

熊本県リーディングアシスト募集案内

1 職名

熊本県リーディングアシスト

2 職務内容

視覚障がいのある熊本県職員に対する紙文書読み上げ・パソコンによる文書作成等、その他事務補助

※具体的な作業内容は別添参照

3 採用予定人数

1名

4 勤務条件

(1) 職の区分：地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職

(2) 任用期間：令和7年（2025年）7月10日
～令和8年（2026年）3月31日
※ただし、勤務成績が良好で予算措置が継続される場合には、能力実証の結果、再度の任用を行うことがあります。

(3) 勤務地：（雇入れ直後）熊本県庁 健康福祉部 健康福祉政策課内
（変更の範囲）対象となる職員の勤務場所

(4) 勤務時間：9:00～16:00（週4日）
9:00～15:00（週1日）
※1ヶ月につき20日以内、1週間につき29時間以内

(5) 休憩時間：12:00～13:00

(6) 休日等：土曜日、日曜日、祝日

(7) 休暇等：年次有給休暇 あり（6ヶ月継続勤務した場合）
※その他の有給休暇（公民権行使等）、無給休暇（保育時間等）あり

(8) 報酬等：①報酬日額 6時間 6,764円、5時間 5,637円
②通勤費用 実費相当額を支給
③期末手当 令和7年12月期：最大1.25月
④勤勉手当 令和7年12月期：最大1.05月

※1 報酬等については、条例、人事委員会規則等に基づき、額の決定や支給を行います。（条例、人事委員会規則等が改正された場合は、当該改正を踏まえて額の決定や支給を行います。）

※2 概ね期末・勤勉手当の額は、任用期間における報酬の1月当たりの平均支給額（各種手当に相当する報酬の支給額は除く。）に本県会計年度任用職員としての在職期間に応じた月数を乗じた額となります。（勤勉手当は、人事評価の結果も踏まえて支給されます。）

- (9) 社会保険：地方公務員等共済組合法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところによります。
- (10) 公務災害等補償：地方公務員災害補償法、労働者災害補償保険法、熊本県議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の定めるところによります。
- (11) 条件付採用：今回の採用は条件付採用となり、その期間は1月です。その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。但し、採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで条件付採用期間を延長します。
- (12) 地方公務員法の適用：地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- ・ 服務の宣誓
 - ・ 法令等及び上司の職務上の命令に従う義務
 - ・ 信用失墜行為の禁止
 - ・ 秘密を守る義務
 - ・ 職務に専念する義務
 - ・ 政治的行為の制限
- (13) 退職に関する事項：地方公務員法及び熊本県職員の懲戒に関する条例、熊本県職員の分限に関する条例による。

5 受験資格

パソコンの基本操作技術（ワード・エクセル等）を有する方

※ 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 現在、熊本県の会計年度任用職員又は育休等代替臨時職員である方も応募できます。直近の任用期間に応じた経過期間は要しません。

6 試験の方法

個別面接による口述試験を実施。

[受験の際に持参するものについて]

- ・ 受験票
 - ・ 筆記用具（ボールペン、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り 等）
- ※ 携帯電話等の通信機器は、係員の指示に従い電源を切って、かばんにしまってください。

7 試験の日程等

(1) 試験日時・集合場所

日時：令和7年（2025年）6月20日（金）
（応募者には、後日、面接の時間をご案内します。）
集合場所：熊本県庁 行政棟 本館4階 外部監査人室
（住所：熊本市中央区水前寺6丁目18-1）

(2) 合格発表

令和7年(2025年)6月24日(火)

- ・ 当日、午前10時に合格者の受験番号を、県庁本館1階ロビーに掲示するとともに、熊本県のホームページ(<http://www.pref.kumamoto.jp/>)にも掲載します。
- ・ また、受験者全員宛てに文書で通知します。

8 応募方法

応募者は、次の書類を熊本県総務部人事課人材育成班(熊本県庁 行政棟本館4階)まで、持参または郵送(受付期間内必着)してください。なお、郵送による場合は、**必ず特定記録郵便**にし、封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。

- ① 申込書
- ② 受験票
- ③ 未使用の110円切手(受験票送付に使用)
- ④ ハローワークからの紹介状(公共職業安定所(ハローワーク)の紹介を受けた場合のみ)

9 申込受付期間

- ・ 令和7年(2025年)5月28日(水)～6月10日(火)
(閉庁日除く午前8時30分～午後5時15分)
- ・ 郵送の場合は、6月10日(火)必着で受け付けます。
- ・ **応募者が8名に達した場合は、上記期間内でも申込みを締め切ります。**

10 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後に郵送しますが、令和7年(2025年)6月16日(月)までに届かないときは、至急、熊本県総務部人事課人材育成班までお問い合わせください。

11 採用方法等

- (1) 最終合格者については、「熊本県リーディングアシスト(会計年度任用職員)任用者名簿」に登載し、令和7年(2025年)7月10日以降、会計年度任用職員の採用が必要な時期に成績の上位者から採用します。
- (2) 成績の上位者が採用を辞退した場合や、年度途中で退職した場合は、次の成績上位者から順に採用します。
- (3) 任用者名簿の有効期間は、合格発表の日から令和8年(2026年)3月31日までとします。
- (4) 任用者名簿に掲載されているが、7月10日に採用されなかった方について、掲載期間中の就職活動や、他の民間企業・官公庁などへの就職を制限するものではありません。

12 試験結果の情報提供について

この採用試験の結果については、以下のとおり情報の提供を求めることができます。受験者本人が受験票、合否通知書又は本人であることを証明する書類(運転免許証、マイナンバーカード、学生証、旅券等)を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に直接提供場所へお越しください。ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律により休日とされる日は受け付けできません。

また、電話、はがき等による提供の求めに対しては提供できませんので御注意ください。

提供を求めることができる人	提 供 内 容	提 供 期 間	提 供 場 所
試験受験者	総合順位及び 総合得点	合格発表の日から 1 か月間	総務部 人事課 人材育成班 (県庁行政棟本館 4 階)

1 3 問合せ先

〒862-8570 熊本市中央区水前寺 6 丁目 18-1
 熊本県総務部人事課人材育成班
 電話 0 9 6 - 3 3 3 - 2 1 2 6 (直通)

【具体的な作業内容】

- 視覚障がいのある職員の判断のための情報を提供するため、紙文書の読み上げを行う。
- 職員が作成したメールや書類での文字や句読点、改行などを修正し、体裁を整える。メールの送信を行う。
- 県庁のシステムである「文書管理システム」にて起案（システム上の登録作業等）を行う。
- 情報収集のため、インターネット上でブラウジングを行う。
- パソコン（Word、Excel 等）を使った作業を行う。