

事前登録申請書(農林水産部用)

令和6年(2024年)4月〇〇日

熊本県農林水産部長 様

住所 : 〇〇市〇〇町〇〇-〇
商号又は名称 : 〇〇株式会社
代表者氏名 : 代表取締役 〇〇 〇〇 印
建設業許可番号 : 熊本県知事許可(〇・〇-〇〇)第〇〇〇〇号

熊本県農林水産部所管総合評価落札方式の事前登録制度に伴い、所定の関係書類を添えて事前登録を申請します。
なお、申請内容及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

問い合わせ先 : 〇〇部
担当者名 : 〇〇 〇〇
電話番号 : 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

提出書類チェック欄(提出する書類にチェックを付けて下さい。)

1 申請様式(すべて提出)

申請書(本様式) 様式-1【事前登録項目】

2 優良工事等表彰関係(すべて提出)

優良工事等の表彰状の写し(企業名が記載された表彰状)

優良工事等表彰を受賞した工事のコリンス

登録(竣工時登録確認書)の写し等

3 災害支援活動関係(いずれか提出)

活動実績報告書類又は契約書の写し

国、県、県内市町村又は農林水産業用施設管理者が発行する証明書の写し

4 家畜防疫基本協定に基づく活動関係(いずれか提出)

最新の協定書の写し(最新の協会員名簿を添付)

当該地域振興局等(農政事務所)が発行する活動証明書の写し(協定締結がない場合)

5 地域貢献活動関係(すべて提出)

農林水産部地域貢献活動提出書類一覧表

別添「令和6年度(2024年度)農林水産部地域貢献評価一覧表」に定める提出物

(活動によって、必須提出物が異なりますので、御注意ください。)

様式-2【地域貢献活動区域の地図】(施策推進活動については提出不要)

6 令和2年度災害関連等工事受注件数

7 球磨地域振興局管内における令和2年発生災害復旧工事受注件数

※6及び7の登録は、土木部への一括申請(共同)となります。(一財)建設技術センターへ申請をお願いします。

「○」を付けた項目の提出資料には、必ず項目ごとに「資料①～2などの見出し名」を付けてください。

例：「①工事の種類毎の優良工事等表彰で熊本県農村振興技術連盟表彰又は熊本県治山林道協会表彰」を申請する場合『資料①～2（見出し名）』を付けて、提出書類（表彰状の写しやコリンズ登録（竣工時登録内容確認書））を添付してください。

記入例

（農林水産部用）

【A1等】

同方式は名称：〇〇株式会社

項目	機関名及び登録内容等		申請する場合「○」 申請しない場合「×」 (※1)	見出し名 (※2)
① 優良工事等表彰の実績	国土交通省及び農林水産省又は熊本県発注工事の表彰		×	資料①-1
	熊本県農村振興技術連盟表彰又は熊本県治山林道協会表彰		○	資料①-2
② 地域精通度 (※3)	主たる営業所の所在地		○	
③ 災害支援活動の実績	農林水産施設管理者からの要請に基づく支援活動		○	資料③
④ 家畜防疫基本協定の締結	「悪性家畜伝染病」に係る県（各地域振興局長等）との協定		○	資料④
⑤ 家畜防疫支援活動の実績	「悪性家畜伝染病」の支援活動		×	資料⑤
⑥ 地域貢献活動の実績	施策推進活動	1 「耕作放棄地再生利用緊急対策実施要項」あるいは「耕作放棄地解消緊急対策事業」の助成対象活動	○	資料⑥-1
		2 「農地維持支払、資源向上支払の助成対象活動	×	資料⑥-2
		3 「熊本県水とみどりの森づくり税事業」の助成対象活動	×	資料⑥-3
	社会貢献活動	4 「中山間地域直接支払制度」の交付金交付対象活動	×	資料⑥-4
		5 地方自治体や県内のボランティア団体等が主催する森林整備活動（植林・下刈・間伐・枝打）	○	資料⑥-5
		6 地方自治体または施設管理者との協定に基づく森林整備活動（植林・下刈・間伐・枝打）	×	資料⑥-6
		7 地方自治体や県内のボランティア団体等が主催する漁港や漁場及び海岸の美化・保全活動	×	資料⑥-7
		8 地方自治体または施設管理者との協定に基づく漁港や漁場及び海岸の美化・保全活動	×	資料⑥-8
		9 「農道」の美化・保全活動（清掃、除草等）	×	資料⑥-9
		10 「林道」の美化・保全活動（清掃、除草等）	×	資料⑥-10
		11 「生活環境保全保安林整備事業等治山事業で開設した管理道」の美化・保全活動（清掃、除草等）	×	資料⑥-11
⑦ 令和2年度災害関連等工事の受注件数	令和2年度（2020年度）～令和5年度（2023年度）までの期間			（※4）
⑧ 球磨地域振興局管内における令和2年発生災害復旧工事の受注件数	球磨地域振興局管内において令和5年（2023年）1月1日以降に入れ公衆が行われた令和2年発生災害復旧工事のうち予			

『資料①～2などの見出し名』は、項目の番号と連動していますので、変えないでください。
（「×」を付けた項目の見出し名は欠番とし、飛ばしてください。）

- ※1：各項目について
- ※2：提出資料には、必ず「見出し名（資料①～1）等」を付けて下さい。
- ※3：地域精通度（主たる営業所の所在地）は、事前登録申請書（表紙）に記載してある住所で判断しますので書類の提出は不要です。
- ※4：項目⑦及び項目⑧の登録については、土木部への一括申請（共同）となりますので、土木部の方へ申請願います。

記入例

地域貢献活動区域の地図

商号又は名称：〇〇株式会社

活動名	活動場所
〇〇〇活動	〇〇市〇〇町〇〇地内
<div data-bbox="287 481 1204 548" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 植林ボランティア A=0.5ha 深水川流域（球磨川水系） </div> 	

- ・ 地域貢献活動（別記様式6－1に記載した活動）を年度毎に、別葉で作成すること。
- ・ 「8 地方自治体または施設管理者との協定に基づく漁港、漁場及び海岸の保全に係る美化・保全活動」や「9、10 施設管理者との協定に基づく農道、林道、保安林管理道の美化・保全活動」については、協定締結の延長（協定書の延長）を黒色で、実際に活動した延長（活動報告書の延長）を赤色で、旗揚げすること。
- ・ 地域貢献活動区域が判別できる様に、適度な縮尺の地図を用いること。
- ・ 植林活動等の場合は、活動を行った場所及び水系が確認できる地図を添付すること。（別添可）

（地図は、国土地理院の電子地形図 25000『坂本』を使用）

令和6年度(2024年度) 農林水産部地域貢献活動提出書類一覧表

記入例

活 動		申 請	令和4年度(2022年度)			令和5年度(2023年度)		
NO	活 動 名		提出書類	書類の有無	備 考	提出書類	書類の有無	備 考
1	・「耕作放棄地再生利用緊急対策実施要項」あるいは「耕作放棄地解消緊急対策事業」の助成対象活動	有・無	助成金交付が確認できる資料 規約・名簿	有・無 有・無		助成金交付が確認できる資料 規約・名簿	有・無 有・無	
2	・「多面的機能支払制度」の助成対象活動	有・無	規約・名簿	有・無		規約・名簿	有・無	
3	・「熊本県水とみどりの森づくり税事業」の助成対象活動	有・無	規約・名簿	有・無		規約・名簿	有・無	
4	・「中山間地域直接支払制度」の交付金交付対象活動	有・無	協定書の写し 証明書 様式2(地図)	有・無 有・無 有・無		協定書の写し 証明書 様式2(地図)	有・無 有・無 有・無	
5 もしくは 7	・森林整備活動(植林・下刈・間伐・枝打) ・漁港や漁場(内水面を含む。)、及び海岸(農地海岸、漁港海岸)の美化・保全活動(流木処理、ゴミ拾い等)	有・無	活動の概要 日報の写し 写真 証明書 様式2(地図)	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無		活動の概要 日報の写し 写真 証明書 様式2(地図)	有・無 有・無 有・無 有・無 有・無	
6 もしくは 8	・森林整備活動(植林・下刈・間伐・枝打) ・漁港や漁場(内水面を含む。)、及び海岸(農地海岸、漁港海岸)の美化・保全活動(流木処理、ゴミ拾い等)	有・無	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合
9	・「農道」の美化・保全活動(清掃、除草等)	有・無	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合
10	・「林道」の美化・保全活動(清掃、除草等)	有・無	協定書の写し 証明書 様式2 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合	協定書の写し 証明書 様式2 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合
11	・「生活環境保全保安林整備事業等治山事業で開設した管理道」の美化・保全活動(清掃、除草等)	有・無	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合	協定書の写し 証明書 様式2(地図) 規約・名簿等	有・無 有・無 有・無 有・無	※団体の場合