

【くまもとDX推進コンソーシアム事務局運営委託業務に係る公募型プロポーザル】

資料名	頁	項目	小項目	質問事項	回答
仕様書	2	5(1) コンソーシアム運営管理業務	運営管理	③会員募集 グループ会社、関連会社は1つの団体にカウントしますか。受託会社(弊社)のグループ会社はカウント可能でしょうか。小規模事業者はカウント可能でしょうか。	事業者の規模、グループ会社・関連会社であるかに関わらず、企業・団体毎に1会員とカウントします。
仕様書	2	5(1) コンソーシアム運営管理業務	運営管理	④会員情報の管理 月次報告、半期報告(6カ月に1回)とし、傾向と対策を添える形式でよいでしょうか?	最低でも月に1度は新規会員、変更情報等の共有を行うことを想定しています。傾向と対策を添える形式でも構いません。
仕様書	2	5(2) DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	イベント・セミナー	イベント・セミナーについては、コンソーシアム企業だけでなく、他企業様ならびに団体様に登壇いただくこと可能ですか。	可能です。
仕様書	2,5	5(2) DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進 5(3) データ活用機運の醸成	セミナー、データ活用コミュニティ	会員対象とコミュニティ対象のセミナー等は、別内容で企画しますか? 企画立案は受託社が提案しますか?	(2) DX推進に向けた機運醸成・理解促進を目的としたイベント・セミナーと、(3) データ活用機運の醸成を目的とした定例会・勉強会は別で企画してください。企画立案は受託者が提案し、委託者と協議の上決定します。
仕様書	3	5(2) DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	ホームページ	ホームページの運用・保守の引継ぎ期間は何日間ほど想定されていますでしょうか。	令和6年度の受託者決定後、令和6年4月1日からの運用に間に合うよう、具体的なスケジュールは協議の上決定します。
仕様書	2	5(2) DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	ホームページ	ホームページはリニューアルではなく、既存ホームページの運営管理という認識でよろしいでしょうか?	ホームページの構成・コンテンツ、ドメインについては、既存のものを引き継いでいただくことを想定しています。サーバーについては、受託者決定後、現受託者、次期受託者、委託者の3者で協議の上、決定します。
仕様書	3	5(2) DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	ホームページ	②DXに関する情報の収集及び発信 ホームページ及び情報プラットフォームの保守運用について、見積もりを行う上で、以下の内容をご教示頂くことは可能ですか? ・構成内容 ・契約内容 ・仕様一覧(運用方針、セキュリティレベルなど)	ホームページ及び情報プラットフォームの構成内容については、サイト( <a href="https://kumamotodx.jp/">https://kumamotodx.jp/</a> )及び別紙構成図をご確認ください。 セキュリティについては、一般的なWEBサイトの運用に求められるセキュリティレベルを想定しています。  各コンテンツの更新頻度の想定は以下の通りです。 (1) ホームページ ①くまもとDX推進コンソーシアムとは: 1回/年(必要があれば) ②お知らせ: 5件程度/月(各記事掲載の到着情報、その他お知らせ等) ③イベント情報: 3件/月(コンソーシアム、熊本県主催イベント・セミナー情報等の記事作成・掲載) ④DXの取組み事例: 1件/月(取材等情報収集、記事作成・掲載) ⑤支援メニュー: 6件/年(補助金情報等の記事作成・掲載) ⑥関連情報: 1件/月(会員主催のイベント情報等の記事作成・掲載) ⑦会員募集: 1回/月(会員一覧の更新) ⑧その他: トップページスライダーの更新等(随時)  (2) 情報プラットホーム ①メール問合せ対応: 10件/月(パスワードを忘れた等の問合せ) ②ソリューション情報修正: 1件/月 ③アーカイブ情報掲載: 20件/年(コンソーシアム主催イベント・セミナーの動画・資料)

仕様書	3	5(2)DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	ホームページ	②DXに関する情報の収集及び発信 コンテンツの更新、情報の発信においては、発信内容に関する県の規定や、発信の許可申請など、県庁規定ルールはございますか？ある場合、民間企業の規定を優先するのか、県庁を優先するかを方針としてご回答いただけると幸いです。	ご質問の県の規定はありません。発信内容は事前に県において確認を行います。
仕様書	4	5(2)DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	情報プラットフォーム	会員専用サイトの更新頻度はどの程度でしょうか？(昨年の更新実績)	令和5年(2023年)1月~12月の1年間において、アーカイブ情報は動画を19本掲載しました。また、会員による登録・投稿状況としては、ソリューション情報は58件登録があり、チャットルーム(パブリック)には、51件投稿がありました。
仕様書	3	5(2)DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	情報プラットフォーム	コンソーシアム会員のみがログインでき、ソリューション情報の登録・検索、各種イベントの告知、アーカイブの閲覧等が行える会員専用サイト「情報プラットフォーム」は既存サイトを引き継ぐ想定で良いか？その場合、どのような環境で製作されていますか？(wordpressなどか？)	情報プラットフォームの構成・コンテンツ、ドメインについては、既存のものを引き継いでいただくことを想定しています。サーバーについては、受託者決定後、現受託者、次期受託者、委託者の3者で協議の上、決定します。また、Wordpressをメインとした環境で制作しております。
仕様書	3	5(2)DX推進に向けた機運の醸成、理解の促進	ホームページ、情報プラットフォーム	②DXに関する情報の収集及び発信 ホームページ及び情報プラットフォームの保守運用について、現在の運営会社から、ホームページの仕様、保守項目、過去トラブル及び対策、セキュリティ対策などの情報の引継ぎは臨場で実施される前提でしょうか？マニュアルの場合は引継ぎ後に前任運営者に問い合わせをすることは可能でしょうか？	ホームページ及び情報プラットフォームの保守運用に関する引継ぎ方法については、現受託者及び委託者による協議を行い、次期受託者の意向も確認しながら、円滑、確実な引継ぎを行えるよう、調整します。
仕様書	5	5(4)①アドバイザー等の活用	アドバイザー	アドバイザー、コーディネーターは県外からオンライン参加でもよろしいか？	対面を想定していますが、オンライン参加も可能です。
仕様書	6	7 成果品の提出	成果品	成果品の記載内容について、昨年度の資料を例として開示できる範囲で内容をご教授いただけますでしょうか。	昨年度の成果品については、以下のとおりです。(枚数は全てA4判) ①業務完了報告書：4枚程度(仕様に基づく業務の進捗状況の概要) ②会議議事録：1回あたり1, 2枚及び会議で使用した資料(イベントの企画書等) ※会議はオンライン含め50回程度実施 ③DXの機運醸成の状況に係る調査報告書：20~25枚及び集計データ等 ④その他、本事業に付随して作成・収集した資料等で委託者が必要と認める資料：課題管理表、ホームページアクセスログ等報告、電話・メール問合せ受付一覧等