様式第１号

 　　　主　任　担　当　者

通知書

　　　　　　　　　　　 担　当　技　術　者

 　　 　業　務　従　事　者

１　委託業務番号 　　　　　　　　第　　　　　　　　　　　号

２　委託業務名

３　履行場所

４　主任担当者氏名

５　担当技術者氏名

６　業務従事者氏名

　　上記のとおり主任担当者、担当技術者、業務従事者を定めたので、経歴書を添え通知します。

　　　　　　　　　年　　月　　日

 　　　住　　　所

 　　　商　　　号

 　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　熊本県知事　　　　　　　　　　様

別紙

主　任　担　当　者

経歴書

担　当　技　術　者

業　務　従　事　者

1　氏名及び生年月日

1　現住所

1　最終学歴　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　卒業

1　法令による免許等　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　取得

　　　　〔以下列記〕

1　職歴　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　〔以下列記〕

1　賞罰

　　　　上記のとおり相違ありません。

　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　本人

注　職歴については、担当した業務経歴を記入する。

様式第２号

|  |
| --- |
| 用地調査点検等技術業務協議書 年 月 日 |
| 業 | 務 の 名 称 |  |
| 協議事項 |  |
| 摘要 |  |
| 上記事項について協議します。 年 月 日 | 総 | 括 | 監 | 督 | 員 | 印 | 主 任 担 当 者 | 印 |
| 主 | 任 | 監 | 督 | 員 | 印 | 担 当技 術者  | 印 |
| 監 |  | 督 |  | 員 | 印 |  |  |

注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

# 用地調査点検等技術業務の施行に関する指示票

 年 月 日

業 務 の 名 称

添付図面 葉

指

示

事

総 括 監 督 員 印

項

主 任 監 督 員 印

監 督 員 印

上記事項について指示します。

上記指示について承諾しました。 主 任 担 当 者 印

年 月 日 担 当 技 術 者 印

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

# 用地調査点検等技術業務の施行に関する承諾書

 年 月 日

業 務 の 名 称

添付図面 葉

承

諾

事

項

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 主 | 任 | 担 | 当 | 者 | 印 |
| 担 | 当 | 技 | 術 | 者 | 印 |
| 上記事項について承諾願います。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上記事項を承諾します。 |  |  | 総 | 括 | 監 | 督 | 員 | 印 |
|  年 | 月 | 日 | 主 | 任 | 監 | 督 | 員 | 印 |
|  |  |  | 監 |  | 督 |  | 員 | 印 |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

住 所

氏 名 ㊞

# 貸 与 品 等 引 渡 通 知 書

下記のとおり貸与品等を引渡します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | 名 |  | 契約年月日 |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 品 |  | 目 | 規 | 格 | 単位 | 数 | 量 |  | 備 |  | 考 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 貸 与 品 等 受 領 書

下記のとおり貸与品等を受領しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | 名 |  | 契約年月日 |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 品 |  | 目 | 規 | 格 | 単位 | 数 |  | 量 |  | 備 |  | 考 |  |
| 前回まで | 今 回 | 累 計 |
|  |  |  |  |  |  | 月 日からの今回受領分月 日まで |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 貸 与 品 等 精 算 書

下記のとおり貸与品等を精算します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 務 名 |  | 契約年月日 |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 品 | 目 | 規 | 格 | 単 位 |  |  | 数 |  |  | 量 |  | 備 |  | 考 |  |
| 支材 | 給料 |  | 使数 | 用量 |  | 残数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主任監督員証 明 欄 | 上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。年 月 日（職氏名） ㊞ | 物 品管理簿 登記  |
|  |  | 年 | 月 | 日 |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 貸 与 品 等 返 納 書

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | 名 |  | 契約年月日 |  |  | 年 | 月 | 日 |
| 品 |  | 目 | 規 | 格 | 単位 | 数 | 量 |  | 備 |  | 考 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

打合せ記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 打 合せ場 所 |  |
| 打合せ年月日 |  年 月 日（ ） | 時 間 | 自 至 |
| 出席者 | 発 注 者 |  |
| 受 注 者 |  |
| 打合せ内容及び質疑 |  |
| 特記事項 |  |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監 督 員 | 主任担当者 | 担当技術者 |  |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |  |

(注)用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

# 立 会 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | の | 名 | 称 |  |  |
| 立会実施日時  |  | 年 | 月 | 日（ | ） | ： | ～ | ： |
| 立 |  | 会 |  | 者 |  |  |
| 立会を行った業務の名称 |  |
| 立会の箇所等  | （土地の所在・地番・所有者・建物の用途） |
| 立 会 内 容その他必要事項 |
| 主任監督員 |  | 監 | 督 | 員 | 主任担当者 | 担当技術者 |  |  |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

# 点 検 報 告 書

|  |  |
| --- | --- |
| 報 告 年 月 日 |  年 月 日（ ） |
| 業 務 の 名 称 |  |
| 主任監督員 | 監 督 員 | 主任担当者 | 担当技術者 |  |  |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |  |  |
| 点検した業務の名称 |  |
| 点検した調査書等 |  |
| 調査書等の点検項目、内容及びその結果 |
| (例)木造建物調査 木造建物〔Ⅰ〕数量計算書[外壁] P30 10 行目 ◇◇ → ○○ |

注１：不整合等の箇所を明らかにした該当箇所の調査書等の写しを添付すること。注２：不整合等の箇所がない場合はその旨を記載すること。

注３：用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 点検・調製確認完了報告書

下記のとおり調査書等の点検・調製確認が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３２条第２項に基づき、別添調査書等を添えて報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | の | 名 | 称 |  |
| 点検した業務の名称 |  |
| 点検した調査書等 |  |
| 備 |  |  |  | 考 |  |

注１：不整合箇所を明らかにした調書、図面、計算書等の原本及びその修補結果の写しを添付すること。また、調製確認が完了した調査書等を添えること。

注２：現地確認調査を実施した場合は、現地確認調査報告書（様式第１７号）の写しを添付すること。

注３：用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 用地関係資料作成完了報告書

下記のとおり用地関係資料の作成が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３３条第２項に基づき、作成した資料を添えて報告します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業 | 務 | の | 名 | 称 |  |
| 作成資料の名称 |  |
| 備 |  |  |  | 考 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

## 用 地 交 渉 等 記 録 簿

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 説明場 所 |  |
| 説明年月日 |  年 月 日 | 時 間 | 自 至 |
| 出席者 | 説明者 |  | 記録者 |  |
| 相手方 |  |
| 説明内容及び質疑 |  |
| 特記事項 |  |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監 督 員 | 主任担当者 | 担当技術者 |  |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

# 打 合 せ 協 議 簿

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 協議場 所 |  |
| 協議年月日 |  年 月 日 | 時 間 | 自 至 |
| 出席者 | 当 方 |  | 記録者 |  |
| 相手方 |  |
| 協議内容及び質疑 |  |
| 特記事項 |  |
| 総括監督員 | 主任監督員 | 監 督 員 | 主任担当者 | 担当技術者 |  |
| ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ | ㊞ |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 資料収集調査報告書

下記のとおり資料収集調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３５条第２項に基づき、報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収 集 し た 資 料 の 名 称 等 | 収集部数 | 備 考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

 年 月 日

様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

主任担当者 ㊞

# 現 地 確 認 調 査 報 告 書

下記のとおり現地確認調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３６条第２項に基づき、報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 現 地 確 認 日 |  |
| 業 務 の 名 称 |  |
| 実 施 箇 所 |  |
| 現 地 調 査 者 |  |
| 調 査 の 内 容 |
|  |
| 備 考 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

別 紙

# 成 果 物 一 覧 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 業 務 区 分 | 様式番号 | 成果物の名称 | 成果物の単位 | 備 考 |
| １１条 | 打 合 せ 等 | ９ | 用地調査点検等技術業務打 合 せ 書 | 業務 |  |
| ２９条 | 用地調 査等業務の工程 管理補助  | 10 | 立 会 報 告 書 | 回 |  |
| ３１条 | 調査書等の点検・調製確認等 | 11 | 点 検 報 告 書 | 調 査 書等 |  |
|  | 調 査 書 等 の 写 し | 不整合等の箇所を明らかにすること。 |
| ３２条 | 12 | 点検・調製確認完了報告書 | 不整合等の箇所を明らかにした調査書等の原本、その修補結果の写し及び調製確認が完了した調査書等を添えること。 |
| ３３条 | 用地関係資料の作成 | 13 | 用地関係資料作成完了報告書 | 一式 | 指示票で作成を指示した資料一式 |
|  | 各 種 資 料 |
| ３４ | 記録簿 等の作成  | 14 | 用 地 交 渉 等 記 録 簿 |  |  |
| 条 |  |  | 又は | 回 |
|  |  | 15 | 打 合 せ 協 議 簿 |  |
| ３５条 | 資 料 収 集 調 査 | 16 | 資 料収集調査報告書  | 回 |  |
|  | 収 集 資 料 |
| ３６条 | 現 地 確 認 調 査 | 17 | 現 地 確 認調査報告書  | 回 |  |
|  | 写 真 台 帳 |