

【エコファーマー申請書及びくまもとグリーン農業生産宣言申出書作成サポートシステム】ご利用の手引き

1. 準備(パソコンの設定・確認)

本システムをご利用になる前に、お使いのパソコンで以下の確認をしてください。

- (1) Excel(2003以上)がインストールされていること
- (2) インストールしているExcelにてマクロの起動ができる状態であること
- (3) 「通常使うプリンター」が設定されていること

各設定がお済みでない場合は、それぞれのパソコンをお使いの環境に応じてインストール・設定をお願いします。

2. インストール

本システムは、以下のファイルをお使いのパソコンに保存して実行することでご利用になれます。

【使用ファイル】

- (1) エコファーマー申請書及びくまもとグリーン農業生産宣言申出書作成サポートシステム.xls
各申請書を作成するファイルです。
- (2) 一覧表.xls
エコファーマーの申請書を作成した際に、申請情報を第5号様式に準拠して記録するファイルです。
上記2ファイルとも、ファイル名の変更は行わないでください。

【保存フォルダについて】

各ファイル以下の【推奨フォルダ】に保存してご利用ください。

【推奨フォルダ】

C:\サポートシステム

推奨フォルダに保存しない場合は、別途インストールガイドをご参照のうえで保存フォルダを決定してください。

3. つかいかた

1. マクロの起動

システムを使用する際は、必ずExcel内のマクロを有効にしたうえでのご利用をお願いします。

2. 入力について

本システムでは、記入する内容のセルにカーソルをあわせると、ガイドメッセージが表示されます。

ガイドメッセージに則ったご記入をお願いします。

【図:ガイドメッセージの表示例】

基本情報 (第1号様式)

日付(申請日) *	平成26年2月14日				
目標年度 *	平成	年度			
申請区分 *	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 品目追加	<input type="checkbox"/> 変更		
氏名 *					
生年月日 *		30文字以内の文字を入力してください。			
グリーン農業生産宣言宣言番号(下5桁)					

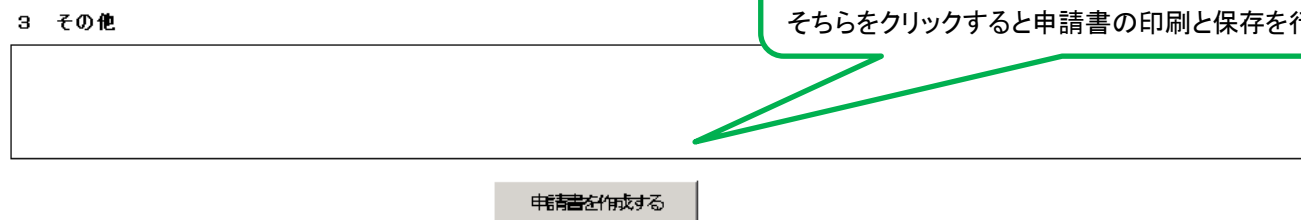
セルにカーソルをあわせるとガイドメッセージが表示されますので、そちらに沿って記入してください。

3. 申請書の出力について

各入力終了すると、最後のシートに「申請書を作成する」ボタンが表示されていますので、そちらをクリックしてください。

入力内容に対応した申請書が印刷されます。

【図:【申請書を作成する】ボタンの表示】



最後のシート(第2号様式または第4号様式の3ページめ)の下部に「申請書を作成する」ボタンがありますので、そちらをクリックすると申請書の印刷と保存を行います。

4. 困った時は...

システムご利用にて疑問点がありましたら、以下の資料をご参照下さい。

資料名	内容
インストールガイド	本手引の「1. 準備(パソコンの設定・確認)」「2. インストール」について記載した資料です。システムの使い始めで疑問点がある場合にご参照ください。
簡易マニュアル	本手引の「2. インストール」「3. つかいかた」について記載した資料の簡易版です。システムの動かし方、使い方がわからない場合に参照されることをおすすめします。
操作説明書	本手引の「2. インストール」「3. つかいかた」について詳細に記載した資料です。各項目の入力の制限やエラーメッセージの意味を知りたい場合に参照されることをおすすめします。