

<記入例>

※1ページ目が記入例で、2ページ目が提出用です。

- 熊本県収入証紙は右側から重ねずに、点線内を目安に並べて貼ること。点線内に入りきれない場合は裏面に貼ること。
- 収入証紙の購入が困難な場合は、郵便局で手数料と同額の普通為替 又は 定額小為替を購入し、同封してください。
- 手数料の金額は下記（備考）参照

収入証紙
付欄

教育職員免許状 授与 願 交付

和暦で申請日(書類提出日)を記入

平成〇〇年〇〇月〇〇日

熊本県教育委員会 様

「交付」を
二重線で削除

現在勤務校がない場合は、携帯電話など日中に連絡の取れる連絡先を記入すること

記載事項を訂正する場合、二重線で消し、訂正印を押印すること。
※修正テープ等は×

本籍地（都道府県名のみ）	熊本県
〒862-8609 水前寺6丁目 熊本市中央区水前寺18-1	電話 096-383-1111
〒〇〇町立〇〇中学校	電話 096-333-2695
名 メンキョ ハナコ 免許 華子	免許

私は、下記の教育職員免許状を授与 願 交付 していただき、申請を添えて申請します。
なお、私は、教育職員免許法第5条第1項各号に該当する者として申請します。

「交付」を
二重線で削除

本人自署の場合は押印不要。
それ以外は押印が必要。

免許状の種類	教科名 (又は特別支援教育領域名)	免許状種類	教科
小学校教諭 二種免許状			
中学校教諭 一種免許状	国語		
高等学校教諭 一種免許状	英語		
特別支援学校教諭 二種免許状	知的・肢体・病弱		
幼稚園教諭 一種免許状			
教諭 免許状			

- ・取得を希望する免許状の種類、教科名（又は特別支援教育領域名）を記入すること。
 - ・特別支援教育領域名は「視覚・聴覚・知的・肢体・病弱」のうち、希望領域を記入すること。
- ※ 所有する免許状ではありません。

注 1 申請人の氏名を自署する場合は、押印は不要です。
2 授与交付 は一方を=で消してください。
3 太線枠内は記入しないでください。

(備考)

- ・手数料は、免許状一通につき（中学校及び高等学校の免許状の場合は教科ごとに）、大学新卒者等に対する免許状の授与の場合は3,300円、臨時免許状の授与の場合は3,400円、上級免許状への上進及び経歴等（施行法第2条）による授与の場合は5,000円、旧免許状切替（施行法第1条）による交付の場合は1,100円です。
- ・納入方法は、県収入証紙を最寄りの証紙売りさばき人より購入し願書の証紙でん付欄にてん付してください。

県収入証紙
てん付欄

別記第3号様式

教育職員免許状 授与 願 交付

年 月 日

熊本県教育委員会 様

本籍地（都道府県名のみ）					
現住所	〒			電話	
現在勤務校				電話	
フリガナ 氏名				印	

私は、下記の教育職員免許状を 授与 交付 していただきたいので、別紙関係書類を添えて申請します。

なお、私は、教育職員免許法第5条第1項各号に該当する者でないことを誓約します。

記

免許状の種類	教科名 (又は特別支援教育領域名)	免許状種類	教科
学校教諭 免許状			
学校教諭 免許状			
学校教諭 免許状			
学校教諭 免許状			
教諭 免許状			
教諭 免許状			

注 1 申請人の氏名を自署する場合は、押印は不要です。

2 授与交付 は一方を=で消してください。

3 太線枠内は記入しないでください。

(備考)

- 手数料は、免許状一通につき（中学校及び高等学校の免許状の場合は教科ごとに）、大学新卒者等に対する免許状の授与の場合は3,300円、臨時免許状の授与の場合は3,400円、上級免許状への上進及び経歴等（施行法第2条）による授与の場合は5,000円、旧免許状切替（施行法第1条）による交付の場合は1,100円です。
- 納入方法は、県収入証紙を最寄りの証紙売りさばき人より購入し願書の証紙てん付欄にてん付してください。