様式4

積算内訳

（単位；円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 令和５年度事業費 | 備考（員数等の根拠）※根拠資料は別葉でも構いません |
| 員数 | 単価 | 金額 |
| 【サポートセンターの設置】※管理運営手当・旅費企画推進員手当・旅費　通信機器リース料、通信運搬費、　消耗品 |  | 円 | 円 |  |
| 【地域支援検証委員会の開催及び地域プランナーの選定等】※委員謝金・旅費 |  |  |  |  |
| 【支援対象者等に対するサポート活動等】※プランナー謝金・旅費、企画推進員手当・旅費 |  |  |  |  |
| 小計（税抜）① |  |  |
| 消費税相当額②（①×0.1） |  |  |
| 合計（税込）③（①＋②） |  |  |

　　※人件費の積算は原則として次の方法により計算してください。

　　　人件費＝時間単価×直接作業時間数

　　　詳細は、別添「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」（平成22 年９月27 日付け22 経第960 号大臣官房経理課長通知）を参照の上、計算方法についても表中に明示してくだい。