

くまモン誕生祭2024企画運営業務委託に伴う 企画コンペ実施要領

1 委託業務名

くまモン誕生祭2024企画運営業務

2 委託期間

契約締結の日から令和6年（2024年）3月22日（金）まで

3 委託業務の内容

別添「くまモン誕生祭2024企画運営業務」委託仕様書のとおり

4 委託料

(1) 委託上限額

25,000千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではないので留意すること。

(2) 対象経費

業務の実施に直接必要となる経費（資材費、賃借料、通信運搬費、旅費、人件費及び制作費等）とする。

5 企画コンペ参加要件

本企画コンペに応募できる者は、以下の条件をすべて満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者

(2) 次のいずれにも該当しない者

① 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項の規定による再生手続開始の申立てをした者又は同条第2項の規定による再生手続開始の申立てをされた者

② 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項の規定による更生手続開始の申立てをした者又は同条第2項の規定による更生手続開始の申立てをされた者

③ 国又は地方公共団体から指名停止の処分を受けている者

(3) 消費税及び地方消費税並びに都道府県税において未納がない者

(4) 宗教活動や政治活動を目的としていないこと。

(5) 暴力団又は暴力団員若しくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下にないこと。

(6) 複数の法人でグループを構成して申請する場合は、次の事項に注意すること。

① 代表団体を選出し、県とのやり取りについては代表団体が行うこと。

② 申請者の記名等については、参加者全員が行うこと。

③ 一申請者一提案

申請については、一申請者につき一提案とする。また、グループの構成員は他のグループの構成員となり又は単独で申請を行うことはできないものとする。

なお、代表団体及びその構成員は、上記の（1）～（7）のすべてを満たすこととする。

(7) 本事業を実施するにあたり、遅滞なく事務処理を行う体制を有していること。

6 企画コンペスケジュール（予定）

(1) 募集開始（ホームページ公開）	7月24日（月）
(2) 事前説明会参加申込締切	7月28日（金）正午
(3) 事前説明会	8月 1日（火）
(4) 企画コンペ参加申込締切	8月14日（月）16時必着
(5) 企画提案書提出期限	8月21日（月）正午必着
(6) 第一次審査（書面）結果通知	8月25日（金）発送
(7) 審査会（プレゼンテーション）	9月 1日（金）
(8) 審査会結果通知	9月 4日（月）以降
(9) 契約内容協議・契約締結	9月 4日（月）以降

7 企画コンペに係る事前説明会

- (1) 日 時 令和5年（2023年）8月1日（火）
11時～12時（予定）
- (2) 場 所 熊本県庁知事公室会議室（行政棟本館5階）
- (3) 申込方法 令和5年（2023年）7月28日（金）正午までに事前説明会参加申込書【別紙様式1】を本要領末尾に記載する問い合わせ先までメール又はFAXにて提出すること。
- (4) 持参物
 - ア 「くまモン誕生祭2024企画運営業務」委託に伴う企画コンペ実施要領（本書）
 - イ 「くまモン誕生祭2024企画運営業務」委託仕様書※事前に熊本県ホームページからダウンロードすること。

8 企画コンペに係る提出書類及び提出方法

- (1) 企画コンペ参加申込関連
 - ア 提出方法 持参または郵送
 - イ 提出物 企画コンペ参加申込書【別紙様式2】
 - ウ 提出期限 令和5年（2023年）8月14日（月）16時必着
 - エ 提出先 本要領末尾に記載する住所
- (2) 企画提案書関連
 - ア 提出方法 持参または郵送
 - イ 提出物
 - ・企画提案書表紙【別紙様式3】
 - ・企画書（様式任意）
 - ・ガイドブック及びノベルティグッズ、ロゴマークの素案又はイメージ（様式任意）
 - ・業務実施体制図（様式任意）
 - ・予算収支内訳書（様式任意）※協賛がある場合は記載すること
 - ・スケジュール表（様式任意）
 - ・会社概要（様式任意）
 - ウ 提出部数 6部
 - エ 提出期限 令和5年（2023年）8月21日（月）正午必着
 - オ 提出先 本要領末尾に記載する住所

(3) 質問の方法

質問がある場合は、質問書（別紙様式4）を末尾問い合わせ先までメール又はFAXにより提出すること。

なお、問い合わせ等により、公表しないと審査の公平性が保てないと判断される回答については、熊本県ホームページにて公表もしくは企画コンペ参加申込書を提出した事業者全員に対してメール又はFAXにより回答する。

(4) 参加辞退の方法

参加申し込み後に参加を辞退する場合は、辞退理由等を記載した参加辞退届（任意様式）を令和5年（2023年）8月16日（水）までに提出すること。

※辞退することによって、今後、熊本県との取引が不利になることはありません。

9 受託者の選定方法

(1) 第一次審査（書類）

企画提案書提出期限後、(2)の審査基準に基づき提案書等に記載された内容を審査し、事業の実施効果が高いと見込まれる最大3件程度の提案を選考する。

選考結果については、提案書記載の住所あてに文書にて通知する。

なお、企画提案書提出者からの選考結果に関する問い合わせ、若しくは異議については応じない。

(2) 最終審査（プレゼンテーション）

第一次審査を通過した提案について、提案者が審査会においてプレゼンテーションを行うこととし、最も事業効果が高いと県が判断した提案者を受託者として選定する。

ア 最終審査会の開催日等

開催日：令和5年（2023年）9月1日（金）

時間：別途通知

場所：熊本県庁知事公室会議室（行政棟本館5階）

※オンライン参加も可とする。

イ 審査員

別途審査委員会を設置する。

ウ 審査及び委託候補者の選定

- ・最終審査会では、提案書及び参加者からのプレゼンテーション内容を「(3) 審査基準」に基づき審査し、最高得点者を本業務に適した委託候補者として選定する。
- ・審査員の持ち点は各100点とし、合計点は100点×3人＝300点とする。また、最低基準を180点（6割）とし、最低基準に満たない場合は採用しない。
- ・最高得点で、同点の企画が複数出た場合、1位を選定した審査員の多い企画から順に委託候補者、次点者を決定する。さらに、同点の場合は、審査員の多数決により決定する。
- ・審査委員会参加者の順位及び点数は公表しない。

(3) 審査基準

	評価項目	評価ポイント	配点
1	花畑広場ステージ	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度のテーマに沿った内容であるか。 ・くまモンの魅力及びブランド価値を更に高める内容か。 ・来場者を飽きさせないステージ展開に優れ、企画の斬新さ、くまモンらしさ、くまモンファンのニーズを捉えているか。 ・くまモンファンの更なる拡大が期待できる内容か。 	20
2	くまモンスクエアステージ	<ul style="list-style-type: none"> ・コアファンをターゲットに、くまモンとの触れ合いをテーマとした企画か。 ・新しくまモンスクエアのコンテンツを生かした企画か。 	10
3	出展ブース	<ul style="list-style-type: none"> ・くまモンランドの周知に効果的か。 ・くまモンが溢れるブース構成、内容、空間演出ができているか。 ・飲食ブースの数は適切か。 	10
4	インバウンド向け企画	<ul style="list-style-type: none"> ・東アジアを中心とした海外との交流が促進できる出展内容か。 ・制作物等は多言語化に対応しているか。 	10
5	誕生祭 WEEK 企画	<ul style="list-style-type: none"> ・定期ステージを実施しているくまモンスクエアサテライト施設を中心とした熊本市中心市街地の回遊性を高める内容か。 ・くまモンスクエアで実施する「お誕生日会」への誘客につながる構成か。 	10
6	プロモーション	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生祭を広く知らせることができ、効果的な集客が見込めるか。 ・インバウンド客の拡大が期待できるか。 ・使用媒体は適当及び充分か。 	20
7	各種制作物	<p>全般的に、くまモンやくまモンランドをイメージしたデザインになっているか。</p> <p>① ホームページ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容の告知及び観覧申込等の内容は十分か。 <p>② 体験型ブース、展示パネル、フォトスポット等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・くまモン及びくまモンランドの魅力が十分に伝わるか。 ・くまモンファン以外も誕生祭を楽しめる内容か。 <p>③ 誕生祭ガイドブック、ノベルティグッズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガイドブックは、誕生祭の内容が一目でわかりやすい構成であるか。 <p>④ ロゴマーク</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今回のテーマに合致したものか。 	10
8	安全・管理運営	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者及び会場の安全確保が十分に期待できる体制であるか。 ・責任を持った運営体制が構築され、円滑な業務の遂行が見込めるか。 	5
9	オリジナリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・独自企画や演出、相乗効果が見込める提案など優れた内容であるか。 	5
合 計			100

11 企画提案上の留意事項

- (1) 財源や法令上の裏付けがとれた実施可能な企画を提案すること。
- (2) くまモンのイラスト等を利用する場合は、「熊本県キャラクターくまモン・くまもとサプライズロゴの利用に関する規程」及び「くまモンイラスト・くまもとサプライズロゴ利用の手引」の内容を遵守すること。

12 採否の通知

提出された企画提案書の採否については、審査終了後、書面で通知する。

13 契約方法

契約相手方は、熊本県知事公室くまモングループと契約条件を協議し、双方合意のうえで契約を行う。

なお、必要な契約条件が合意に至らない場合、次点者と契約締結について協議する。

14 留意事項

- (1) 提出された企画提案書が採用された場合、その著作権等一切の権利は熊本県に帰属するものとする。
- (2) 企画コンペに係る費用については、参加者の負担とし、提出された企画書等は返却しない。
- (3) 提出期限後の書類の追加・修正等は、原則として認めない。
- (4) 企画提案書は審査及び説明のためにその写しを作成し使用することがあり、また、熊本県情報公開条例等に基づき、公開することがある。
- (5) 契約の相手方は、熊本県会計規則第77条の規定により、県が指定する日時までに、契約保証金として契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。

なお、契約保証金は、契約上の義務を履行し、契約保証金還付請求書を県に提出したときに還付する。

また、契約保証金は熊本県会計規則第78条に該当する場合は免除する。

【提出先・お問い合わせ先】

熊本県知事公室くまモングループ

担 当：本田、上田平（かみじょう）

住 所：〒862-8570 熊本市中央区水前寺 6-18-1

Tel：096-333-2133（直通）／fax：096-385-2501

メール：kumamon@pref.kumamoto.lg.jp