

< 記入例 >

担当職員確認印

建設業者提出書類閲覧申請書

※ 閲覧を希望される方は、下記の事項を記入のうえ担当者の確認を得てから閲覧してください。

記

1. 申請者

令和 元年 5月10日

住 所	熊本市中央区水前寺1-11-111		
氏 名	熊本 太郎		
勤 務 先	(株)水前寺建設	電 話	096-123-4567
勤務先住所	熊本市中央区水前寺6-18-1		

2. 閲覧の目的 (なるべく具体的に記入してください。)

自宅を新築するため、関係会社の状況を確認したい。

3. 閲覧希望の業者名 (許可番号順に記入してください。)

	許 可 番 号	商 号		許 可 番 号	商 号
①	知事〇〇〇〇〇号	〇〇建設(株)	⑥	知事〇〇〇〇〇号	〇〇鉄工
②	知事〇〇〇〇〇号	〇〇工務店	⑦	知事〇〇〇〇〇号	(株)〇〇製作所
③	知事〇〇〇〇〇号	(株)〇〇産業	⑧	知事〇〇〇〇〇号	〇〇機械(株)
④	知事〇〇〇〇〇号	(有)〇〇工業	⑨	知事〇〇〇〇〇号	(株)〇〇通信工業
⑤	知事〇〇〇〇〇号	〇〇電気(有)	⑩	知事〇〇〇〇〇号	〇〇塗装

※許可番号、商号ともに記入してください。

※閲覧は一度に10件までです。それ以上、閲覧を希望する場合は、あらためて別葉に記入してください。

※閲覧時間：午前9時30分 から 午後4時30分 まで (正午から午後1時までを除く)

→閲覧申請の受付は午後4時までです。

※毎月5日、15日、25日(その日が土曜、日曜、祝日等の休日と重なった場合には、休日明けの日)の午後は、書類整理のため閲覧を休止します。

担当職員確認印

建設業者提出書類閲覧申請書

※ 閲覧を希望される方は、下記の事項を記入のうえ担当者の確認を得てから閲覧してください。

記

1. 申請者

令和 年 月 日

住 所			
氏 名			
勤 務 先		電 話	
勤務先住所			

2. 閲覧の目的（なるべく具体的に記入してください。）

3. 閲覧希望の業者名（許可番号順に記入してください。）

	許 可 番 号	商 号		許 可 番 号	商 号
①	知事 号		⑥	知事 号	
②	知事 号		⑦	知事 号	
③	知事 号		⑧	知事 号	
④	知事 号		⑨	知事 号	
⑤	知事 号		⑩	知事 号	

※許可番号、商号ともに記入してください。

※閲覧は一度に10件までです。それ以上、閲覧を希望する場合は、あらためて別葉に記入してください。

※閲覧時間：午前9時30分 から 午後4時30分 まで（正午から午後1時までを除く）

→閲覧申請の受付は午後4時までです。

※毎月5日、15日、25日（その日が土曜、日曜、祝日等の休日と重なった場合には、休日明けの日）の午後は、書類整理のため閲覧を休止します。