

## 意見聴取対象行政文書ファイル一覧(外事課)

現在の文書管理者：外事課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書、勤務評定記録書	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認簿等	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
3	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行承認簿等	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	外事課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	外事課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿・代休日指定簿	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
17	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	外事課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
18	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
19	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
20	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除一覧・庶務差引一覧	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
21	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	単身赴任手当認定簿(停止分)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
22	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(変更分)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
23	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	単身赴任手当認定簿(停止分)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
24	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
25	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
26	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
27	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
28	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
29	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
30	警務	勤務実績管理管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿 No.1	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
31	警務	勤務実績管理管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿 No.2	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
32	警務	勤務実績管理管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿 No.1	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
33	警務	勤務実績管理管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務実績承認(実績)簿 No.2	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
34	警務	勤務時間管理	勤務時間代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
35	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
36	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
37	警務	勤務時間管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
38	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
39	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
40	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
41	警務	勤務時間管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
42	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿・勤務記録通知書	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
50	警務	税金	控除申告	住宅控除申請書	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
51	警務	税金	控除申告	住宅控除申請書	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
52	警務	税金	控除申告	扶養控除申告書	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
53	警務	税金	控除申告	扶養控除申告書	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
54	警務	税金	控除申告	扶養控除申告書	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	税金	控除申告	扶養控除申告書	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
56	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
57	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
58	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
59	警務	税金	控除申告	保険料控除申告書	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
60	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
61	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
62	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
63	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
64	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
65	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
66	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備記録簿	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
67	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書、車両整備記録簿	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
68	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
69	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
70	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
71	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
72	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
73	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
74	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務用カード管理簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
75	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	外事課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
76	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	自家用車公務使用承認簿	紙	外事課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
77	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
78	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
79	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
80	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
81	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム点検関係	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
82	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム点検関係	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
83	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム点検関係	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
84	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム点検関係	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
85	監察	懲戒及び再発防止	非違事案再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
86	監察	懲戒及び再発防止	非違事案再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
87	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	外事課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
88	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	外事課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
89	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	外事課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
90	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
91	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達通知書	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
92	会計	国費予算等	予算要求	予算要求書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
93	会計	国費予算等	予算要求	国費予算要求書(5年保存)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
94	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
95	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
96	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
97	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	国有物品検査書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
98	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員事務局)	紙	外事課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
99	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員事務局)	紙	外事課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
100	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員事務局)	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
101	会計	検査及び監査	監査	監査調書(監査委員事務局)	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
102	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表、歳出整理表	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
103	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表、歳出整理表	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
104	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入整理表、歳出整理表	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
105	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
106	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出予算執行表	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
107	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出予算執行表	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
108	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳入予算執行表・歳出予算執行表	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
109	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出予算執行表	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
110	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	支出未済一覧表	紙	外事課長	H24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
111	会計	出納(県費)	更正決定書(歳出)	更正決定書(歳出)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
112	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
113	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
114	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
115	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
116	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
117	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
118	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
119	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
120	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
121	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
122	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
123	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
124	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
125	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
126	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
127	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
128	会計	出納(国費)	収入・支出	捜査費証ひょう書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
129	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(捜査費)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
130	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(捜査費)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
131	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(捜査費)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
132	会計	出納(国費)	現金出納簿	現金出納簿(捜査費)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
133	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
134	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
135	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
136	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
137	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
138	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
139	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
140	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
141	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存	他機関からの通知文書	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
142	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存	他機関からの通知文書	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
143	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H22年度終了分)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
144	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H23年度終了分)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
145	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(H24年度終了分)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
146	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	外事課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
147	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
148	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
149	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
150	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	外事課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
151	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
152	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(平成23年度抹消分)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
153	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
154	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
155	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
156	会計	物品(県費)	特定消耗品管理簿(本年度口座抹消分)	特定消耗品管理簿(平成26年度口座抹消分)	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
157	会計	物品(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの通知文書	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
158	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(平成21年度返納分)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
159	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(平成22年度返納分)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
160	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(平成23年度返納分)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
161	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(平成24年度返納分)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
162	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
163	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
164	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
165	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
166	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(平成25年度返納分)	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
167	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(平成26年度返納分)	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
168	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
169	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
170	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
171	会計	物品(国費)	交替引継	物品供用員交替引継書	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
172	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書	紙	外事課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
173	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	外事課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
174	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	外事課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
175	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書、供用物品点検結果報告書	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
176	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	物品点検結果報告書、供用物品点検結果報告書	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
177	会計	物品(国費)	国費特定消耗品管理簿(本年度管理終了分)	国費特定消耗品管理簿(平成26年度管理終了分)	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
178	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行依頼簿(県費)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
179	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
180	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
181	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
182	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
183	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
184	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
185	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
186	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
187	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
188	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
189	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
190	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国庫金振込明細表	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
191	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費・国費)	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
192	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費・国費)	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
193	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費・国費)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
194	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費・国費)	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
195	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	外事課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
196	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	外事課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
197	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	外事課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
198	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
199	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	外事課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
200	会計	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書出入簿	捜査費関係文書出入簿	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
201	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
202	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
203	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
204	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
205	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
206	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
207	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
208	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
209	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
210	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
211	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
212	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
213	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
214	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照		行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考	
	中分類名	小分類名										細分類名
215	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・利用管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
216	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿・利用管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
217	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
218	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
219	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
220	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
221	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
222	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
223	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	電磁的記録媒体等点検表	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
224	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	電磁的記録媒体等点検表	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
225	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	電磁的記録媒体等点検表	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
226	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	外部記録媒体等点検表	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
227	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	外部記録媒体等点検表	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
228	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検表	外部記録媒体等点検表(H26.4以降)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
229	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体管理簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
230	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体管理簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
231	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理簿	インターネットPC使用管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
232	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理簿	インターネットPC使用管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
233	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存	インターネットPC点検表	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
234	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存	インターネットパソコン点検表	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
235	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存	インターネットパソコン点検表	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
236	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存	インターネットパソコン点検表	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
237	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡点検結果	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
238	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡点検結果	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
239	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡点検結果	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
240	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検表	システムドキュメント等点検表	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
241	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
242	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表(A系・汎用)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
243	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検結果報告書等(A系・汎用)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
244	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報出力資料点検表	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
245	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
246	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
247	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表(照会センター)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
248	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検結果報告書等(照会センター)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
249	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
250	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
251	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
252	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
253	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
254	広報課民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
255	広報課民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
256	広報課民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
257	広報課民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
258	広報課民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	外事課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
259	広報課民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・延長・廃棄文書一覧	紙	外事課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
260	広報課民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存	文書管理補助者の指名	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
261	広報課民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存	文書管理補助者の指名	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
262	広報課民	送送	送送文書の授受管理	送送文書依頼簿	紙	外事課長	H25	暦年	送送完了後6 力月	H26.6.30	廃棄	
263	広報課民	送送	送送文書の授受管理	送送文書依頼簿(H26.1~12)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
264	広報課民	送送	送送文書の授受管理	送送文書依頼簿(H27.1~3)	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
265	広報課民	警察安全相談	相談カード(本年解決又は参考通報收受分)	相談カード	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
266	広報課民	警察安全相談	相談等管理簿	相談受理簿、管理簿	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
267	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機点検引継簿・出納簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
268	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機点検引継簿・出納簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
269	通信指令	無線機	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの通知文書(情報通信関係)	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
270	刑事	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会記録点検表(金融取引対策)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
271	刑事	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会記録点検表(組織犯罪対策)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
272	刑事	組織犯罪対策	組織犯罪情報システム管理	照会記録点検表(組織犯罪対策)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
273	刑事	組織犯罪対策	金融取引対策システム管理	照会記録点検表(犯罪情報分析支援)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
274	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの通知文書(鑑識関係)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
513	外事	課の総合運営	公告、通達(制定改廃の経緯、解釈、ガイドライン等を含む。)	H22年警察庁通達(5年)	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
514	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H23年警察庁通達(5年)	紙	外事課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
515	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H24年警察庁通達(5年)	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
516	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H26年警察庁通達(1年)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
517	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H26年警備部通達(1年)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
520	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H21年警察庁通達(5年)	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
521	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H22年警察庁通達(3年)	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
522	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H25年警察庁通達(3年)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
523	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H25年警察庁通達(1年)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
524	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H26年本県通達(1年)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
525	外事	外事情報・対策	内部事務通達	H26年警察庁通達(1年)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
529	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H21廃棄文書分)	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
530	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H22廃棄文書分)	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
531	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H23廃棄文書分)	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
532	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H24廃棄文書分)	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
533	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達 備一(5年)	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
534	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達 備一(3年)	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
535	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(H24取得)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
536	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達 備一(3年)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
537	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(H25取得)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
538	警備第一	部・課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達 備一(3年)	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
539	警備第二	災害警備	内部事務通達	内部事務通達 備二(3年)	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
540	外事	外事情報・対策	内部事務要綱等・通達	内部事務要綱等・通達 備一(10年)	紙	外事課長	H14	暦年	10年	H24.12.31	廃棄	
541	外事	外事情報・対策	内部事務通達	警察庁通達等(3年)	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
542	外事	外事情報・対策	内部事務通達	警察庁通達等(3年)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
543	外事	外事情報・対策	内部事務通達	警察庁通達等(3年)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
544	外事	外事情報・対策	内部事務通達	警察庁通達等(3年)	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
545	外事	外事情報・対策	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
549	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
550	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
551	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
552	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
553	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
554	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
555	監察	表彰	所属長等表彰	警察職員表彰上申(所属長賞等)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
556	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成24年 外部記録媒体等利用管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
557	広報県民	広報県民	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその経緯)	平成24年度 情報公開関係文書	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
558	通信指令	無線機	無線機の管理	平成20年 無線機器等出納簿	紙	外事課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
559	通信指令	無線機	無線機の管理	平成21年 無線機器等出納簿	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
560	通信指令	無線機	無線機の管理	平成22年 無線機器等出納簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
561	刑事企画	一般事件管理	呼出管理	平成22年 呼出簿	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
562	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成21年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
563	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成22年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
564	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成23年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
565	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成24年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
566	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成25年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
567	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成26年 捜査関係事項照会書管理簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
568	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成21年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
569	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成22年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
570	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成23年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
571	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成24年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
572	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成25年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
573	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成26年 身上調査照会書管理簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
574	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成22年 前科照会書管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
575	刑事企画	一般事件管理	各種捜査関係照会管理	平成24年 前科照会書管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
576	刑事企画	一般事件管理	資料管理	平成25年 捜査資料保管状況点検簿	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
577	刑事企画	一般事件管理	資料管理	平成26年 捜査資料保管状況点検簿	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
578	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	平成21年 申請書・申請管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
579	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	平成22年 申請書・申請管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
580	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	平成23年 申請書・申請管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
581	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	管理	平成24年 申請書・申請管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
582	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	平成21年 検索申請管理簿	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
583	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	平成22年 検索申請管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
584	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	平成23年 検索申請管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
585	刑事企画	自動車ナンバー自動読取システム	検索申請	平成24年 検索申請管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
586	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	平成24年 画像処理作業簿兼依頼簿	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
587	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	平成22年 被疑者写真出力資料管理簿	紙	外事課長	H22	暦年	全件記載完了後5年	H27.12.31	廃棄	
588	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	平成23年 被疑者写真出力資料管理簿	紙	外事課長	H23	暦年	全件記載完了後5年	H28.12.31	廃棄	
589	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	平成24年 被疑者写真出力資料管理簿	紙	外事課長	H24	暦年	全件記載完了後5年	H29.12.31	廃棄	
590	鑑識	指紋	現場指掌紋の送付・受理	現場指掌紋等送付簿(H28年時効)	紙	外事課長	H23	暦年	時効又は結審まで	H28.12.31	廃棄	
591	科学捜査研究	鑑定管理	鑑定の受理・処理(本年時効又は事件終結分)	平成23年 鑑定資料処理簿(H26年終結分)	紙	外事課長	H23	暦年	事件解決まで	H26.12.31	廃棄	
592	外事	外事情報・対策	内部事務通達	平成25年 本庁收受文書(3年通達)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
593	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	平成24年度 沿岸警備協力会関係(3年)	紙	外事課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
594	外事	外事事件	内部事務通達	平成21年 本庁通達・通知文(5年)	紙	外事課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
595	外事	外事事件	内部事務通達	平成22年 本庁收受文書(5年通達)	紙	外事課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
596	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁通達・通知文書(5年)	紙	外事課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
597	外事	外事事件	内部事務通達	平成21年 本庁收受文書(3年通達)	紙	外事課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
598	外事	外事事件	内部事務通達	平成21年 本県通達・通知文書(3年)	紙	外事課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
599	外事	外事事件	内部事務通達	平成22年 本庁研修・教養関係文書(3年通達)	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
600	外事	外事事件	内部事務通達	平成22年 本庁收受文書(3年通達)	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
601	外事	外事事件	内部事務通達	平成22年 本県通達・通知文書(3年)	紙	外事課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
602	外事	外事事件	内部事務通達	平成23年 本庁收受文書(3年通達)	紙	外事課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
603	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁收受文書(3年通達/法令)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
604	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁收受文書(3年通達/資料)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
605	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁通達・通知文書(3年)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
606	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本県通達・通知文(3年)	紙	外事課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
607	外事	外事事件	内部事務通達	平成25年 本県通達・通知文書(3年)	紙	外事課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
608	外事	外事事件	内部事務通達	平成26年 本県通達通知文書(3年)	紙	外事課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
609	外事	外事事件	内部事務通達	平成21年 本庁收受文書(1年通達)	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
610	外事	外事事件	内部事務通達	平成21年 本県通達・通知文書(1年)	紙	外事課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
611	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁收受文書(1年通達/外事事件)	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
612	外事	外事事件	内部事務通達	平成24年 本庁收受文書(1年通達/対策)	紙	外事課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
613	外事	外事事件	内部事務通達	平成25年 本県通達・通知文書(1年)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
614	外事	外事事件	内部事務通達	平成26年 本県通達通知文書(1年)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
615	外事	外事事件	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 部外收受文書(依頼文)	紙	外事課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
638	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	特別沿岸警戒関係(対策)	紙	外事課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
639	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	特別沿岸警戒関係(対策)	紙	外事課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
640	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	特別沿岸警戒関係(対策)	紙	外事課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
641	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	特別沿岸警戒関係(対策)	紙	外事課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
642	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	特別沿岸警戒関係(対策)	紙	外事課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
643	外事	外事情報・対策	沿岸警備対策	沿岸警備・特別沿岸警戒関係	紙	外事課長	H26	年度	1年未満	H27.5.31	廃棄	
644	外事	外事事件	内部事務通達	内部事務通達(外事)	紙	外事課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
645	外事	外事事件	内部事務通達	内部事務通達(外事)	紙	外事課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	