域（文系）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書事務3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭及び主任事務長研修会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	次世代リーダー研修会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	災害対応（学校支援チーム）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育（就学・転学関係）		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育4		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援連携協議会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修会		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	筆頭指導主事業務	指導課長会議等	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事予定		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	辞令交付式等（退職者、転入者）	感謝状贈呈式、辞令交付式	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導1		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重点支援地域・学力向上アドバイザー		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スーパーティーチャー関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育庁関係		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	評価問題開発委員会	総合問題研究会	併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科・領域（文系）２		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
八代教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育3		併用	八代教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事異動	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	学級編制	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ①	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	選考考査	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ②	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ③	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ④	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ⑤	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	002	組織、人事等に関する事項	組織・定員に係る事項（人事主管課以外）	人事管理 ⑥	人事等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	会計年度任用職員　通勤費関係	学校会計年度任用職員通勤費決定	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	臨時的任用教職員給与処理	臨時的任用教職員の給与決定	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員　報酬明細書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（所員分源泉徴収所得税）	源泉徴収票等発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係法定調書	源泉徴収票等発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合・互助会	通知文書等	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	非常勤・臨時的任用教職員履歴事項証明書	証明書発行綴り	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	013	035	組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	監査委員事務局による監査関係	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員・出納員・資金前渡職員任命伺い		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】コピー料金		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールカウンセラー ①		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー ①		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー ②		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールソーシャルワーカー携帯電話料金		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】使用料及び賃借料		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】公用携帯電話料金		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】報償費（謝金）		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】社会保険料（公金振替）		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】資金前渡払		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】電話料金		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	依頼旅行関係		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ETCカード使用伺簿		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ①		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】スクールカウンセラー ②		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	【支出調書】旅費（職員外）		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 ②		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	予算執行表		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	015	024	会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	事業（支出）点検表・歳入歳出整理表		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	勤務時間管理表	所員の勤務時間管理	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休等月例報告		紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（その他）	通知・報告等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	「熊本の心」関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	へき地教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	コミュニティ・スクール	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールカウンセラー活用事業（関係通知等）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業（関係通知等）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	スポーツ振興・総務	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	マイナンバー関係事務		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ユネスコ・ユニセフ・JRC	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育指導主事研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	保健所	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	修学旅行・集団宿泊	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（保健）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（給食）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康教育（食育）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	全国学力・学習状況調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図工・美術・総合・学習支援等	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館・公民館・社会教育連絡協議会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国内留学	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動補助事業	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域学校協働活動関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学力向上対策協議会	通知・報告等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校の概要	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校図書館	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校支援チーム	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校警察連絡協議会	通知文等	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育支援	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	小体連・中体連	通知・報告等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	就学事務	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症報告	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	所長・指導課長及び指導主事等合同会議	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導改善研修及び指導力サポート研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育研究助成	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育長会議関係	チーフ担当	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化総括（美術館・博物館含む）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化部活動関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	校長会議関係	チーフ担当	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告・防災関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本の学び	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教職員等表彰	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	環境教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導（スクールカウンセラー月例報告）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導（スクールソーシャルワーカー月例報告）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県学力・学習状況調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修実施評価書（教職員研修）		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究発表等案内		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会人権教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育総括	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会科教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	祝詞案内等		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	租税教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内社会教育・社会体育担当者会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（出納局）	会計課・管理調達課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（各市町・本庁への通知・回答・報告）①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（学校人事課）	学校人事課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（教育政策課）	教育政策課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（県庁各課）	各課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（総務厚生課）	総務厚生課からの通知文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行事調整	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル関係	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年・婦人会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員支援訪問	支援訪問の要項及び指導・助言事項	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	ばとん・ぱす		併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全　②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務総括（各市町・本庁への通知・回答・報告）②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	オープン授業研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	中央研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	事務所主催事業（学力向上リーダー研等）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体育担当者研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	問題行動調査	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校めぐり	通知・報告等に関する文書	紙	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営アドバイザー	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導課総括（県教育庁各課）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教師力パワーアップ研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択	教科書採択に係る文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長会議・校長会議	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭等研修会	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般（定例報告）①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導（心のアンケート）	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	男女共同参画	県からの通知・照会等	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教職員研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ①	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭・栄養教諭研修等	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	5年目・10年目・経験者研修	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	夜間中学	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語・国際理解教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路指導 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書給与 ②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般（定例報告）②	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導全般（定例報告）③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
芦北教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育 ③	通知・報告等に関する文書	併用	芦北教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	008	003	儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位叙勲（栄典事務）	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員勤務実績報告書	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号（マイナンバー関係）	庶務 ※7年保存	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	（庶務）所員及び会計年度任用職員の年末調整等	紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	庶務	紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	庶務	紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	庶務	紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出執行表・予算令達通知書		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと「親の学び」プログラム	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育（社会教育）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	辞令交付式関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課・システム改革課	庶務　通知等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会議・研修関係	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課　関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書・読書活動（社会教育課）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	国庫補助事業	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域と学校の連携・協働①（地域学校協働活動）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域人権教育指導員	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係	庶務　通知等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭教育・熊本の心　関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労表彰等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文化課関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事等　研修	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育主事講習　A・B	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課関係（通知・報告）	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内　社会体育担当者会議	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内　社会教育担当者会議	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管内会計年度任用職員関係	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸届出関係	改姓届他（管理主事）	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	感謝状贈呈式及び退職者辞令交付式（令和5年度末）	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	青少年育成・青少年教育施設	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	【くまもと「親の学び」講座開催報告】		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁以外からの通知等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告・顛末書関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係2	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事異動関係3	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価関係2	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	加配関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	地域と学校の連携・協働②（地域学校協働活動）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度（2023年度）教職員定数算定のための学級編制		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	免外申請等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調（一日現員）	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係通知等　1	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	球磨地域振興局関係通知等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知	管理主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課関係通知	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課、高校教育課、学校安全・安心推進課関係	庶務　通知等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用教職員等の勤務条件等	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨時的任用職員給与報告等	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	選考考査関係2	管理課	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員任用関係	非常勤講師・SSS・教員業務支援員任用書類	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度（2024年度）新規初任者関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令及び兼職発令書類	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外教育施設派遣関係	管理	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	各種調査関係2	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理関係通知（供覧）	管理担当	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係通知等　2	庶務	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	生涯学習　パレア関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	男女共同参画・障害者学習支援・福祉関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度（2023年度）学級編制の正式届出		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度（2024年度）予算編成のための学級編制		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度（2023年度）学級編制関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和6年度（2023年度）学級編制の仮届出		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係　その他	任用関係書類以外の通知・調査	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」研究指定校事業		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地教育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	わくわくスタディミーティング事業		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係（通知・報告）2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係（通知・報告）2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育3	人権教育推進状況調査	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「水俣に学ぶ肥後っ子教室」		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	体験活動等		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	優秀教員・指導教諭関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題に関する調査	問行調査	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全学調・県学調1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全学調・県学調2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修①		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修②		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修報告書		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修（教育事務所主催）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学・中央研修等に関すること		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力向上リーダー研修会		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校における感染症発生状況報告		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育	学校体育に関する調査	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育　1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館　関係	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	定例報告5		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学	特別支援学校への転入学通知等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携セミナー		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	心のアンケート		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事活用事業に関すること		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導主事等研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力向上研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導改善研修・指導力サポート研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修に関すること		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書・補助教材4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育の情報化2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育センター	教育センター研修に係る通知等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育指導関係	調査、報告等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育推進会議		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程・指導要録に関すること		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育論文	審査、表彰等について	紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育長・校長会議		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教頭・主幹教諭等研修会		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	新規臨採研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭研修関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長・教頭等ヒアリング		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	「熊本の学び」関係	「熊本の学び」に関する研修、取組事例等	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育①		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育②		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育③		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導1		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導5		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究会案内		紙	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	科学教育に関すること		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	租税教育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内地域サポート連携会議		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	管内学力充実		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	経験者研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	総記	指導課（教職員研修、セミナー等）	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育実施状況調査		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語教育3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	行事	行事調整に関すること	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	食育		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭研修関係（通知・報告）		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	高校教育関係		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育3		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育4		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育5		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育推進校		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	市町村教育委員会学校教育主幹課長及び学校教育担当者会議		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報安全ファシリテーター・視聴覚教育（社会教育）	R5担当：社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	球磨地域療育ネットワーク		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	祝詞	式典に係る祝詞の配付等について	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	2年目・3年目研修		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	取組の重点		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	日本教育公務員弘済会		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活動報告		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	重大事態	いじめ事案に関する報告関係	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	芸術		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育フォーラムinくま		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	健康教育実態調査		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	技術・家庭		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	英語授業づくりプロジェクト		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	指導力向上研修2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程・指導要録に関すること2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文化部活動の地域移行	社会教育主事	併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
球磨教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	幼・保等、小、中連携2		併用	球磨教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	後援申請		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	文教施策	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	行事調整	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	教育長・校長会議	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	指導課長関係	指導改善研修関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	職員給与一覧表	天草教育事務所管内教職員分	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	所属保管用	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和13年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係	公立学校共済組合関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	年次有給休暇時季請求書・特別休暇請求書	会計年度任用職員分	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（欠員・中学校）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（欠員・小学校）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（産休・育休）1		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（講師）　（産休・育休）2		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）　（欠員）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任免（養護・事務・栄養）　（産休・育休）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（講師）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	013	032	組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採の任期更新（養護・事務・栄養）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査に係る通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（コピー代）		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（一般会計）	コピー代以外	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（公金振替）	スクールソーシャルワーカー社会保険料	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（報酬1）	スクールソーシャルワーカー報酬・期末手当	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（報酬2）	スクールカウンセラー報酬	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（歳計外現金）	会計年度任用職員住民税	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出調書（電話代）		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命等	検査員任命・資金前渡職員指定・点検者任命等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	旅費	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	公金振替	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	住民税	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査	会計検査に係る通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表等	歳入予算執行表・収入消込通知	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表	歳入歳出外現金（基金）受払整理表・（歳計外・基金）予算執行表	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	用品要求書・執行伺書	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書	前年度分物品出納計算書・物品現在高明細書	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書	分類替え	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分（売却・廃棄等）	紙	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在職証明書等	臨採・会計年度任用職員	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係2	学校配置職員に関する通知・報告	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係1	所属職員に関する通知・報告	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（出納局関係）		電子	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	例規・通知（教育庁関係）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	功労被表彰者推薦	勤続表彰・地方教育行政功労者	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	危機管理	危機管理に関する文書・資料等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	死亡叙位叙勲	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	生存者に関するもの（高齢者・春秋等）	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係（庶務）	教育庁関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動事務関係（庶務）	異動事務・辞令交付式関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関関係	県の機関（天草広域本部含む）からの通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	給与関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務厚生課関係	総務厚生課・互助会関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の時間外勤務報告		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係の報告（庶務）	給与基本報告・共済組合・産前休暇報告	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル関係	行政文書ファイル関係通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	転入・転出関係	所員の異動に伴う関係書類	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	主幹教諭関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務職員・学校事務センター	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故関係	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事評価	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	健康審査会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	免外申請	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	公務災害	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	兼務発令	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	再任用・特別臨採	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局関係	出納局関係の通知・報告等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	割愛	市町へ・市町から	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	在外関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	仮届出	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	予算編成	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	正式届出	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	学級編制	定数算定	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	指導方法の工夫改善	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓・旧姓使用	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員数調及び教職員一覧	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	文部科学省・県からの通知	法令等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	新規教員選考・新採関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	服務関係	メンタルヘルス・ハラスメント含む	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	産休・育休関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	異動関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職研修会	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理職選考考査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採要望	学校人事課への報告文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	記章関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	諸調査	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	退職関係	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係1	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	非常勤関係2	非常勤講師定例報告	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	働き方改革	学校人事課からの通知文等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	へき地・複式指導関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	キャリア教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	コミュニティースクール関係	通知文等	電子	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	諸会議・報告書・評価等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールカウンセラー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー活用事業	諸会議・報告書・通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	管内教委への通知等2	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	人権教育フォーラム関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	人権教育	管内教委への通知等1	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	修学旅行・集団宿泊教室等体験活動関係		電子	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	全国学力・学習状況調査	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　1	年間計画・報告・評価	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	初任者研修　2	年間計画・報告・評価	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国内留学等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	国際理解・帰国子女に関すること	市教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（中学校）	市教委への通知等　その2	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（中学校）	市教委への通知等　その1	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	外国語教育（小学校）	市教委等への通知	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学力充実関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校体育2	供覧	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校保健2	供覧	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校図書館関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校安全2	供覧	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校給食	供覧、回覧等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校訪問		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学級経営等アドバイザー関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育1	管内教委への通知文	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	就学前教育2	幼保等、小、中連携セミナー	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	情報教育関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	授業マイスター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教務主任研修会に関すること		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育（国語・社会）	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科教育（音楽・図工・美術）		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書採択関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書無償給与関係2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教職経験者研修	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教育課程	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	文教施策	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	栄養教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校内研修推進事業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	校長教頭等の研修に関すること	市教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	熊本県学力・学習状況調査	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	指導力向上研修等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	天草地域特別支援連携協議会	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育	就学事務関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	特別支援教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	理科教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育1	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	環境教育2	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等　その1	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導	管内教委への通知等　その2	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その2	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その1	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その3	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告	県教委への報告　その4	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	生徒指導定例報告2	問行調査	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	県立教育センター関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究主任研修関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究助成金関係	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	研究指定校事業	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	ITインストラクター	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	地域学校協働活動推進事業	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	視聴覚教育	電子	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	青少年・赤十字	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	放課後子どもプラン	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	図書館・読書関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育広報	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	学割	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	PTA連合会・研修関係	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	文化芸術	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯学習	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会人権教育	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	家庭教育	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	社会教育主事講習	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	社会教育	生涯スポーツ	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	臨時的任用教員（講師）研修会に関すること		併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	諸調査等	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路1	管内教委への通知	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	進路2	進路事務説明会等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	道徳教育	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	養護教諭	管内教委への通知等	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
天草教育事務所長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校支援訪問（スクールアシスト）	スクールアシスト	併用	天草教育事務所長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	002	005	条例等の制定又は改廃及びその経緯	要綱等の制定・改廃・経緯（他の項以外）	要綱等改正		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	003	001	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の策定等及び経緯（他の項以外）	第2次　中期行動計画の策定		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	SNS等を利用した熊本県立図書館の情報公開	広報文等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　SNS等による情報公開	Youtube等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　博物館実習の実施	実習生の受入等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　印刷物の発行	館報の印刷、送付等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　友の会	共催事業の実施等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　団体見学の受入	展示解説の実施等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　夏季企画展（マンガ県くまもと展）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　秋季企画展（熊本洋学校）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　通常展示（収蔵品展等）	調査、開催、広報、イベント等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　関連資料の調査研究	古文書・古典籍調査等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館と他団体との連携事業	共催受託、講師派遣、講師招聘等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	たのしい絵本展		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	利用制限	制限保存、破損保存資料	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	利用制限（支援第一班）	制限保存、破損保存等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	国立国会図書館歴史的音源（れきおん）の登録	情報支援課第1班	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	子ども図書室行事	おはなし会等（児童班）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	巡回訪問について	報告文	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	教育センター研修	研修案内	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	新しい生活様式に対応した県市等連携事業支援1班		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	特別整理（蔵書点検）関係	蔵書点検実施計画等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	県立劇場との連携事業		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	肥後っ子いきいき読書環境づくり事業	開催要項、講師依頼等（児童班）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	行政手続きオンライン化		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	読書バリアフリー	支援第一班	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	運営基本方針の推進	PT選任、中期・短期行動計画、アンケート等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	運営基本方針の推進	熊本県立図書館主催研修関係	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	郷土出版物展	第36回	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	実習生受入	実習関係文書等（児童班）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	山崎文庫のOPAC上での公開について	情報支援課第1班	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	くまもと文学・歴史館　春季特別展（文字が語る古代のくまもと）	調査、開催、委託、借用、輸送、広報、イベント等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	電子図書館事業	支援第一班	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森 熊本 開館準備	印刷物の業務委託、ホームページ準備等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	こども本の森行事関係	こども本の森開館記念行事関係	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	優良読書グループ等表彰		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	永青文庫所蔵古文書複製作成事業関係		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	008	007	儀式、栄典、表彰等に関する事項	国等の表彰に関する事項（73該当外）	子供の読書活動優秀実践図書館表彰		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	入館者等統計綴	図書館及び文学・歴史館入館者、貸出件数等統計	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	001	統計調査等資料の収集に関する事項	資料収集（他項目該当外、周期統計調査外）	市町村読書関係実態調査		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	009	003	統計調査等資料の収集に関する事項	国又は他の団体からの依頼に基づく統計調査	図書館調査関係綴		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	図書館関係職員等研修会		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県が主催する研修会、説明会に関する事項	通知・報告	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	県内公共図書館長会議		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	連絡会（館内各課長・各班長以上による会議）資料	連絡会配布資料等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州各県及び政令指定都市立図書館会議	協議事項・照会事項の議題提出及び回答	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国文学館協議会（学芸調査課）	会議への出席等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学芸員研修会の受講（学芸調査課）	応募、出席等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	復命書（学芸調査課）	出張等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県博物館ネットワークセンター（学芸調査課）	会議への出席等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県博物館連絡協議会（学芸調査課）	会議への出席等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放・人権研修等について		電子	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
図書館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	部落解放・人権確立等の研修		電子	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
図書館長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求	開示請求	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	くまもと文学・歴史館協議会	委嘱、会議の開催等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	くまもと文学・歴史館資料購入検討委員会	会議の開催等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	熊本県立図書館協議会に関する文書	会議の開催、議事及び結果、委員の委嘱等に関する文書（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	収集委員の選任	委員選任	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会	上半期	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	012	002	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	職員のみで構成される会議の決定等及び経緯	選書委員会	下半期	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事評価に関する文書	人事評価に関する主管課等からの照会、回答（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動に関する文書	人事異動に関する主管課等からの照会、回答（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	昇給昇格	内申、発令通知（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	給与	児童手当現況届当	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	勤務実績報告、通知文等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収年末調整関係		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故報告		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務交替・変更	職員及び非常勤職員等申請書	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振表	月別勤務割表決定伺い等（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年休・私傷病休暇等申請		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	ハラスメント相談員の選任等に関する書類綴		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休職、休業に関する文書		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係綴	資格取得届、資格確認調査等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理委員会	衛生委員会に関する選任、会議開催起案等（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	36協定に関する届出・調査等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇請求書・欠勤届（非常勤職員）	休暇請求書・欠勤届（非常勤職員）（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員募集・任用・要項関係	会計年度任用職員採用試験要項改正等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員報酬仕訳書		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員募集・任用・要項関係②	会計年度任用職員採用試験要項改正等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌（情報支援課）		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	①補正予算の編成等（4～6月）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	②補正予算の編成等（7～9月）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算に関する通知・照会等	③補正予算の編成等（10～3月）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書つづり		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	歳出予算の流用に関する文書（総務課）		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	定期監査（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	熊本県情報セキュリティ監査	情報セキュリティ監査（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	くまもと文学・歴史館資料の選択	選書等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度　熊本県立図書館　年間業務委託（総務課）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度　熊本県立図書館　自動ドア保守点検業務委託（総務課）	自動ドア保守点検業務委託	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度　熊本県立図書館電話交換受付業務委託	年間業務委託（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度熊本県立図書館人的警備業務委託	年間業務委託（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度熊本県立図書館清掃業務委託契約	年間業務委託（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	各種データベース・TRC関係契約	令和6年度（2024年度）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	契約に関する事項	追録、ICタグ等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(一般需用費)	支出負担行為書(総務課)No.1	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(一般需用費)	支出負担行為書(総務課)No.2	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(使用料・役務費・委託料等)	支出負担行為書(総務課)	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(備品購入費)	支出負担行為書(総務課)No.1	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為書(備品購入費)	支出負担行為書(総務課)No.2	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	支出負担行為(備品購入費)	支出負担行為(総務課)No.3	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館建築物・建築設備点検等業務委託		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館消毒業務委託	業務委託	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館高画質画像処理電算機等の賃貸借	契約・支払い	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	電力需給契約	競争入札資料等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和6年度　熊本県立図書館消防設備保守点検業務委託	年間業務委託(総務課)	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和6年度　熊本県立図書館空調設備保守点検業務委託	年間業務委託(総務課)	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和6年度熊本県立図書館昇降機設備保守点検業務委託	年間業務委託(総務課)	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	履行証明書	(総務課)履行証明書発行伺い	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	熊本県立図書館産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	図書等購入業務		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	電子図書館導入に向けた熊本県立図書館システム及びホームページ改修業務委託		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	電子図書館システム契約関係		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和6年度熊本県立図書館設備機器運転監視等業務委託	年間業務委託(総務課)	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	図書館システムの契約満了に伴うデータ抹消措置		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	こども本の森熊本(仮称)Wi-Fi導入業務	Wi-Fi導入関係	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	こども本の森熊本PayPay導入業務		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項(他項該当外)	令和6年度　熊本県立図書館液晶プロジェクター賃貸借(再リース)	契約・支払い	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、物品検査員等綴	任免関係	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書(総務課)N0.3	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書(総務課)No.5	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書(総務課)N0.1	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書(総務課)N0.2	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書(総務課)No.4	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書類関係綴	複写申込書（総務課）No.6	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定綴①	複写料	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定綴②	契約保証金、貸付料、文化協会管理経費等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定綴③ インボイス対応分	県市連携事業負担金	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	図書資料の貸出・返却業務に関する協定書		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便等発送伺	（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.2	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.6	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.1	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.５	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.7	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.3	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	支出命令書（総務課）No.4	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（需用費・使用料・役務費・報償費等）	支出調書（保険料・交際費・契約保証金）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	（郵便切手類）需要伝票	（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令取消起案綴		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	こども本の森熊本ホームページ運用保守業務委託	委託業務	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	後納郵便等発送伺②	（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	（歳入）予算執行表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業（支出）点検表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表（明許繰越）		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表	歳入歳出外現金（基金）受払整理表	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	釣銭資金関係綴	釣銭資金引継書等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	015	030	会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡清算書		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	文化協会	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	自動販売機設置関係綴	行政財産の貸付	電子	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係綴		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	くまもと文学・歴史館寄託資料	寄託更新、状況報告等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付及び寄贈依頼（学芸調査課）	寄贈資料についての礼状及び依頼	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付及び寄贈依頼（支援2班）	寄贈資料についての礼状及び依頼	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調書	寄附による取得調書（財政課合議）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品の寄附による取得調書②	寄附による取得調書（財政課合議）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	礼状送付及び寄贈依頼（支援1班）	寄贈資料についての礼状及び依頼	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品管理	物品出納計算書・使用備品整理簿等（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	資料の寄託に関する文書	変更・更新・新規手続きに関する文書	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	資料事故（汚損等）に係る弁償免除申請について		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	貸出文庫（子ども文庫）	借受申請書	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書	配本図書借受申請書	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	配本図書運送施行伺い		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	令和6年度（2024年度）不用紙類売却		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	破損及び不明等資料廃棄（学芸調査課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品不用決定	紛失図書等廃棄	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防関係		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	施設管理に関する文書	庁舎、施設の管理に関する文書（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	018	002	文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留郵便受付簿		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	くまもと文学・歴史館資料の貸出、掲載許可	貸出の承諾等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体との申し合わせ事項	熊本市歴史文書資料室・国会図書館	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	団体等からの依頼、要望等関係	資料掲載等許可申請書、資料貸出等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	起業経営相談会	証明書	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	018	その他の事項	広聴に関する事項（241該当外）	図書館ご意見箱及び知事への直行便等の対応に関する文書	総務課	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	要覧関係	作成起案等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	ホームページ運用管理	ホームページ編集・投稿等（総務課）	電子	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	出納局からの通知・照会関係綴		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	庁舎管理・営繕関係		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県議会に関する文書		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県からの通知照会等（教育委員会以外）	県からの通知照会等（教育委員会以外）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育庁課長会に関する文書	議題等に関する照会文書（総務課）	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	定例教育委員会に関する文書	総務課	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育委員会からの親展文書	総務課	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	図書館年鑑		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	各都道府県関係機関からの通知照会等		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	くまもと文学・歴史館の規則	収集方針改正等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ・ナイストライ関係	受入依頼等（総務課）	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	個人情報登録対象事務の登録		紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	広報関係綴	通知文・照会文等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	庶務関係（総務課）		併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会	通知・照会等（総務課）No.2	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県教育委員会及び他県からの通知・照会	通知・照会等（総務課）No.1	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県立図書館情報ギャラリー展関係	起案（出展者募集及び決定）等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書ファイル関係綴	廃棄決定通知等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	研修関係	通知、出席伺、配布資料　等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	館長宛通知文書	案内・出席依頼等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	図書館見学	見学依頼等	紙	図書館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	図書館システム調達等業務	システム契約	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	システム改革課関係	ITインストラクター関係等	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
図書館長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	図書館システム機器賃貸借等業務	システム機器賃貸借	併用	図書館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	熊本県立教育センター事業、要覧作成業務		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	007	018	事業の実施に関する事項	研究機関実施の調査研究（一般検査以外）	研究紀要関係文書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「地域と学校の連携・協働」関係者等研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	コンプライアンス・働き方改革		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	スクールサポート		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】2年目校長（悉皆選択）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	学校マネジメント研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】新任管理職（教頭）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】新任管理職（校長）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【県立】新任管理職（教頭・事務長）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】新任管理職（校長・副校長）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	【義務制】2年目校長・副校長（悉皆選択）研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	新任主幹教諭研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	技術科関連文書		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No.1		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No.2		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学教育関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	選択研修	リーダー養成研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	人事・新任等研修		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	基本研修Ⅲ	新任学校司書・新任実習教師・新任寄宿舎指導員研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	専門研修	学校司書実践研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	新規採用養護教諭研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	熊本県立教育センター研究発表会		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	科学展No.3		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	道徳教育関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭2年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭3年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	養護教諭5年経験者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	「人権教育の推進について」の研修	外部講師の依頼	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	選択研修	タブレット活用授業実践研修	電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	臨時的任用教員研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	九州地区教育研究所連盟	九教連	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国教育研究所連盟	全教連	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	学校組織マネジメント研修		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県政令指定都市教育センター所長協議会	全国所長協	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県立教育センター協議会		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	県立学校　地歴・公民科関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県体育保健課	令和5年度体育・保健体育指導力向上研修（西部ブロック）	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	熊本県体育保健課	令和5年度体力向上マネジメント指導者養成研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	研究発表会関係（体育）		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	体育保健課（研修案内、通知等）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示請求に対する開示決定	自家用電気工作物保安管理業務委託	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	008	組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	退職関係（説明会・意思確認等含む）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	職員の異動に関する関係書類	転入・転出者異動関係書類	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	011	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（101該当外）	人事異動・人事評価		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	昇給昇格関係文書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績に係る報告	勤務実績、時間外	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	020	組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	職員の交通事故処理に関する文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員の服務に関する文書等	職務専念義務免特別休暇申請書・私傷病休暇申請者　等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	恒常的な在宅勤務申請等		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	基本研修（産業教育）外部講師関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校3年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校5年経験者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中義　外国語教育関係綴		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中義務教育学校2年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	新規採用栄養教諭研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭中堅教諭資質向上研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭2年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭3年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	栄養教諭5年経験者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	理科所外研修会場・外部講師		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	芸術科（音楽・美術・書道）関係文書	外部講師依頼業務、関係機関からの文書	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	公立学校初任者研修（特別支援教育研修）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	基本研修・選択研修に係る依頼関係（特別支援教育）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	外部講師関連業務		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小・中・義務教育学校初任者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	小中学校・義務教育学校中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	幼稚園等中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	幼稚園等新規採用教員・保育士研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校中堅教諭等資質向上研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校初任者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校2年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校3年目研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	県立学校5年経験者研修		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	研修企画（研修企画主査関係）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	R5_県立初任者研修（福祉）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	特別研修	指導改善研修・指導力サポート研修	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	熊本県健康食生活・食育推進計画について		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	013	023	組織、人事等に関する事項	職員研修実施に関する事項（113該当外）	R5_県立中堅教諭等資質向上研修（福祉）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	024	組織、人事等に関する事項	福利厚生に関する事項（児童手当を除く）	公立学校共済組合関係書類		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	災害派遣職員の支援について		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断実施後の措置に係る実施要領関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理に関する文書	産業医、衛生管理者等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	安全衛生管理に関する文書	衛生委員会、調査等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	36協定	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務、在庁時間	通知・報告等含む	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	システム任用入力、報酬支払等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員（非常勤職員）の任免に関する文書	設置、任免等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	013	037	組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係文書（永年勤続等）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度9月補正予算		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度12月補正予算		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度2月補正予算		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算流用		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達依頼	学校人事課への依頼	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査関係書類		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	需用費	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	役務費・備品購入費・食糧費・報償費・使用料及び賃借料	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	【総務課】支出負担行為書	委託料	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	④	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	②	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	③	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	①	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	⑤	紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	012	会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	020	会計に関する事項	会計検査（170・202該当外）	会計検査・包括外部監査関係		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産目的外使用		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	015	財産又は物品に関する事項	財産管理（191～194該当外）	火災共済関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係　用品要求書・異動備品申請書・出納計算書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	情報関連機器の更新及び充実		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	賃貸借物品の管理		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	薬品管理簿		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	環境保全関係　ばい煙・地下水・水質汚濁		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	県有建築物等の新築・改築工事等に関する要望	その他営繕関係	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防災管理		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	PCB（ポリ塩化ビフェニル）廃棄物関係文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	長寿命化保全計画策定に関する文書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	014	その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	記章管理	記章台帳、記章関係各種申請	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
教育センター長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	企画広報の実施に関する文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	熊本県教育情報システム関係書類		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	各種照会（総務課関係）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	023	その他の事項	照会の実施に関する事項（主管課に限る。）	人事関係		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	図書関係資料		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	理科関係（科学展を除く）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	生徒指導関係文書	生徒指導・教育相談	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修企画（県関係）		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	教育政策課からの通知に関する文書（回答報告含む）	新任班長等研修	電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）	出納局・土木部	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）	教育政策課・総務厚生課	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	【総務課】県からの通知に関する文書（回答報告含む）		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人事・総務課関係文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	特別支援教育課からの文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	防災教育と心のケアに関する推進事業		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	人権教育関係文書	経営研修室	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和5年度（2023年度）子供の体力向上推進委員会		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課等からの通知　№1	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課等からの通知　№2	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	社会科関連文書	県からの文書の収受等	電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	特別支援教育関係機関からの文書	全国特別支援教育センター協議会・国立特別支援教育総合研究所等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	占用許可関係文書		紙	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	情報関係文書		併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	占用許可	案内標識	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
教育センター長	002	020	034	その他の事項	電子システムの運用及び保守に関する事項	小中学校用メール関係書類		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	学校における体育活動中の事故防止及び体罰・ハラスメントの根絶について（通知）		電子	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
教育センター長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係通知等	高校入試関係通知等	併用	教育センター長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	003	002	事業計画又は方針の策定・改廃及びその経緯	事業計画等の進行管理及び評価に関する事項	熊本県立美術館運営ビジョン	熊本県立美術館運営ビジョン	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	永青文庫所蔵資料調査事業（国庫補助）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	一時保管依頼関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度収蔵品調査依頼関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度刀剣手入れ関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度博物館実習関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）美術館だよりView		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度細川コレクション		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度美術館コレクション		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	永青文庫修復事業		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）スクールミュージアム	教育普及	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）イベントに関すること	教育普及	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）サポートボランティア	教育普及	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和5年度（2023年度）土方歳三資料館×肥後熊本藩展実行委員会関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	令和6年度（2024年度）ホキ美術館名品展実行委員会関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	展覧会関係	20世紀美術の冒険者たち―名作でたどる日本と西洋のアート	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	展覧会関係（収入）	20世紀美術の冒険者たち―名作でたどる日本と西洋のアート	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	展覧会関係（支出）	20世紀美術の冒険者たち―名作でたどる日本と西洋のアート	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	008	006	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74・75該当外）	令和4年度美術品寄贈者に対する知事感謝状		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	010	001	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県が主催する研修会、説明会等に関する事項	行事予定関係 （教育庁課長会等）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	令和5年度（2023年度）職員派遣		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	全国美術館会議		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書開示関係	行政文書開示	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度熊本県立美術館協議会		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度収集委員会		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	令和5年度（2023年度）熊本県博物館連絡協議会		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	005	組織、人事等に関する事項	職員の採用に関する事項	常勤職員代替臨時的任用職員採用関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	013	組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105該当外）	特定個人情報の保護関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	015	組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告関係綴	時間外	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務・勤務割振関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種通知（服務及び改正通知を含む）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係（特別休暇）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康管理	健康管理	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
美術館長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	復命書関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	県立美術館本館36協定締結関係	令和5年度締結	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員報酬関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係	美術館	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	専決事項の指定	副館長の専決事項の指定	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度当初予算要求		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	001	予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和5年度　補正予算		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達・流用関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	006	予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算通知・照会関係	（財政課）	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	007	予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	決算関係（令和4年度分）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	監査関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（修繕関係）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書（庁舎管理関係）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	永青文庫関係（契約関係）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	障害のある方々の鑑賞デー手話通訳謝金関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和5年度支出負担行為書（庁舎管理業務委託）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	減免に関すること	おやこファミリー無料デー	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	美術館利用助成関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	20世紀美術の冒険者たち展実行委員会関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	美をつくし 大阪市立美術館コレクション展実行委員会関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	一般需用費／食糧費／備品購入費	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	役務費／使用料及び賃借料	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	美をつくし～大阪市立美術館コレクション展実行委員会関係	協定書	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	観覧料減免関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書	委託料／報償費	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	使用料減免関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	令和6年度支出負担行為（庁舎管理）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	デザイン業務用パソコン等再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大判プリンタ用パソコン等再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	大判プリンタ再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	別棟発券機システム再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	本館発券機再賃貸借業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員・会計職員の事務引継関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	003	会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金出納簿		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	004	会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	貸会場・行政財産他	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等・展覧会事業収入②	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	図録等・展覧会事業収入①	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料・助成分	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	観覧料②	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	006	会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（修正決定書）	収入	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	複写サービス（カラー）業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	010	会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	更正決定書（修正決定書）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	011	会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	019	会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	022	会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	023	会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	事業（支出）点検関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	美術品取得基金		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002	015	026	会計に関する事項	歳入歳出外現金等受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表・（歳計外・基金）予算執行表		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度（2023年度）図書購入関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品関係（購入・寄附）		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	019	財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	寄託品・預かり品関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	販売物　在庫台帳・月締め表	図録・絵葉書等	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	テレワーク用パソコン等貸出予約簿		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	令和5年度（2023年度）所蔵品・寄託品貸出関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	021	財産又は物品に関する事項	物品の貸付けに関する事項	美術品画像・写真等貸出依頼関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	016	022	財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	令和5年度（2023年度）燻蒸業務関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	危害予防規定		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係（照会）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理関係（通知）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防訓練・消防法届出関係綴		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	現状変更届等に関すること		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	公開承認施設に関すること		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	施設貸出に係る規定関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和5年度利用）美術館施設使用申込書		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和6年度利用）美術館施設使用申込書		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	002	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎等の使用許可（未収債権がない場合）	（令和5年度利用）美術館施設利用許可申請書		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕管理事業に関すること		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書取扱主任等の指定		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	002	その他の事項	団体等からの依頼、要望等に関する事項	美術館友の会関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和5年度広報関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	優待券に関すること		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	美術館広報用印刷業務		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	発送関係	（展覧会ポスター・チラシ、View等発送）	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
美術館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	令和5年度臨時開館・休館関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	令和5年度（2023年度）データベース関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	020	その他の事項	ホームページの運用管理に関する事項	令和5年度（2023年度）ホームページに関すること		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知・照会関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知関係		電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知関係	文化課	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知等（教育普及）	教育普及	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（施設管理）	他課からの通知等（施設管理）	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	危機管理関係	通知・照会等	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会（収入・企画関係）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知等（お知らせ）	雑件	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（会計課）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（管理調達課）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係	通知・照会に関する事項	併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	研修関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	ITインストラクター関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	照会・通知	総務企画課長	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（教育政策課）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	他課からの通知等（総務厚生課）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	令和5年度文書管理	文書管理	紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知関係（その他・雑件）		電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種通知・照会（庶務関係）		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	パブリック・コメント関係		電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県議会関係		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	各種照会・通知【県の機関分】（電子）	館内共通	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知等		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	令和5年度都道府県立美術館副館長等事務責任者会議定例会		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	日本博物館協会/九州博物館協議会		併用	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
美術館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	各種照会・通知【県の機関以外】（電子）	館内共通	電子	美術館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
美術館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本城周辺施設連携関係		紙	美術館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002	006	029	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	和解（示談）及びその経緯（47の項以外）	公用車の交通事故にかかる示談までの経緯	本庁への審査依頼	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	014	事業の実施に関する事項	（県が補助事業者）国補助金等申請等の経緯	鞠智城　国庫補助事業		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　文化財保護法関係	現状変更等許可の申請・報告、発掘調査の通知、文化財発見の通知	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	原稿依頼（装飾古墳館）	他機関からの原稿執筆依頼等	紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳　体験教室	定期体験・移動体験・出前授業等	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳・調査研究	モニタリング・3D図化ほか	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　イベント	古墳館へ5・5・GO！他	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　博物館実習	博物館法施行規則第二条に基づく措置	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　展示	特別展、企画展、常設展等の実施	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　研究紀要、図録等の活用公開	全国遺跡報告総覧への登録等	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　資料貸出等	収蔵文化財・写真・画像等の貸出・調査・研究・使用等	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館講座	実施伺い・講座資料など	紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	開館時間の変更	臨時開館等	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城 鞠智城整備事業	発掘調査、保存整備検討委員会、特別史跡指定推進 等	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　埋蔵文化財資料の利用	出土文化財、発掘調査報告書及び発掘調査の記録類の借用、閲覧若しくは撮影又は掲載	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　特別史跡指定推進事業	シンポジウム・特別研究・講座関係	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　イベント関係		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	鞠智城　年報、紀要等	年報、紀要等の刊行	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	007	017	事業の実施に関する事項	施設整備を伴わない事業の実施に関する事項	装飾古墳館　講演会	講師派遣依頼	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	008	013	儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の名義後援又は共催に関する事項	名義使用関係	名義使用申請の受付、承諾、依頼等文書	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	菊池川流域古代文化研究会	総会・役員会・担当者会ほか	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	010	002	研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体が主催する研修会、説明会等への出席	鞠智城　他団体が主催する研修会、説明会等	研修会、説明会、講習会等への参加	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	011	001	情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯	情報公開及び個人情報保護に関する事項	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	鞠智城　保存整備検討委員会		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	審議会	装飾古墳館審議会	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	012	001	委員会等の設置、議事の決定等及びその経緯	委員会等の設置、諮問事項等（他項該当外）	古墳館協議会	設置要項の改正・委員の選任・委嘱状の交付ほか	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	010	組織、人事等に関する事項	評価及び異動に関する事項（人事主管課）	人事評価	令和5年度人事評価関係	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	016	組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・所得税関係		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	017	組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害	認定請求に関する文書	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振り		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002	013	021	組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	肥後古代の森協議会　他	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	026	組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員の健康管理	健康診断・ストレスチェック・産業医面談等	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	028	組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	育児休業	育児休業申請（ハッピーシェアウィーク）に関すること	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	029	組織、人事等に関する事項	旅行命令及び復命（他項該当外）に係る事項	鞠智城　復命書		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	各課共用書庫	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	030	組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定（36協定）		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	031	組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	報酬等の支払いに関する文書	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	分掌事務関係		紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	013	033	組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	事務分掌	事務分掌	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	013	038	組織、人事等に関する事項	業務改善及び事務能率の向上に関する事項	業務改善の取組	業務改善の取組状況	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	014	017	予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148該当外）	定期監査	事務局監査の実施に関する文書	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	支出負担行為書		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	001	会計に関する事項	契約に関する事項（他項該当外）	温故創生館・契約関係		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	002	会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する文書	任免並びに事務引継関係	紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	005	会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する文書		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	015	027	会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿に関する文書	釣銭資金関係	紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	013	財産又は物品に関する事項	財産管理（目的外使用許可、貸付等に限る）	行政財産使用許可	申請書、副申、許可書等	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和12年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	016	020	財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	017	001	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	防火管理		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	鞠智城　施設・設備の管理・営繕		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	017	006	施設、庁舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	火災共済（県災）	災害共済金等の請求手続きに関する事務	紙	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	018	001	文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	文書及び公印の管理に関する文書	行政文書ファイルの管理に関する文書	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	広報に関する文書		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	鞠智城　電子書籍の公開	調査報告等のインターネット公開	電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	020	019	その他の事項	広報に関する事項（241該当外）	鞠智城　その他の広報		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの照会及び回答文書		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	県の機関からの通知文書		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	024	その他の事項	県の機関からの通知及び照会に関する事項	鞠智城　県の機関から温故創生館への通知・照会		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	
装飾古墳館長	002	020	025	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課に限る）	県の機関以外からの通知等		併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	026	その他の事項	県の機関以外からの通知等（主管課以外）	鞠智城　県の機関以外から温故創生館への通知・照会		電子	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日		廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	消防計画	防火管理者の選任（解任）・消防計画の変更	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
装飾古墳館長	002	020	028	その他の事項	通知又は報告に関する事項	改姓手続き	改姓手続き	併用	装飾古墳館長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	原課	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係書類		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係書類		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿1		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿2		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	済々黌高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇願	特休・病休・職専免願	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	人事・服務関係（臨採具申を除く）		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係1	福祉	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係2	給付	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係3	短期	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師具申		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時採用講師具申		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	予算増額申請書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	証明書	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	証明書以外	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員1	通知・回答	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員2	通知・回答	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
済々黌高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	旅費	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	024	15 会計に関する事項	歳入の決算明細表に関する事項	予算執行表1	歳入	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	025	15 会計に関する事項	歳出の決算明細表に関する事項	予算執行表2	歳出	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金　受払整理表		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築物点検業務		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知文	学校人事課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知文	教育政策課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・体育保健課からの通知文	高校教育課・体育保健課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知文	施設課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課・会計課からの通知文	管理調達課・会計課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	安全・安心推進課からの通知文	安全・安心推進課	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
済々黌高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳　卒業生		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳　在校生		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（学籍）1		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（学籍）2		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（成績）1		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（成績）2		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転入・転出関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1	1学年	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2	2学年	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3	3学年	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
済々黌高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書	R5	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書館	廃棄	
済々黌高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	通知・照会等	紙	済々黌高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	面談室1	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係書類		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	命令簿・週計画表	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約関係	各種委託業務契約書	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	授業料督促状発行簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑦		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑧		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑨		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑩		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金払込領収書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑥		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑦	旅費	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表（歳入）・歳入整理表		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表(歳出)・歳出整理表		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	整理票・執行表	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	高教研図書部会等	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	県育英資金		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金	あしなが奨学金他申請・決定通知書	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種証明書発行台帳	証明書種別・発行番号簿	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知文書等	教育課程等	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	転退学等	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-1		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-2		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-3		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-4		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-5		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-6		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-7		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-8		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-9		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1-10		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-1		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-2		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-3		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-4		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-5		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-6		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-7		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-8		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-9		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2-10		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-1		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-2		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-3		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-4		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-5		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-6		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-7		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-8		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-9		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3-10		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係	後期選抜実施要項等	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	関係機関通知・生徒への通知	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票1～3室	令和5年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票4～6室	令和5年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票7～10室	令和5年度卒業生	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	共済組合関係文書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	社会保険関係		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票（切手）		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員給与一覧表・昇給具申		紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会への回答	紙	熊本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
熊本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	熊本高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為綴		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為綴	委託料・役務費・施設維持管理費	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴1	雑入以外	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書綴2	雑入	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届書綴		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類綴①		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類綴②		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金課税地確認書・意向確認書	1年生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金課税地確認書・意向確認書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金　意向確認書綴	4月申請分	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	学校人事課	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	教育政策課	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	出納局	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	施設課	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会通知	体育保健課、他	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産目的外使用許可申請		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行簿	卒業生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行簿	在校生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務・宿日直手当関係実績簿		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	第一高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書、基礎控除申告書		紙	第一高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書		紙	第一高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	災害共済給付金	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	歳計外現金	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	資金前渡	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学支援金・公金振替	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年会計	学校徴収金	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
第一高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第一高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録関係		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	主幹教諭
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1学年	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2学年	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第一高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3学年	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
第一高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	応接室	廃棄	
第一高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書	県教委関連	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	令和5年度　卒業生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	小・中	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿		紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談記録	令和5年度	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	令和5年度　卒業生・転学生	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	相談室	廃棄	
第一高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援・特別配慮	在籍生徒	紙	第一高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	相談室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令写簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務実績簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	第二高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係①		紙	第二高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係②		紙	第二高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係③		紙	第二高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係綴		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険関係		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係	認定簿、現況届	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務（当日）申出書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	013	032	13　組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事具申関係		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請	施設課	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算	通知・照会等	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般需用費	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般役務費・備品購入費・委託料	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑥	会計職員	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	4月～7月	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	8月～10月	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	11月～1月	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	2月～4月	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	整理表	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	整理表	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	使用許可願・借用願	県立学校体育施設	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品出納管理簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券需要伝票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金意向確認書	辞退	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課からの照会関係文書	回答（往復文書）	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	知事部局関係文書（会計課・管理調達課を除くその他の課）	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課関係文書	通知文	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	地下水保全計画書照会関係文書	回答	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
第二高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書	総会等	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	PTA共済関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	消耗品倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業証明書等発行台帳		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学証明書等発行台帳		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書①	回答（往復文書）	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書②	教務一般	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書③	運営委員会	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書④	校内文書	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	令和5年3月卒 普通科、理数科、美術科	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室倉庫	移管	
第二高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	1学期成績点票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	2学期成績点票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績点票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績資料		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係綴		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1学年	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2学年	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3学年	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	前期選抜	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書	後期選抜	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書①	高進研	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書②	大学入試共通テスト	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書③	進連協関係	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書④	通知・報告等文書（1学期）	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑤	通知・報告等文書（2学期）	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑥	通知・報告等文書（3学期）	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑦	1年生	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑧	2年生	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑨	3年生	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑩-1	大学からの通知	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑩-2	大学からの通知	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑪	校内会議	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑫	予備校関係	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書⑬	業者からの通知	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
第二高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書館関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	消耗品倉庫	廃棄	
第二高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部	通知・報告等	紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
第二高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係文書		紙	第二高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	消耗品倉庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務日誌		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害報告書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表綴		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期選抜		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍)	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年1組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年2組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年3組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年4組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年5組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年6組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年7組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年8組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年9組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年1組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年2組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年3組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年4組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年5組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年6組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年7組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年8組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年9組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年1組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年2組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年3組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年4組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年5組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年6組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年7組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年8組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年9組	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度入学者選抜手数料納付証明書綴	前期	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和6年度入学者選抜手数料納付証明書綴	後期	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 諸手当現況調査		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 通勤届	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 勤務実績報告		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 部活動手当実績簿・教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 年末調整		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 扶養控除等（異動）報告書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 基礎・配偶者・所得金額調整控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 住宅借入金特別控除申告書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 源泉徴収票		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（臨時・非常勤職員）	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 法定調書関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 労働保険関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 社会保険関係	会計年度任用職員	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 共済組合	申請・手続等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務手当関係	命令簿綴	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度 非常勤講師出勤簿		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨採職員等具申	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書	一般需用費①	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書	一般需用費②	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書	役務費・委託料・備品購入費	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書①	業務委託等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書②	光熱水費等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書③	報酬等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 №1	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 №2	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 №3	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 №4	会計職員用	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書①	使用料・授業料等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書②	証明書交付手数料	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 旅費	支出命令書綴	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類①	4-7月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類②	8-9月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類③	10-12月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類④	1-3月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類⑤	4月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 会計年度任用職員	4-10月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 会計年度任用職員	11-3月支払分	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度 更正決定書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	令和5年度 戻出決定書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和5年度 戻入決定書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入整理表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 収入消込通知書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出整理表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和5年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和5年度 歳計外・基金予算執行表		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	令和5年度 使用許可関係	教育財産目的外使用	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 備品異動申請書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 使用備品整理簿		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 郵便切手類需要伝票綴		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品需要伝票綴		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	令和5年度 県立学校体育施設使用許可関係		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本商業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度 就学支援金関係	申請・認定関係書類	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算増額申請書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課・体育保健課・学校安全・安心推進課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 （教育庁以外）関係機関通知文		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課・高校教育課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計課・管理調達課通知文		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 裁量予算関係	執行計画・報告等	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達関係	予算令達通知書綴	紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度（熊商工第1号）非常用照明改修工事		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度（熊商工第2号）庇爆裂修繕工事		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度（熊商工第3号）ガス給湯器新設工事		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度（熊商工第4号）電動カーテン修繕工事		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育委員会各課報告文書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本商業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 出納局等報告文書		紙	熊本商業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	（全日制）所要額報告・公金振替伺	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金関係綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	（定時制）公金振替伺	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金	（定時制）公金振替調書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調べ		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当支給調書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	本採退職関係書類		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制①	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制②	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	非常勤講師の年末調整	所得税高計算書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	扶養認定・給付金等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	非常勤講師通勤旅費	認定簿	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	協定書・協定届	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	ALT関係	予算関係報告等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	スクールカウンセラー関係書類	予算関係報告等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	しごとコーディネーター関係書類	予算関係報告等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨採・非常勤具申	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳申請書・借用書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書	監査調書・通知・報告等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制①	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制②	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	全日制③	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書・取消・修正		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	契約書綴	学校警備業務	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	全日制①～⑥	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	証明書交付手数料	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	施設使用・家屋貸付・雑入・入学金他	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付受領方法申出書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制①	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制②	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制③	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制④	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制⑤	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	人件費	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	災害共済給付金	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	全日制旅費	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	定時制旅費	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外予算執行表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	行政財産使用許可綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可綴	体育施設開放状況	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	領収書綴	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票綴	燃料券	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	機械警備報告書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展受付簿		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	産振・理振教育設備整備事業関係	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位叙勲関係書類	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育功労者表彰・勤続表彰	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書	通知・調査・報告書	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育関係以外文書	通知等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書発行に関する事項	証明書発行台帳		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒旅客運賃割引証発行台帳		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務総記	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務総記	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関する記録）	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関する記録）	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍に関する記録）	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍に関する記録）	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	定時制生徒指導室	移管	
熊本工業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係文書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制生徒指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書綴	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制進路指導室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教科書・夜食給与申請書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	災害報告書等	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	全日制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	定時制	紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書綴		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
熊本工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	熊本工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	寮・舎監室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する事項	選定に関する通知及び照会への回答	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	同窓会・保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係、通知及び報告文書	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金に関する事項	奨学金関係、案内・募集	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する総合的な事項	生徒に関する通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程表等報告文書	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	転学関係書類等	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜に係る通知及び回答	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部関係、通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究、研修に関する事項	研究・研修関係、通知及び報告文書	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	クラブ、部活動に関する事項	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	担任・教科担当に関する事項	各教科関係、通知・計画・報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	通知文書等　その他の事項	外部機関からの通知、外部機関への報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典に関する事項	式典の案内	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	県の機関からの通知・報告文	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係	報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	南園寮舎監日誌		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	卒業生ｱﾙﾊﾞﾑ生徒証明写真等		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申請書　1		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申請書　2		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5年分給与所得の源泉徴収票		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	電算関係・諸手当関係綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	農場日直・舎監・主任手当関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業承認		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	休日等農場管理実習記録簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	部活動手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	会計年度職員出張旅費(出張伺・旅行命令簿・復命書)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書(旅費)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	取消 一般会計(旅費)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	人件費関係通知・照会		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般会計支出証拠書1	人件費	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	ALT関係	勤務実績報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員 通勤・債務者登録		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	会計年度任用職員 欠勤届		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	服務関係(病気/特別休暇)(会計年度職員含む)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般会計支出証拠書2	人件費	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	社会保険料(会計年度任用職員R2～)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	雇用保険関係書類(R5)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度職員年末調整関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般会計人件費支出調書①		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般会計人件費支出調書②		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(園芸・果樹科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(畜産科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(生活科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業経済科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(食品工業科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳(農業土木科)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(卒業生)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書(在学生)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計払込領収書	(会計職員)	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計払込領収書	(出納員)	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料納付書(前期)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学選抜手数料納付書(後期)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計現金領収書	(会計職員)	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	一般会計現金領収書	(出納員)	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計 出納員)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿(一般会計 会計職員)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金申請書類等	1年生4月申請	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金申請書類等	1年生7月申請	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金申請書類等	2年生	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係書類等	3年生	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料口座振替依頼書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書公金振替(就学支援金)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知及び報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	一般会計備品購入		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算報告関係綴(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	卒業証書・台帳・式次第関係書類		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)1		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）2		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校警備業務委託支出負担行為書	（R5～）	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託料支出負担行為書	一般会計	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産卵鶏舎細露装置部品取換工事		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	非常用照明改修工事		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	寄宿舎食堂（南園寮B）絶縁改修工事		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	果樹園温室換気扇取替工事		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気契約に関する書類		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺（用品要求 一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）1		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）2		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	県立学校感染症対策等の学校教育活動継続支援事業関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	取消（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服類貸与台帳		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	PCB廃棄物関係		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校敷地内における重油漏洩報告書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	アスベスト石綿含有保温材等使用状況調査		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書（月報）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書（日報）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	消防設備点検報告書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R6年度施設整備予算に係る営繕工事計画について		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(一般会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理票		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（一般会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺等		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	エネルギー調査関係	通知・照会等	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	グリーン購入調達実績	通知・照会等	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計予算書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	特別会計 支出負担行為書	4月～8月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	特別会計 支出負担行為書	9月～1月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	特別会計 支出負担行為書	2月～4月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	単価契約(牛飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	単価契約(豚飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	単価契約(鶏飼料)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	収納委託契約		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	生乳受託契約		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	特別会計 支出調書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計 支出証拠書	4月～7月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計 支出証拠書	8月～10月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計 支出証拠書	11月～1月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	特別会計 支出証拠書	2月～4月	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	調査関係(特別会計)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品用品要求書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品分類換調書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品の処分に関する事項(特別会計)	動物の処分	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	特別会計 収入調定書1		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	特別会計 収入調定書2		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票【生産物】綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票【消耗品】綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	特別会計 更正決定書(歳入)		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計 生産品の価格決定伺		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計 生産調書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	予算計画変更伺い（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計 出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計 会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計 払込領収書（会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計 払込領収書（出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計 現金領収書綴（会計職員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計 現金領収書綴（出納員）		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科作物領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科野菜領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	A科基礎領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科草花領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科野菜領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	H科果樹領収書綴		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	Z科豚領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	Z科鶏領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	L科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	農業経済科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	F科領収書		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科野菜		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科作物		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業科基礎		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌食品工業科		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科豚		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科牛		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌畜産科鶏		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌生活科		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌農業経済科		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科野菜		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科草花		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌園芸果樹科果樹		紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	トヨエース	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	ダンプ	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	バネット	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	ローダ	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	GL23	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	GB180	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	KL505	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	MF290	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	MF3065	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	YT498A（大型トラクター）	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両日誌	SL24（クボタ）	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	会計簿	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	会計報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金1学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	会計簿	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	会計報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金2学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	会計簿	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	会計報告	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一括徴収金3学年会計	納入金予算伺	紙	熊本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	申請書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	学校保健特別対策事業費補助金関係		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本・扶養親族台帳		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告1		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申、復職調整		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係（会計年度任用職員）	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（職員）	依頼、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和5年分	紙	熊本西高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書	令和6年分	紙	熊本西高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書	令和5年分	紙	熊本西高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（会計年度任用職員）	所得税関係各種法定調書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当認定簿現況届	児童手当認定簿	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職務命令による業務に関する勤務条件通知書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	具申書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	通勤届（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	共済短期（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	社会保険（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	労働保険（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	出勤簿（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	休暇請求書・休暇願（会計年度任用職員）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	ALT勤務報告書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	013	037	13 組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰・永年勤続表彰に関する書類綴		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	廃棄物収集運搬及び処分業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機設備保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プールろ過保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（廃棄薬品等）収集運搬及び処分業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断業務	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機密文書溶解処理業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託	委託契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	クロネコDM便単価契約	単価契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	用紙類単価契約書	単価契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス供給単価契約書	単価契約	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	県有施設等におけるスポーツ環境整備事業		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書①	災害共済給付金	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書②		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書③	人件費	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出命令書・支出負担行為書（取消）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	002	15　会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員等任命及び事務引継	出納員、会計職員、検査員	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	003	15　会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	授業料	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	納入通知書再発行伺い		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備報告書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	支出命令書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	旅費	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	019	15　会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	（歳入）予算執行表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(歳出)予算執行表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	所得税徴収高計算書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	返納未済一覧表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金執行表・整理表		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可関係	申請、許可	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	執行伺、用品要求書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	消耗品、燃料	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	郵便切手	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分等	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	営繕工事計画追加照会		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料管理システム出力帳票	収納明細表、登録内容確認通知書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金及び授業料関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金(学校～保護者間)	保護者宛文書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金所要額報告書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金意向確認書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金課税地確認書	1,2,3年生	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	裁量予算関係	学校運営予算書	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	アスベスト関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	PCB	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	支出関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	ふるさと納税関係		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算増額申請書	施設課	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	備品関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	運動部活動指導員報告関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事関係	案内状、御礼状	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳（卒業生）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳（在校生）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（卒業生）		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（在校生）①		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	転退休学願い	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期（特色）選抜	判定会資料、通知等	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期（一般）選抜	判定会資料、通知等	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係（公文書）	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付金関係書類	通知、報告	紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本西高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター申請書類		紙	熊本西高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R6入試関係	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	全日制職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5出席簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	2023年度学校日誌	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	R5入学生指導要録	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	R5職員会議録	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	全日制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R5 職員健康診断	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R5 生徒健康診断	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 スポーツ振興センター	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 保健日誌	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	令和5年度卒業 生徒健康診断票	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和5年度指導要録	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度出席簿	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和5年度学校日誌	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度入試関係綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R5年度職員健康診断	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R5年度生徒健康診断	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R5年度卒業生健康診断票	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	R5年度保健日誌	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター書類	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R5(2023)入試関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	通信制職員室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	行政文書の開示請求関係(通知等)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	身上報告書等		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害に関する文書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する事項(36協定)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	出納員、会計職員、検査員等(引継書)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	通知・回答等(親展文書)	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	保護者会等関係団体(通知等)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(防火管理)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理(衛生管理者・産業医)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	教職員人事評価		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費①	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費②	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費以外	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	委託料	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻入決定書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	戻出決定書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	会計年度任用職員	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	会計年度任用職員	紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	会計年度任用職員 通知・報告	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	会計年度任用職員報酬	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	委員報酬・保険料等	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	人件費関係	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	人件費関係①	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	人件費関係②	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	人件費関係③	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人件費関係	各課への報告・回答	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度給与関係		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度昇給昇格		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族届及び扶養親族簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族届及び扶養親族簿	定時制・通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居届及び住居手当認定簿	①	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居届及び住居手当認定簿	②	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	臨採手当認定簿		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤届及び通勤手当認定簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤届及び通勤手当認定簿	定時制・通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	臨採手当認定簿	（通勤届）	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度退職手当綴り		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分給与所得者の保険料控除申告書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R5年度　勤務実績報告書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度　源泉徴収票		紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度共済組合関係		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和5年度児童手当		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度時間外勤務関係		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分住宅借入金等特別控除等申告書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分給与所得者の基礎控除・配偶者控除・所得金額調整控除申告書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度　就学支援金関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度　学び直し支援金・授業料減免関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度　奨学のための給付金	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校入学金領収書綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	県立学校証明書領収書綴	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	学校給食　請求・収納・督促関係	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可	目的外使用	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	財産管理関係通知等	施設課分	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
湧心館高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品交付通知書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	物品処分関係文書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	定時制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	電子計算組織関係		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5就学支援金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5学び直し支援金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5授業料減免関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5奨学のための給付金関係	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度旅費支払書類	キャリサポ・SSW	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出調書	報償費他	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	016	15 会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	R5建築設備点検等業務委託		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類受払簿		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学生証明書発行台帳	通信制課程	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業生証明書発行台帳	通信制課程	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出調書	高速道路利用料	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 資金前渡精算書		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度 講師・非常勤講師具申書類		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書	通信制	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書	旅費	紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	資料室	廃棄	
湧心館高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係(通知・照会等)		紙	湧心館高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	資料室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	就学支援金関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学金関係	奨学のための給付金関係報告書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計事務関係	SSH関係申請書類	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	会計事務関係	収入調定書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係	教育施設使用許可申請書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係	生徒異動台帳関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係	臨時的な使用許可	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	入学願書受付関係文書(事務室関係)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計事務関係	収入関係報告文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育財産使用許可関係	施設課関係報告文書（使用許可）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	行政文書ファイル管理関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	災害共済給付金支出証拠書類	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	体育保健課関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	学校保健法関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健関係	健康診断関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務関連報告書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係	教育課程関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務関係	諸考査関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務関係	教科書関連報告書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（1年）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（2年）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績一覧表・点票（3年）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係	成績会議関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係	生徒異動に関する文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－1	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－2	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－3	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－4	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－5	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－6	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－7	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－S	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿1－E	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－1	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－2	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－3	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－4	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－5	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－6	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－7	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－S	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿2－E	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－1	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－2	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－3	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－4	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－5	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－6	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－7	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－S	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係	出席簿3－E	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	教務関係	学校要覧関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	教務関係	オープンスクール関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教務関係	奨学金関連申請書（在学）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	教務関係	奨学金関連申請書（予約）	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	教務関係	ICT関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	教務関係	学校日誌	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	高校入試関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教務関係	教育実習関連文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	情報管理室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	017	001	17　施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備出勤報告書		紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第1学年費(支出)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第2学年費(支出)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	第3学年費(支出)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校指定物品関係	制服関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	卒業アルバム関係	令和6年度新入生 卒業アルバム取扱い担当業者選定委員会	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書(会計職員)①	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書(会計職員)②	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	会計事務関係	現金領収書(会計職員)③	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	証明書関係	証明書交付台帳	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計職員任免		紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員服務関係	年次有給休暇時季請求書等	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可関係	売店・自動販売機使用許可関係文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可関係	行政財産目的外使用許可報告関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	会計事務関係	歳出予算執行表等	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	会計事務関係	備品異動申請書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	会計事務関係	用品要求関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計事務関係	出納局関係通知文	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	監査関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	建築設備点検等(12条点検)委託	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書①	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書②	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出負担行為書③	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書①	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書②	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書③	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書④	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	会計事務関係	支出命令書⑤(旅費)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出調書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書関係	在校生証明書発行台帳	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	給与関係	児童手当関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本北高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係	共済組合報告関係	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	年末調整関係(会計年度任用職員等)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与電算報告関係	勤務実績報告書等	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	会計事務関係	支出調書(非常勤関係)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	給与関係報告	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	諸手当現況調査	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	営繕関係	施設課関係報告文書(営繕)	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	源泉徴収票	紙	熊本北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与関係	扶養控除等異動申告書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	図書関係通知文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係	人権教育通知文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本北高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係	人権教育関係報告文書	紙	熊本北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係(歳出)文書	県からの通知・回答	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係1	県庁各課	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	一般会計歳出文書関係2	学校人事課・教育政策課	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・歳出整理表綴	財務打ち出し執行表	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴1	一般需用費	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	負担行為書綴2	一般需用費以外	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴1		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴2		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴3		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴4		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴5		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書(歳出)		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知文綴り1		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知文綴り2		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知への回答	諸調査	紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東稜高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動等関係(報告等)		紙	東稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路1	県からの通知・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路2	県からの通知・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路3	県からの通知・回答	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係(通知・報告等)	行政文書の管理に関するもの	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与1	正規職員分	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合	申請・認定書・通知	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請関係	休暇願	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費	通知・報告	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤静表等		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	その他控除	明細書	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当	実績簿	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当実績簿	特殊業務・主任手当・時間外	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当現況調査		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当	時間外勤務週計画表・当日申出表	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅行命令簿・旅行依頼簿綴	ALT他	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤状況報告書		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当	申請・認定書	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書等2	災害共済給付金	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	公務出張に使用する自家用車登録申請書関係		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与2	臨時的任用職員分	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事関係	案内状・お礼状	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出証拠書綴6	旅費	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書兼配偶者控除申告書		紙	東穀高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	東穀高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	東穀高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	東穀高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東穀高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	東穀高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	臨採諸手当関係	通勤手当他認定簿	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(領収書)		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品管理関係書類綴	備品使用整理簿、移動申請書他	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	臨時職員・ALT等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	収入(授業料等)	県からの通知・報告	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書領収書		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係1	通知文・回答文書等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係2	申請書類	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	受給資格認定・消滅通知/台帳	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	授業料納付届出書（卒業生分）	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書等1	社会保険料他	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	執行表・整理表・収入調定書	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金　受給資格認定関係	課税地確認書	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入関係	収入消込通知(歳入)(歳入)予算執行表歳入整理表	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴No.1		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴No.2		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(卒業生)		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事関係	回答文書等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除	職員の届出文書	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告	回答文書等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	事務職員,技師	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計事務関係	会計職員任免	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	所有免許状調査	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	衛生管理・保健指導関係	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	いじめ問題対策	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	コロナ関係	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出退勤管理関係	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教職員研修関係	通知文・回答等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権教育	通知文・報告等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部①	公開授業等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	研究企画室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部②	公開授業等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	研究企画室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部③	公開授業等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	研究企画室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部④	公開授業等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	研究企画室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	研究企画部⑤	公開授業等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	研究企画室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部1	式典・育友会	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部2	式典・育友会	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学校学生生徒旅客運賃割引証　発行綴		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願綴(在校生)		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳(在校生)		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
東穀高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健部1	通知文・報告等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	保健室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	保健部2	職員健康診断	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部3	保健日誌	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部4	生徒健康診断	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部5	災害共済給付関係書類	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会関係		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師	回答文書等	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択　教師用教科書・指導書注文		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	卒業認定会・追試補講	3年	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	進級認定会・追試補講	1・2年	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係①	県育英・学生支援機構以外	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係②	県育英・学生支援機構以外	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係③	日本学生支援機構予約奨学関係	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	出願取消（受験辞退）・出願変更		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係綴	証明書・見込点	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	県からの通知・報告	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	学年末考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務関係1	生徒異動	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	教務関係2	出席統計（公簿集計表）	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係3	高校入試関係	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	教務関係4	学期・学年成績一覧表、評定一覧	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務関係5	関係保護者会文書綴	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教務関係6	生徒診断書等・罹患証明書等綴	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	教務関係7	職員会議資料	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期選抜個人情報願	受付簿・結果通知	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	3学期整理考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期中間考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期整理考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	2学期期末考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期中間考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期整理考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	1学期期末考査問題	テスト問題	紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	考査成績一覧表		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
東穀高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録1		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	小会議室	移管	
東穀高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録2		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小会議室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育関係		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
東穀高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談		紙	東穀高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与（昇給昇格）	具申・一覧表	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書	全日制・定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当	実績簿・認定簿	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	報告・回答文書・申請書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況届	現況届	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	伺・命令書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	監査調書等	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	債務負担行為に係る負担行為書	契約書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般需用費	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般役務費ほか	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	領収済通知書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①	支出命令書①	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②	支出命令書②	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③	支出命令書③	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④	支出命令書④	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅行支出証拠書	支出命令書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書	歳入	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	歳出	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表	歳出	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金	受払整理表	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請	単年度分	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	使用備品整理簿	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿	郵便切手	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	予算令達通知書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書 教育庁に関するもの	照会・報告	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知文書 教育政策課	通知文書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知文書 教育庁 教育政策課以外	通知文書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	資料含	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書類	申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金通知文書	申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英奨学金	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構への申請	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生分	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生分・卒業生分	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採択に関する綴	報告文書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の1	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の2	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1の3	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2の1	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2の2	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3の1	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3の2	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制1年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制2年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制3年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	定時制4年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導全般①	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導全般②	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研、就職に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
岱志高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する綴	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健に関する綴	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制夜食給与申請書	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制夜食給与受領書	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	全日制報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	定時制報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生安全管理	安全点検等	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館	通知・資料	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援資料	計画・報告	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金管理	1年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金管理	2年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金管理	3年	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金管理	定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳・給与基本台帳	給与	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	夜間定時制勤務手当実績簿	手当	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する綴	週計画表、申出書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査	手当	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	教育委員会、社会保険に係る通知文、照会、回答	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	賃金報酬 支出証拠書	支出命令書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	一般需用費	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	災害共済給付金	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	更正決定書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	夜食給与に関する契約	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	予算に関する報告	裁量予算、予算に係る教育庁への報告	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通学支援	通知文・報告	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試に関する綴	教育庁への報告、通知文、校内起案	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書	R5年度卒業生	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	執行伺	執行伺、用品交付通知書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断業務委託	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金に関する申請	4～6月	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金に関する申請	7月以降	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収	源泉徴収票	紙	岱志高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書等	申告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
岱志高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免に関する申請	通知文・申請・認定	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備保守点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	滅菌消毒業務委託	契約書、支出調書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア保守点検業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬処理業務	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター保守点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検業務委託	契約書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務	契約書、支出調書、業務完了報告書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス売買契約	契約書、支出調書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写機単価契約	支出調書、契約書	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する綴	全日制・定時制	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（出納員）	出納員	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
岱志高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（会計職員）	会計職員	紙	岱志高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格・初任給・復職調整・退職等	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当認定簿等（異動・退職失効分）	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	月例給与電算報告／給与支給明細	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	期末勤勉／その他電算報告	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類・源泉徴収票	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害認定請求・結果通知等	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休業休暇・職専免関係	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合／通知照会・申請	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童・共済現況調査	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係書類	事務部　給与	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　任用関係書類	事務部　人件費	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	013	035	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与記録に関する事項	被服貸与台帳（異動・退職失効分）	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査／会計事務検査　関係書類	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員関係 支出調書	事務部 人件費	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／災害給付金・受領申出書等	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書／庁舎管理等	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書／用品要求書	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺 運営需要費	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺 運営需用費外	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書等	事務部 定時	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／夜食・教科書給与・申請	事務部 定時	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺	事務部 定時	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／全日就学支援金	事務部 支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／定時就学支援金	事務部 支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／学び直し支援金	事務部 支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員・検査員等任免／事務引継書	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／その他現金・電算	事務部 収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／入学金	事務部 収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／入学者選抜手数料	事務部 収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／施設・証明書手数料	事務部 収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／会計年度職員社会保険料	事務部 人件費	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書／入学金・授業料	事務部 支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／職員出張旅費 運営費	事務部 旅費	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書／職員出張旅費 別枠事業	事務部 旅費	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	事務部 支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類 高1年生	事務部 徴収金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類 高2年生	事務部 徴収金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類 高3年生	事務部 徴収金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類 定時制	事務部 徴収金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正／戻入戻出／負担行為取消／資金前渡	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算整理表・執行表／収入消込通知書	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・整理表	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外予算執行表・整理表／支出未済一覧表	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用許可	事務部　財産	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／燃料券・消耗品	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／郵便切手類	事務部　支出	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿／異動申請書	事務部　物品	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	機械警備報告書	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	庁舎管理等点検報告書・検針票	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設・営繕課　要望・計画・打合せ	事務部　営繕	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料収納届書／明細表等	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金／申請関係書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金／受給資格結果通知	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免・学び直し支援金／通知・回答	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免・学び直し支援金／申請書類	事務部　支援金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在学・卒業・就労証明等交付願／台帳	事務部　収入	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算　要求・決算	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校徴収金関係書類　高校	事務部　徴収金	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知・伺・増額申請	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出営繕／県・教育庁通知照会・回答1	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出営繕／県・教育庁通知照会・回答2	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与共済／県・教育庁通知照会・回答1	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与共済／県・教育庁通知照会・回答2	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入札参加資格関係通知	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書　管理・移管・廃棄簿	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	財産台帳（年度更新　旧台帳失効分）	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	総務関係／通知照会・回答	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答	進路指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答	環境保健　体育	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災関係／通知照会・報告	環境保健　体育	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係／通知照会・回答	図書情報　教務	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	Sカウンセラー／通知照会・報告	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	図書関係／通知照会・回答	図書情報　図書	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係／通知照会・回答	図書情報　情報処理	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁等／通知照会・回答	定時制	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	支出営繕／県以外通知照会・回答	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	給与共済／県以外通知照会・回答	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	県以外／通知照会・回答	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	県以外／通知照会・照会	定時制	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	就職等／通知照会・回答	進路指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	大学・専門学校等／通知照会・回答	進路指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導研究会	進路指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	定時制　総務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査・地方教育費調査	事務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金／通知照会・回答	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金／通知照会・回答	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	予約奨学生／日本学生支援機構	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	学校説明会関係	全日制　総務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　全日	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　定時	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係文書	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係文書	定時制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書・指導書選定関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期（一般）選抜関係	全日制　教務部	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導・補導・交通指導関係	全日制　生徒指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒会・生徒指導・補導・交通指導関係	定時制　生徒指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導・調査関係	進路指導	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金加入同意書	環境保健　スポ振セ	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害報告／医療費支払通知書	環境保健　スポ振セ	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会　会議・計画等	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係配布物等	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	環境保健　保健	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係／通知照会・回答	図書情報　総務	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係	全日制　生徒会	紙	玉名高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
北稜高等学校長	002	006	020	6　個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	給付金申請書・通知	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	008	003	8　儀式、栄典、表彰等に関する事項	栄典に関する事項	叙位・叙勲	死亡叙位申請・閣議決定通知等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与その他控除	控除明細表・銀行提出書類	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与に関する綴	各基本報告・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	規則に基づく事後の確認	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細一覧	ゆうネット出力	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	学力検査手当	命令簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当	指導業務・引率業務命令簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場管理日誌	日直業務手当	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	電算報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動実績簿	部活動手当実績簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員年末調整	申告書及び源泉徴収票	紙	北稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和5年分	紙	北稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	令和5年分申告書・報告書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	会計年度任用職員服務届出書	欠勤届・年休請求書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	各種通知・受領・報告・申告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	認定請求・現況調査	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出退勤管理	出退勤管理関係資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出退勤簿	出退勤に関する報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断委託業務	職員健康診断に関する通知、報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務	週計画表・命令伺簿・命令書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	年金、健康保険、雇用保険等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員・非常勤講師任用具申等	任用意見具申・更新具申・勤務条件等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査・会計検査	実施通知・調書提出・結果通知等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	簿記室空調設備更新工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	更衣室鉄部塗装工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	商業実習棟外部廊下シート張り替え工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	高圧器機及びケーブル更新工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	堆肥舎樋修繕工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電話設備改修工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	パソコン室A空調改修工事	工事請負契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	警備業務委託契約	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校内通信ネットワーク工事	工事関係書類・保証書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃業務委託契約	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務委託	業務委託契約書・施行伺等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書①	一般会計（人件費）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書②	一般会計（光熱水費・公金振替）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	一般会計（一般需用費）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	一般会計（役務費等）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書③	一般会計（委託契約）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書④	一般会計（施設維持管理費）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書⑤	特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	会計職員A（No.1～5）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	会計職員B（No.1）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書①	一般会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書②	特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書①	特別会計（果樹）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書②	特別会計（草花）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書③	特別会計（生物活用）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書④	特別会計（造園）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書⑤	特別会計（農業と環境）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書⑥	特別会計（野菜）	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入関係	納付証明・データ報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①	一般会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	実習資金特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金①	1学年費	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金②	2学年費	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金③	3学年費	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	一般会計支出命令書No.1	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	一般会計支出命令書No.2	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	一般会計支出命令書No.3	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	一般会計支出命令書No.4	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	特別会計支出命令書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑥	職員旅費支出命令書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書	一般会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	一般会計・特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表	一般会計・特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産目的外使用・普通財産貸付	申請書・許可書・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等	用品要求・執行伺・受領検査	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券・領収書綴・生産品	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手補助簿	補助簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿	出納簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備業務出動報告書	委託契約報告書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付一覧表	受付発送簿	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金①	意向確認・申請書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金②	租税地確認書・報告文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	002	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	熊本県高等学校弁論部門関係書類	弁論部門に関する通知、照会、回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	003	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生又は訓練生(以下この項、218の項，220の項及び221の項において「学生等」という。)の活動及び学生等の指導に関する事項	旅客運賃割引証交付届	旅客運賃割引証交付届	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌①	果樹	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌②	草花	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌③	生物活用	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌④	造園	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌⑤	農業と環境	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌⑥	野菜	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産即売方針・価格決定伺	特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	特別会計	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	車両運転日誌	備品車両	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	ALT勤務報告書	ALTの勤務実績に関する県への報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出関係(学校裁量予算)	予算書、変更予算書、決算書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(学校安全安心推進課)	学校安全安心推進課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(学校人事課)	学校人事課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(義務教育課)	義務教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(高校教育課:回答)	高校教育課への教育に関する回答・報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(高校教育課:通知)	高校教育課からの教育に関する通知	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(社会教育課・文化課)	社会教育課・文化課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(人権同和教育課)	人権同和教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(体育保健課)	体育保健課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(特別支援教育課)	特別支援教育課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会文書等(教育政策課)	教育政策課からの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター文書等	教育センターからの教育に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育相談関係文書	教育相談に関する通知・回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報システム部関係文書	情報に関する通知文書・照会への回答文書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	PC-B準備室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	所有免許状確認票及び関係資料		紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	新型コロナウイルス感染症関係文書	新型コロナウイルス感染症に係る県からの通知および回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導関連文書(国・知事部局等)	国・その他知事部局等からの進路指導に関する通知、照会文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導関連文書(高校教育課)	高校教育課からの進路指導に関する通知、照会文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育関係文書	特別支援教育に関する通知文書・照会への回答文書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	図書館関連通知・回答	図書館に関する通知文書・回答文書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	農務部に関する通知文書	農務に関する通知、照会、回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	農業職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	防災主任文書	防災に関する県等からの通知文書・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健に関する通知文書	保健関係に係る県教委からの通知文等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設関係	申請書・報告書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(学校安全安心推進課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(知事部局等)	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(特別支援教育課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(会計課)	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(学校人事課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(管理調達課)	知事部局からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(教育政策課1)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(教育政策課2)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(高校教育課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(施設課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課文書綴(体育保健課)	教育委員会からの会計的な通知・照会・回答等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務部に関する決裁文書	教務に関する県教委からの通知及び回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	各課からの予算令達内示通知	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告及び休校措置等	教育委員会への報告書関係資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅	入居申込・賃貸借契約書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	103	001	学校等の指導等に関する事項	学校等の指導等に関する事項	教科書関係	教科書採択理由書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価評議員会・学校運営協議会	学校評価関係資料・防災型SC関係資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	第2学年修学旅行関係文書	修学旅行に関する計画・実施・依頼文等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校教員統計調査	調査に関する通知・報告書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査に関する通知・報告書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	地域連携（玉名市）	地域連携（玉名市）に関する通知、および回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	大学予約奨学金	大学進学者予約奨学金募集	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生分	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表	成績一覧表	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転退学者	生徒異動関係	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿①	1年1組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿②	1年2組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿③	1年3組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿④	1年4組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑤	2年1組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑥	2年2組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑦	2年3組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑧	2年4組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑨	2年5組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑩	3年1組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑪	3年2組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑫	3年3組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑬	3年4組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿⑭	3年5組	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する通知等	入学者選抜要項等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度　生徒指導部	生徒指導に関する県等への回答	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育館	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	卒業生誓約書・交通安全宣誓書	令和5年度卒業生	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育館	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	四大受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ関係文書	インターンシップに関する依頼文書・計画・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校からの書類綴り	上級学校からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会（四大・短大・専学）	学校説明会の案内、申込書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	企業からの書類綴り	企業からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポート事業	キャリアサポート事業に関する通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	業者からの書類綴り	各種業者からの通知文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	合格通知書	入学試験の結果通知文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研・高同研・進連協・県人教	通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	校内行事・校内文書	行事の実施要項・講師依頼文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	雇用環境整備協会	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	自治体・諸団体等	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	指定校推薦	四大・短大・専門学校	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係書類	調査書・履歴書等の写し	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験案内	選考試験の案内文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験意思確認書	保護者・生徒との受験意思確認書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	受験計画書	生徒・担任・進路部での受験計画書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	職場見学申込書	申込書および確認書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学・就職受験伺	進学推薦願、就職照会願等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学関係書類	調査書・推薦書等の写し	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	専門学校受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学入学共通テスト・上級学校	通知・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	短大受験報告書	生徒から進路部への受験報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	内定通知書	採用選考の結果通知文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	農水関係進学プロジェクト協議会	通知・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	ハローワークからの連絡・報告等	ハローワーク玉名	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	労働局・ハローワーク	ハローワーク・労働局からの通知及び報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連	通知・報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター申請書類	スポーツ振興センター申請書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター通知	スポーツ振興センターからの通知	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金支給通知	保護者への通知文	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒保健委員連絡協議会	生徒保健委員会に関する文書等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	学校保健日誌	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	購入希望図書伺	購入伺	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係文書	図書館に関する調査報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館だより	図書館だより発行伺	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部①	支援員配置事業資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部②	心のきずな資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部③	人権教育資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部④	荒玉人同推協資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談部⑤	長洲・玉東ブロック資料	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセリング内容報告	カウンセリング内容に係る文書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセリング報告文書	カウンセリングの実施報告	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールソーシャルワーカー関係文書	資料・報告等	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
北稜高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	地歴公民科文書	教科に関する文書	紙	北稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書綴		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳・給与一覧表		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算関係		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊業務手当実績簿	主任手当等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当認定簿		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿1		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿2		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整（修正）報告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願	私傷病休暇願含む	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育功労（永年勤続）関係	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当に関する文書	児童手当現況届含む	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係綴		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校安全・安心推進課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入札参加資格関係文書（土木部管理課）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	県教委以外の文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合に関する文書	福利厚生室分含む	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与台帳	借用書・申請書含む	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	一般需用費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4	委託料・備品購入費・一般役務費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書1	人件費以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書2	人件費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺い		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任免		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	賃金・報酬以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書6	賃金（会計年度任用職員）	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書7	報酬（外部講師）	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（支出）		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書(歳入)		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・歳入予算執行表		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・歳出予算執行表		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外予算執行表 歳入歳出外現金受払整理表		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	入学手数料・入学金除く	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県立学校入学者選抜手数料	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県立学校入学金	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	証明書発行手数料以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2	証明書発行手数料	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員用	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員用	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員用	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書(取得)		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書 (処分・廃棄)		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	018	001	18 文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書管理	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告文書	報告文書等(発送分)	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文書等(保管分)	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文書等(保管分)	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知文書等(保管分)	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	普通科職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課・特別支援教育課・人権同和教育課・体育保健課・その他	通知文書等（保管分）	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	運営委員会・職員会議		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	日本学生支援機構以外	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	日本学生支援機構	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書1（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書2（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書3（入試以外）	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務・入試関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（R6.3卒業）	R5年度卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒転退学関係		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書1	しごとコーディネート事業通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書2	高校教育課 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書3	高校教育課以外1 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書4	ハローワーク関係 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書5	高校教育課以外2 通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	インターンシップ関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育科職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書3	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	R5年度卒業生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会会議資料		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	感染症関連報告書	報告文書	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権教育関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	情報技術検定		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	家庭科関係文書	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	普通科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育科文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育科文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	体育科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	工業科文書1	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	工業科文書2	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	ジュニアマイスター関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	ものづくりコンテスト関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	各種検定関係文書		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	工業科職員室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	1年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出関係文書	2年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	2年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年1組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年2組機械科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年電気科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年電子科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年工業化学科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金支出 関係文書	3年土木科	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための 給付金交付申請書1		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための 給付金交付申請書2		紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金 関係書類	通知・報告文書等	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金 受給資格認定申請書等	R5.4申請分	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金 受給資格認定申請書等	R5.7申請分1年生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
玉名工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金 受給資格認定申請書等	R5.7申請分2・3年生	紙	玉名工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書書類		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	学校車使用報告書	育友会	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	令和5年度卒業生分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書庫	移管	
鹿本商工高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇関係	病気休暇等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除書類	育友会・かざぐるま	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科用図書の選定・採択	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績関係	成績一覧	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書庫	移管	
鹿本商工高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	生徒	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	令和5年度卒業生分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒部関係文書	通知・照会等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒部室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係	通知・報告等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセラー関係	実施計画及び報告等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒支援室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	006	020	6　個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書	令和5年度分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当認定簿		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当実態調査		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿	部活動・引率業務・学力検査	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年年末調整報告書（本採・臨採）	学校人事課報告分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	人件費　年末調整・源泉徴収	会計年度任用職員	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除（異動）申告書	令和5年分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	令和5年分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除兼給与所得者の配偶者控除等兼所得金額調整控除申告書	令和5年分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分源泉徴収票	本採・臨採	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係書類	認定申告書等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況届等		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	計画等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令等		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	非常勤職員等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	賃金報酬マスタ・支給明細	非常勤職員等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師　計画・実績	非常勤講師の年間計画・実績	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	社会保険	賃金職員等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	労働保険	賃金職員等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	委託業務	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断契約書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	002	15　会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命・解任伺	検査員等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(1)	4月～7月分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(2)	8月～10月分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(3)	11月～2月	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(4)	3月～4月	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算整理表		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外現金・予算執行表		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書	備品	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書(受入、払出)	購入・廃棄等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	建築設備点検等業務(12条点検)		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	鹿本商工高等学校体育職員室給湯器電源工事	鹿商工高工第1号	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	鹿本商工高校屋外照明取替工事	鹿商工高工第2号	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	令和5年度分	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知	給与関係通知・報告文等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	システム改革課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本商工高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	総務厚生課通知	通知文	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校裁量予算		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	教職員住宅	入退去、施設維持 管理・報告等	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	卒業生	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター同意書		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本商工高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 防災関係		紙	鹿本商工高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職務命令による勤務条件通知書	非常勤講師	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	本務外事務従事・兼業許可申請		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スポーツ健康科学コース育成会会計		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務に関する事項	36協定届関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	総会・役員会資料等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	008	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	セミナーハウスに関する事項	セミナーハウス使用許可関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	引継、任免関係	出納員、検査員等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	卒業アルバム入札実施関係	R6年度入学者用	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	学校人事課報告	人事異動に関する報告等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	教職員人事評価関係	常勤職員（事務関係）分	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用具申関係	臨採、非常勤、会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係綴	通知及び照会・回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価関係	会計年度任用職員分	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5行政文書管理関係	県への報告等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	R5年度文書受付発送簿		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5支出負担行為1	一般需用費	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5支出負担行為2	委託料・一般需用費以外	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5支出負担行為3	委託料関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5警備業務委託(R5～R9)		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特定建築物維持管理業務委託	R5鹿高委第1号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	受電室屋根防水工事	R5鹿高工第1号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	渡廊下防水改修工事	R5鹿高工第2号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	職員トイレ屋根改修工事	R5鹿高工第3号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動火災報知設備更新工事	R5鹿高工第4号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降口屋根漏水補修工事	R5鹿高工第5号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動火災報知設備更新工事	R5鹿高工第6号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	職員住宅物置撤去工事	R5鹿高工第7号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	高圧機器更新工事	R5鹿高工第8号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	渡廊下手摺り塗替え工事	R5鹿高工第9号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	同窓会館電気設備修繕工事	R5鹿高工第10号	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5支出調書・単価契約書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5支出命令書1		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5支出命令書2		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5支出命令書3		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5支出命令書4		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5支出命令書5		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5旅費支出命令書1		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5旅費支出命令書2		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5旅費関係文書	通知及び照会・回答 経路登録依頼	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5災害共済給付金		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	R5歳入歳出外現金関係	整理表	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5支出命令書取消		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	R5資金前渡精算書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R5更生決定書	歳出	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	R5歳出整理表		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R5営繕工事計画書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5物品需要伝票	燃料券	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5郵便切手需要伝票	郵便切手類	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5集中調達・用品要求通知書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5地方教育費調査		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5学校人事課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5教育政策課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5競争入札参加資格関係文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5会計課・管理調達課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5施設課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5高校教育課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5事務･学校安全安心推進課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5学校裁量予算関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5予算令達通知書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	R5職員住宅関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R5施設維持点検報告書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5警備関係書類	警備月報・出動報告書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 1学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 2学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 3学年会計	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5給与関係文書	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R5勤務実績報告書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	R5児童手当関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R5時間外勤務関係	通知・時間外勤務命令書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5給与支給明細書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5扶養控除等(異動)申告書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5年末調整関係文書	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5源泉徴収票		紙	鹿本高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	R5共済組合関係文書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5学校人事課	授業料関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5高等学校就学支援金関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5奨学のための給付金関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5高等学校学び直し支援金関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5学校基本調査		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	R5収入調定書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R5現金領収書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R5領収書	払込書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5歳入予算執行表		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5歳入整理表		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	R5収入消込通知	歳入分	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5入学選抜手数料納付証明書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5証明書交付願	在校生	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5証明書発行台帳	在校生	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5証明書交付願	卒業生	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5証明書発行台帳	卒業生	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	R5生徒異動関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5備品異動申請書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	R5物品処分		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5物品出納計算書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5使用備品整理簿		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	R5債権債務者登録関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	R5普通・行政財産貸付関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	R5体育施設使用許可		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	R5校長宿舎入退去関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	R5職員住宅関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5会計年度任用職員関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5運動部活動指導員関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5SSH関係	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	R5社会保険関係	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5出勤簿	会計年度任用職員	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5休暇関係綴	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R5作業日誌	校内環境整備(臨時技師用)	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5在職証明書		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	R5学校徴収金関係	学年会計収入	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知・照会及び回答文書1	1学期（教頭担当）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知・照会及び回答文書2	2学期（教頭担当）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知・照会及び回答文書3	3学期（教頭担当）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	高校教育課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	学校人事課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	教育政策課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	学校安全・安心推進課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	体育保健課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	義務教育課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	人権同和教育課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	特別支援教育課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	社会教育課・文化課	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	教育センター	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・連絡等	県教委以外	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係	県からの通知・連絡等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係	通知・照会及び回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・学校人事課	通知及び回答 （マル秘扱い）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学力向上研究指定校関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	SSH関係	通知・照会への回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議等資料		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	運営委員会資料		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校長面接資料等		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	グローバルキャンプ関係	通知・報告等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通信制スクーリング関係	通知・報告等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	修学旅行関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校魅力化事業	One Team事業等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程委員会関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	体育祭関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	文化祭関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	衛生委員会		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係・PTA総会資料		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	部活動顧問会	会議資料	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	台湾留学サポートセンター	通知及び回答等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	進級・卒業認定会	会議資料	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	新型コロナウィルス感染症対応関係	通知及び回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R5学校経営案	作成資料等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5いじめ防止基本方針	情報集約担当者に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5いじめ防止情報集約関係	情報集約担当者に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	R5危機管理マニュアル	学校経営関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5職員の長時間勤務に係る文書等	職員の服務関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5子どもの学習調査	調査関係通知・回答等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	R5年度総務部ファイル	総務部会資料・関係文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5教務関係	通知、照会及び回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	R5運営委員会、職員会議	会議資料	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	R5朝会資料		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	R5教科書関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R5授業評価アンケート	第1回、第2回	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	R5成績一覧表		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	R5成績点票		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	R5教育実習		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R5教務主任連絡協議会		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R5特別時間割関係	作成検討資料等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	R5オープンスクール関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	R5学校説明会		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R5前期（特別）選抜実務関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R5後期（一般）選抜実務関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	R5教育相談1	教育相談に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	R5教育相談2	スクールカウンセラー関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R5特別支援教育	特別支援教育に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部1	新入生歓迎式実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部2	部活動紹介実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部3	生徒証作成要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部4	体育祭実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部5	各種委員会実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部6	生徒会役員改選要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部7	生徒会役員選挙実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部8	生徒総会実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部9	文化祭実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	R5生徒指導部10	クラスマッチ実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部11	問題行動・不登校等調査票	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5生徒指導部12	仕様書（体育服）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部13	暴力行為の状況についての追加調査	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部14	連休中の心得	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部15	自転車通学者のヘルメット着用状況調査	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部16	長期休暇中の心得	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部17	鹿本高校生生徒心得	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部18	校則見直しの取り組みについて	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部19	入学生の制服購入・採寸・納品関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	R5生徒指導部20	学校安全調査	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係1	部活動編成実施要項	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係2	鹿本高校部活動に係る活動方針	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係3	鹿本高校部活動に関する規定	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係4	部活動規定集	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	部活動関係5	外部指導者活用願	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5年度　県からの通知等	進路指導主事あて	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　進路検討会	進路検討会資料	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　総合型・推薦入試	推薦型入試に関する書類	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　志望理由書・推薦書	推薦型入試における出願書類控	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　学校説明会①	学校説明会・オープンキャンパス・出前授業等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　学校説明会②	学校説明会・オープンキャンパス・出前授業等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　案内①	各種イベント案内文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　案内②	各種イベント案内文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	R5年度　進路部会	進路部会資料	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　インターンシップ	インターンシップ関連文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　就職関係①		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　就職関係②		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　就職関係③		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5年度　進路対策費	支出関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R6年度大学入試共通テスト	出願関係書類・志願書控	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5年度　進路指導関係①	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5年度　進路指導関係②	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5年度　進路指導関係③	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	R5年度　校内ガイダンス	校内ガイダンス関係書類	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20　その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5年度　高進研	高進研関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20　その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5年度　進連協	進連協関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	R5　SSH関係	通知・照会への回答	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度研究開発部	「総合的な探究の時間」関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度学力向上指定	学力向上指定に関するもの	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	図書に関する文書等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5　保健関係		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5　災害報告書(給付金申請書)	スポーツ振興センター	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5　保健日誌		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票	R5年度卒業生分	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R5職員健康診断結果		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5生徒健康診断結果		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R5衛生委員会		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	R5　数学科	数学の教科指導、教科会資料等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5　ALT	ALTに関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5 国際交流・留学	国際交流や留学に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5 英語科	県への調査報告等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5 COREハイスクール	COREハイスクールに関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5 スーパーティーチャー	指導教諭に関する文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	保健体育科年間指導計画等1	年間指導計画 （ｽﾎﾟｰﾂ健康科学ｺｰｽ）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	保健体育科年間指導計画等2	年間指導計画（全日制）	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	保健体育年間指導計画3	担当教員等調査	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	高等学校体育主任会	学習評価の改善	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	熊本県高等学校体育連盟調査	運動部活動部員数調査	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等学校における 学校体育に関する調査	高等学校調査ファイル	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	スポーツ健康科学コース 実習関係	学校行事実施届等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校指定物品(体育服関係)	プレゼン・入札・契約等	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	体育服採寸・納入	入学生の体育服購入 ・採寸・納品関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	R5 教科情報		紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 情報推進1	教育政策課・その他県関係①	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 情報推進2	教育政策課・その他県関係②	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	R5 情報推進3	アカウント・校内関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 人権教育1	教人同・その他県関係	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5 人権教育2	県人教・高同研	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5 人権教育3	山鹿市ふれあい人権講座	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5 人権教育4	解放同盟 他	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	R5 人権教育5	山鹿市・校内	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5体育保健課文書	通知・回答文書	紙	鹿本高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）1	一般需用費	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）2	原材料費・一般役務費等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	実習生産品販売業務委託関係	契約書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書（特別会計）	払込書	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（会計職員）	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計1）	4～9月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計2）	10～3月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(特別会計)1	4～10月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(特別会計)2	11～4月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(特別会計)	燃料・保険料等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表(特別会計)	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知	一般会計・特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表(特別会計)	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(特別会計	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表(特別会計)	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	物品需要伝票(特別会計)	生産品払出	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金公金振替関係	支出伺い等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産物生産・処分報告書	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	自家消費伺い	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画	栽培・生産計画	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(作物)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(野菜)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(草花)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(果樹)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(食品加工)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(生活園芸)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(作物)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(生活園芸)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(野菜)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(果樹)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(草花)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌(食品加工)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日直日誌		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録簿(スズキ)	軽トラック	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録簿(トヨタ)	1.5tトラック	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	トラクター運転記録簿	使用伺・運転日誌	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	重油価格調査		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別会計予算編成及び決算報告	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	通知文・保護者案内等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類	育児時間申請・産前休暇願他	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請綴	役員依頼・承諾等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係(任免)文書	臨採・会計年度職員具申	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書(払込書)	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(出納員)	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書(払込書)	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	督促状発行伺	一般会計歳入	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金1学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金2学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金3学年会計		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産目的外使用許可	申請書・指令書	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	叙位叙勲関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校人事班関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務長会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課1	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課2	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課1	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課2	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	知事部局等	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	転退学届	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料)	燃料券交付用	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業証明書・調査書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本報告1・3・4綴		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当命令簿並びに実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除兼配偶者控除		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇請求書等	会計年度任用職員	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請	施設修理予算要求等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(一般会計)1	役務費・備品等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書(一般会計)2	一般需用費	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託料他契約関係	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建物点検等業務委託契約	契約書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)1	4～8月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)2	9～12月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(一般会計)3	1～4月分	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（一般会計）	人件費・光熱水費等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	一般会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行・整理表(一般会計)	電算打ち出し表	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書等		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算関係	予算執行計画等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	県からの通知・照会	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校長会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒支援部（ｽｸｰﾙｶｳﾝｾﾗｰ）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健部関係文書	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金	報告書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会	会議録等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書	令和5年度卒業生	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	生徒来室記録	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課①	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課②	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全安心推進課①	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全安心推進課②	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課・文化課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業高校・産業教育	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課 報告等①	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課 報告等②	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課 通知	学校運営関係通知・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課①	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課②	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育課・人権教育委員会	学校運営関係通知・報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書1	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係文書2	報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査	計画・監督割	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票・一覧表	全学年全学科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係文書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1A	1年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1F	1年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿1H	1年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2A	2年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2F	2年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿2H	2年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3A	3年園芸技術科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3F	3年食品科学科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿3H	3年生活デザイン科	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	職員朝会資料	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部行事関係	始業式計画等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知文等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	部落解放同盟熊本県連合会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	市町村教育局人権同和教育課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県民生活局人権同和政策課	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	山鹿市人権啓発	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県人権教育研究協議会	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	小中高合同保護者会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県高等学校同和教育研究会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県人権教育研究協議会高校部会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	荒玉・菊池郡市他人権教育	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課（人権教育）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	人権教育推進委員会	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	鹿本同和教育研究会	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全安心推進課（生徒支援）	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課（生徒支援）	関係通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係（鹿農祭）	文化祭	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係（通知）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	体育大会関係		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	体育教官室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育教官室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	安心・安全課（生徒指導部関係）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育教官室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	体育保健課（生徒指導部関係）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育教官室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書部関係文書	通知文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	司書室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高校教育課（進路）	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	ハローワーク関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研・進連協	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職・進学応募書類等		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	キャリアサポーター事業	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	家庭クラブ関係	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	アルバイト許可願	申請・許可書	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	学校農業クラブ関係	会議資料	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	食科職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会1	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会2	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業部会3	通知・報告文書等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	申請報告等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	農業職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校版環境ISO	通知・計画・報告	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	食科職員室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書(控)1	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書(控)2	特別会計	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託業務点検報告書		紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書1	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書2	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部関係文書3	通知・報告文等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター同意書	災害共済給付契約加入同意書	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	農業関係校長会	会議資料等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
鹿本農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(消耗品)	領収書綴払出等	紙	鹿本農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命伺		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	出納員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№1	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№2	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№3	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書№4	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	出納員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書①	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書②	会計職員	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	1	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	2	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	3(委託料)	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	4(備品費)	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	5(役務費)	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	1	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	2	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	3	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	4	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	5	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費(支出命令書等)		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出関係取消証拠書類		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	社会保険関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	労働保険関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状	収入	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	歳入	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需用伝票		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生用	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	職員調べ		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格発令所属通知書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表、給与基本台帳、扶養親族台帳		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	手当等認定簿綴り	退職者分	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	菊池高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書①		紙	菊池高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書②		紙	菊池高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除（異動）申告書		紙	菊池高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等及び住宅特別控除申告書		紙	菊池高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	週間時間外勤務計画表		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅・宿舎入居者名簿		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係書類	入学式・卒業式来賓案内等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係書類	転退学願等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係行事書類	体育・文化祭来賓案内等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認申請書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医・衛生管理者選任届		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等に関する協定書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時職員の任免関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金（授業料）関係書類①		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金（授業料）関係書類②		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	社会教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局・会計課・税務課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校案内		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議資料・議事録		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	職員研修		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	中学校における高校説明会		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	共通テスト・学力検査	通知・報告・照会等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	時間割関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	2年次コース選択に関する文書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	3年次コース選択に関する文書		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書採用事務		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	卒業・進級判定会		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－1）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－2）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（1－3）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－4）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－5）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－1）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－2）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－3）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－4）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－5）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－1）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－2）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－3）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－4）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－5）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試後期（一般）選抜関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試前期（特色）選抜関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試二次募集関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	オープンスクール		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導①	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導②	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導③	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	学校説明会関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係文書	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書①	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書②	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係文書③	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	高校保健会		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	養護教諭地区部会関係		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断（職員）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断（生徒）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	出席停止報告		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	スクールカウンセラー関係	通知・報告文書等	紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	通知文・報告文（図書館）		紙	菊池高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度勤務実績報告		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度手当実績簿		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度給与関係綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度共済組合綴	通知・報告・提出等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度時間外勤務命令伺簿		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 県立農大勤務状況報告	出向者分	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度高速自動車国道利用状況報告書	（通勤利用者）	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度産振手当調書・基本報告書3		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5年度 学校基本調査		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度諸手当調査綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5年末調整		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5年分給与所得源泉徴収票		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分 扶養控除異動申告書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度物品関係綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除承認等文書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	037	13 組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	永年勤続職員表彰 推薦に関する文書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係書類		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害に関する文書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員具申書等綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定、人事委員会等綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴（1）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴（2）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書綴	一般会計（一般需用費以外/事業予算）	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴（1）	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(2)	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(3)	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(4)	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(5)	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書綴(6)	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員要項等		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度会計年度任用職員休暇関係綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	労働保険料納付関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤出勤簿(音楽)		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤出勤簿(書道)		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤出勤簿(体育)		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達依頼書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書 No.1/2		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書 No.2/2		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書(人件費)		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	栄養管理日誌	※契約に定める提出書類	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	執行伺い		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度各種点検結果等報告書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度警備報告書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計課・管理調達課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課／学校安全・安心推進課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	福利厚生課(共済組合)	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 その他課(菊池市含む)	通知・報告等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	災害共済給付支払通知		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	一般会計・特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	債務負担行為書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度消防設備点検結果報告書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	畜産浄化槽汚泥処分業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	畜産浄化槽汚泥収集運搬業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築設備点検業務委託		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	マニフェスト伝票		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	警備業務委託書類	令和5年度～令和9年度	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和10年4月1日	5年	令和15年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和5年度 戻入決定書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	(歳計外・基金)予算執行表		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書 歳入歳出外現金		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 法定調書作成関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 源泉徴収票発行		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分 扶養控除等(異動)申告書	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第1号 雨漏り対策工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第2号 厩舎棟給水ユニット更新工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第3号 プール濾過機フィルター改修工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第4号 軒天張替その他工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第5号 (取止め)豚舎スクレーパー及びスクリューコンベア取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第6号 花房寮火災受信機更新工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第7号 豚舎スクレーパー及びスクリューコンベア取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第8号 屋外トイレ便器取替工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 菊農高工第9号 第2パソコン室空調機更新工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 菊農高工第10号 寮浴室排煙窓修理工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 菊農高工第11号 牛房丸太柵交換工事		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断契約書（生徒・職員）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	R5物品不用決定書・不要物品調書	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5物品保管転換		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5物品分類替調書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	R5生産品即売方針伺・価格決定伺・自家消費伺		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	R5更正決定書（歳入）	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R5更正決定書（歳出）	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書6	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（納入通知書分）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（納入通知書分）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（現金領収分）3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費）1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般需用費）2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴3	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴4	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴5	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴6	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴7	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴1	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴2	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料）	一般・特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（生産品）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度予算要求関係	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	収納委託契約関係	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計関係通知・照会綴		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	生産調書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	マニフェスト伝票	特別会計	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（農機）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（公用車キャンター）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（公用車ハイゼット）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（公用車ホーミー）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（公用車デュトロ）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌（公用車タウンエース）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R5年度 農場日直記録簿	栽培	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	R5年度 農場日直記録簿	飼育	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和5年度 学校日誌		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 保健日誌		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分年末調整	会計年度任用職員	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和5年度教育財産使用許可		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年就学支援金関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度奨学のための給付金関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	007	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	令和5年度授業料関係	（入学金・入学者選抜手数料含む）	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和5年度旅費関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和5年度キャリアサポーター出張伺い・復命書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度事務職員協会関係綴り		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	令和5年度体育施設使用許可書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	令和5年度短期寮会計		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度収入調定（一般会計）		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	令和5年度督促状発行伺い		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度旅費支出証拠書類		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度就学支援金	（課税地確認書類）	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度奨学のための給付金	（申請書類写し）	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	019	007	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	R6入学者選抜手数料納付証明書		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5年度 使用備品整理簿		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和5年度舎監日誌①	R5.4月1日～R5.10月30日	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	令和5年度舎監日誌②	R5.10月31日～R6.3月26日	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和5年度教務関係	通知・照会等	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	令和3年度入学生指導要録		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和5年度教務作成資料		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	R5考査時間割		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度教科書関係		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和5年度（2023年度）成績一覧表		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度性質区分生徒移動に関する事項		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5出席簿		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度30入試に関する事項		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 公文書 報告/発送		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	職員健康診断		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度卒業生 健康診断票		紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	～令和5年度	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポ振災害報告 提出書類	令和5年度	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池農業高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境衛生検査結果関係	～令和5年度	紙	菊池農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
大津高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金	通知・報告等・申請書類写し	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事完了報告書等綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和16年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯	行政文書開示請求関係綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	異動関係書類		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	退職者諸手当認定書類綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	旅費関係	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費支出関係資料①		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費支出関係資料②		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細	会計年度任用職員	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳及び扶養親族台帳		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳及び扶養親族台帳確認		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当・特例給付		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員出勤状況報告		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	（特別増改築等）住宅借入金等特別控除申告書		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整　各種控除申告書	会計年度職員	紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	014	13 組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	その他控除入力票等送付書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係各種法定調書		紙	大津高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師実績簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	教職員住宅関係書類		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	年休・特休・病休・職専免申請書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・復命書	ALT	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務実績簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	SC関係書類	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	人件費	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	需用費	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	需用費	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費以外	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備等点検結果報告書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付書兼領収書	納付証明書	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書	領収書	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入関係・文書等	第1学年会計	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	誤徴収関係	第1学年会計	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	取消	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	人件費	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第1学年会計	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第2学年会計	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	第3学年会計	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託業務完了報告書等綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産目的外使用許可申請書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書(購入)		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書(売却・廃棄)		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書(保管転換)		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	男子制服・女子制服契約関係綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	学校指定物品契約関係		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	県立学校体育館使用許可申請書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金	通知・報告等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明書綴		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課 文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課 文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課 文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課 文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課 文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	監理課・その他文書 綴	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校統計・基本調査	通知文・回答文書等	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	卒業生	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録①	学籍に関する記録	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
大津高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録②	指導に関する記録	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-1		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-2		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-3		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-4		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-5		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-6		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-7		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿1-8		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-1		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-2		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-3		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-4		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-5		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-6		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿2-7		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-1		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-2		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-3		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-4		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-5		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿3-6		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係①	通知文	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係②	通知文	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	通知文	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導	通知文	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金	日本スポーツ振興センター	紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
大津高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	舎監日誌		紙	大津高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会に関する文書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議議事録		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する文書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試関係文書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	2024年3月卒業	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
翔陽高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書	進学関係	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係文書	就職関係	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター文書	災害報告書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当等実績簿	部活動手当・教員特殊業務手当	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員出勤状況報告		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	翔陽高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養保険料控除申告書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係文書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	児童手当の現況届等	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	週時間外勤務等計画表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	具申書	臨時職員任命関係	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書3(一般役務費)	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書4(備品購入費)	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書5(委託料)	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書6（特別会計）	契約の締結に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	払込書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書1	収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書2（特別会計）	特別会計収入の証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書6	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書7（旅費）	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書8（旅費）	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書9（特別会計）	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書10(会計年度任用職員)	支出証拠書類	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	科目更正に関する文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払表		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書・完了報告書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付金	日本スポーツ振興センター災害給付金の支給通知	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金文書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可文書	目的外使用許可文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
翔陽高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺	価格決定・即売方針	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（園芸・造園）		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（食品製造）		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿（特別会計）		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書綴		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書綴	照会・回答文書	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	令和6年3月卒業生	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願	在校生	紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
翔陽高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	翔陽高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算配当・令達書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	歳出更正決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑤	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（旅費①）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（旅費②）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・出張復命書（ALT）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	出張伺・出張復命書（キャリアサポーター）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書関係文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	営繕工事計画関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－2）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科1年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－2）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科2年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－1）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－2）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（総合ビジネス科3年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英貸金関係通知・回答	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌（高嶺寮）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	037	13 組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	永年勤続表彰関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険資格取得・喪失届	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合給付・福祉事業手続き	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付に関する文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－1）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－2）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（総合ビジネス科3年）学籍に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	使用備品整理簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書（取得）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（不要決定・廃棄）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入学者選抜関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書選定関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	023	15　会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（特別会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（特別会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	011	15　会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	027	15　会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）③	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）④	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書（特別会計）⑤	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書（特別会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌（蘇岳寮）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－A）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－G）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－W）学籍に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	016	011	16　財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	使用備品整理簿	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	018	15　会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算配当・令達書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）①	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類（一般会計）②	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	006	15　会計に関する事項	収入の更正に関する事項	歳入更正決定書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書関係文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿（一般会計）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	被服貸与関係文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算要求関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	営繕工事計画関係文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	カウンセラー室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会を除く県機関通知文書	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－A）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－G）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－W）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係通知・回答	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－1）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－2）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（総合ビジネス科3年）指導に係るもの	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－A）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－G）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（3－W）指導に係るもの	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
阿蘇中央高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（1年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（2年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年会計書類（3年）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（1年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（2年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学級会計書類（3年）	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	職員調	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書・住宅借入特別控除	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に関する文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請関係文書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生管理者及び産業医選任伺い	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	事務引継書（出納員・会計職員）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	金庫管理簿及び引継書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付届出書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日誌	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	防火管理業務関係（選任・解任及び消防計画）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	歳入更正決定書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
阿蘇中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品交付通知書	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・回答（収入・物品・システム等）	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害関係書類	（阿蘇校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
阿蘇中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	（阿蘇清峰校舎）	紙	阿蘇中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5学校人事課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5教育政策課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5体育保健課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5学校安全・安心推進課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5高校教育課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5管理調達課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5施設課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5会計課	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5公立学校共済組合	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関（監理課・ｼｽﾃﾑ改革課）	通知・照会・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	R5教育財産使用許可申請関係	申請書類	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5歳入予算執行表	歳入整理表を含む	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	R5歳出予算執行表	歳入整理表を含む	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5収入消込通知書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 1		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 2		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 3		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 4	花苗購入 公金振替	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 5	就学支援金 公金振替	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	複写サービス業務	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	電気料	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	共済組合・負担金	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	ガス代	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	社会保険料	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	学校運営協議会委員報酬・旅費	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 支出調書	学校医等報酬	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5 用品要求書	用品交付通知書を含む	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5 備品異動申請書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5 学校基本調査	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳	給与一覧表を含む	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R5 時間外勤務手当	計画書・命令書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	R5 児童手当	通知・現況届	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5勤務実績・諸手当実績簿	教員特殊業務手当を含む	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 諸手当現況調査	通知・現況届	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	R5 労働保険料	通知・申告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R5 非常勤講師出勤簿		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5 源泉徴収票		紙	小国高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	小国高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5給与所得者の基礎控除等申告書		紙	小国高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5給与所得者の保険料控除申告書		紙	小国高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	小国高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5 使用備品整理簿		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R5 更正決定書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 予算令達通知書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 学校裁量予算	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5産業廃棄物収集運搬処理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5健康診断業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5建築物設備点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5自家用電気工作物保安業務	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5浄化槽維持管理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5一般廃棄物収集運搬処理業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5昇降機保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5消防設備保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5自動ドア保守点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5フロン排出抑制法に係る定期点検業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5アスベスト飛散状況調査業務委託	契約書・報告書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	R5体育教官室空調機更改工事	契約書・検査復命書類	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5給与支払報告書	（個人別明細書）	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	R5 収入調定書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5 授業料関係	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5就学支援金・学びなおし支援金	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5熊本県奨学のための給付金	通知・申請書類	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5 人事具申関係	臨時的任用職員	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	一般教務（通知・報告文書）	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	入試通知・報告書類	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R5 熊本県育英資金	奨学金関係通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R5 日本学生支援機構	奨学金関係通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	R5 各種奨学金	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5電子計算機の導入・変更・廃止等に伴う協議	協議・結果通知書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 行政文書ファイル管理関係	通知・報告文書	紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
小国高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5 会計年度任用職員休暇請求書		紙	小国高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	諸手当実績簿	部活動手当、教員特殊勤務手当	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	高森高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書		紙	高森高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	高森高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出勤簿・勤務実績簿	非常勤講師、SC	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	週間計画表、手当計算書	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	現金領収書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2	役務費	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	備品購入費	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4	委託料	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約	契約書、施行伺	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	4月～11月	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	12月～4月	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	旅費	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	公金振替	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外基金予算執行表・受払整理表	歳入歳出外現金	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	財産使用許可関係	目的外使用許可申請書	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	申請、認定、通知、報告等	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	申請、認定、停止・消滅届	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（在校生）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（在校生）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（卒業生）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
高森高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申関係		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課・体育保健課・学校安全安心推進課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金①	日本学生支援機構関係	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金②	育英資金ほか奨学金制度関係	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	2024年3月卒業	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
高森高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査問題	定期考査問題等	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書	教科書選定等の通知・照会・回答	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表／追試／補講	成績に関する文書	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－1）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1－2）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出勤簿（2－1）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3－1）		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試①	入試に関する文書等	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試②	入試に関する通知文書	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高校入試③	入試に関する通知文書	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	生徒指導に関する文書（通知・起案等）	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部（進学）	進学指導に関する文書（通知・依頼等）	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部(就職)	就職指導に関する文書(通知・依頼等)	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部(校内その他)	校内関連文書(進路講話、ガイダンス等)	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
高森高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
高森高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係	災害報告等	紙	高森高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員採用具申関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務(式典、学校行事実施要項等)		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	会計年度職員報酬関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当認定簿		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格具申書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与支給明細表		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表等		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務時間等報告書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	勤務手当実績簿		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除申告書		紙	御船高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	御船高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(旅費)		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(需用費)		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(需用費以外)		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託契約		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	施設台帳		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	移管	
御船高等学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	財産台帳		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	移管	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金申出書・同意書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書等		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務関係	入学者選抜に関する書類	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・報告文書	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-1	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-2	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-C	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-A	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	学籍に関する記録3-B	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-1	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-2	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-3	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-C	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-A	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿1-B	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-1	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-2	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2－3	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-C	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-A	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿2-B	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-1	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-2	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-C	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-A	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	出席簿3-B	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導資料		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
御船高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	各種奨学金		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
御船高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	通知・報告文書	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	生徒	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全衛生管理委員会		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金申請書	4月～6月分	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金収入状況届出書及び申請書	7月～6月分	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(公金振替)		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票	郵便切手	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
御船高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	御船高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	校長室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教育委員会への回答・報告文書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 1	高校教育課・県・市	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 2	高進研	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 3	進連協	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 4	公文・その他	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 5	校内	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 6	ハローワーク・雇用環境整備協会	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 7	キャリアサポート事業	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 8	進学関係1	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 9	進学関係2	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 10	高校教育課・ハローワークへの月報	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度進路指導部 11	就職・公務員	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係①	依頼・通知文等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係②	通知・回答等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害給付	申請書類	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和5年度図書	研修、依頼文、資料、回答、図書館報等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書館	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和5年度奨学金	予約採用、新規在学、貸与資格調査、貸与金額変更等（育英会）	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	2023日本学生支援機構		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和5年度奨学金	熊本市及び民間等からの通知	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度防災	通知文等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度防災	県への報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	令和5年度学校安全総合支援事業		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	福祉No.1	教科コース関係	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	福祉準備室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	福祉No.2	福祉部会関係	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	福祉準備室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	介護職員初任者研修		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	福祉準備室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	001	10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	県（県が構成員となる団体等を含む。）が主催する研修会、説明会等に関する事項	特別支援教育	通知文・照会文	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	002	10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	特別支援教育	甲佐・上益城地域通知文・照会文	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度生徒指導文書関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度教育政策課・学校人事課・施設課以外（教育庁関係）	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度管理調達課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度学校人事課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度施設課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度教育政策課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度時間外勤務手当		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度共済組合		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度スクールカウンセラー勤務実績・出勤簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度会計課	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度災害共済給付金		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	015	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理に関する事項（191から194までの項に該当するものを除く。）	令和5年度施設台帳		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和5年度熊本県公立学校事務職員協会関係	通知・回答等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度学校人事課（事務支援・給与）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度支出未済一覧表		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度健康診断	経理関係	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度更正決定書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度複写サービス単価契約		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度支出負担行為書1（4月～12月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度支出負担行為書2（1月～3月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度支出命令書1（4月～9月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度支出命令書2（9月～12月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度支出命令書3（1月～3月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度支出命令書4（4月）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度委託関係	負担行為・契約書	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度報償費等支払通知		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度使用備品整理簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度予算令達通知書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度支出調書・検査調書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和5年度児童手当・特例給付現況届		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度資金前渡精算書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分源泉徴収票		紙	甲佐高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分臨時職員等年末調整・所得税関係各種決定書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年保険料控除申告書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度勤務実績報告書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度諸手当現況届（扶養手当・住居手当・通勤手当）		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年扶養控除等申告書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度歳出予算執行表		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度歳入予算執行表・収入消込通知		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度給与支給明細書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度育児部分休業管理簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度郵便切手需要伝票		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除明細書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末勤勉手当報告		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格昇申関係		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与口座振込申出書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係勤続表彰調書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整報告書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	臨採給与基本報告1社保入力フォーム		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	処分	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	校長宿舎入退舎関係		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類受払簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度電力需給契約書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度用品要求書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度地方教育費調査		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度歳入・歳出整理表綴		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	非常勤講師勤務実績・出勤簿		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算書・運営費執行計画書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和5年度監査		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕計画書綴		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	定期監査	照会事項への回答等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料	通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可申請		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤状況報告		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	申請・届出・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	申請・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル等報告関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	010	002	10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	事務長会	開催通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	学校人事課調査関係	親展報告	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県立学校入学金	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	証明書等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係	報告	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する事項	教科書選定書類	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	転学照会等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績に関する事項	成績一覧	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
甲佐高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務関係	通知・報告等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度育友会PTA関係	回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度育友会	実施要綱、回答・通知等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和5年度式典	実施要綱等	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度総務部	学校行事	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
甲佐高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度単価契約	インクマスター、LPガス	紙	甲佐高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	R5指導要録	学籍に関する記録	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書類書庫	移管	
矢部高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案	令和5年度学校経営案	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	R5教務（校外）	教務に関する通知、報告文書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度教科書	教科書の選定に関する文書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	R6入試	入学者選抜に関する書類	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係文書	入学式・卒業式実施要項等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書	図書館に関する基本調査等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育友会関係	会議資料等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会関係文書	生徒会運営に関する作成文書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係文書	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科1年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科1年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科1年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科2年ビジネス類型	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科2年進学類型	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科2年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科2年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科3年ビジネス類型	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	普通科3年進学類型	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	林業科学科3年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	食農科学科3年	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	実習部資料	実習部に関する通知等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場日直記録簿		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	農場日直実績簿		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌 野菜		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌 農業と環境		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌 食品製造		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌 草花		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌 林業		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳 野菜		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳 草花		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳 食品製造		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳 農業と環境		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳 林業		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 野菜	野菜部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 食品製造	食品製造部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 農業と環境	農業と環境部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 総務	総務に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 草花	草花部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 機械	機械部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(特別会計)予算差引簿 林業	林業部門に係る予算差引	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌アトラス	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌フラットロー	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌ダブルキャブ	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌軽トラ	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	公用車運転記録	運転日誌バネット	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	002	13 組織、人事等に関する事項	組織又は定員(権限の委任又は配分に関する事項を含む。)に関する事項(人事主管課に関する事項を除く。)	人事関係文書	組織、人事に関する県からの通知及び報告等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係文書	臨採具申等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤状況報告		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	私傷病休暇申請等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請関係		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定	36協定	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	産業医・衛生管理者等関係	報告等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防火管理者関係文書	防火管理者、危険物取扱者等届出	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	定期監査関係書類	監査調書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	源泉徴収に関する種類	紙	矢部高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	年末調整関係文書	学校人事課、会計課報告分	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の配偶者控除等申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書	職員の年末調整に関する書類	紙	矢部高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査票等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	調査票等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人件費関係文書	非常勤、SC等報告	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係文書	具申書、復職調整等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険・雇用保険関係文書		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与手当関係現況調査	給与関係	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書等		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係書類	通知・報告等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書関係		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	消防設備点検結果報告書		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計関係書類	特別会計に関する県からの通知・照会等	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算令達通知書綴	財務システム出力分	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書・価格決定伺い	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	更正決定書		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（特別会計）	市場売り払いに伴う手数料	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	一般会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④	支出命令書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤	旅費	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 一般会計NO.1		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 一般会計NO.2		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 特別会計No.1		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 特別会計No.2		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 特別会計No.3		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴 特別会計No.4		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	特別会計領収書	銀行払込分	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	備品異動申請書・用品要求書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿・物品出納計算書		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	特別会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券、領収書	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学校徴収金	1学年会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学校徴収金	2学年会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学校徴収金	3学年会計	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課、学校安全・安心推進課関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係文書	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
矢部高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課通知	通知文	紙	矢部高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書類書庫	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書①		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書②		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書③		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書④		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検業務委託		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保守点検業務委託		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備等点検業務委託（職員住宅）		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書⑤	財務取消・修正	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	新聞購読伺・追録購読伺		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（白灯油）		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理簿		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部分休業管理簿		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外命令簿		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外計画表		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（歳計外・雇用保険料）		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業生用証明書交付台帳		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在校生用証明書交付台帳		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇土高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金 公金振替		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	備品支出負担行為書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	高等学校入学者選抜手数料納付証明書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書③		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書④		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書⑤		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寮会計	寮費に関する会計簿	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		紙	宇土高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	宇土高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課①	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課②	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	安心安全推進課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告・受付に係る書類	紙	宇土高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書(歳出)		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公金振替証書	支出命令書	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類①		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類②		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類③		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類④		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類⑤		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(旅費)		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書①		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書②		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書③		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	(歳出)予算執行表		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	(歳入)予算執行表		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	通知文・報告書等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料システム関係	収納明細表他各種帳票	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請関係	通知文	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校就学支援金関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	調査票等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学金現金領収書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項(148の項に該当するものを除く。)	監査関係書類		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安心・安全推進課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他関係機関	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務職員協会	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整関係（会計年度任用職員）	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等計画表	計画表、命令書等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度職員関係	人件費等報告書類	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　源泉徴収票		紙	松橋高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　年末調整報告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の扶養控除（異動）申告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の基礎控除申告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の保険料控除申告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	キャリアサポート関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	スクールカウンセラー関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	ALT関係	通知文・報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	任用関係書類	臨時的任用・会計年度任用	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書	現金領収分払込書	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第1学年会計	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第2学年会計	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	第3学年会計	学校徴収金	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課1	通知文、報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課2	通知文、報告等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	通知・報告文書等	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書①	就職・進学関係	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書②	就職・進学関係	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	キャリアサポート事業	報告文書	紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	進路指導室	廃棄	
松橋高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課等報告文書		紙	松橋高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	進路指導室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出命令書	旅費	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5 在学証明書発行台帳	(在校生)	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5 証明書交付願	(在校生)	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5 学生旅客運賃割引証発行台帳	(在校生)	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	R5 学生旅客運賃割引証交付願	(在校生)	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5 歳入予算執行表		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R5 電算報告	給与関係	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	R5 月次帳票	歳入整理表・歳出整理表他	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	R5 時間外勤務命令書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	R5 生徒異動関係	退学届、転学届等	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R5 領収書綴 No.1	県立学校証明書発行手数料	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R5 領収書綴 No.2	県立学校証明書発行手数料	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	R5 領収書	現金払込領収書 (総合財務会計 システムからの出力)	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	020	13 組織、人事等に関する事項	職員の交通事故処理に関する事項	R5 交通事故、問題事案		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5 高等学校就学支援金・授業料関係		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5 課税地確認書(就学支援金)	R5-7 受給資格認定申請書等	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 熊本県奨学のための給付金関係		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 支出負担行為書 No.1	需用費	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 支出負担行為書 No.2	役務費・備品購入費	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	R5 支出負担行為書 No.3	委託料	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出命令書 No.1		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出命令書 No.2		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出命令書 No.3		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出命令書 No.4		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	R5 更正決定書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	R5 支出調書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	R5 健康診断委託契約書類		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	R5 歳出予算執行表		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 災害共済給付金	通知文書	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5 備品異動申請書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5 使用備品整理簿	備品使用責任者整理簿	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5 寄付・保管転換		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5 郵便切手需要伝票		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 昇給昇格関係	給与一覧表、勤続表彰、勤続調査、具申書	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 給与支給明細		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 諸手当現況調査		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5 扶養控除等（異動）申告書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5 保険料控除申告書他		紙	小川工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度 高校入試		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 保健日誌		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	R5 資金前渡清算書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	R5 給与関係（学校人事課）	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	R5 産業教育手当支給調書		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	1年 機械科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	1年 建築科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	1年 土木科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	1年 設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	1年 情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	2年 機械科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	2年 建築科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	2年 土木科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	2年 設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	2年 情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	3年 機械科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	3年 建築科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	3年 土木科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	3年 設備工業科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	R5 出席簿	3年 情報電子科	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	R5 職員調べ		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R5 人事関係	会計年度任用職員	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5 人事関係	臨時的任用職員	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	R5 時間外勤務及び休日勤務に関する協定	36協定	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	R5 公立学校共済組合		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	R5 学校基本調査		紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 予算令達通知書	通知	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 施設課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 会計課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 管理調達課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 学校人事課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 高校教育課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 教育政策課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 体育保健課	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 スクールカウンセラー関係	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 熊本しごとコーディネーター関係	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 進路関係 №1	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 進路関係 №2	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小川工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 進路関係 №3	通知、回答	紙	小川工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告1		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告2		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告3		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部通知照会報告4	就職関係	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	大学共通テスト関係		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康安全部通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(指導に関すること)	1・2年生	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(指導に関すること)	3年生	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録(学籍に関すること)	3年生	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係1	教育庁からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係2	教育庁からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係3	教育庁からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係4	教育庁からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係5	教育庁からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係6	八代市からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育部関係7	教育庁・八代市以外からの通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務部関係1	式典	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	総務部関係2	PTA関係通知	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係通知関係文書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告1		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告2		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告3		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点検		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	学校説明会(ガイダンス)		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書1		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書2		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書3		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書4		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書5	旅費	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	歳出更正		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定1		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定2	授業料	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係書類	転出に係る送付書類	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係書類	転入に係る受領書類	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当実績簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告（電算報告）		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書		紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	本採・臨採職員	紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整通知報告	本採・臨採職員	紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等報告書		紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与控除入力表等送付書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行台帳		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割発行願		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（卒業生）		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳（在学生）		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願（在学生）		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整・申告書・源泉徴収票	人件費分	紙	八代高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委・会計課・管理調達課以外からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター同意書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校教員統計調査		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係通知照会報告		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料納付届		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書	公金振替	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金辞退届		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金申請書類		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学者選抜手数料納付書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師勤務実績簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動指導員勤務実績簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細表	会計年度任用職員	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込綴書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	入学金督促状		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断書綴		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代高等学校長	002	106	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係通知照会等		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席停止確認書		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－1	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－2	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－3	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－4	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－5	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－6	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1－7	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－1	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－2	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－3	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－4	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－5	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2－6	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－1	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－2	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－3	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－4	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－5	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3－6	紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	八代高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教育政策課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	学校人事課 1	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	学校人事課 2	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高校教育課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	体育保健課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	会計課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	管理調達課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	情報企画課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	その他機関(特別支援教育課等)	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	学校安全安心推進課	通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	会計年度任用職員関係文書	各事業通知・照会	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	庁舎管理	施設課関係通知	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務の免除に関する文書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係綴		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	会計職員任命関係綴		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	契約関係	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 1		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 2		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 1		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 2		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 3		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 4		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 5		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 6		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）①		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）②		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 1		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 2	人件費関係	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（収入）		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（支出）		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代工業高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	予算関係文書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金予算執行表		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.1		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.2		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.3		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	電算報告	勤務実績報告	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	各種手当現況調査		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金意向確認書（1年）		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金意向確認書（全学年）		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	夜食給与関係書類		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）報告書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員　扶養控除等（異動）報告書　保険料控除申告書 基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所		紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員 源泉徴収票	年末調整・法定調書	紙	八代工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員出勤簿		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	任用具申等	紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員休暇請求書		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	普通科職員室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	高校入試関係（定時）		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	037	13 組織、人事等に関する事項	職員表彰に関する事項	勤続表彰関係		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
八代工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係		紙	八代工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令（写）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書4		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	期末・勤勉手当関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況確認		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	職員出勤状況報告		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	【令和5年分】	紙	八代東高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書	【令和5年分】	紙	八代東高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類	保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書	紙	八代東高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（地方公務員法第三五条関係）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	【申告・申請】	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当認定		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	高校生キャリアサポート事業	【任用関係】	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	障がい者就労支援事業	【任用関係】	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師任免関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師職員出勤簿兼勤務実績報告書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用教職員任免関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係【監査委員事務局監査】	監査調書	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	契約	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書①	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書②	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	支出命令書③	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（郵便切手類）需要伝票		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	執行伺（用品要求書）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金申請・認定・通知等		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料納付状況		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	長期勤続表彰関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等学校等就学支援金所要額報告書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	栄典・叙位・叙勲		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	授業料関係	納付届出書等	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	勤務条件等に関する諸調査【県立学校人事班関係】		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	身上報告書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課【県立学校人事班】（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課【総務班】（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課【給与班】（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課【学校事務支援班】（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・出納班（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	行政文書点検・廃棄等	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	監査委員会事務局（通知・照会）		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	知事部局関係通知	通知・照会	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教職員住宅関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員	報酬関係	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	1学年	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	2学年	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	3学年	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行願		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	学割証発行台帳		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に係る通知・照会	県関係	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	新入生選択科目		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に係る通知・照会	県関係以外	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	選択科目調査		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	関係保護者会・補習等		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査	考査日程、出題者及び監督者一覧	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査欠査者一覧		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係書類	教科用図書の選定・採択	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績一覧	1年生～3年生	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年1組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年2組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年J組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年T組生徒出席簿	紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代東高等学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習		紙	八代東高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和5年度　校長会・二水会		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度県庁各課	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度人事関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度人事評価		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度総務部①	育友会関係	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	令和5年度総務部②	校内式典他	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部1	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部2	県教育庁通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部3	県教育庁以外通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部4	校内関係起案等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	教務部5	令和6年度高校入試	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部6	考査問題	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部7	成績会議関係	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	教務部8	生徒情報診断書等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	教務部9	生徒異動	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部10	学校説明会	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部11	中学校説明会	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部1	県教育庁通知報告	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部2	高校教育課通知報告	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部3	進連協通知文	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部4	職安・高進研	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部5	大学等上級学校からの連絡	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路部6	学校説明会・研修	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度教育研究部1	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	LL教室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度教育研究部2	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	LL教室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度教育研究部3	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	LL教室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	12期生 修学旅行関係	修学旅行計画等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 1年次	1年次報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度 修学旅行		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 2年次	2年次報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 図書館関係	通知報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	図書室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 委託料関係	債務負担行為分	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 委託料関係2		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 消防設備保守点検業務		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書1		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書2		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書3		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書4		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関関係1	教育政策課・高校教育課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関関係2	会計課・管理調達課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関係3	施設課・土木部管理課その他	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関係4	学校人事課・学校安全安心教育課・体育保健課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出予算執行業・歳出整理表・歳入歳出外現金受払整理表・支出未済一覧表		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出調書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 八代清流高校県立設備点検業務報告書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書1		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書2		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	八代清流高校物品売買契約書（用紙）		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校保健特別対策事業	コロナ関連物品購入要望等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度 更正決定書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度 資金前渡精算書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 裁量予算関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 用品要求関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 八清高工第1号 八代清流高校量水器設置工事		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 八清高工第2号 八代清流高校セミナーハウス非常照明器具取替工事		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 八清高工第3号 八代清流高校渡り廊下給水管カバー更新工事		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度 授業料関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度 就学支援金関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度 公金振替（就学支援金）		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 奨学のための給付金		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 奨学のための給付金申請書（写）		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係①	1年次	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係②	2年次	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係③	3年次	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除関係	育友会 高教研	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事具申関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	私傷病休暇関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関関係5	教育政策課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関関係6	学校人事課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県からの通知・報告関係7	教育庁各課	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	育友会関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	PTA共済関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業申請書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 勤務実績報告書①		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 勤務実績報告書②		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与関連文書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 共済関連文書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書5	旅費	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 旅費関連通知・報告		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 社会保険・年金関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 通勤手当確認書類	公共交通機関利用者	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 野球部・アーチェリー部電灯使用料検針票		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	010	002	10 研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	令和5年度 事務職員協会関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 非常勤講師関連		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計年度予算増額申請関連		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度 転入者提出書類		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度 転出者関連書類		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務命令書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務（当日）申出書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務計画表		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代清流高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	令和5年分	紙	八代清流高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 年末調整関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	014	13 組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	令和5年度 給与明細書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 使用備品整理簿		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品関係	取得・廃棄・用品要求等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和5年度 教育財産使用許可		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和5年分	紙	八代清流高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度職員源泉徴収関連	令和5年分	紙	八代清流高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和5年度 児童手当現況調査関連文書		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 各種手当実態調査		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 人権教育①	県関係他	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 人権教育②	関係学校八高同連他	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 人権教育③	八代地区関係他	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 情報集約関係	いじめ問題対策	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係 ①	保健主事関係	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係 ②	通知等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係 ③	報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童・生徒健康診断票（小・中学校）	令和5年度入学生	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断票（高校）	令和5年度卒業生	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談①	SC・SSW関係	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談②	教育相談・各種調査関係	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	特別支援教育関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代清流高等学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境美化関係	通知・報告等	紙	八代清流高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊高教研農業部会・農場協会	熊高教研農業部会・農場協会文書綴	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業部会Ⅰ	産業部会通知文書綴	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	産業部会Ⅱ	産業部会通知文書綴	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	インターンシップ	インターンシップ関係文書	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	新規就農教育連携支援事業(通知等)	就農教育連携支援事業関係文書	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本県農業公社(新規就農助成事業)	新規就農助成事業関係文書	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	農場センター職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	理科	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	理科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教務	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教科書(通知等)	教科書関係文書	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動	生徒退学、休学、復学、転学願	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	認定会資料	成績関係	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績点票	成績関係	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	定期考査問題	定期考査問題	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	欠席届等(診断書)	生徒欠席届等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜(通知・報告等)	入試関係	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	卒業生生徒指導要録		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	事件事故調書	生活指導、補導、交通指導等に関する文書	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ防止対策関連	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育支援	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	教育支援(提出)	報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	生徒部教育相談	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教育相談室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進連協関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高進研関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	高校教育課	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	八代職安関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	月報	ハローワーク月報綴	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職申込届		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	選考結果通知		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	情報提供依頼・案内		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	校内選考会		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学申込届		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進学関係書類		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	就職関係書類		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	介護職員初任者研修等		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	福祉部会	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭クラブ	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	家庭部会	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書館	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願	在校生	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行願	卒業生	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知(教育政策課)	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知（高校教育課）	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知（学校人事課）	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知(体育保健課)(その他の県関係機関)	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知(施設課)(管理調達課)(会計課)	通知等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）1	支出証拠書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）2	支出証拠書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）3	支出証拠書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書（一般会計）4	支出証拠書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）	支出負担行為書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書（歳入）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書(特別会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴（一般会計）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(一般会計)	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表(一般会計)	歳入関係書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(一般会計)	歳出関係書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出勤簿		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(取消)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校運営費	学校裁量予算	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表(特別会計・一般会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書(一般会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書(特別会計)	支出証拠書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(特別会計)	支出負担行為書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿・備品異動申請書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定・即売品方針伺い		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(特別会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴(特別会計)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(特別会計)1	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(特別会計)2	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(特別会計)3	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(特別会計)4	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書(特別会計)5	(会計職員)	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	特別会計	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表(特別会計)	歳入関係書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(特別会計)	歳出関係書類	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	旅費支出命令書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外手当(時間外命令伺書)		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	産業教育手当	職員手当関係	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿	農水手当	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当実績簿	部活動手当・学力検査手当	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書（特別会計）		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	実習資金特別会計予算編成資料		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の配偶者控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	八代農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	八代農業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	通知・報告等	紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年学校徴収金		紙	八代農業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備保守点検業務委託		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保安業務委託		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽維持管理業務委託		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給水設備・滅菌装置保守点検業務委託		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類①	一般会計	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類②	一般会計	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類（旅費）	旅費	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	執行伺書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	各種申告書等	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代農業高等学校長（泉分校）	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類	各種通知文・報告	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	取消伝票		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	各種通知文・報告	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	各種通知文・報告	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	時間外計画表等	紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課通知		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	生徒心臓検診結果		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断結果		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（1年）		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（2年）		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（3年）		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
八代農業高等学校長（泉分校）	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係		紙	八代農業高等学校長（泉分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
水俣高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金申請書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	異動者書類		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	夜間定時制勤務手当		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動実績簿		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員報酬明細書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格・復職時調整		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	ALT・非常勤職員実績報告書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収簿		紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書	源泉徴収票	紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分年末調整関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分扶養控除等(異動)申告書		紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書		紙	水俣高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除申請		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	年次有給取得簿	非常勤職員	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	しごとコーディネーター出張伺・復命書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨採具申	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	年間支出負担行為書・支出調書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	一般需用費以外	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	4～8月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書	9～3月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書綴		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員①(No.1)	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員①(No.2)	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	会計職員②	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	出納員	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4～6月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	7～9月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	10～11月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	12～1月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	2～3月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表 歳計外予算執行表・整理表		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員①	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員②	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類伝票綴		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品分類換調書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事計画書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿	4～7月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿	8～11月	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知文書	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校安全安心課・監理課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	通知及び報告	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
水俣高等学校長	002	103	002	学校等の指導等に関する事項	入学者選抜に関する事項	入試関係		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小会議室	廃棄	
水俣高等学校長	002	103	003	学校等の指導等に関する事項	教科書採択に関する事項	教科書・副教材		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	家庭科準備室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳	在校生	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍含む）		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
水俣高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動台帳	転退学関係	紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 災害給付金関係書類		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
水俣高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
水俣高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当		紙	水俣高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	008	006	8 儀式、栄典、表彰等に関する事項	県の表彰に関する事項（74及び75の項に該当するものを除く。）	叙位・叙勲関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	非常勤講師等通勤届及び通勤費認定簿		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当支給調書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	014	13 組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項（給与主管課に限る。）	会計年度任用職員人件費関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	非常勤講師等勤務実績簿		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外手当整理簿		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員所得税関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	芦北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	芦北高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	会計年度任用職員社会保険関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外労働及び休日労働に関する協定		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採職員・会計年度任用職員採用具申関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般会計No. 1	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般会計No. 2	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書・契約書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	一般会計 No.1	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	一般会計 No.2	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.1	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.2	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.3	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.4	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書綴	特別会計 No.5	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	農業と環境	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	果樹	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	食品加工No.1	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	食品加工No.2	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	園芸	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	林業	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	学校徴収金現金領収書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 1	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 2	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 3	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 4	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	一般会計No. 5	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替(就学支援金)	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	公金振替(木材出荷販売業務委託料)	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(取消)		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金1学年会計	収入	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金1学年会計	支出	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金2学年会計	収入	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金2学年会計	支出	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金3学年会計	収入	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金3学年会計	支出	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入未済一覧表		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入歳出外現金受払整理表		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表(明許繰越)	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(現年・明許繰越)	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	(用品要求)執行伺書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	一般会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	体育施設使用許可関係		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品即売方針伺い		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品の価格決定伺い		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計年間計画変更伺い		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	農業と環境	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	果樹	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	食品加工	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	園芸	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	林業	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿	実習資金特別会計	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	農業と環境	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	果樹	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	食品加工	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	園芸	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌	林業	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	軽トラ	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	軽ワゴン（ホンダ）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌	普通トラック（マツダ）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	農業・林業関係・農業クラブ関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局・会計課・管理調達課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課給与班	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課・学校保健会関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各教育研究会・県立教育センター・産業教育振興会	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育課・特別支援教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課・文化課・社会教育課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他県の機関	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入学者選抜関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入学金関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	高体連・高野連	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	高文連関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	奨学金・育英資金関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	家庭部会・福祉部会	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	進路指導研究会	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	020	025	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。）	PTA関係	通知文等	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	在校生	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳	卒業生	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（農業科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（林業科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に係る記録（福祉科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	書庫	移管	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（農業科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（林業科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関する記録（福祉科）	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年農業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年林業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	1年福祉科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年農業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年林業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	2年福祉科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年農業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年林業科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒の出席簿	3年福祉科	紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
芦北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
芦北高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター関係書類		紙	芦北高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為1		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為2		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為3		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為	契約	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書5		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書6		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書7		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書8		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類	定時制・分校	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	人件費	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算整理表		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員1	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員2	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	証明書	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	授業料	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	財産使用許可関係	教育財産	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	財産使用許可関係	体育施設	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績報告書	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外実績報告書	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況調査		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金関係	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免申請関係	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	通知・報告	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制1学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制2学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	全日制3学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制1学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制2学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制3学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	定時制4学年	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書綴		紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除異動申告書		紙	人吉高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	人吉高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	人吉高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
人吉高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
人吉高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	定時制職員室	廃棄	
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	全日制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	定時制	紙	人吉高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 施設課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 学校人事課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 教育政策課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 学校安全・安心推進課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 高校教育課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 体育保健課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達関係 特別支援教育課		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	庶務関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	熊本県グリーン購入調達実績調査	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	エネルギー使用量等に関する調査	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	月次警備報告書関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター作業報告書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（取消）		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	五木村負担金関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	感染症対策予算関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	集中調達関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	029	13　組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅費関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会予算関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	032	13　組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	スクールカウンセラー活用事業	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当実績簿		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格発令通知書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	019	001	19　県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	019	001	19　県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
人吉高等学校長（五木分校）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター報告書類		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	健康診断関係	生徒分	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	学校医執務記録簿健康診断関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断関係	職員分	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試事務関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	教職員住宅関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	施設・営繕関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 1学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 2学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 3学年費	学校徴収金	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年給与所得の源泉徴収票		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年年末調整関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年会計年度任用職員法定調書関係		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事異動関係書類	転出者関係書類	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	会計事務検査関係書類		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係書類		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳出）予算執行表		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	人吉高校五木分校時計設備更新工事		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1年	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2年	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3年	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）		紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務倉庫	移管	
人吉高等学校長（五木分校）	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	報告・通知	紙	人吉高等学校長（五木分校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価記録書	事務長管理分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書1		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	日額特殊勤務手当	①	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	日額特殊勤務手当	②	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除入力票等送付書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族届		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	高速自動車等利用状況報告書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書・住宅借入金等控除申告書	令和5年分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	令和5年分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	令和5年分報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	教職員服務関係（病気休暇・特別休暇・職専免）		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	人件費保険料関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿・時間外勤務命令伺書綴		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任免関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用教職員任免関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	①	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	②	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	③	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過機保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	インク・マスター単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレワイズシステム保守管理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	用紙単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機設備保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備等保守点検業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃関係業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール薬品類単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	検診業務委託関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	新聞・高校保健ニュース購読	購読伺い・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	一般需用費・役務費	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	用品要求書関係	管理調達課分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備出動報告書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	月次警備報告書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（取消）		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書添付台帳		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	1年部	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	2年部	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	3年部	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	1年伝統建築専攻科	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学年費会計報告書	2年伝統建築専攻科	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	①	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	②	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	③	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	赴任旅費関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（人件費関係）		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	011	15　会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入・歳出予算執行表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金整理表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	公有財産使用許可関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手出納簿		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	課税地確認書	就学支援金関係	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	各種職員証明書	就労証明書・在職証明書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	障がい者雇用状況調査		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校別職員団体及び校務分掌調		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	身上報告書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	勤務条件等に関する調査		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	定年引上げに係る情報提供および意思確認等		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	永年勤続表彰関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県立学校事務長会議関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	収入消込通知書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	支出未済一覧表		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費報告関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算増額申請書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課①	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課②	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課①	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課②	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課③	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課④	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課①	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課②	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	社会教育課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	文化課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県立教育センター	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局（管理調達課・会計課・球磨教育事務所）	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	監理課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	障がい者支援課	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納機関	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他（知事部局他）	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	総文祭	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導関係	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高体連・高文連・高野連・高校総体	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高教研	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	PTA関係	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨工業高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会関係	通知・回答	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	卒業証書授与式関係		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	生徒証明書台帳	（割印）	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	卒業生	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付台帳		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	在校生	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	019	007	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	入学者選抜に関する事項	入学者選抜検査実施要項	事務長関係分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	人吉・球磨地域共同寄宿舎管理人日誌	凛然寮・セミナーハウス	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	014	019	14 予算、決算及び監査に関する事項	県庁内部の調査（検証）に関する事項	監査委員会事務局監査関係	報告・回答【事務部】	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	人事委員会公署調査		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯	行政文書開示関係（自家用電気工作物保安管理業務委託）		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除（地方公務員法第三八条関係）		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除（異動）申告書・配偶者控除申告書	令和5年分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除申告書等関係書類	令和5年分	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約関係	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保安管理業務委託	施行伺い・契約書・支出調書	紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	球磨工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	文書倉庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	需用費	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	人件費	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	その他	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・証拠書	旅費	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	歳入歳出外現金	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	雇用保険料徴収金	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	報告関係	県の機関への報告・回答 No.1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	報告関係	県の機関への報告・回答 No.2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	熊本県育英資金関係書類		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金支払通知綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	委託契約関係	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係綴	年次有給休暇等	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	ALT関係綴	旅行命令簿等	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	学校警備業務警備報告書綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	増額申請書綴	空調機器修理等	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備保守点検業務委託		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬処理業務委託契約関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	消耗品	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	労働保険関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係書類綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	歳入予算執行表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	No.1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	No.2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料徴収関係 綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事	入学式他	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	4月	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	7月	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金交付申請書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係文書	給与関係	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	高速自動車国道等利用状況報告書綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿・週間計画表		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当の現況届綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知 No.1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係文書	通知 No.2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他県の機関	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	日本学生支援機構奨学金関係書類		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨中央高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター保守点検業務委託契約関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	スクールカウンセラー関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課関係文書	通知	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係綴		紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	報告他	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―3	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1―4	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2―3	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―1	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―2	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―3	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
球磨中央高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3―4	紙	球磨中央高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する事項（36協定）		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	外郭団体に係る職務専念義務免除承認		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	具申関係	臨採等含む	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	身上報告書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年会計		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年会計		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年会計		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①（一般会計）	4／11～8／14	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②（一般会計）	8／22～11／20	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③（一般会計）	11／22～	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④（一般会計）	3／1～	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類	人件費	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出根拠書類	人件費2	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	報償費関係	人件費	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為①（一般会計）	4／11～8／14	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為②（一般会計）	8／22～12／14	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為③（一般会計）	12／21～3／26	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為④（一般会計）	3／28～	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校神殿原農場照明設備更新工事	熊南稜高工第1号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校木工機械室雨漏れ等修繕	熊南稜高工第2号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校木工機械室雨漏れ等修繕	熊南稜高工第3号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校高架水槽鉄部塗装工事	熊南稜高工第4号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校体育館照明工事	熊南稜高工第5号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校事務室他照明器具取替工事	熊南稜高工第6号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校電気設備改修工事	熊南稜高工第7号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校受水槽加圧ポンプ改修工事	熊南稜高工第8号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	南稜高校草花5号温室自動制御盤取替	熊南稜高工第9号	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備点検報告書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気工作物設備点検結果報告書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	警備結果報告書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	一般会計	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	特別会計	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付に係る通知		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族台帳・給与基本報告		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査	住居・通勤・扶養・児童手当	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	農場当番日誌		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	人件費職員実績簿		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	電算報告	勤務実績報告	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	修正報告・扶養控除申告・保険料控除・住宅控除等含む	紙	南稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員	紙	南稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	南稜高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	年次有給休暇欠勤届	非常勤等	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係	資格取得申告書等	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外関係	週計画表・当日申出表・実績簿	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	（人件費関係）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）予算執行表		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類2		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	キャリアサポーター旅費	出張伺・復命書	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	スクールソーシャルワーカー旅費	出張伺・復命書	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	キャリサポ通勤旅費過年度支出		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）	就学支援金	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入執行表（一般会計）		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表（一般・特別）		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度　証明書交付申請書	（卒業生）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度　証明書交付申請書	（在校生）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度　証明書発行台帳	（卒業生）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度　証明書発行台帳	（在校生）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金受給資格認定申請書綴		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金	課税地確認	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係文書	支給決定通知等	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県奨学のための給付金		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	県立中高英語検定チャレンジ事業	補助金申請書類	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可申請書綴		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	4～7	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	8～12	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）	12～	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	実習生産品販売業務委託契約関係		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	1	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	2	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	3	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	4	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	5	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	6	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	7	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	8	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（特別会計）	9	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	4～7	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	8～10	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	11～1	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書(特別会計)	12～3	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	価格決定伺(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知	（一般・特会）	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	4～6	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	7～9	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	10～12	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(特別会計)	1～	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（一般会計）	1	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴（一般会計）	2	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	帳簿類	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(特別会計)	生産品	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	肉用牛	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	酪農	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	養鶏	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	林産	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	作物	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	果樹	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	草花	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	食品科学	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書(特別会計)	野菜	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品取扱要領による年間指導計画		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	搾乳管理業務日誌		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表(特別会計)		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 保健日誌		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 スポーツ振興センター		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員分	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	019	008	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学生等の健康管理及び健康診断に関する事項	健康診断票	生徒分	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
南稜高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県報告文書等	教務部関係 (出身中学調、生徒数調等)	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	(選定、需要数変更、販売等)	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	前期(特色)選抜	R6入学者	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	後期(一般)選抜	R6入学者	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程	県からの通知及び校内検討	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係	実施に伴う関係書類等	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転籍・編入学関係		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転・退学願		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	月別出欠統計		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	年間出欠統計		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	成績一覧表		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	学年成績・評定		紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　1L	1年普通科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　1A	1年総合農業科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　1F	1年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　1H	1年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　2L	2年普通科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　2A	2年総合農業科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　2F	2年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　2H	2年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3LP	3年普通科体育コース	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3LW	3年普通科福祉コース	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3A1	3年総合農業科1組	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3A2	3年総合農業科2組	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3F	3年食品科学科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
南稜高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度生徒出席簿　3H	3年生活経営科	紙	南稜高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書①	県の収入の算定書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書②	県の収入の算定書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書③	県の収入の算定書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県の収入の領収書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需用伝票	物品の管理に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	予算更正に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表	県の収入の明細	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	023	15　会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表	県の支出の明細	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	026	15　会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳計外現金予算執行表・支出命令書	社会保険料等予算外の整理表、支出命令書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	027	15　会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	県の現金収入の出納簿	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	一般需用費	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	役務費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（定時）	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤	一般需用費等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	旅費	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書①	報償費	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書②	報酬費	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書③	報償・報酬以外	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅行依頼命令簿	職員の出張に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	現金で予算を支出した際の精算書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	県の支出予算の整理表	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	予算の配当・引き上げの通知文書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	物品の取得に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿	物品の管理に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	用品要求書	物品の要求に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査関係文書	監査調書等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事意見具申関係	任用等具申書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会保険関係	社会保険に関する通知および報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格関係	通知および具申書等昇給昇格報告書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	時間外勤務手当関係	手当支給に関する証拠書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿	時間外勤務の命令書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	職員の勤務実績報告書に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿	部活動手当の実績に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	宿日直手当命令・実績簿	宿日直手当の支給に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿	教員特殊業務手当の実績に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査	諸手当現況調査	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	定通手当	定時制通信教育手当の支給に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	職員の源泉徴収票	紙	天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除異動申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	配偶者控除等申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳等	給与手当等管理一覧表	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与事務関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係①	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係②（福利厚生）	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	その他本庁各課（情報政策課等）	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	書留・親展文書受付簿		紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	通知及び報告	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係	使用許可申請書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿	使用許可の指令に関する管理簿	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係（全日）	就学支援金に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係（定時）	就学支援金に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料関係	授業料の徴収に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	授業料公金振替（就学支援金）	授業料の公金振替に関する支出関係書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金（全日）	奨学のための給付金に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金（定時）	奨学のための給付金に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	学び直し支援金	学び直し支援金に関する通知、申請書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	授業料減免	授業料の減免に関する通知、申請書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	修学奨励資金関係	修学奨励資金貸与に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書（無料分）	証明書申請に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	1組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	2組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	3組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	4組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	5組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	6組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（定時）	1組（学籍に関するもの）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	1組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	2組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	3組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	4組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	5組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（全日）	6組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録（定時）	1組（指導に関する記録）	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係（全日）	転退学届等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係（定時）	転退学届等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（全日）	全日制出席簿	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（定時）	定時制出席簿	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌（全日）	学校日誌	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌（定時）	学校日誌	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定時制教科書・夜食給与	教科書・給食に関する文書、申請書	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	教職員住宅	教職員住宅の入退去等に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食用基本物資売買契約書	定時制給食の支出に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食用一般物資売買契約書	定時制給食の支出に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食用牛乳売買契約書	定時制給食の支出に関する書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可　英検	英検の会場使用に係る書類	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳（全日）	卒業証書の台帳	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務倉庫	移管	
天草高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書台帳（定時）	卒業証書の台帳	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務倉庫	移管	
天草高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係（全日）	県からの通知、校内会議資料	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係（定時）	県からの通知、校内会議資料	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係（全日）	各教科問題等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	105	004	県立学校における教務に関する事項	考査に関する事項	考査関係（定時）	各教科問題等	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌（全日）	保健日誌	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌（定時）	保健日誌	紙	天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	県の収入の算定基礎	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	県の収入の領収書	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入証拠書	収入に関する払込領収書	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	支出科目　需用費に関する書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	支出科目　需用費以外に関する書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	支払に関する書類（4～9月）	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	支払に関する書類（10～1月）	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	支払に関する書類（2～4月）	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書①	自家用電気工作物保安業務委託	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書②	一般廃棄物収集運搬業務委託	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書③	自動ドア装置保守契約	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書④	貯水槽清掃業務委託	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係契約書⑤	建築設備点検等業務委託	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書	現金で予算を支出した際の精算書	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	支出科目の更正に関する書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（旅費）	出張旅費に関する書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写機サービス単価契約書	コピー機単価契約書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	LPガス売買契約	LPガス単価契約書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告	職員の勤務実績報告書	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書	時間外勤務手当関係	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊勤務手当実績簿	教員特殊勤務手当関係	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	警備報告書	校舎内の警備報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課事務関係文書	収入・支出に関する通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課関係文書	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草高等学校長（倉岳校）	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県関係機関文書（教育庁及び会計課、管理調達課以外）	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許申請書類	土地・建物使用許可	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録	会議に関する議題・文書綴	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知及び報告文書綴	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務関係	教科書に関する文書	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学制度に関する文書	通知文・募集案内	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係	通知及び報告	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	配偶者控除等申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除申告書	所得税申告に係る書類	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	生徒指導要録	1組（学籍にかかるもの）	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	校長室	移管	
天草高等学校長（倉岳校）	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係	就学支援金に係る申請書等	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金	給付金の案内及び申請書等	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	生徒の出席簿	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌	学校の行事予定等	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係	進路関係に関する文書綴	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室関係	保健日誌	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票	職員の源泉徴収票	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務倉庫	廃棄	
天草高等学校長（倉岳校）	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査	教育活動の経費調査	紙	天草高等学校長（倉岳校）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	004	県立学校における総務総括に関する事項	学校の例規に関する事項	令和5年度 源泉徴収票		紙	天草工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	移管	
天草工業高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 給与所得者の扶養控除等		紙	天草工業高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 勤務実績報告書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 熊本しごとコーディネーター関係	通知・報告文	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務等週間計画表・当日申出表		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務命令書綴		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	036	13 組織、人事等に関する事項	被服の貸与の実施に関する事項	令和5年度 被服貸与借用書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和5年度 監査調書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書①		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書②		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書(委託料)	業務委託契約	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和5年度 出納員引継・会計職員事務引継		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書①	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書②	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書③	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書④	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書⑤	会計職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書①	一般会計収入	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書(歳計外現金分)②	歳入歳出外現金	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書(旅費関係)		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書	削除関係	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書	一般会計1	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書	一般会計2	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書	一般会計3	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書	歳入歳出外現金	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書(学校徴収金)	学校徴収金1	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書(学校徴収金)	学校徴収金2	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書(学校徴収金)	学校徴収金3	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出調書(就学支援金)	就学支援金	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出調書(人件費)	人件費	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出調書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 印刷機用インク・マスター単価契約 支出調書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度 資金前渡清算書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入整理表		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入予算執行表		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出予算執行表	歳出予算執行表	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	令和5年度 歳計外・基金予算執行表		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 執行伺	物品取得	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	令和5年度 就学支援金申請書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 奨学のための給付金申請書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 証明書交付申請書(無料)	在校生	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 証明書交付申請書(有料)	卒業生	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 給食業務委託契約	亀川寮給食	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和5年度 舎監日誌	亀川寮	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出伺(寮)		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和5年度 舎監日誌	桜華寮	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定(寮)	収入関係書類	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 教員特殊勤務実績簿	特殊勤務実績簿	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 備品異動申請書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 警備報告書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 電子複写機契約 支出調書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	令和5年度 旅行依頼書・承諾書綴		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	令和5年度 諸手当現況届		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 PTA共済		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 誓約書	生徒に関する責任所在の確認	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	令和5年度 舎監任免具申		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 使用備品整理簿		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和5年度 教務部資料綴	教務資料	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度 教科書・指導書		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和5年度 成績一覧表	令和5年度分	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械1A	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械1B	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械2A	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械2B	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械3A	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度機械3B	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度情報技術科1年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度情報技術科2年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度情報技術科3年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度電気1年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度電気2年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度電気3年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度土木1年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度土木2年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿	令和5年度土木3年	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 入学者選抜	入試関係	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和5年度 新体力テスト集計・分析結果		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 日本スポーツ振興センター災害給付に係る書類		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 保健日誌	保健日誌	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与明細	給与明細	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度 時間外休日勤務に関する協定	36協定	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度 非常勤講師出勤簿	音楽・美術	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度 人事具申(臨採・非常勤)	臨時的任用職員	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品需要伝票①	消耗品需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品需要伝票②	燃料需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品出納計算書	物品出納計算書	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 郵便切手類需要伝票	郵便切手需要伝票	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査	学校基本調査	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度 打刻退勤データ出勤簿		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度 正規の勤務時間以外の従事状況記録票		紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校安全安心推進課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 管理調達課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課	通知・回答	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 県教委以外の機関からの通知	県・市・民間を含む	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
天草工業高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達通知書	各課分	紙	天草工業高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本県立天草拓心高等学校実習生産品販売業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（生産品）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料関係）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（実習資金特別会計） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	燃料券支出調書（燃料売買価格協定書） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	014	007	14 予算、決算及び監査に関する事項	決算に関する事項	県立高等学校実習資金特別会計歳入歳出決算調べ		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	特別会計 変更伺い（栽培計画等）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（畜産）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（作物）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（食品）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（畜産）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（野菜）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（食品）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（生活）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ローダー		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターGL260		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターGL201		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 トラクターKT27		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 バックホウ		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 コンバイン		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 スピードスプレイヤー		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ボブキャット		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ニッサン		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 スズキ		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 イスズ		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	運転日誌 ハイゼット		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	産業教育手当関係		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（作物）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産出納簿		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物処分業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	特殊勤務手当命令及び実績簿		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別会計調査・照会関係		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	014	006	14 予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	特別会計予算流用		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	令和6年度 県立高等学校実習資金特別会計 当初予算資料		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書 取消（特別会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（特別実習資金・豚出荷手数料）天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産価格決定伺・生産品即売方針		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書1		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書2		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（特別会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類（特別会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出証拠書類（特別会計）2		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）（需用費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（特別会計）（原材料・一般役務費・委託料・備品購入費・使用料賃借料）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（特別会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（就農教育支援事業） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（各種講演会等） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（学校運営協議会委員報酬・旅費）天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（健康保険・介護保険） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（会計年度任用職員 期末手当）天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（労働保険料（労災保険・雇用保険）） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（社会保険） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	簡易領収書3		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員 通知・照会1（非常勤講師・学校補助員・農務技師）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員 通知・照会2（CS・ALT・天草地域共同寮管理人・SSW・SC）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	SSW 旅費伺い・命令書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金関係書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	高等学校等就学支援金 課税地確認書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	キャリアサポーター旅費伺い・命令書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（会計年度任用職員 報酬・旅費）天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（契約保証金） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（KSH事業） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（資金前渡）（全日高等学校運営費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気工作物保安業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	スクールカウンセラー 旅費伺い・命令書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（一般会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県立学校感染症対策等の学校活動継続支援事業		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（啓明寮 電話料） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（学校医等報酬） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベーター保守点検業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬処分業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プールろ過機保守点検業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告①	（教育政策課、学校人事課）	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	各課報告②	（体育保健課、高校教育課、施設課、その他の課）	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草拓心高校校舎間移動バス部活動便運行業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備及び防火設備保守点検業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	警備業務委託	出勤報告書・月次警備報告書	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度～令和9年度 学校警備業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	新聞（毎日新聞・熊日新聞・朝日新聞）、雑誌（月間「健」）年間購読 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（電話料） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（SSW電話料） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア装置保守点検業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断関係業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	特定防火対象物定期点検業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	貯水槽清掃業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	不用薬品にかかる産業廃棄物収集運搬処分業務委託 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	単価契約（プロパンガス） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（電気料） 天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（農場電気料）　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	畜舎汚水処理施設維持管理業務委託　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（災害共済給付）　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	019	16　財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	貸出物品故障・破損・紛失等届（熊本県立学校学習者用端末等取扱規程）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換に関する書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	端末修理関係書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	019	16　財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書・集中調達除外申請		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	理科教育等設備台帳・産業教育設備台帳関係書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	年度初物品管理関係について		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	023	15　会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（一般会計）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知書（歳入分）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（自動配信分）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入・支出関係回覧		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	011	15　会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書　取消		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎間移動バス　運送引受書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（ガス料金）　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（県立学校複写サービス）　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	014	001	14　予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	学校裁量予算関係（次年度予算要求書含む）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書（水道料）　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校建築設備点検等業務委託　天草拓心高校（本渡校舎）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19　県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（草花）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類（一般会計）1		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類（一般会計）2		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類（一般会計）3		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書・支出根拠書類（一般会計）4		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）1		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書（一般会計）2		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	勤務実績報告書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部活動手当実績簿		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係報告書・通知分		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分年末調整報告書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	桜華寮 舎監日誌		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員調		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	3学年 学年徴収金		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	2学年 学年徴収金		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	1学年 学年徴収金		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草拓心高校井戸水中ポンプ設備更新工事（工事請負費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草拓心高校果樹園加圧ポンプ更新工事（工事請負費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草拓心高校農場職員室空調設備更新工事（工事請負費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	天草拓心高校事務室他照明器具取替工事（工事請負費）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命伺い		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（教育政策課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（学校人事課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（施設課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（出納局管理調達課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（高校教育課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知文（その他の課）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年普通科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年商業科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年生物生産科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年食品科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年生活科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年普通科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年商業科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年生物生産科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年食品科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年生活科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年普通科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年商業科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年生物生産科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年食品科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年生活科学科	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	A倉庫	移管	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍にかかるもの	紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	A倉庫	移管	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5定期監査		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寮日誌		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票綴		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（果樹）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（生活）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（野菜）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	020	012	20　その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	実習日誌（草花）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	019	010	19　県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（果樹）		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	034	13　組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	引継書		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇・私傷病休暇		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	032	13　組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5臨採具申		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外労働及び休日労働に関する協定		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	産業医及び衛生管理者の選任		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（本渡校舎）	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用書類		紙	天草拓心高等学校長（本渡校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	A倉庫	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格発令通知書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	宿日直実績簿		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合に関する行政文書	被扶養者認定届等	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	臨採・非常勤職員意見具申書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般会計分	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	特別会計分 No.1	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	特別会計分 No.2	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.1		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.2		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書 No.3		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般会計分	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	特別会計分	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分 No.1	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分 No.2	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	一般会計分 No.3	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	特別会計分 No.1	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	特別会計分 No.2	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費分	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書	歳入分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	一般会計分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表	特別会計分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	一般会計分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	特別会計分	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料)		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(生産品)		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(郵便切手)		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	012	20 その他の事項	運転日誌等の業務日誌に関する事項	自動車運転日誌		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職員住宅	職員住宅に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	叙位叙勲関係	叙位叙勲に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁・出納局以外からの通知等		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議録		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	奨学金関係	奨学生募集関係文書	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書		紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草拓心高等学校長(マリン校舎)	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導要録(学籍)	紙	天草拓心高等学校長(マリン校舎)	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科書に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	入試に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	生徒指導に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	進路指導に関する通知等	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断書		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害報告書（医療費）	災害共済給付（医療費）	紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草拓心高等学校長（マリン校舎）	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監日誌		紙	天草拓心高等学校長（マリン校舎）	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度　学校基本調査		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度　勤務実績報告書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度　特殊勤務実績簿		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年　源泉徴収票		紙	上天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度　年末調整（修正）報告書		紙	上天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　扶養控除等（異動）申告書		紙	上天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 保険料 配特 控除申告書 住宅取得控除申告書		紙	上天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度　年末調整・所得税関係		紙	上天草高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度　共済組合		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度　時間外勤務		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	令和5年度　児童手当・特例給付		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度　扶養・通勤・住居手当現況届		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	032	13　組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的採用（意見具申）		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度　予算	予算令達通知書	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度　旧松島商業高等学校機械警備		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度　旧天草東高等学校機械警備		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度　一般廃棄物収集運搬		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度エレベーター保守点検		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度　自動ドア開閉装置保守点検		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 自家用電気工作物保安		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度旧松島商業高等学校敷地内除草業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 旧天草東高等学校敷地内 除草業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 上天草高等学校内 樹木選定業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 貯水槽清掃業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 上天草高等学校建築設備点検等業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 浄化槽清掃業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 プール濾過機保守点検整備業務委託		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 新聞年間購読		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 浄化槽維持管理		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 消防設備保守点検		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 健康診断	生徒及び職員の検診業務	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 プロパンガス供給	契約関係	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 現金領収書	出納員分	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 払込領収書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 電話料金		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 社会保険料		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 電気料		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 災害共済給付金		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 報償費		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 燃料		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 公金振替		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 人件費		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書 コピー機		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書 1/2		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書 2/2		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 1/4		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 2/4		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 3/4		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類 4/4		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 旅費支出証拠書類		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出取消文書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度 資金前渡精算書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度 更正決定書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入整理表		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 予算執行表(歳入)(収入消込通知)		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出整理表		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 支出未済一覧表		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 予算執行表(歳出)(歳計外・基金)		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 旅行命令簿 戻出決定書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	令和5年度 行政財産使用許可・普通財産貸付		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度使用備品整理簿		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5年度 奨学のための給付金	申請書写、通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	R5年度 就学支援金 課税地確認書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課(総務)	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課(給与)	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課(支援)	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 非常勤講師	通知等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 通学支援バス	県・市への提出書類・変更申請書等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 通学支援バス会計書類	定期券代に関する入金・出金伺い領収証等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	体育職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和5年度 奨学金関係	上天草市、県育英奨学金他	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和5年度 その他奨学金関係	通知文等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	令和5年度 奨学金関係	日本学生支援機構予約奨学生	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度 教科書関係	教科書選定理由書、教科書需要票等	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	令和5年度 成績一覧表	成績一覧表	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
上天草高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度　入学者選抜関係文書		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年1組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年2組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年3組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年4組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年1組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年2組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年3組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年4組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年1組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年2組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年3組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年4組	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	資料室	廃棄	
上天草高等学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度　生徒指導関係		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 保健関係通知	県からの照会・依頼への回答や報告	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 スポーツ振興センター申請書類	災害給付関係文書	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 入学者小中学校健康診断票	小・中	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	R5 職員健康診断		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 生徒健康診断結果		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 保健日誌	来室状況等の記録	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和5年度 学校図書館に関する調査への回答や報告		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書館	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 生徒教育相談		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 カウンセリング記録票		紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
上天草高等学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 高校教育課	進路関係通知・報告	紙	上天草高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	進路指導室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	029	13　組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	公務出張の自家用車登録申請		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	教員特殊勤務手当実績簿	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	032	20　その他の事項	宿舎管理に関する事項	職員住宅の入退去関係		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	014	017	14　予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係	監査調書	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	一般	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	022	16　財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書	不用決定	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
牛深高等学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 No.1	一般	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書 No.2	一般	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No.1		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No.2		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 No.3		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書	年間契約他	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	健康診断業務委託		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当に限る。)	児童手当関係	認定簿・現況届	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請書	会計年度任用職員分	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	機械警備報告書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	卒業証明書発行台帳		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在校生証明書等交付申請書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在学証明書発行台帳		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	学校行事	案内	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	診断結果等	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	診断結果等	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員分	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与一覧表		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
牛深高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課文書	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他官公庁	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課（給与）	給与関係通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	1年	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	2年	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	3年	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	会議室A	廃棄	
牛深高等学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	奨学のための給付金申請書	申請等	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	申請書綴	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	019	001	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	授業料に関する事項	就学支援金	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	増額申請書	主管課への令達申請	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険	資格関係 通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	雇用保険・労災保険	資格関係 通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
牛深高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係	年末調整	紙	牛深高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	牛深高等学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居手当認定簿		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	復職時調整		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	官公庁外文書	民間企業等 通知・広報	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正伝票		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯	行政文書情報開示請求関係		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	スポーツ振興センター	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知・回答	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
牛深高等学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試	高校入試関係	紙	牛深高等学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額需要額調書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費交通費所要額調書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費所要額調書Ⅰ	学用品他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費所要額調書Ⅱ	学用品他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係書類綴		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書他	給与支給明細書・法定外控除支給明細書・期末勤勉手当支給明細書	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況確認調査		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	会計年度任用職員報酬支給明細表		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	出退勤管理	報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本聾学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書		紙	熊本聾学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	熊本聾学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	基礎控除申告書		紙	熊本聾学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	勤務割振り表・変更届	寮務部	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	部分休業管理簿		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇請求書	会計年度任用職員	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部1	各種研修案内	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部2	全日本聾教育研究会・九州地区聴覚障害教育研究会	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	聴覚支援センター部	専門性向上研修	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係文書	報告書・申告書	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務等週間計画表		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係1	報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係2	共済組合・社会保険・労働保険	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係	臨時職員・着任届等	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約関係書類綴1	委託契約他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約関係書類綴2	建築設備点検等業務	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1	支出負担行為書（需用費）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2	支出負担行為書（委託料その他）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	光熱水費・ゴム印他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学奨励費	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	報償費	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	県立学校使用料他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	支出命令書（一般1）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	支出命令書（一般2）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3	支出命令書（一般3）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4	支出命令書（一般4）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	支出命令書（旅費）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表他		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表（歳入）		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表（歳出）		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	予算執行表（歳計外）		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求（消耗品）		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求（備品）		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品取得・不用決定・廃棄	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可関係		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課・管理調達課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課・土木部	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課・特別支援教育課	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育委員会報告文	報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教員免許	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課他	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部	教育庁通知文書1	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部	教育庁通知文書2	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	衛生管理	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	中学部修学旅行		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	統計調査	学校基本調査等	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会文書	報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	副校長室	廃棄	
熊本聾学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	通知文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼稚部赤	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼稚部青	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼稚部緑	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部1年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部2年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部3年1組	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部3年2組	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部4年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部5年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部6年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部重複1組	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部重複2組	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部重複3組	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部1年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部2年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部3年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部重複	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科1年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科2年1組就労	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科2年1組進学文系	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科2年1組進学理系	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科3年1組就労	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部本科普通科3年1組進学	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部専攻科理容科1年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部専攻科理容科2年	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学選抜関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試問題関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本聾学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	いじめ防止等対策他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	各種生徒許可関係他	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	生徒指導室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	就職関係	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	進学関係	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部3	現場実習関係	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食（食物アレルギー関係）	調査票	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	申請書・通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断関係	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断結果		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	令和4年度卒業生	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	新型コロナウイルス感染症関連	通知文・報告文（保健室）	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室1	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室2	通知文・報告文	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書館関係	図書関係統計・書籍納品書・読書活動推進事業完了報告	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	司書室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	来校・訪問	紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寮務日誌		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本聾学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	舎監指導員宿直勤務表		紙	熊本聾学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎に関する文書	起案綴、日誌綴、舎生引継文書	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	舎職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎日誌		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	舎職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康教育部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康教育部　その2	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
盲学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	情報部図書関係	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	図書室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告・回答(教頭)	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA	役員会開催通知	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校運営協議会	会議資料	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	従事状況記録	学校人事課	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学級編成表	学校人事課	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	010	002	10　研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体（国、他都道府県、市町村、その他団体）が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	教頭会	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習	受け入れ資料	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	教員免許状	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校評価	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	提出資料	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	監査事前調書	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	熊本市教育委員会	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	社会教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	義務教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部（教科書）	教科書採択	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	幼小学部1	活動計画	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	幼小学部2	活動計画	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	幼小学部会	会議資料	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	教育相談部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	中学部	活動計画	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	研修部	研修・研究会案内等	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	いじめ防止	会議資料	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	市生連	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	高等部	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
盲学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	会計事務検査		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	行政文書管理	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	サポーター(会計年度任用職員)	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	施設課増額申請		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	各科予算要望調査		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査資料		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算(学校人事課)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書(需用費以外)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	理療科ベッドシーツクリーニング単価契約		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	臨床玄関マットリース契約		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	動産総合保険(リース物品修理)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	労働保険料 支出調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	社会保険 支出調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 報償費		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	新聞・雑誌定期購読		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	寄宿舎昇降機保守点検業務委託		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	機械警備業務委託(盲学校)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食業務請求書等(写)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	給食業務委託契約書等		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	盲工第1号盲学校寄宿舎厨房空調設備設置工事		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	盲工第2号盲学校ベランダ柵及び門柱改修		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	盲工第3号盲学校校舎内手摺新設		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	職員健康診断他業務委託		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	盲学校昇降機保守点検業務委託		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	衛生害虫防除施工管理業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産業廃棄物収集運搬及び処分業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般廃棄物収集運搬及び処分業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プールろ過機保守点検業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	グリストラップ収集運搬清掃及び処分業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防設備他保守点検業務委託		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築設備点検等業務委託		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自動ドア保守点検業務		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	県立学校複写サービス単価契約		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	公立学校共済組合掛金・負担金 支出調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書 過年度支出		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為・支出命令等取消		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	災害共済給付金		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	執行伺書(管理調達課依頼物品購入)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	収入消込通知		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳計外・基金予算執行表		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費 支出調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費に係る収入額・需用額調書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係第1回分		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係第2回分		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係第3回分		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	帰省費実績調書(就学奨励費)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書(就学奨励費)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	通学費関係書類(就学奨励費)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	生徒用教科書(就学奨励費現物支給)		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	教育財産使用許可		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	体育施設使用許可		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	福祉タクシー契約		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	会計年度任用職員報酬明細		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細	所属控え	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与控除FD・肥後銀行関係		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与所得者の保険料控除申告書		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書(外部講師・会計年度任用職員等)		紙	盲学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	舎食費		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食費		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食及び舎食数		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	校納金		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係	通知・照会・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	特殊勤務手当実績簿		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	時間外勤務申出表・実績簿等		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	電算報告	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係書類	採用書類	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校技師(会計年度任用職員)	通知・照会・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	サポーター(会計年度任用職員)	通知・照会・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済関係文書		紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
盲学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	各種証明書	卒業、在学証明書	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食委任状・学校給食等提供申込書	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給食業務委託関係資料	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	合理的配慮に係る物品について	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援学校寄宿舎舎食費補助事業	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高校教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
盲学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告・回答	紙	盲学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	報告	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	週間計画表・命令伺簿	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	その他控除	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当受給現況調査		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合関係		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別・病気・義務免申請書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書関係	在職証明書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	異動関係	転入転出書類	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	住宅借入金等特別控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	旅費関係	赴任旅費・執行状況調査等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の基礎控除・配偶者控除等申告書		紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係	引落明細書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1	No.1	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2	No.2	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3	No.3	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4	No.4	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	通学バス運行業務委託		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	建築設備点検業務委託	報告書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	ガス給湯器取替工事	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	普通教室床張替え工事	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	集会室及び会議室空調更新工事	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	工事関係	照明設備更新工事	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書1		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	006	15 会計に関する事項	収入の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書2		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(取消)		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	会計年度任用職員年末調整	R5年度分	紙	熊本支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課、学校安全安心推進課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他・教育センターほか	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算・校内配当予算		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬処理業務委託		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員休暇届		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	施設生証明書関係	在学証明書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	生産品	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込領収書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額需要額調書1	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額需要額調書2	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	個人別支給台帳	就学奨励費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	1学期	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	2学期	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費支払関係	3学期	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	紙工班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	木工班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	キャンドル班(中学部)	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書	窯業班(高等部)	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部④	特別支援教育コーディネーター関係②	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用教職員具申関係		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計	支出証拠書類	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	通知・報告等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員採用関係	意見具申・通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	需要伝票	郵便切手類	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	給食費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	督促状伺	給食費	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書（公金振替）		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録等	出退勤管理含む	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	毎月勤労統計調査関係		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務支援システム		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部①	教育課程関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部②	図書・教材関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	教科書関係調査・報告（小中学部）	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部教科用図書	教科書関係調査・報告（高等部）	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	小学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	中学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書給与台帳	高等部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育	県からの通知・照会・回答	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に関するもの	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	放送室	移管	
熊本支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	放送室	移管	
熊本支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部①	発送文書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部②	各種研修案内等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	研究部③	各種文書・研究紀要等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	研究部会記録		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	研究推進委員会記録		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	通学バスに関する文書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	放課後等デイサービス事業所に関する文書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部①	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部②	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部①	県その他からの通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部②	回答・報告等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	通知・回答等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	環境整備関係		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係	通知関係・報告書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校給食会計		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食材発注書		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	調理記録簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	作業工程表		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	作業動線図		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収票		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生管理点検表		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康状態チェックリスト	調理員	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食数変更届		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食開始届		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保体安全部（保健）	通知・報告等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断票	R5年度卒業生	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	関係団体通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	現場実習関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部3	ハローワーク関連	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部①	自立活動関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部②	校内支援関係他	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教育支援部③	特別支援教育コーディネーター関係①	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部①	情報管理に関する文書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部②	情報管理に関する文書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・照会1	通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・照会2	通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・照会3	通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・照会4	通知等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	報告文書	県からの通知・報告	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係	PTAに関する文書	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	小学部修学旅行		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	小学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本市情報提供	定期的情報提供	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	授業参観・校外学習等	小学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	総務部関係	PTA新聞、修学旅行調査	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部学年会計		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部学年会計		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	学校見学等記録（中学部）	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	修学旅行関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転入転出関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	中学部その他文書	県からの通知、報告、保護者あて文書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	入学者関係	中学部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部学年会計		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部主事関係文書	県からの通知、報告、保護者あて文書等	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・報告1	高等部関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県からの通知・報告2	高等部関係	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	高等部ICT機器購入関係		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	修学旅行	高等部	紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	放送室	廃棄	
熊本支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	初任者研修		紙	熊本支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	放送室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知または報告に関する文書（県機関）	校長対応分①	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知または報告に関する文書（県機関以外）	校長対応分②	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価・人事異動等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知（総務関係）	NO. 1	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知（総務関係）	NO. 2	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知（総務関係）	NO. 3	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答	校務関係①	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答	校務関係②	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA	会議関係等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	新型コロナウィルス感染症関係通知		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケアに関する文書	学校運営協議会・要望書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	職専免研修付与状況等調査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	学校訪問・学校視察		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	文書受付（RPA）研修		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	学級編制表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	教員研修受講履歴		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	総務会・運営委員会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	入学式・卒業式等　祝詞	関係校送付分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	児童生徒転出入関係文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	校務外出簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者研修	特別支援教育研修	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者研修	本校職員分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	2・3年目研修		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	職員の交通事故処理関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	新型コロナウイルス感染症に係る抗原検査（集中的検査）実施関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA新聞　こもれび		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	ICTに係る特総研・熊本高専との連携関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	月行事計画		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	重複障害児審査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	総務部	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度実施 修学旅行	本校舎 小・中・高 修学旅行実施届等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	総務部	教育相談・就学相談	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	総務部	式典・式行事関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	総務部	訓練見学	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	スーパーティーチャー派遣依頼		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和6年度実施修学旅行業者選定委員会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和6年度高等部入学者選抜における出願書類	本校舎中学部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	県立特別支援学校ICT活用研修		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する文書	高等学校・高等部関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度入試関係通知	高等学校	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度入試関係通知・照会等	特別支援学校	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和6年度高等部入学者選抜検査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	訪問教育関係文書	訪問教育授業計画等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	分教室行事計画		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度実施 修学旅行	分教室 修学旅行実施届等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部①	教育課程検討等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部②	県の機関からの通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部③	美術展案内、作品募集等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	卒業進級認定会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	生徒関係情報ファイル(個人ファイル)①	高等部 令和5年度卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	生徒関係情報ファイル(個人ファイル)②	高等部 令和5年度卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書給与台帳	高等部 令和5年度卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍に関するもの	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	指導に関するもの	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書に関する文書	通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育	人権教育推進委員会実施計画及び、校内研修計画　等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部①	文書回答・その他	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部②	通知文等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	施設体験・見学	進路指導部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	新規学卒者職業紹介状況報告（月報）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係連絡会・研究会	特進連・高進研	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活部	生徒指導関係通知等①	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活部	生徒指導関係通知等②	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	生活部	環境関係校内計画・集会・通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	生活部	小・中・高　交流および共同学習計画他	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活部	いじめ防止関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	20　その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本県高等学校文化連盟	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	20　その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	特別支援学校文化作品展	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康安全部	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康安全部	校内研修等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全・環境衛生点検		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災関係	計画等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育関係①	通知	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育関係②	報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	熊本県特別支援学校体育研究発表大会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係会議通知等	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	学校見学会	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	福祉事業所訪問等関係文書	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	特別支援学校指導力向上研修	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	巡回相談・他校巡回記録	支援部	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修部	校内研修等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研修部	研修セミナー案内	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	学校ホームページ	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健課等への報告に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育保健課等からの通知に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケアに関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	人工呼吸器事業に関する文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	028	13　組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生委員会関係文書	保健室関係	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票（職員）	令和5年度末退職者分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票（児童生徒）	令和5年度末卒業生分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食日常点検票(第8票)		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食二次調理作業工程表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食二次調理作業作業動線図		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食二次調理日常点検票		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食食品検収表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食二次加工調理業務実施報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検便結果報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食発注書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係文書	味の旅　季節の献立紹介	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食用牛乳受領証明書・確認書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食副食報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食検討委員会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食献立表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係文書	通知・照会等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応献立1		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応献立2		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係通知文書	学校給食会	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	自動車運転日誌	給食運搬	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定期清掃等実施報告書	給食二次調理室	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	業務時間割及び勤務体制表	給食二次調理従事者	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食基本物資受払簿	パン・米・麦	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	二次調理従事者健康チェックリスト		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食食物アレルギー個人毎当日対応表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食二次調理指示書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食配膳図・絵カード		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応委員会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応二次調理工程表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食検食簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯	行政文書開示決定関係文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	008	13 組織、人事等に関する事項	退職に関する事項	死亡退職関係文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	改姓届		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	記章交付台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	017	13 組織、人事等に関する事項	職員の公務災害に関する事項	公務災害		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇等の承認に関する文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	36協定	R5.6～R6.5	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	兼業届出書	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採任免具申		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会議・事務長会		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人事関係	事務長対応分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	在職証明書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	措置児童生徒在籍証明		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費の支弁区分決定関係書類		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費交通費所要額調書等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	1学期・修学旅行分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	2学期分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係書類	3学期分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査（扶養手当）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査（住居・通勤）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	退職者・転出者の手当関係	通勤・住居・扶養認定簿等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	学力検査手当実績簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等異動申告書県所得金額調整控除申告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　源泉徴収票		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　住宅借入金特別控除申告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分　給与所得者の保険料控除申告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令伺簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務（当日）申出書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務週間予定表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	会計年度任用職員人件費関係	支給明細書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	事務局監査の実施に関する文書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書等【委託関係】①	契約書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書等【委託関係】②	契約書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 ゴム印購入関係	購入伺い・契約書等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	購読伺		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機動警備報告書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑①		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑②		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑③		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑④		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑⑤		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証憑 （旅費）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・収入消込通知等		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出執行表・歳出整理表・支出未済一覧		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産の目的外使用許可		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請関係		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課①	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課②	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	体育保健課・特別支援教育課・高校教育課他	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	管理調達課	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	事務職員協会	通知・報告	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	地方教育費調査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	諸証明書発行綴（児童生徒）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	諸証明書発行綴（職員）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	納入通知書再発行関係書類		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	学校徴収金関係綴り（請求データ・督促等）		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係書類	各学部会計書類	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	会計伝票取消		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学奨励費	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	戻出	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	共済掛金・負担金	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	社会保険料等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	社会保険	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	休暇申請綴	会計年度任用職員	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	委任状	就学奨励費給食費分	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校給食提供申込・再開・停止願		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	学校給食費公会計関係綴	給食費決定通知等	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食調理等業務委託	副食分（熊本市）	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食業務	牛乳売買契約	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本かがやきの森支援学校給食業務	基本物資・一般物資売買契約	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	熊本かがやきの森支援学校電話交換機更新工事		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	会計事務検査	会計・物品	紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本かがやきの森支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本かがやきの森支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	熊本かがやきの森支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係	予算関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額・需要額調書	NO.1	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額・需要額調書	No.2	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額・需要額調書	No.3	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与一覧表・昇給昇格		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	認定	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査調書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般需用費	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	備品購入費	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	一般役務費	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	原材料費	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	高等部移転	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書	委託料　負担行為書	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書	通学バス	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備業務委託契約書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書	払込書	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇等		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	認定・取消	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済組合	職員住宅	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	出納員	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	会計職員	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書	歳出	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	NO.1	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.2	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.3	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理票・歳入予算執行表		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	出納員	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	燃料券需要伝票		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付願		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料・扶養控除異動申告書		紙	荒尾支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	会計年度任用職員	紙	荒尾支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	荒尾支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理票		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係	いじめ防止対策組織事業	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	施設からの文書	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	高進研関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	特進研関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	職業紹介関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	安定所関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	その他の文書	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	生徒現場実習関係	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告（給与）	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告（予算）	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	運営委員会		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育課程関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部関係	NO.1	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高等部職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部関係	No.2	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高等部職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係	通知・報告	紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高等部職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高等部職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高等部職員室	廃棄	
荒尾支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係		紙	荒尾支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託契約書（通学バス）		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書1		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書2		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書3		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書4		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書 旅費		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第1号 中学部空調機移設工事		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第2号 教室棟2階廊下天井防カビ塗装工事		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第3号 ｸﾞﾗﾝﾄﾞ東側ﾌｪﾝｽ取替		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	菊支工第4号 高等部作業室空調機移設工事		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 1	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する事項	収入調定書	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	収入に関する事項	戻入決定書（歳出）	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入に関する事項	作業会計	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳計外予算執行表	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	通知又は報告に関する事項	予算令達通知書	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入の整理に関する事項	月次決算帳票等 歳入・歳出	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書 2	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書・払込書	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 就学奨励費支弁区分調書	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 就学奨励費	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 就学奨励費通学費	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 就学奨励費職場実習費	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	R5 就学奨励費交通費所要額調書	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	校納金	校納金等収納状況	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食費関係		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	臨採関係	給与基本報告等	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	R5 勤務実績報告書・特殊勤務手当		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5分 源泉徴収票		紙	菊池支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5分 扶養控除申告書等		紙	菊池支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	R5分 年末調整		紙	菊池支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	各種休暇等	特別休暇届(私傷病他)	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係申請書		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令に関する事項		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与明細		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	R5 給与一覧表		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	R5 給与基本台帳等		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	R5 諸手当現況調査		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	R5 異動関係書類		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
菊池支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	R5 備品異動申請書		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5 使用備品整理簿		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	R5 用品要求書		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理(目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。)に関する事項	財産の管理	教育財産使用許可	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	教育政策課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	学校人事課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	施設課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	高校教育課/学校安全安心推進課/特別支援教育課/体育保健課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	通知及び照会への回答	R5就学奨励費 第1期支払資料	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	通知及び照会への回答	R5就学奨励費 第2期支払資料	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	通知及び照会への回答	R5就学奨励費 第3期支払資料	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	会計課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	通知及び照会への回答	管理調達課	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	通知及び照会への回答	R5就学奨励費・給食費に係る委任状	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会/教育委員会以外	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	その他の書類（雑文書）	広報誌他	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典に関する事項	R5 入学式・卒業式	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する事項	教務部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係	教務部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係1	教務部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係2	教務部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係	高等部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係 1	生徒指導部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導関係	進路指導部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係	保健体育部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係	保健体育部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	小学部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	中学部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談関係	高等部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	安全生活部（生徒指導含む）	安全生活部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究・研修関係	研究部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報部（PC、ICT教育）	情報教育部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	R5 会計年度任用職員	具申	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	R5 定期監査		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	R5 臨時的任用職員	具申	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	R5 PTA関係		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	R5 保健日誌		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター	通知文・報告分	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	R5 スーパーティーチャー関係文書		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
菊池支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	長時間勤務 記録簿	教頭	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況調査	教頭	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導関係 2	生活指導部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	体育関係	保健体育部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係	担当学部主事	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事評価		紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係 1	地域支援部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
菊池支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係 2	地域支援部	紙	菊池支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	ICT購入	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 交通費（契約）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 個人別支給台帳		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 通学状況調査票		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知書、進達書等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支給関係		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支弁区分		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与報告関係		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇級・昇格・復職調整		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	退職手当関係		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	部分休業管理簿		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	黒石原支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令簿		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度職員休暇願		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員明細書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	厚生年金保険（日本年金機構）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	健康保険（共済組合）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿（学校技師・学校補助員・教諭支援員）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿（非常勤講師・特別支援学校サポーター）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	年末調整	会計年度任用職員等源泉徴収票	紙	黒石原支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採等意見具申		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書綴		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎清掃業務委託		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	歳入執行表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	一般廃棄物納品書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書（旅費）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書3		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書4		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出未済一覧表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書綴		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外（基金）受払整理票		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求関係		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票1	4～7月	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票2	8～12月	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票3	1～3月	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	016	022	16 財産又は物品に関する事項	物品の処分に関する事項	備品異動申請書（処分等）		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	017	001	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎管理に関する事項	機動警備報告書		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校予算	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	官公庁　その他	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書	通知・照会等	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　小学部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　小学部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　中学部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　中学部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部	学籍に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
黒石原支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部	指導に関する記録	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	温度記録表	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	欠食届・追加届	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収表	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（菊池）	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（黒石）	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	献立表・おたより	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食会文書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係文書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー食対応チェックリスト	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	食物アレルギー対応確認書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	調理作業工程表・動線図	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	定期衛生検査記録	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日常点検表	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
黒石原支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	発注書	給食関係	紙	黒石原支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	収入額・需要額調書	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	支給調書① 交通費等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係文書	支給調書① 学用品費等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	辞令写し		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	昇給昇格具申書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	児童手当認定・現況届	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支払明細	給与支払簿・その他控除明細書	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居手当認定簿	退職者分	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤手当認定簿	退職者分	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養手当認定簿	退職者分	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除（異動）申告書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	衛生委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票	職員	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	自家用車登録申請書	退職者分	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	旅行命令簿・復命書	キャリアサポーター	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	具申書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為1		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為2	作業会計	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	人件費	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	いじめ調査委員会	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	就学奨励費	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類1	一般	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類2	一般	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類3	一般	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類4	作業会計	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類5	旅費	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	014	006	14 予算、決算及び監査に関する事項	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等に関する事項	予算令達通知書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用関係文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	備品取得	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿	消耗品需要伝票	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	生産品出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料券需要伝票	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	生産品	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	毒物・劇物管理状況文書	園芸科	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	018	001	18 文書及び公印の管理に関する事項	行政文書ファイルの管理に関する事項	行政文書ファイル関係文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	学科・販売会関係文書	学科関係	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育庁関係文書（特支課・教政課・学校人事課除く）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（教育政策課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（学校人事課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（施設課）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教育庁文書（教育政策課、学校人事課、施設課以外）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関文書（出納局）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関文書（出納局以外）	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県機関以外からの文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与	臨採（基本1）	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済組合文書	通知・申請文書	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育文書1	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	人権同和教育文書2	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書1（1）	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書1（2）	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書1（3）	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導部文書2	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健文書	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校体育文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育相談関係文書	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書①	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書②	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書③	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援関係文書④	通知・回答等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金（舎食費）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金（1年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金（2年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金（3年）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	修学旅行関係文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA　会計①	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA　会計②	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	証明書発行台帳	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書1	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書2	通知	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書3	初任研・教育実習等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書4	校内	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書5	諸計画	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務文書6	諸計画	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍　教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
ひのくに高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	学籍以外　教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	教務	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜検査文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書1	特別指導生徒	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書2	交通関係	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導文書3	いじめ防止	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書4	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書5	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	生徒指導文書6	いじめアンケート	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	現場実習	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	特別支援学校進路指導主事連絡会	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	進路指導室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育文書	報告・照会への回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食文書	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食物資受払簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収表		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日常点検表		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健文書	回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票	R3年度入学生徒	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	水質記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター関係文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医等執務記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	環境衛生検査記録簿		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校保健給食委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒保健委員会		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校安全文書	避難訓練	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　発注書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　納品書（前期）		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食　納品書（後期）		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究関係文書	研究授業・職員研修・実践集	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎関係文書	回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	学校徴収金（寄宿舎費）	出納簿・支出・収入	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎　入舎伺	入舎願・帰省経路	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎　個人調書	個人ファイル・連絡簿等	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎（寮務）に関する事項	寄宿舎日誌		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	寄宿舎	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生徒会文書		紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
ひのくに高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	同好会文書	陸上同好会	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	同好会文書	音楽サークル	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	1年	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	2年	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	011	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	担任・教科担当に関する事項	学年関係文書	3年	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校安全・安心推進課	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報部文書1	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ひのくに高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報部文書2	通知・回答	紙	ひのくに高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳扶養親族台帳		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	手当現況確認書類		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の異動申告書		紙	大津支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書		紙	大津支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	所得税関係書類		紙	大津支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	大津支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当現況届		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係書類		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採等具申関係書類	臨採・非常勤講師	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員の任用関係書類	任用関係	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	通知文・報告文	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為1	一般需用費	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為2		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為3	作業会計	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書1		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書2		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書3		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書4		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書5		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出命令書1		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(支払書類)1	支払書類	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費(支払書類)2	支払書類	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費(県への報告・通知)	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費収入額需要額調書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	就学奨励費口座振替申出書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	(歳計外・基金)予算執行表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金(基金)受払整理表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	所得税徴収高計算集計表		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産台帳		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課 高校教育課	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課 情報企画課	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課 会計課	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合関係		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	通知・報告	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務に関する文書	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
大津支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する文書1	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書に関する文書2	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	総務会・運営委員会	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書1	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書2	現場実習等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導に関する文書3	ハローワーク関係等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健体育部	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	学校安全部	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係文書	図書全般	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究・研修に関する文書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育相談	教育自立支援部	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報管理	情報・視聴覚部	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	人権教育関係文書		紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教材室	廃棄	
大津支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度職員関係	通知・報告等	紙	大津支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	教材室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金払込票	実習生産物売払収入	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	予算執行表	歳入・歳出・歳計外	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	022	15　会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	月次決算帳票	歳入・歳出	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	旅費	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支払資料		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書等		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	小国支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務完了報告書	契約履行確認書類	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等申告書・保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	年末調整関係書類	紙	小国支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	所得税関係各種法定調書	紙	小国支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	裁量予算	学校裁量予算・決算資料	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	給食費関係		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校校納金関係		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿	中学部	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿	高等部	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品価格決定伺	販売計画	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費支払関係書類		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費にかかる収入額・需要額調書		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員関係		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課文書	通知・照会・回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(作業会計)		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票(燃料)		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	通知、回答、周知文、起案文	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部①人権		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教務部②人権	小国郷・阿蘇郡市	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教務部 教科書	教科書関係通知、照会、報告文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部	校外 (通知、報告文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部保健①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	環境保健部保健②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部③	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部④	校外(通知、報告文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	児童生徒部⑤	校内(校内行事文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部①	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部②	通知、照会、回答文書	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	019	002	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	現場実習	進路指導部	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部①	研究(通知、本校以外の研修案内等)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部②	研究(報告・回答文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研修情報部③	研究(連絡・周知文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	研修情報部④	情報(報告・回答文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	研修情報部⑤	情報(連絡・周知文書)	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部、中学部、高等部	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録 小学部	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録 中学部	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部3年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部2年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　高等部1年	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
小国支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録　重複障がい学級	学籍、指導に関する記録	紙	小国支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係・報告書	回答文書等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳	台帳	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	015	13　組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	松橋支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	024	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	共済関係	報告書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当	申請書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	時間外勤務手当関係	伺い等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	014	017	14　予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係	監査調書等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	002	15　会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	任命伺い		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書	領収書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込通知		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.1	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.2	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	No.3	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	No.1	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	No.2	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	旅費	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	債務負担行為書等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為書及び支出命令書取消		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書	会計年度任用職員	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	社会保険料（会計年度任用職員）	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	会計年度任用職員	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	020	16　財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	012	15　会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手需要伝票		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入・歳出整理表 歳入・歳出予算執行表	支出未済一覧表等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	015	030	15 会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡精算書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係綴	用品要求他	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	行政財産使用許可綴		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	034	13 組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継報告書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	事業計画等照会文書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	交通所要額調書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	1学期支給分	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	2学期支給分	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	3学期支給分	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	収入額・需要額調書	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤講師出勤簿		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食舎食費業者支払簿		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	収入伺い	給食・舎食	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	諸手当現況調査		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	扶養控除等申告書	紙	松橋支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	保険料控除申告書	紙	松橋支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係	報告書	紙	松橋支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採具申関係		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課・監理課	通知文等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課他	通知文等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知文等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課・管理調達課	通知文等	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	宿直日誌		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　一般1年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　一般3年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　一般4年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅱ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般1年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般2年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　一般3年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅱ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部　重複Ⅳ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科一般2年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科一般3年	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅰ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅱ-A	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅱ-B	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部普通科　重複Ⅲ	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
松橋支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部普通科	紙	松橋支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
松橋東支援学校長	002	010	002	10　研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	校長会	校長会の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	010	002	10　研修会、連絡会議その他の会議に関する事項	他団体(国、他都道府県、市町村、その他団体)が主催する研修会、説明会等への出席に関する事項	特別支援学校長会	特別支援学校長会の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事関係	県教育委員会への報告・回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事評価		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文1	特別支援教育課・学校人事課外(校長保存)	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議	職員会議の会議資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委への報告1	学校人事課・特別支援教育課外（教頭関係）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委への報告2	学校経営案・経験者研修(教頭関係）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文2	学校人事課・特別支援教育課外1(教頭保存）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文3	学校人事課・特別支援教育課外2(教頭保存）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県教委からの通知文4	コロナ関係	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	学級編成	月次学級編成報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	入学式・卒業式	案内等	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校運営協議会	学校運営協議会企画立案	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校評価	学校運営協議会及び評価に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係文書	PTA総会実施計画等に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入試に関する県教委からの通知文1	令和6年度高等学校入試通知文	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	入試に関する県教委からの通知文2	令和6年度特別支援学校入試通知文	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	学校保健委員会・衛生推進委員会	委員会の実施に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	総務会	会議資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	運営委員会・職員会議	会議資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	出退勤管理簿	職員の出退勤に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教頭会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	こども総合療育センター	連絡会資料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊本県特別支援学校PTA連合会	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	九肢教頭研・全肢教頭研に関すること	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	安心メール文書	学校から保護者への連絡	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事故報告		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験・教育実習		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	行事連絡関係文書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	外国語指導助手記録		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	幼稚部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	小学部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	小学部（修学旅行）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	中学部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	中学部（修学旅行）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	教育活動の校内実施計画	病弱訪問教育部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書1	R6幼稚部入試（幼稚部主任保存）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書2	R6幼稚部入試（幼稚部主任保存）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	総務企画部	行事、校内起案	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部1	地域連携協議会	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部2	地域連携協議会	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	001	県立学校における総務総括に関する事項	学校に関する総記的な事項	地域支援部3	地域支援部会に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	巡回相談	依頼文・記録	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	幼・小・中学部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	病弱訪問教育部小学部1	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	病弱訪問教育部小学部2	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	幼児児童生徒転出入関係綴り	病弱訪問教育部中学部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	幼・小・中・病弱訪問教育部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係1	需要数報告・選定理由書	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係2	教科書関係通知文・受領数報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	023	13　組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	人権教育	校内研修	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	松東レクリエーション	行事の校内実施計画	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生活支援部1	心のアンケート等	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	生活支援部2	作品展・ボランティア	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書3	病弱訪問部	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試に関する文書4	成績一覧表	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康安全部1	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	健康安全部2	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災	防災訓練等	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育1	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育2	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育3	学校HPに関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部1	校内研修・各研修案内等	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部2	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部3	校外研修	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教科関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	全肢研に関すること		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育関係	関係機関からの通知文及び回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	図書関係	学校図書・県立図書に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告3	学校人事課(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告4	教育政策課(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委からの通知文5	学校人事課・教育政策課以外県教委(事務長関係)	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	県教委以外からの通知文	各団体からのお知らせ	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会	調査報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	人事関係【臨採任用】	任用具申書	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員	任用具申書	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル	県教委への報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係	私傷病・産前休暇	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職員出勤状況報告書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書綴	在職証明	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書台帳		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書交付申請書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査	監査調書綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA会計書類		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表・歳入整理表		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・歳出整理表		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算に関するもの	配当計画に関すること	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書1		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書2		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書3	契約	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書4	取消	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書1		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書2		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書3		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書4	就学奨励費	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更生決定書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告5	歳出に関する綴（県教委各課）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告6	施設に関する綴（施設課）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	熊本県立中学校等児童生徒援助費	医療費	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告7	出納局（会計課・管理調達課）	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費1	学校人事課からの通知・回答	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費2	支弁区分決定に関する綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事1	軒天裏補修工事他	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事2	渡廊下風対策板設置	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事3	空調設備更新	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	営繕工事4	会議室及び教材室空調機更新	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	会計検査		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	巡回警備日報		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	巡回警備月報		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	017	006	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設等の営繕に関する事項	建築設備点検等業務委託報告書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与に関する綴	給与班への報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除（給与）	肥後銀行への報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与各種手当の現況確認		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋東支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得の源泉徴収票		紙	松橋東支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整に係る報告書	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書含む	紙	松橋東支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合に関する綴		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書5	学校徴収金に関する綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品関係	異動申請書・執行伺書	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票	燃料	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票1		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票2		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告8	旅費に関する綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書6	旅費に関する綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告9	情報機器・ネットワーク関係	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	034	13 組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	定期異動に伴う引継書類		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	県教委への報告10	物品に関する綴	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健・保健教育に関すること	県教委からの通知文	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校保健・保健教育に関すること	県教委への報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付に関すること	県教委への報告	紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	執務記録簿		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	幼児児童生徒健康診断表		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断表		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	プール日誌		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
松橋東支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	松橋東支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	校長室	移管	
松橋西支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済関係(No.1)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済関係(No.2)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食(報告・通知)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与関係		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋西支援学校長	002	015	016	15 会計に関する事項	支出の事務の委託に関する事項	支出証拠書(旅費)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(No.1)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(No.2)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(No.3)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(No.4)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類(No.5)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出調書綴		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為(No.1)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為(No.2)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	委託契約(清掃、給食、健康診断等)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当(No.1)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当(No.2)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	支出負担行為書・支出証拠書類(備品購入費)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	会計年度任用職員 共済組合・厚生年金		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費 支払い証拠書類(高等部・分教室)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費 支出証拠書(小・中学部)1学期		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費 支出証拠書(小・中学部)2学期		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費 支出証拠書(小・中学部)3学期		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 収入額・需要額調書(小学部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 収入額・需要額調書(中学部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 収入額・需要額調書(高学部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費 収入額・需要額調書(上益城分教室)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書(小・中学部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書(高学部・分教室)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計即売等方針伺・価格決定伺(中・分教室)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計即売等方針伺・価格決定伺(高等部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿(高等部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産記録簿(生産・製造日誌及び実習日誌)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産出納簿(高等部)		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産出納簿（中等部・分教室）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（上益城分教室農耕班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（上益城分教室工芸班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（中学部ハンドメイド班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（中学部陶芸班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（高等部農業班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書（高等部クラフト班）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（作業会計分）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	執行伺・用品請求書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	松橋西支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除（PTA会費、厚生費、給食費）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	特殊勤務手当関係		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採関係		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	公金振替（給食費）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	年末調整		紙	松橋西支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査（扶養関係）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査（住居・通勤関係）		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人件費関係（会計年度任用職員、SC）	往復文書	紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員　年休等請求書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	会計年度任用職員年末調整関係書類		紙	松橋西支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	在学証明書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	就労証明書		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
松橋西支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	松橋西支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係	支弁区分決定関係	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	昇給昇格・復職調整	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	給与支給明細書	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	給与基本台帳	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	教員特殊業務手当実績簿	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	諸手当現況調査	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与関係	期末勤勉手当報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	芦北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等（異動）申告書		紙	芦北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除申告書		紙	芦北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整	報告書	紙	芦北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	025	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当関係	認定請求・現況届	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務関係	命令書	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	№1	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	№2	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	№3	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	業務委託関係	契約関係書類	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	4～8月	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	9～12月	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	1月～4月	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	旅費	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	就学奨励費	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出予算執行表		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産調書・価格決定伺	紙工芸・園芸・手工芸	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課その他	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	会議録	職員会議録	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書交付申請書	申請書	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係	教科書選定	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	小学部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	中学部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	分教室	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	小学部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	中学部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	高等部	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿	分教室	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
芦北支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係		紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
芦北支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部関係	通知・報告	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	分教室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	本校	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	分教室	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	本校	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌	分教室	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
芦北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	執務記録簿	学校医等	紙	芦北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類①	交通費所要額調書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類②	支給明細他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類③	支弁区分決定関係	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	人事関係	身上報告書、臨採人事他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与支給明細書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳、扶養親族台帳		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与実態調査	諸手当実態調査	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	球磨支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	給与所得者の保険料控除申告書他		紙	球磨支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	給与電算報告	勤務実績報告	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊業務手当実績簿		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	入学者選抜検査に伴う学力検査手当実績簿		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	球磨支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合関係①	通知文、各種届書4～7月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	公立学校共済組合関係②	通知文、各種届書8～3月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当関係	計画書・命令書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	求人、任用通知他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	013	034	13 組織、人事等に関する事項	事務引継に関する事項	事務引継書	会計職員	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	定期監査関係	監査調書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①	4～6月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②	7～12月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書③	1～3月	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス単価契約	契約書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築設備点検等業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食物資運搬業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	エレベータ保守点検業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断等業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	通学バス運行業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防設備保守点検委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気保守点検業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	給食調理業務委託	契約書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	一般廃棄物収集運搬業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア点検業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過機保守点検整備業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	機械警備業務委託	支出負担行為書他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命関係		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴り	現金領収書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	払込領収書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①	4～6月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②	6～8月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③	8～10月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④	11～12月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑤	12～1月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑥	2～3月分	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑦	旅費（4～10月分）	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書⑧	旅費（11～3月分）	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	警備報告	学校警備業務報告書（4～3月分）	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部会計	学校徴収金会計書類	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書・精算書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入予算執行表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算整理表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	支出未済一覧表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	（歳計外・基金）予算執行表		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得・保管転換他	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	017	004	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	宿舎の貸付けに関する事項	職員住宅関係	入退去・予算に係る報告	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計年間計画表	生産品年間計画表	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計価格決定伺	生産品価格決定伺	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計生産調書	生産調書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計生産記録簿	生産記録簿	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係文書	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	出納局会計課・管理調達課	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育委員会以外の県の機関	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書管理関係	照会、回答文書	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県立学校教職員出退勤管理関係	出退勤報告	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
球磨支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳・交付願い		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
球磨支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小1	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小2	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小3	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小4	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小5	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小6	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小重複4年	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	小重複5年	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	中1	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	児童出席簿	中2	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	中3	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	中重複3年	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高1－1	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高1－2	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高2－1	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高2－3	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高3－1	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高3－2	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高重複1年	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	高重複3年	紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
球磨支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係書類		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
球磨支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
球磨支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	医療的ケア日誌		紙	球磨支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	正規の勤務時間以外の従事状況記録		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部 教育員会通知	通知・通達①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部 教育員会通知	通知・通達②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部 教育員会通知	通知・通達③	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部 教育員会報告	報告・回答①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	総務部 教育員会報告	報告・回答②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	PTA関係	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育センター	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	新型コロナウイルス感染症への対応等	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	小学部関係①	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	小学部関係②	授業計画等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	小学部関係③	教育相談等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	介護等体験・教育実習	教育実習等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	儀式的行事・授業参観		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	中学部関係①	教育委員会 通知・通達	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	中学部関係②	教育委員会 報告・回答	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	中学部関係③	学校見学	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	中学部関係④	授業計画 No.1	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	中学部関係④	授業計画 No.2	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	中学部関係④	授業計画 No.3	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	50周年式典・行事関係		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査	入試検討委員会	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高等部関係	教育委員会通知・報告	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	高等学校各教科等諸文書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿①	小・中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿②	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	校長室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	学校図書関係		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書1	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書2	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科用図書3	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	転学関係		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部 校内文書①		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部 校内文書②		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	令和4年度小学部卒業生	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	令和4年度中学部卒業生	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍）	令和4年度高等部卒業生	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
天草支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	教務支援システム関係		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	教務部 職員会議		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	小学部①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	小学部②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	中学部①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	中学部②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	105	006	県立学校における教務に関する事項	成績に関する事項	個別の指導計画等	高等部③	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	通知関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育1	通知・通達	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育2	報告・回答・校内会議	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部通知綴り1	教育委員会通知等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部通知綴り2	教育委員会通知等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部　通知・起案文書	教育委員会報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	保健体育部　その他通知	各種団体案内等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	体育主任通知・報告		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災主任関係	防災文書（通知）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	防災主任関係	防災文書（報告）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断	小中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	生徒健康診断	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健室　教育委員会・県等	通知報告（高等部）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター　手続・報告	小中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター　手続・報告	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	小中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	衛生委員会	会議資料等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	小中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	卒業生健康診断票		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医執務記録簿	学校医・学校薬剤師	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口	小中学部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	フッ化物洗口	高等部	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係	教育委員会通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食日誌		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食日常点検票（第8票）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（小中校舎）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検食簿（高等部校舎）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係　職員会議		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食関係　協議会		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	分掌部会	保体部会議資料等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	欠食届		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	検収表		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	給食会からの案内文		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康チェック	学校給食従事者の衛生管理確認票	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	献立手配表		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	発注書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	パン・牛乳受領書綴		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	アレルギー対応・個別対応		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	献立表・食育だより		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	印刷室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部①	報告関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部②	通知関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部③	通知関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部	校内起案関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	いじめ・自殺予防関係	いじめ防止等対策委員会	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	通知・通達	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域発信啓発）	学校見学・教育相談・中体験入学・高学校説明会・高教育相談	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（校内支援）	校内支援・支援会議	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）①	天草地域特別支援連携協議会1	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）②	天草地域特別支援連携協議会2（R5.4～9）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）②	天草地域特別支援連携協議会2(R5.10～R6.3)	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（地域支援）③	【巡回訪問・県】特別支援学校の特別支援教育コーディネーター等による巡回相談等事業	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育支援部（高等学校）	高等学校における「通級による指導」・エリア会議・推進会議	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20　その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援部　報告・回答		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育支援部 通知・通達		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究部関係	通知・通達	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	研究部関係	校内研修	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	研究部関係	R5県特研	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	通知・通達	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	報告・回答	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報教育部	情報機器取扱文書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務・休日勤務に関する協定	協定書・協定届	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	証明書発行伺い	在職・就労等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	特別休暇願	産前・産後休暇他	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部 教育委員会（学人以外）	通知報告①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部 学校人事課	通知報告②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	会計年度任用職員任用関係	調理員、サポーター	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部 学校人事課	通知①	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部 教育政策課	通知②	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	事務部 教育委員会（教政・学人以外）	通知③	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨採具申	講師他	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書①		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書②		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書①		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書③		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書④		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出根拠書類（旅費）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳入歳出予算執行表		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・収入未済一覧表		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	消防用設備等保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	昇降機保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自家用電気保安業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	ごみ処理業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽清掃業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プール濾過機保守点検委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	自動ドア開閉装置保守点検業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	浄化槽維持管理業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断関係業務委託	契約締結伺い等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	検便結果報告書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託①	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託②	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（蛍光管）処分委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（汚泥）収集運搬業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	産業廃棄物（汚泥）処分業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	衛生害虫定期予防管理業務及び定期除菌消毒業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	建築基準法12条点検（建築設備等）業務委託	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	熊本県教職員住宅（天草）建築設備点検業務	本渡第四住宅点検報告書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	樹木伐採・剪定業務	支出負担行為書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	小中学部校舎職員室エアコン移設工事		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出負担行為・支出命令取消		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	電気料	支出調書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	複写サービス	支出調書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	プロパンガス	支出調書	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡通知書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡精算書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入消込		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書	取得・処分・寄附	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票（燃料券）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整チェックリスト	年末調整時提出書類	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者控除申告書兼所得金額調整控除申告書		紙	天草支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得の源泉徴収票		紙	天草支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年分 給与所得者の保険料控除申告書・住宅借入金等特別控除申告書		紙	天草支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査（住居手当等）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和6年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書		紙	天草支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査・児童生徒数調査		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費（1学期）	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費（2学期）	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費（3学期）	学用品購入費等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	就学奨励費（3月交通費）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	交通費所要額調書	就学奨励費	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	収入額・需要額調書	就学奨励費	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費個人別支給台帳		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校徴収金（保護者お知らせ）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	学校徴収金（請求データ等）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係文書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費関係書類	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	保管転換	依頼書・受領書等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書（給食会計）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	ICT機器購入関係書類	機器選定書等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	ICT機器購入単価契約		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計 生産計画・生産調書他	窯業班（高）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計 生産計画・生産調書他	マルチ班（高）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計 生産計画・生産調書他	手工芸班（高）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計 生産計画・生産調書他	クラフト班（高）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業会計 生産計画・生産調書他	クラフト班（中）	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	生産品出納簿		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	作業会計関係書類	研修資料他	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	復職調整	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	通知等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	給与関係	報告	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	通知等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	共済関係	報告	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係書類	共済組合関係等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	会計年度任用職員関係書類2	通知関係等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	旅費関係	所要見込・令達等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳・扶養親族台帳		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支払確認書類	執行状況確認表	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	その他控除	給与関係	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外に関する文書	計画表・当日申出書等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員転出・転入関係		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	教職員本渡第四住宅貯水槽清掃		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	教職員本渡第四住宅消防用設備等保守点検業務		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教職員住宅関係	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	切手需要伝票（高等部）		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付簿	令和5年4月1日～令和6年3月31日文書受付一覧	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	県の機関（出納局を除く）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	施設課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	学校人事課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	教育政策課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	特別支援教育課・高校教育課・体育保険課・学校安全安心推進課	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（会計課）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	出納局（管理調達課）	通知・報告等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	高等部会計		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	中学部会計		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	小学部会計		紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
天草支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	天草学園関係	在学証明書等	紙	天草支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	他校行事関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	小学部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	小学部	その他教務・校務等に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	高等部	高文連関係	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高等部	その他教務・校務等に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	情報関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	情報関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	人権関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	人権関係	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	進路指導部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	進路指導部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部No.1	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部No.2	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	保健体育部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	保健体育部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育センター関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研究部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	研究部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	研究部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	社会教育課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	親和会	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	PTA関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	PTA関係	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	生徒指導部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	生徒指導部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	生徒指導部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	生徒指導部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育コーディネーター関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	地域支援部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	地域支援部	研究・研修に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	地域支援部（巡回相談）	教育相談に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	地域支援部	広報・広聴に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	総務部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	総務部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	総務部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊肢研・九肢研・全肢研	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	熊肢研・九肢研・全肢研	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	義務教育課	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務部	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務部	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教務部	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教務部	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	雑文書（イベント案内通知文等）	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	情報関係（ホームページ）	ホームページに関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	式典関係	入学式・卒業式等文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	総務部（会計年度任用職員関係）	会計年度任用職員の服務に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部	進路指導に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	進路指導部	同窓会・保護者会	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	保健体育部（訓練計画・安全点検等）	環境衛生安全管理に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校の運営、計画関係	休業日変更届等	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係①	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係②	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付簿		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校行事	修学旅行・学習発表会等文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	教務部（図書関係）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	職員研修	校内研修	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生徒指導部	いじめ防止等対策委員会	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	総務部	経営・計画に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	003	県立学校における総務総括に関する事項	広報・広聴に関する事項	総務部	広報・広聴に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部(ほほえみスクール関係)	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	保健体育部(医療的ケア関係)	県の機関からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	訃報関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	熊本市からの文書	通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	助成金関係	県の機関以外からの通知及び照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全・安心推進課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	給与関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く。)	共済組合	組合員証・出産費・育児休業掛金等	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	事務職員協会	県の機関以外からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(主管課以外に限る。)	事務職員協会	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	014	001	14 予算、決算及び監査に関する事項	予算要求に関する事項	臨時増額申請書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	高校教育課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課(事務部)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課(事務部)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	007	014	7 事業の実施に関する事項	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	感染症対策等支援事業補助金関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	007	014	7 事業の実施に関する事項	県が補助事業者となる場合の国の補助金、交付金等に関する申請、確定等の経緯	感染症対策等支援事業補助金関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	災害共済給付金保護者通知	保護者への支払い通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	動静表		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	貯水槽清掃業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	コピー用紙単価契約	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	014	13 組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)	旅費	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	014	13 組織、人事等に関する事項	職員の給料、手当等に関する事項(給与主管課に限る。)	旅費	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	プロパンガス単価契約	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	自動ドア保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	消防設備保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	一般廃棄物等収集運搬業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	エレベーター保守点検業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	産業廃棄物収集運搬及び処分業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	給食調理等業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	システム改革課(校長室・事務室関係PCの通知)	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	システム改革課(校長室・事務室関係PCの通知)	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	共済組合掛金等支払い	支出調書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	030	15 会計に関する事項	資金前渡の整理に関する事項	資金前渡清算書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係	県の機関からの通知	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計年度任用職員関係	県の機関からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書(旅費)		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	就学奨励費	支出調書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	支払通知等	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	歳入整理表・予算執行表		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払表		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校裁量予算		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	健康診断業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	校舎清掃業務	契約に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書②		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	015	020	15 会計に関する事項	会計検査に関する事項（170及び202の項に該当するものを除く。）	検査員の任命伺		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	011	16 財産又は物品に関する事項	財産台帳等財産の管理に関する事項	理科教育等設備整備費補助関係	理振台帳（小・中・高）	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
苓北支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書ファイル関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品出納計算書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品関係（借用願）	物品借用申請書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転出者書類	異動調書等職員の転出者に関する書類	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	転入者関係	異動調書等職員の転入者に関する書類	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書	勤務実績簿・特殊業務手当実績簿	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行申請書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	032	20 その他の事項	宿舎管理に関する事項	教職員住宅関係	職員の入退去事務に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	雇用保険	非常勤職員の雇用保険に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	社会保険	非常勤職員の社会保険に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	現況調査	各種届の現況調査に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	労働保険料	県の機関以外からの照会への回答	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	就学奨励費	収入額・所要額調書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	臨時職員の年末調整	非常勤職員の年末調整に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与明細	給与支給明細書・期末勤勉手当明細書・個人別年末調整支給明細書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	苓北支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	職員給与一覧表		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本報告書		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与基本台帳		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	昇給昇格具申書関係		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	職員出勤簿	会計年度任用職員の出勤簿	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	休暇届	会計年度任用職員の出勤・欠勤に関する文書	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	非常勤職員の任免		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	臨時的任用職員の任免		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
苓北支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳（中学部）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳（高等部）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断票		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	執務記録簿	学校医等の執務記録簿	紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（小）重複1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（小）重複2組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（小）訪問1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（中）重複1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（中）訪問1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）1年1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）1年2組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）2年1組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）2年2組		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿（高）3年		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
苓北支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入試関係（中学部）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
苓北支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（小）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（中）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
苓北支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（高）		紙	苓北支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	職員室	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度 人事異動		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度 人事評価		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度 学校経営案		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 PTA	会議関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 熊本県高等学校進路指導研究会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 特別支援教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校安全・安心推進課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	令和5年度 生徒異動に関する文書	（休学・復学・編入・転退学）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和5年度 学級編制表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和5年度 校長会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	008	県立学校における総務総括に関する事項	式典に関する事項	令和5年度 式典関係	学校行事含む	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	令和5年度 職員会議・運営委員会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	令和5年度 学校運営協議会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 社会教育課	通知等（校務関係等）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度 修学旅行関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和5年度 学校日誌		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 高等部課題検討会関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小会議室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 入学者選抜検査関係文書綴①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小会議室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 入学者選抜検査関係文書綴②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小会議室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 中学校からの引き継ぎ書類綴	（健康診断票・指導要録の写し）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫1	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和5年度 正規の勤務時間以外の従事状況記録綴①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教員免許状関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課文書	（免許関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課	通知等(校務関係等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	令和5年度 総務会関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議(職員会議を除く)に関する事項	令和5年度 三校連絡会関係文書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(転学・退学関係)	学籍に関するもの	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫1	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和5年度 教育実習		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和5年度 教務部	教育課程検討等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度 教務部 教科書関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	令和5年度 人権教育		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度 研究部	校内研究等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和5年度 情報・図書部①	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和5年度 情報・図書部②	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	003	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	図書に関する事項	令和5年度 図書関係	図書館だより等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 生徒指導部①	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 生徒指導部②	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度 初任者研修		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 学校給食①		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 学校給食②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 防災関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 安全点検		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 同窓会	実施計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 進路関係	就職承諾書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 校内実習	1年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 応募書類	ハローワーク求人	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 キャリアサポート事業		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 ハローワーク		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 学校公開		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 進路指導	進路だより	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 ハローワーク月例報告		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 進路関係 調査・報告		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 コーディネーター関係	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度　センター・オブ・センター関係	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	20　その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和5年度　熊本県高等学校文化連盟	通知・回答等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度　スクールカウンセラー関係	派遣依頼・報告	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度　2学年部関係綴	個別面談計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度　スキルアップ研修関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和5年度　生活援助従事者研修関係綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度　保健日誌		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度　保健関係	通知等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度　保健関係	照会・報告等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	健康診断票（生徒）	令和5年度卒業生分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	健康診断票（職員）	令和5年度末退職者分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度　事務長会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度　人事関係	通知・照会	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　職務専念義務免除		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	13　組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度　育児休業		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度　移行支援計画		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	033	13　組織、人事等に関する事項	職員の担当事務の決定に関する事項	令和5年度　事務部担当業務決定関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	030	13　組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度　36協定	R5.6～R6.5	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	学校医任用具申		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	032	13　組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度　臨採具申		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	014	017	14　予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	令和5年度　監査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	011	13　組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項（101の項に該当する事項を除く。）	令和5年度　記章交付台帳		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度　現金領収書	出納員用	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	014	15　会計に関する事項	口座振替払に関する事項	校納金口座振替依頼書	令和5年度入学生分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	005	15　会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度　校納金関係	収納状況・督促	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20　その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度　会計課	通知・照会（会計関係）	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度　会計年度任用職員	支出調書・予算関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	13　組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度　会計年度任用職員	年末調整	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	031	13　組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度　会計年度任用職員任用関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度　熊本県立熊本はばたき高等支援学校特定建築物維持管理業務		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 特別支援学校運営費に係る経費の調査	令和6年度予算申請用	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書 1	需用費	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書 2	その他	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書 3	支出調書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書	作業会計	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書 1	4月～7月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書 2	8月～10月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書 3	11月～1月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書 4	2月～5月	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出命令書	旅費	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度 資金前渡精算書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度 科目更正綴	更正決定書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項(他の項に該当するものを除く。)	令和5年度 支出負担行為書(取消)		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	令和5年度 旅行命令・伺簿 旅行復命書	学校技師	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入予算執行表・収入消込通知・歳入整理表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	令和5年度 旅行命令・伺簿 旅行復命書	キャリアサポーター	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	令和5年度 旅行命令・伺簿 旅行復命書	就学等支援アドバイザー	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出予算執行表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令5年度 歳出整理表・支出未済一覧表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課・義務教育課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校安全・安心推進課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 管理調達課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 特別支援教育課	通知・照会(会計関係)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達通知書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 (燃料)需要伝票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 地方教育費調査関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	委託関係 報告書綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 学校人事課	給与関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 共済組合		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 勤務実績報告書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 源泉徴収票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与関係諸手当支給に係る現況調査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外関係	週計画表・命令伺簿・時間外勤務命令書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 熊本県特別支援学校進路指導主事連絡会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 年末調整		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 進路指導	進路案内等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与関係台帳等		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 現場実習	3年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 現場実習（特設）	3年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 現場実習	2年	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 1学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 2学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 3学年会計		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 職員証明		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 その他控除関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度 服務関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度（郵便切手類） 需要伝票		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 備品異動申請書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 用品要求書・用品交付通知書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 予算執行表	歳計外・基金	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 使用備品整理簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 証明書交付願・証明書発行台帳		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	令和5年度 文書受付簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	令和5年度 事務職員協会	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	通知	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	支出関係(支出調書等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	現物支給関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	現場実習関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	通学関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 就学奨励費	口座振込申出書	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 措置証明関係		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	No.1	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 特別支援教育就学奨励費にかかる収入額・需要額調書	No.2	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計	生産調書・物品需要伝票・生産記録簿・生産品出納簿	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 領収書綴	銀行払込済領収書学校控分	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	個人番号管理綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	例規 給与	通知集	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	令和5年度 衛生委員会		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍に関するもの)	令和5年度入学生(令和7年度卒業)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫1	移管	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関するもの)	令和5年度入学生(令和7年度卒業)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫1	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(転学・退学関係)	指導に関するもの	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫1	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	個別の教育支援・指導計画	令和3年度入学生(令和5年度卒業)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	令和5年度 昇給昇格発令通知書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	028	20 その他の事項	通知又は報告に関する事項	令和5年度 災害共済給付(医療費)関係綴	支払通知	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 災害報告書(日本スポーツ振興センター)		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 保体安全環境部①	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 保体安全環境部②	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 保体安全環境部③	通知・照会等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 生徒指導部	いじめ防止等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	010	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	クラブ活動、部活動に関する事項	令和5年度 陸上同好会	スポーツ大会申込関係	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	令和5年度 就学等支援アドバイザー関係	通知・回答・報告等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 3学年部関係綴	個別面談計画等	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 熊本県立教育センター	通知・回答等(校務関係等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 義務教育課	通知等(校務関係等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 人権同和教育課	通知等(校務関係等)	紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和5年度 正規の勤務時間以外の従事状況記録綴②		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	令和5年度 戻入決定書		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命(他の項に属するものを除く。)に関する事項	令和5年度 旅行命令簿・依頼簿		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳計外・基金 予算執行表		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	書庫	廃棄	
熊本はばたき高等支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度 会計年度任用職員 休暇関係綴		紙	熊本はばたき高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	書庫	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費	算定資料等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	特別支援教育就学奨励費収入額・需要額調書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動関係1		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事評価		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	校長室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事	任免	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	011	13 組織、人事等に関する事項	人事評価及び人事異動に関する事項(101の項に該当する事項を除く。)	人事異動関係2	転入転出異動書類	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	給与基本台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	昇給昇格発令所属通知書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	職員給与一覧表		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	扶養親族台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項(105の項に該当するものを除く。)	諸手当現況調査		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	法定調書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	扶養控除等異動申告書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	保険料控除等申告書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	特定個人情報取扱に係る点検者指定等綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	職務専念義務免除		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	服務関係書類		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	026	13 組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	職員健康診断票	退職者	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	小中保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	028	13 組織、人事等に関する事項	職員の安全衛生管理の実施に関する事項	衛生推進委員会関係綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務及び休日勤務に関する協定届	R5(2023).6～R6(2024).5	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務手当綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	時間外勤務命令書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	社会保険関係		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	出勤簿	会計年度任用職員	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	014	017	14 予算、決算及び監査に関する事項	監査に関する事項（148の項に該当するものを除く。）	監査		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	契約書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	通学バス運行業務委託		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書	需用費以外	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	遊具撤去工事		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	既設木柱立替え工事		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	体育館付属屋根撤去工事		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	学校指定物品選定		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和9年4月1日	5年	令和14年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	督促状発行伺い		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴	払込書	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収書綴		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	収入調定書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	旅費	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費以外１	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書類	需用費以外２	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	小学部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	中学部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金	高等部会計	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	014	15 会計に関する事項	口座振替払に関する事項	債権債務者登録		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	018	15 会計に関する事項	歳入の戻出に関する事項	戻出決定書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	019	15 会計に関する事項	返納金の戻入に関する事項	戻入決定書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	総合財務会計システム帳票	歳出予算執行表・歳出整理表・支出未済一覧表・予算令達書	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	015	027	15 会計に関する事項	現金出納簿に関する事項	現金出納簿	会計職員	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	教育財産使用許可関係		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	金庫管理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	使用備品整理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品出納管理簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	物品出納計算書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求	執行伺書・用品要求書・用品交付通知書	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	消耗品出納簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類出納簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（消耗品）需要伝票		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	（郵便切手類）需要伝票		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項（未収債権がない場合に限る。）	県立学校体育施設使用許可		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	文書受付発送簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	018	003	18 文書及び公印の管理に関する事項	条例等又は達等の管理に関する事項	指令番号簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業学習会計	即売方針伺い・価格決定伺い	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	作業学習会計	生産調書・生産品出納簿・需要伝票・実習日誌	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	会計課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	管理調達課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育政策課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	施設課	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等　高校教育課 体育保健課 学校安全・安心推進課 教育センター	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	共済組合	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課以外	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	事務長会議		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人事関係	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	行政文書関係	通知・報告等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算要求資料		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（校務関係等）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課1	通知・照会等（教科書選定等）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課2	通知・照会等（教科書選定等）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校人事課	通知・照会等（校務関係等） 出退勤管理簿	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	体育保健課	通知・照会等（学校体育関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	人権同和教育課	通知・照会等（人権教育）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（学安、保体）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（高校、教政）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（人権、義務、教育センター）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和6年度入学選抜関係文書	通知・照会等（高校、特支）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（医療的ケア関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	SC・SSW関係	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	学校安全安心推進課	通知・照会等（学校安全・防災関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	特別支援教育課	通知・照会等（教育課程・諸表簿関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（教務関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁各課	通知・照会等（学校保健関係）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小中保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	教育庁各課以外	通知・照会等（人権教育）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	020	026	20 その他の事項	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項（主管課以外に限る。）	その他の機関	通知・照会等（教務関係　教育庁以外の機関）	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営案		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	中学部修学旅行		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校運営協議会		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	高等部修学旅行		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	006	県立学校における総務総括に関する事項	職員会議に関する事項	職員会議、運営委員会		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	007	県立学校における総務総括に関する事項	校内会議（職員会議を除く）に関する事項	いじめ防止対策委員会		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業証書授与台帳		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
かもと稲田支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	証明書発行台帳・交付申請書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	小学部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	中職員室	移管	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	中職員室	移管	
かもと稲田支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	高職員室	移管	
かもと稲田支援学校長	002	105	007	県立学校における教務に関する事項	生徒異動に関する事項	生徒異動に関する文書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	出席簿		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	学校日誌		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	移管	
かもと稲田支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査1	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査2	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	高等部入学者選抜検査	中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	教育実習関係文書		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	生活指導部3	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	進路指導部2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	児童生徒健康診断票	卒業生	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小中保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	小中学部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小中保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	高等部	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	日本スポーツ振興センター災害共済給付申請書類関係		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小中保健室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	学校給食関係		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	初任者研修・経験者研修		紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	研究部	研究授業・研修	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	情報教育関係1	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	情報教育関係2	通知・照会等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	人権教育	校内研修	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	高等部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	高職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	中学部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	中職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	小学部	教育相談等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	小職員室	廃棄	
かもと稲田支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	校納金	通知・報告等	紙	かもと稲田支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	6　個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 就学奨励費		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 就学奨励費 収入額需要額調書1	普通科・専門学科1年	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 就学奨励費 収入額需要額調書2	専門学科2～3年	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	006	020	6 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金、助成金、交付金、奨励金等の交付の決定及び確定並びにその経緯	令和5年度 舎食費補助事業		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与支給明細書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 給与その他控除		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	令和5年度 諸手当現況調査		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 勤務実績報告書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	令和5年度 職員出勤状況報告		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 源泉徴収票		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	扶養控除・基礎控除・配偶者控除・金額調整控除	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	令和5年度 給与所得者の保険料控除申告書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	024	13 組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当を除く。）	令和5年度 共済組合関係		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和5年度 旅行命令簿		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和5年度 旅行完了報告書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	029	13 組織、人事等に関する事項	旅行命令及び旅行に係る復命（他の項に属するものを除く。）に関する事項	令和5年度 キャリアサポーター出張伺・復命書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	030	13 組織、人事等に関する事項	時間外勤務命令に関する事項	令和5年度 時間外勤務命令書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度 会計年度任用職員		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度 労働保険料申告書	雇用・労災・一般拠出金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	031	13 組織、人事等に関する事項	非常勤職員の任免に関する事項	令和5年度 会計年度任用職員 年休申請書・欠勤届		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	021	13 組織、人事等に関する事項	職員の服務に関する事項	令和5年度 職専免関係書類		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	032	13 組織、人事等に関する事項	臨時的任用職員の任免に関する事項	令和5年度 臨採・非常勤講師任用具申		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書（一般）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書（人件費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出調書（就学奨励費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書（一般1）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書（一般2）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書（年間契約委託）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 支出負担行為書（委託）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 複写サービス		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 LPガス		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 リコープリンター機器リース		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 就学奨励費生徒用タブレット端末ほか調達		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 鏡高支工第1号 プール部分補修工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 鏡高支工第2号 照明設備更新工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 鏡高支工第3号 グラウンド北側フェンス改修工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 鏡高支工第4号 プール入口門扉及び機械室取替工事	(中止)	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	令和5年度 鏡高支工第5号 プール入口門扉及び機械室取替工事		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	002	15 会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	令和5年度 検査員任命		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	令和5年度 払込領収書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書（一般）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	令和5年度 収入調定書（歳計外現金）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（一般1）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（一般2）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（一般3）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（一般4）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（旅費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（歳計外現金）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（就学奨励費 1学期分）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（就学奨励費 2学期分）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（就学奨励費 3学期分）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（人件費）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 支出証拠書類（公金振替）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 給食費会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 PTA会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 舎費会計	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学年費（1年生）	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学年費（2年生）	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	令和5年度 学年費（3年生）	学校徴収金	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	令和5年度 資金前渡清算書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	令和5年度 科目更正（修正）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度 歳入整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度（歳入）予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	022	15 会計に関する事項	歳入の整理に関する事項	令和5年度（歳入）収入消込通知		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 歳出整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度（歳出）予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	令和5年度 支出未済一覧表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	令和5年度 歳入歳出外現金（基金）受払整理表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	026	15 会計に関する事項	歳入歳出外現金（基金）受払の整理に関する事項	令和5年度（歳計外・基金）予算執行表		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	013	16 財産又は物品に関する事項	財産の管理（目的外使用許可、貸付又は信託に関する事項に限る。）に関する事項	令和5年度 教育財産使用許可		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 用品要求書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	令和5年度 備品異動申請書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 使用備品整理簿		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 物品需要伝票（燃料券）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	令和5年度 郵便切手類需要伝票		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計（普通科園芸班）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計（普通科工芸班）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計（農業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計（工業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 作業会計（家政科、流通・サービス科、福祉科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班1）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班2）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班3）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班4）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班5）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 園芸班6）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（普通科 工芸班）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（農業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 生産品売上伝票（工業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 物品需要伝票（工芸班）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	019	010	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	生産物に関する事項	令和5年度 物品需要伝票（工業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達通知書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 特別支援教育課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 施設課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 管理調達課(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 その他(事務部)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 物品関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 給与関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 給与関係(年末調整)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計年度任用職員(源泉所得税関係)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 会計年度任用職員報酬等改定に伴う差額支給関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 給食費関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 当初予算関係(各課照会文)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 予算令達依頼書(施設課増額申請)	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 理科教育設備台帳関係	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 行政文書ファイル等に係る報告	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	011	001	11 情報公開及び個人情報保護に関する事項	行政文書の開示請求(開示の申出)に対する決定及びその経緯	令和5年度 行政文書開示		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和5年度 就労・所得証明書		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	014	20 その他の事項	証明書、身分証明書等の交付に関する事項	令和5年度 生徒証明関係		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	令和5年度 学校基本調査		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	015	003	15 会計に関する事項	督促状の発行に関する事項	令和5年度 督促状発行伺い		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 証明書交付願		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	012	県立学校における総務総括に関する事項	証明書交付に関する事項	令和5年度 証明書発行台帳		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	007	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	寄宿舎(寮務)に関する事項	令和5年度 寄宿舎日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	017	002	17 施設、庁舎、宿舎等の管理及び営繕に関する事項	庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債権がない場合に限る。)	令和5年度 使用許可(体育施設)		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(学籍に関する記録)	令和5年度卒業生	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録(指導に関する記録)	令和5年度卒業生	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 1年1組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 1年2組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 1年3組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 2年1組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 2年2組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 2年3組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 3年1組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（普通科 3年2組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 1年A組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 1年B組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 1年C組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 1年D組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 1年E組）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 2年農業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 2年工業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 2年家政科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 2年流通・サービス科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 2年福祉科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 3年農業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 3年工業科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 3年家政科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 3年流通・サービス科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	令和5年度 出席簿（専門学科 3年福祉科）		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	009	県立学校における教務に関する事項	学校日誌に関する事項	令和5年度 学校日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 特別支援教育課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校人事課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 体育保健課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課（事務部以外）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育政策課（ギガスクール）	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 高校教育課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 学校安心・安全推進課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 教育センター	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 人権同和教育課	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 新型コロナウイルスに関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	令和5年度 キャリアサポート事業に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	令和5年度 総務部（高等部主事）	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 総務部	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 教務部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 保健体育部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 生徒支援部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	006	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	情報管理に関する事項	令和5年度 情報教育部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 環境整備部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	002	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	環境衛生安全管理に関する事項	令和5年度 危機管理安全部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 生徒指導部1	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 生徒指導部2	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 地域支援交流部1	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 地域支援交流部2	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 授業改善部	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 専門学科（農工家流福）	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度 教科書・図書1	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	令和5年度 教科書・図書2	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	003	県立学校における教務に関する事項	教育課程に関する事項	令和5年度 教育課程に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 地域交流に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 学校保健に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 研究会に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	023	13 組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	令和5年度 初任者研修に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 進路情報に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	012	県立学校における教務に関する事項	教育実習に関する事項	令和5年度 教育実習に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	012	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	その他の事項	令和5年度 人権教育に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	令和5年度 わかあゆ祭に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	009	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	生徒会に関する事項	令和5年度 生徒会に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	023	13　組織、人事等に関する事項	職員研修の実施に関する事項（113の項に該当するものを除く。）	令和5年度 教職員研修に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	001	県立学校における生徒指導に関する事項	生徒指導に関する事項	令和5年度 いじめに関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	106	002	県立学校における生徒指導に関する事項	進路指導に関する事項	令和5年度 就職に関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	104	010	県立学校における総務総括に関する事項	同窓会、保護者会等関係団体に関する事項	令和5年度 PTAに関する文書	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	012	001	12　委員会、審議会、協議会、会議等（外部委員で構成されるものを含む。）の設置、議事の決定又は了解及びその経	委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯（他の項	令和5年度 学校運営協議会	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	10年	令和16年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	令和5年度 入学選抜検査	通知・照会への回答	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度 校外学習に関する文書	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度 現場実習に関する文書1	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	004	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	研究、研修に関する事項	令和5年度 現場実習に関する文書2	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 保健日誌		紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 スポーツ振興センター	災害報告書等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	013	026	13　組織、人事等に関する事項	職員の健康管理に関する事項	令和5年度 職員健康診断	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 生徒健康診断	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 フッ化物洗口	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
鏡わかあゆ高等支援学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	令和5年度 衛生委員会	実施計画等	紙	鏡わかあゆ高等支援学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	002	15　会計に関する事項	出納員、会計職員、検査員等に関する事項	検査員任命伺い		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	010	15　会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	通勤届及び通勤手当認定簿綴り		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	住居届及び住居手当認定簿綴り		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	扶養親族届綴り		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	013	13　組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与口座振込申出書		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	013	025	13　組織、人事等に関する事項	職員の福利厚生に関する事項（児童手当に限る。）	児童手当認定請求書等綴り		紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
ゆうあい中学校長	002	015	023	15　会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表等	歳入歳出予算執行表・予算令達通知書等	紙	ゆうあい中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／契約書／用品要求書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出調書／災害給付金・受領申出書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	001	15　会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書・施行伺	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	004	15　会計に関する事項	現金の領収に関する事項	領収証／入学者選抜手数料	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出命令書　職員出張旅費	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中1年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中2年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金出納書類　中3年生	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	学校徴収金関係書類　附属中	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳計外予算執行・整理表／支出未済一覧	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表・整理表	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	物品需要伝票／切手・燃料券・消耗品	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　事務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答1	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教育庁／通知照会・回答2	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	教務関係／通知照会・回答	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	104	002	県立学校における総務総括に関する事項	経営、計画に関する事項	学校経営・計画・行事関係	附属中	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	倉庫	移管	
玉名高等学校附属中学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書・指導書選定関係	附属中　教務部	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　環境保健	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　人権教育	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
玉名高等学校附属中学校長	002	107	005	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	教育相談に関する事項	教育庁／通知照会・回答	附属中　特別支援	紙	玉名高等学校附属中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	倉庫	廃棄	
宇土中学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出整理表・支出未済一覧表		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	012	15 会計に関する事項	支出の更正に関する事項	更正決定書（歳出）		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証拠書	財務取消・修正	紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	011	15 会計に関する事項	資金前渡金の精算に関する事項	資金前渡清算書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	旅費支出証拠書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	020	024	20 その他の事項	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	予算令達通知書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	1年	令和7年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	歳出予算執行表		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	備品支出負担行為書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
宇土中学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	用品要求書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	備品異動申請書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	使用備品整理簿		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	104	011	県立学校における総務総括に関する事項	奨学制度に関する事項	就学援助費関係		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書①		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	現金領収書②		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	学校基本調査		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書		紙	宇土中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	年末調整関係書類		紙	宇土中学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
宇土中学校長	002	013	016	13 組織、人事等に関する事項	職員の源泉徴収に関する事項	源泉徴収票		紙	宇土中学校長	R5	令和7年1月11日	7年	令和14年1月10日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	001	15 会計に関する事項	契約に関する事項（他の項に該当するものを除く。）	支出負担行為書		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書1		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出証ひょう書2	旅費	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	023	15 会計に関する事項	歳出の整理に関する事項	予算執行表		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	010	15 会計に関する事項	支出の証拠書類に関する事項	支出調書		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	004	15 会計に関する事項	現金の領収に関する事項	払込書綴		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動手当実績簿		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	教員特殊勤務手当実績簿		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	勤務実績報告書（電算報告書）		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	013	13 組織、人事等に関する事項	職員の給与に関する事項（105の項に該当するものを除く。）	給与控除入力表等送付書		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	015	005	15 会計に関する事項	収入に関する事項	入学者選抜手数料納付証明書		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	013	015	13 組織、人事等に関する事項	職員の勤務実績報告に関する事項	部活動指導員実績簿		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	016	019	16 財産又は物品に関する事項	物品の取得に関する事項	備品異動申請書		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健日誌		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係1	通知	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	107	001	県立学校における保健、給食、図書等及びその他に関する事項	保健、給食に関する事項	保健関係2	報告	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	保健室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	学校説明会（ガイダンス）関係		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	005	県立学校における教務に関する事項	教科書に関する事項	教科書関係通知照会報告		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	104	005	県立学校における総務総括に関する事項	統計調査に関する事項	全国学力学習調査		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	職員室	廃棄	

文書管理者	分類記号			大区分	性質区分	行政文書ファイル等の名称	副題	媒体の種別	作成・取得時の文書管理者	作成取得年度	保存期間の起算日	保存期間	保存期間の満了する日	保存場所	保存期間が満了したときの措置	備考
八代中学校長	002	105	001	県立学校における教務に関する事項	教務に関する総記的な事項	教務関係通知照会報告		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学予定者説明会		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	105	011	県立学校における教務に関する事項	入試に関する事項	入学者選抜関係		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	職員室	廃棄	
八代中学校長	002	016	020	16 財産又は物品に関する事項	物品の管理に関する事項	郵便切手類需要伝票		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	018	002	18 文書及び公印の管理に関する事項	取得した文書の管理に関する事項	受付発送簿		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	3年	令和9年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1-1	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	1-2	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2-1	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	2-2	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3-1	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	105	008	県立学校における教務に関する事項	出席簿に関する事項	生徒出席簿	3-2	紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	教務倉庫	廃棄	
八代中学校長	002	019	002	19 県が設置する教育機関の運営に関する事項	学習指導に関する事項	就学援助費		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（指導に関すること）		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	5年	令和11年3月31日	事務室	廃棄	
八代中学校長	002	105	002	県立学校における教務に関する事項	指導要録に関する事項	指導要録（学籍に関すること）		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	
八代中学校長	002	104	009	県立学校における総務総括に関する事項	卒業台帳に関する事項	卒業台帳		紙	八代中学校長	R5	令和6年4月1日	30年	令和36年3月31日	事務室	移管	