



### 菊池教育事務所学力向上サポート事業 依頼・実施の流れ

FAX2枚で依頼可能！  
※各様式あり

**1** 菊池教育事務所 担当指導主事へ教頭から研修等に関する相談FAXを送信する。  
【1ヶ月半前まで】

学校 → 相談FAX → 事務所  
菊池教育事務所

**2** 相談FAXをもとに、教頭と電話にて調整を行い、詳細を決定する。

学校 ↔ 依頼内容の調整 ↔ 事務所  
菊池教育事務所

**3** 依頼FAXに記入の上、【1ヶ月前までに】教育事務所へ送信する。  
※当日資料等は、【1週間前までに】メールかFAXで提出する。

学校 → 依頼FAX → 事務所  
菊池教育事務所

**4** 依頼内容の実施

研究授業指導・助言      校内研修      各種研修における指導・助言      オンライン研修による指導・助言

- 依頼内容の詳細につきましては、相談FAXをもとに、できる限り学校の要望にお応えします。
- 指導主事の業務の都合上、依頼に対応できない場合があります。管内校長会議や総合訪問等、予め、年間行事をご確認ください。また、ファクス送信期限を設けておりますが、できるだけ早めに依頼する、予備日を提示する等、対応しやすい配慮をお願いします。