

熊本県立農業大学校を卒業した方へ

各種証明書(卒業証明書・成績証明書など)の発行について

■窓口申請の場合

窓口:農業大学校事務棟 教務課 受付時間:平日 午前9時～午後4時30分

※スムーズに発行するために、事前連絡をお願いします(TEL 096-248-1188)

事前連絡がなかった場合は、当日発行ができないことがあります。

申請に必要なもの

1	各種証明請求書	下記の様式を印刷のうえ、必要事項を記入してください。 当日窓口での記入も可能です。 各種証明請求書様式[PDF] 各種証明請求書記入例[PDF]
2	熊本県収入証紙 (※1)	証明書1通につき400円 例)卒業証明書と成績証明書を1通ずつ申請する場合は、 800円分の熊本県収入証紙が必要になります。
3	本人の身分証明証 (※2)	免許証、健康保険証、パスポートのうちいずれかひとつ。

(※1)熊本県収入証紙は熊本県内の警察署もしくは振興局で購入することができます。

農業大学校内では販売していませんのでご注意ください。

(※2)本人が直接申請できない場合は、教務課へお問い合わせください。

■ 証明書を郵送希望の場合

以下の 1～4 をそろえ、農業大学校まで送付してください。

※発行に時間がかかる場合がありますので、日数に余裕を持って申し込んでください。

申請に必要なもの

1	各種証明請求書	下記の様式を印刷のうえ、必要事項を記入してください。 各種証明請求書様式[PDF] 各種証明請求書記入例[PDF]
2	熊本県収入証紙 (※3)	証明書 1 通につき 400 円 例) 卒業証明書と成績証明書を 1 通ずつ発行する場合は、 800 円分の熊本県収入証紙が必要になります。
3	本人の身分証明証の コピー	免許証、健康保険証、パスポートのうちいずれかのコピーを 添付してください。 本人確認終了後、コピーはこちらでシュレッダー処理をします。
4	返信用封筒	角型 2 号(A4 サイズ)の封筒に 120 円分の切手を貼付 封筒の表には本人の住所、氏名を記入してください。

(※3)熊本県収入証紙は熊本県内の警察署もしくは振興局で購入することができます。

県外在住などで熊本県収入証紙を手に入れるのが難しい場合は、郵便局の定額小為替を
所定の金額分同封してください。その際、定額小為替には何も記入しないでください。

郵送先 〒861-1113 熊本県合志市栄 3805

熊本県立農業大学校 教務課

TEL:096-248-1188 FAX:096-248-4432