

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(鑑識課)

現在の文書管理者：鑑識課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 (取得) 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
3	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
4	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
5	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
6	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
7	警務	職員の服務	休暇	平成23年休暇簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
8	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(退職者分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
9	警務	職員の服務	休暇	平成24年休暇簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
10	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(退職者分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
11	警務	職員の服務	休暇	平成25年休暇簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成21年度勤務指定表	紙	鑑識課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成22年度勤務指定表	紙	鑑識課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成23年度勤務指定表	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成24年度勤務指定表	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	平成25年度勤務指定表	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成23年週休日の振替簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成24年週休日の振替簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成25年週休日の振替簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	平成24年代休日指定簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	休日勤務指定解除簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
25	警務	給料	給与支給	平成23年度法定外控除庶務差引一覧	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
26	警務	給料	給与支給	平成24年度法定外控除庶務差引一覧	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
27	警務	給料	給与支給	平成25年度法定外控除庶務差引一覧	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
28	警務	給料	給与支給	平成26年度法定外控除庶務差引一覧	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
29	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(平成19年度変更分)	紙	鑑識課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
30	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(平成20年度変更分)	紙	鑑識課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
31	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(平成21年度変更分)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
32	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(平成23年度変更分)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
33	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	住居手当認定簿(平成24年度変更分)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	単身赴任手当認定簿(平成20年度変更分)	紙	鑑識課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当認定簿(平成19年度変更分)	紙	鑑識課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
36	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当認定簿(平成20年度変更分)	紙	鑑識課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
37	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当認定簿(平成21年度変更分)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
38	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当認定簿(平成23年度変更分)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
39	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	通勤手当認定簿(平成24年度変更分)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
40	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
41	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
42	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
43	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 4月～6月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 7月～9月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 10月～12月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 1月～3月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 庶務・企画指導係	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 指紋係	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 足痕跡・写真係	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 現場鑑識・機動鑑識	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 庶務・企画指導係	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 指紋係	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 足痕跡・写真係	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 現場鑑識・機動鑑識	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 庶務・企画指導係	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 指紋係	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 足跡・写真係	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認簿 現場鑑識・機動鑑識	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 4月～7月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 8月～11月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
62	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 12月～3月	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
63	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 本務以外	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
64	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度勤務状況管理表	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
65	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成21年度時間外等勤務実績簿	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
66	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 本務以外	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
67	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 4月～7月	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
68	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 8月～11月	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
69	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 12月～3月	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
70	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度勤務状況管理表・実績総括表	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
71	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成22年度時間外等勤務実績簿	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
72	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 本務以外	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
73	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 4月～7月	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
74	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 8月～11月	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
75	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 12月～3月	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
76	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度勤務状況管理表・実績総括表	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
77	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成23年度時間外等勤務実績簿	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
78	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度勤務状況管理表・実績総括表	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
79	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	平成24年度時間外等勤務実績簿	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
80	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 本務以外	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 4月～7月	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 8月～11月	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書 12月～3月	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
84	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成23年勤務記録簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
85	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	平成24年勤務記録簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
86	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
87	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
88	警務	税金	控除申告	平成21年分扶養控除等(異動)申告書	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
89	警務	税金	控除申告	平成21年分保険料兼配偶者特別控除申告書住宅借入金等特別控除申告書	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
90	警務	税金	控除申告	平成22年分扶養控除等(異動)申告書	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
91	警務	税金	控除申告	平成22年分保険料兼配偶者特別控除申告書住宅借入金等特別控除申告書	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
92	警務	税金	控除申告	平成23年分扶養控除等(異動)申告書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
93	警務	税金	控除申告	平成23年分保険料兼配偶者特別控除申告書住宅特別控除申告書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
94	警務	税金	控除申告	平成24年分扶養控除等(異動)申告書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
95	警務	税金	控除申告	平成24年分保険料兼配偶者特別控除申告書住宅特別控除申告書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
96	警務	税金	源泉徴収票	平成20年分 給与所得の源泉徴収票	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
97	警務	税金	源泉徴収票	平成21年分 給与所得の源泉徴収票	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
98	警務	税金	源泉徴収票	平成22年分 給与所得の源泉徴収票	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
99	警務	税金	源泉徴収票	平成23年分 給与所得の源泉徴収票	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
100	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
101	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
102	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
103	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成25年度運転日誌	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
104	警務	公用自動車	公用車両の管理	平成26年度運転日誌	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
105	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書・整備記録簿	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
106	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
107	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書発行台帳	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
108	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
109	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
110	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書伝送システム取扱担当者・点検担当者名簿	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
111	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書伝送システム取扱担当者・点検担当者名簿	紙	鑑識課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
112	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
113	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書伝送システム取扱担当者・点検担当者名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
114	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書伝送システム取扱担当者・点検担当者名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
115	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、警察文書伝送システム取扱担当者・点検担当者名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
116	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、取扱担当者等指名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
117	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、取扱担当者等指名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
118	警務	通信	伝送システム管理関係様式	ICカード点検簿、取扱担当者等指名簿、パスワード変更記録簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
119	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成21年警察文書伝送・受信記録表	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
120	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成22年警察文書伝送・受信記録表	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
121	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成23年警察文書伝送・受信記録表	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
122	警務	通信	伝送システム管理関係様式	平成24年警察文書伝送・受信記録表	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
123	監察	監察	非違事案防止対策	飲酒運転防止対策	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
124	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
125	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
126	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
127	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
128	監察	公用車・職員私有車の交通事故	公用車に関する損害賠償事案(本年和暦分又は発生所属保存分)	損害賠償請求関係報告書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
129	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	異常死死因究明支援事業関係	紙	鑑識課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
130	会計	国費予算等	予算要求	警察庁予算要求・執行状況	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
131	会計	国費予算等	予算要求	警察庁予算要求・執行状況	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
132	会計	国費予算等	予算要求	警察庁予算要求・執行状況	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
133	会計	国費予算等	国費事件認定簿(本年度解除分)	国費事件認定簿(H23年度解除分)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
134	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	国有物品検査書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
135	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	国有物品検査書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
136	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	国有物品検査書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
137	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	国有物品検査書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
138	会計	検査及び監査	監査	平成23年度熊本県定期監査調書	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
139	会計	検査及び監査	監査	平成24年度熊本県定期監査調書	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
140	会計	検査及び監査	監査	平成25年度熊本県定期監査調書	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	平成21年度現金出納簿 報償費	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	平成22年度現金出納簿 報償費	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	平成23年度現金出納簿 報償費	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	平成24年度現金出納簿 報償費	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	歳入・歳出外現金(基金)受払の整理	歳入・歳出外現金受払整理表	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
146	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
147	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
148	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
149	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
150	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
151	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
152	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
153	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
154	会計	出納(県費)	検査員任命同	検査員任命伺い	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
155	会計	出納(県費)	検査員任命同	検査員任命伺い	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
156	会計	出納(県費)	検査員任命同	検査員任命伺い	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
157	会計	出納(県費)	検査員任命同	検査員任命伺い	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
158	会計	出納(県費)	支出証拠書類	再発防止策検証支出証拠書類	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
159	会計	出納(県費)	支出証拠書類	再発防止策検証支出証拠書類	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
160	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
216	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
217	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
218	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
219	会計	出納(県費)	債権債務者登録	あて名及び代金の受領方法の申出書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
220	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	行政解剖支出関係	紙	鑑識課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
221	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	行政解剖支出関係資料	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
222	会計	出納(県費)	他の細分類に属さない1年保存文書	行政解剖支出関係資料	紙	鑑識課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
223	会計	出納(国費)	収入・支出	国庫金振込明細表	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
224	会計	出納(国費)	収入・支出	国庫金振込明細表	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
225	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖鑑定等謝金関係	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
226	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖鑑定等謝金関係	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
227	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖鑑定等謝金関係	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
228	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖鑑定等謝金関係①	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
229	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖鑑定等謝金関係②	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
230	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係①	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
231	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係②	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
232	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係①	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
233	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係②	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
234	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係①	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
235	会計	出納(国費)	収入・支出	司法解剖薬物検査料関係②	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
236	会計	出納(国費)	収入・支出	謝金支払基準	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
237	会計	出納(国費)	収入・支出	謝金支払基準	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
238	会計	出納(国費)	収入・支出	謝金支払基準	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
239	会計	出納(国費)	収入・支出	謝金支払基準	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
240	会計	出納(国費)	収入・支出	部外鑑定謝金支出関係	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
241	会計	出納(国費)	収入・支出	部外鑑定謝金支出関係	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
242	会計	出納(国費)	収入・支出	支出負担行為即支出決定決議書(警察犬舎ガス代)	紙	鑑識課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
243	会計	出納(国費)	収入・支出	支出負担行為即支出決定決議書(警察犬舎ガス代)	紙	鑑識課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
244	会計	出納(国費)	収入・支出	支出負担行為即支出決定決議書(警察犬舎ガス代)	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
245	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
246	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
247	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
248	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
249	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
250	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
251	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
252	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
253	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県指紋情報システム装置保守委託	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
254	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県指紋情報システム装置保守委託	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
255	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県指紋情報システム装置保守委託	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
256	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	熊本県指紋情報システム装置保守委託	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
257	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	指紋票自動策出システム保守委託	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
258	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	指紋票自動策出システム保守委託	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
259	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	指紋票自動策出システム保守委託	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
260	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	指紋票自動策出システム保守委託	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
261	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	写真現像廃液等処理委託単価契約	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
262	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	写真現像廃液等処理委託単価契約	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
263	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	写真現像廃液等処理委託単価契約	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
264	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	写真現像廃液等処理委託単価契約	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
265	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	随意契約に関する情報公開に係る調査報告	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
267	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	鑑識課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
268	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
269	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
270	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
271	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
272	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
273	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
274	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
275	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(運用終了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
276	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
277	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
278	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
279	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理補助簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
280	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
281	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
282	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
283	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
284	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
285	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
286	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
287	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
288	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成25年度 物品保管書(抹消分)	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
289	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
290	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	平成26年度 物品保管書(抹消分)	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
291	会計	物品(国費)	国有物品貸出(持出)簿	国有物品貸出(持出)簿(H28年返却完了分)	紙	鑑識課長	H26	常用	返却後1年	H30.5.31	廃棄	
292	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
293	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
294	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
295	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
296	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	国有物品点検結果報告書	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
297	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	平成26年度 国有物品点検結果報告書	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
298	会計	物品(国費)	他の細分類に属さない1年保存文書	証拠品保管用冷凍庫不具合に関する電録	紙	鑑識課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
299	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
300	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
301	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
302	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
303	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
304	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
305	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(県費)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
306	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令簿(国費)	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
307	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
308	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
309	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
310	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
311	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	鑑識課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
312	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	鑑識課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
313	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
314	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧	支出等関係文書保管場所一覧	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
315	会計	支出等関係文書の管理	捜査費関係文書出入簿	平成26年度 捜査費関係文書出入簿	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
316	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック実施関係	ストレス調査結果	紙	鑑識課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
317	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	面接指導結果報告	紙	鑑識課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
319	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト問題	紙	鑑識課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
320	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト問題	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
321	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト問題	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
322	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
323	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
324	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
325	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器等管理台帳	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
326	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等点検表、電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
327	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等点検表、電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
328	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等点検表、電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
329	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等点検表、電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
330	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
331	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
332	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
333	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
334	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
335	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
336	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
337	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
338	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
339	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成22年 USBキー管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
340	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	平成23年 USBキー管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
341	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー点検簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
342	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー点検簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
343	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー申請書・通知書	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
344	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
345	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
346	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
347	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
348	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
349	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
350	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
351	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
352	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
353	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	自動暗号化システム利用者等登録表、指定表	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
354	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
355	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
356	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体利用に係る証跡検証結果	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
357	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
358	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
359	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
360	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
361	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
362	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
363	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
364	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
365	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	身元確認照会履歴表、点検結果報告書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
366	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	身元確認照会履歴表、点検結果報告書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
367	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表、結果報告書(A系・汎用)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
368	情報管理	電算システム運用	照会記録点検・報告	照会記録点検表、結果報告書(A系・汎用)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
369	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報出力資料点検表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
370	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了)	出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
371	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了)	個人情報出力資料管理簿(平成23年記載完了)	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
372	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了)	個人情報出力資料管理簿(平成24年記載完了)	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
373	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本年体制変更分)	照会記録運用管理体制一覧(平成26年体制変更分)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
374	情報管理	電算システム運用	アクセス権指定・解除(見直し・完了通知を除く。)	利用者別アクセス権指定管理表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
375	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表・結果報告書(照会センター)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
376	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	照会記録点検表・結果報告書(照会センター)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
377	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成19年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
378	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成20年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
379	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成21年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
380	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成22年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
381	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成23年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
382	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成24年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
383	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成25年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
384	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	平成26年收受簿・発出簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
385	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
386	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
387	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H22年末・H23年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
388	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末・H23年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
389	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H23年末・H24年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
390	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末・H24年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
391	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H24年末・H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
392	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末・H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
393	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H25年末・H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
394	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
395	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
396	広報報民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了)	秘密文書登録票(平成21年記載完了)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
397	広報報民	送達	送達文書の授受管理	平成25年 送達文書依頼簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
398	広報報民	送達	送達文書の授受管理	平成26年 送達文書依頼簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
399	広報報民	送達	送達文書の授受管理	平成26年度 送達文書依頼簿	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
400	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(10年保存)	紙	鑑識課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
401	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(5年保存)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
402	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(5年保存)	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
403	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(3年保存)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
404	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(1年保存)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
405	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(1年未満保存)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年未満	H27.3.31	廃棄	
406	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(3年保存)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
407	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁からの通知(5年保存)	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
496	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
497	監察	表彰	所属長等表彰	平成20年 表彰関係	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
498	監察	表彰	所属長等表彰	平成21年 表彰関係	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
499	監察	表彰	所属長等表彰	平成22年 表彰関係	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
500	監察	表彰	所属長等表彰	平成23年 表彰関係	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
501	監察	表彰	所属長等表彰	平成24年 表彰関係	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
502	監察	表彰	所属長等表彰	平成25年 表彰関係	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
503	監察	表彰	所属長等表彰	平成26年 各種表彰	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
504	教養	学校教養	学校入校通知・資料	鑑識専科(通知、依頼文等)	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
505	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成23年度 法科学研修所教養	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
506	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成24年度 法科学研修所教養	紙	鑑識課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
507	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成25年度 法科学研修所教養	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
508	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成23年度 本庁主催専科教養	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
509	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成24年度 本庁主催専科教養	紙	鑑識課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
510	教養	学校教養	学校入校通知・資料	平成25年度 本庁主催専科教養	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
511	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H22年末・H23年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
512	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末・H23年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
513	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧(H23年末・H24年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
514	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末・H24年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
515	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覽(H24年末・H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
516	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覽(H24年末・H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
517	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覽・保存期間延長・廃棄文書一覽(H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
518	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覽(H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
519	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条対(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覽(H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
520	刑事企画	一般事件管理	資料管理	平成24年 捜査書類保管状況点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
521	刑事企画	一般事件管理	資料管理	捜査書類保管状況点検表	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
522	刑事企画	一般事件管理	資料管理	平成26年 捜査資料保管状況点検表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
523	捜査第一	検視・死体解剖	熊本県警察嘱託医	平成22年 熊本県警察嘱託医	紙	鑑識課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
524	捜査第一	検視・死体解剖	熊本県警察嘱託医	平成24年 熊本県警察嘱託医	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
525	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(5年)	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
526	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)(県通達)	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
527	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)(警察庁通達)	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
528	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	警察庁通達、通知文など	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
529	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
530	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(3年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
531	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
532	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
533	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
534	鑑識	課の総合運営	内部事務通達	内部事務通達(1年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
535	鑑識	課の総合運営	鑑識関係統計	平成25年 鑑識関係統計	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
536	鑑識	課の総合運営	鑑識関係統計	平成26年 鑑識関係統計	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
537	鑑識	課の総合運営	現場鑑識活動月報(各署報告分)	平成25年 現場鑑識活動月報(各署報告分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
538	鑑識	課の総合運営	現場鑑識活動月報(各署報告分)	平成26年 現場鑑識活動状況月報	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
539	鑑識	課の総合運営	警察庁報告(他の小分類に属するものを除く。)	警察庁定期報告	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年未満	H21.12.31	廃棄	
540	鑑識	課の総合運営	警察庁報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 鑑識業務本庁定期報告	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
541	鑑識	課の総合運営	警察庁報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 警察庁報告(他の小分類に属するものを除く。)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
542	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 調査・照会・回答・報告(本庁)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
543	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 調査・照会・回答・報告(他県)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
544	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 調査・照会・回答・報告(警察庁・管区警察局)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
545	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 調査・照会・回答・報告(他県)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
546	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 本庁申報(事件)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
547	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 本庁申報(一般)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
548	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 県内申報	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年未満	H25.12.31	廃棄	
549	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 警察庁申(通)報(事件)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
550	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 警察庁申(通)報(一般)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
551	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 県内申報	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
552	鑑識	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 本庁・管区主催会議研究会	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
553	鑑識	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 鑑識・科学捜査担当者会議	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
554	鑑識	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 会議(他の小分類に属するものを除く。)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
555	鑑識	課の総合運営	会議(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 鑑識・科学捜査担当者会議	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
556	鑑識	課の総合運営	鑑識技能検定(鑑識技能検定合格者名簿を除く。)	平成25年度 鑑識技能検定(初級)	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
557	鑑識	課の総合運営	鑑識技能検定(鑑識技能検定合格者名簿を除く。)	平成25年度 鑑識専科 鑑識技能検定(総合上級)	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
558	鑑識	課の総合運営	鑑識技能検定(鑑識技能検定合格者名簿を除く。)	平成25年度 刑事任用科 鑑識検定(指送上級)	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
559	鑑識	課の総合運営	鑑識技能検定(鑑識技能検定合格者名簿を除く。)	平成26年度 鑑識技能検定	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
560	鑑識	課の総合運営	鑑識実戦塾	平成25年度 鑑識実戦塾	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
561	鑑識	課の総合運営	鑑識実戦塾	平成26年度 鑑識実戦塾	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
562	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成23年度 新任鑑識専務員教養	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
563	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成24年度 新任鑑識専務員教養等	紙	鑑識課長	H24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
564	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年度 新任鑑識専務員教養	紙	鑑識課長	H25	年度	1年未満	H25.12.31	廃棄	
565	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年度 鑑識教養・研修会(熊本県警察)関係	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
566	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年度 鑑識教養・研修会(警察庁・管区警察局)関係	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
567	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成24年 鑑識技術研究会	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
568	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成24年 捜査用似顔絵講習会	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年未満	H24.12.31	廃棄	
569	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 捜査用似顔絵講習会	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
570	鑑識	課の総合運営	教養・研修会(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 捜査用似顔絵講習会	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
571	鑑識	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 刑事部報(鑑識速報)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
572	鑑識	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 鑑識ニュース	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
573	鑑識	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 執務資料(警察庁・管区警察局)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
574	鑑識	課の総合運営	執務資料(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 執務資料(熊本県警)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
575	鑑識	課の総合運営	鑑識代行者の指定・解除	鑑識代行者	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
576	鑑識	課の総合運営	鑑識代行者の指定・解除	鑑識代行者	紙	鑑識課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
577	鑑識	課の総合運営	鑑識代行者の指定・解除	鑑識代行者	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
578	鑑識	課の総合運営	身元確認支援部隊	身元確認支援部隊関係	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
579	鑑識	課の総合運営	身元確認支援部隊	平成25年度 身元確認支援部隊	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
580	鑑識	課の総合運営	身元確認支援部隊	身元確認支援部隊	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
581	鑑識	課の総合運営	部外鑑定の管理	部外鑑定つづり(本庁事前報告等)	紙	鑑識課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
582	鑑識	課の総合運営	部外鑑定の管理	部外鑑定つづり(本庁事前報告等)	紙	鑑識課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
583	鑑識	課の総合運営	部外鑑定の管理	部外鑑定つづり(本庁事前報告等)	紙	鑑識課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
584	鑑識	課の総合運営	部外鑑定の管理	平成23年度 部外鑑定本庁事前報告	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
585	鑑識	課の総合運営	部外鑑定の管理	平成25年度 部外鑑定本庁事前報告	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
586	鑑識	課の総合運営	歯牙鑑定の管理	平成23年度 歯牙鑑定本庁事前報告	紙	鑑識課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
587	鑑識	課の総合運営	歯牙鑑定の管理	平成25年度 歯牙鑑定本庁事前報告	紙	鑑識課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
588	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼・通知など(1年保存のもの)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
589	鑑識	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	依頼・通知など(1年保存のもの)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
626	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
628	監察	表彰	所属長等表彰	所属長等表彰	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
629	教養	学校教養	学校入校通知・資料	直轄警察犬指導者実務専科入校名簿等	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
630	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理(入納簿・点検引継簿)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
631	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機の管理(入納簿・点検引継簿)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
632	鑑識	課の総合運営	警察庁報告(他の小分類に属するものを除く。)	訓練競技会実施結果に関する本庁報告	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
633	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	警察犬活動に関する各県からの調査	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
634	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
635	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
636	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
637	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
638	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
639	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬管理訓練日誌	直轄警察犬訓練日誌	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
640	鑑識	現場鑑識	警察犬出動要請書	警察犬出動要請書	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
641	鑑識	現場鑑識	警察犬出動要請書	警察犬出動要請書	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
642	鑑識	現場鑑識	警察犬出動要請書	警察犬出動要請書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
643	鑑識	現場鑑識	警察犬出動要請書	警察犬出動要請書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
644	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	囃託警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
645	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	囃託警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
646	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	囃託警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
647	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	囃託警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
648	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
649	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
650	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
651	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬出動簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
652	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
653	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
654	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
655	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
656	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
657	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
658	鑑識	現場鑑識	直轄警察犬(訓練日誌を除く。)	直轄警察犬医療記録台帳	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
659	鑑識	現場鑑識	囃託警察犬指導士台帳	囃託警察犬指導士台帳	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
660	鑑識	現場鑑識	囃託警察犬指導士台帳	囃託警察犬指導士台帳	紙	鑑識課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
661	鑑識	現場鑑識	囃託警察犬(指導士台帳を除く。)	承諾書	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
662	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	承諾書	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
663	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	承諾書	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
664	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	承諾書	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
665	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	警察犬囑託書	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
666	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬審査会・委嘱式	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
667	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬審査会・委嘱式	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
668	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬審査会・委嘱式	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
669	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬審査会・委嘱式	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
670	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬訓練競技会	紙	鑑識課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
671	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬訓練競技会	紙	鑑識課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
672	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬訓練競技会	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
673	鑑識	現場鑑識	囑託警察犬(指導士台帳を除く。)	囑託警察犬訓練競技会	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
674	鑑識	現場鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	他県申請	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
675	鑑識	現場鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	現場検証証出勤簿の様式作成について	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
684	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室許可申請関係	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
685	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室許可申請関係	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
686	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室許可申請関係	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
687	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室許可申請関係	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
688	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
689	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
690	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
691	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
692	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
693	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
694	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
695	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント点検表	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
696	情報管理	電算システム運用	端末装置運用管理	電子計算機使用管理簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
697	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末・H23年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
698	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末・H24年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
699	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末・H25年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
700	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末満了分)	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
701	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末満了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
702	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
703	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
704	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
705	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
706	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
707	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
708	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達	通達	紙	鑑識課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
709	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達	通達	紙	鑑識課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
710	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達	通達	紙	鑑識課長	H18	暦年	10年	H28.12.31	廃棄	
711	鑑識	指紋	内部事務要綱等・通達	通達	紙	鑑識課長	H19	暦年	10年	H29.12.31	廃棄	
712	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
713	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
714	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
715	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
716	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
717	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
718	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
719	鑑識	指紋	内部事務通達	通達	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
720	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
721	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
722	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
723	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(月報)綴り	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
724	鑑識	指紋	システム管理	出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
725	鑑識	指紋	システム管理	出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
726	鑑識	指紋	システム管理	出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
727	鑑識	指紋	システム管理	出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
728	鑑識	指紋	システム管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
729	鑑識	指紋	システム管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
730	鑑識	指紋	システム管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
731	鑑識	指紋	システム管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
732	鑑識	指紋	システム管理	入力資料管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
733	鑑識	指紋	システム管理	入力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
734	鑑識	指紋	システム管理	入力資料管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
735	鑑識	指紋	システム管理	入力資料管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
736	鑑識	指紋	システム管理	ユーザID登録	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
737	鑑識	指紋	システム管理	ユーザID登録	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
738	鑑識	指紋	システム管理	ユーザID登録	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
739	鑑識	指紋	システム管理	ユーザID登録	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
740	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
741	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
742	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
743	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
744	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
745	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
746	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
747	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
748	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	指掌紋照会	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
749	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	氏名照会	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
750	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	氏名照会	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
751	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	氏名照会	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
752	鑑識	指紋	指掌紋照会業務	氏名照会	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
753	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	異名発見通知	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
754	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	異名発見通知	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
755	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	漢字氏名等報告	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
756	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	漢字氏名等報告	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
757	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	死亡通知書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
758	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	死亡通知書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
759	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	犯歴番号通知	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
760	鑑識	指紋	指掌紋資料に関する定型通知・報告関係	犯歴番号通知	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
761	鑑識	指紋	指掌紋資料業務関係	指掌紋資料送付書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
762	鑑識	指紋	指掌紋資料業務関係	指掌紋資料送付書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
763	鑑識	指紋	指掌紋資料業務関係	指掌紋記録削除関係	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
764	鑑識	指紋	指掌紋資料業務関係	指掌紋記録削除	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
765	鑑識	指紋	指掌紋資料業務関係	指掌紋記録削除	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
766	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(1月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
767	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(2月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
768	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(3月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
769	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(4月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
770	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(5月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
771	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(6月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
772	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(7月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
773	鑑識	指紋	捜査情報登録(登録原票)	登録原票(8月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
829	鑑識	指紋	海外渡航事務	犯罪経歴証明書発給処理	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
830	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
831	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
832	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
833	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
834	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
835	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
836	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	鑑識検定試験結果について	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
837	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	鑑識検定試験結果について	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
838	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	犯歴A作成要領の改正について	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
839	鑑識	指紋	他の細分類に属さない1年保存文書	教養資料の発出について	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
850	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
851	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
852	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
853	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
854	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧等	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
855	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	他官庁等からの通知・照会・回答	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
856	鑑識	指紋	内部事務通達	指紋関係通達(3年)	紙	鑑識課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
857	鑑識	指紋	内部事務通達	指紋関係通達(3年)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
858	鑑識	指紋	内部事務通達	指紋関係通達(3年)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
859	鑑識	指紋	内部事務通達	指紋関係通達・通知(1年)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
860	鑑識	指紋	内部事務通達	指紋関係通達・通知(1年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
861	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(指紋)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
862	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(指紋)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
863	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(指紋)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
864	鑑識	指紋	統計(指紋システム処理状況を除く。)	統計(指紋)	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
865	鑑識	指紋	通知・調査・回答等	指紋関係調査・回答等	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
868	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿等	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
869	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿等	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
870	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等管理簿等	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
871	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	外部記録媒体等管理簿等	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
872	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
873	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
874	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
875	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
876	情報管理課	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
877	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
878	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
879	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
880	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	遺留足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
881	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	遺留足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
882	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	遺留足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
883	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	遺留足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
884	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	被疑者足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
885	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	被疑者足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
886	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	被疑者足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
887	鑑識	足痕跡	足痕跡広域照会	被疑者足跡等照会処理簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
888	鑑識	足痕跡	履物底写真収集	履物底写真票作成処理簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	7年	H26.12.31	廃棄	
889	鑑識	足痕跡	履物底写真収集	製造所等調査表	紙	鑑識課長	H20	暦年	7年	H27.12.31	廃棄	
890	鑑識	足痕跡	履物底写真収集	製造所等調査表	紙	鑑識課長	H21	暦年	7年	H28.12.31	廃棄	
891	鑑識	足痕跡	履物底写真収集	製造所等調査表	紙	鑑識課長	H22	暦年	7年	H29.12.31	廃棄	
892	鑑識	足痕跡	調査・照会・回答	他機関からの調査対応等	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
893	鑑識	足痕跡	他の細分類に属さない1年保存文書	携帯履物底撮影台の開発について(申・通報)	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
896	情報管理	監査	熊本県警察監査	熊本県警察監査	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
897	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	管理(担当)者名簿・パスワード変更記録(本年解除等分)	被疑者写真検索システムにおけるシステム管理者の指名	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
898	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
899	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
900	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
901	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
902	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
903	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
904	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入室許可申請書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
905	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
906	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
907	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
908	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
909	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
910	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
911	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区域入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
912	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	クラス3区画入退室管理	入退室管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
913	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	警察情報システム持出管理簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
914	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
915	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
916	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
917	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
918	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
919	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
920	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
921	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
922	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
923	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検(4月以降分)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
924	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	警察情報システムの変更に伴う端末装置の説明会・総合試験	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
925	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステム・汎用システムを除く。)	端末装置等操作者指定(取消)申請書	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
926	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント点検表	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
927	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
928	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	ドキュメント点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
929	情報管理	電算システム運用	他の細分類に属さない1年保存文書	システムドキュメント管理簿への登録依頼	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
930	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
931	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間延長・廃棄文書一覧	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
932	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(平成22年12月未了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
933	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(平成23年12月未了及び平成24年5月未了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
934	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(平成25年5月未了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
935	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(平成25年12月未了分)	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
936	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(平成26年5月未了分)	紙	鑑識課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
937	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	裁判執行事項照会書(平成21年)	紙	鑑識課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
938	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	捜査関係事項照会書(平成24年)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
939	刑事企画	部・課の総合運営	他官庁等からの通知・照会・回答等(他の小分類に属するものは除く。)	裁判執行事項照会書(平成26年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
940	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
941	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
942	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
943	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
944	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
945	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	CIS-CATS照会・出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
946	刑事企画	情報分析支援システム	情報分析支援システム出力管理	出力資料交付(保管)管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
947	刑事企画	情報分析支援システム	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁情報管理システムの端末装置生体認証装置交換作業通知	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
948	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	画像鮮明化装置に関する調査について	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
949	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	他県からの調査依頼	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
950	鑑識	課の総合運営	調査・照会・回答・報告(他の小分類に属するものを除く。)	他県からの調査依頼	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
951	鑑識	課の総合運営	申(通)報(他の小分類に属するものを除く。)	他県からの申・通報	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
952	鑑識	写真鑑識	内部事務通達	デジタルカメラで撮影した写真の活用(通達)	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
953	鑑識	写真鑑識	内部事務通達	画像処理業務運用要領の制定(通達)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
954	鑑識	写真鑑識	内部事務通達	改ざん防止用デジタルカメラで撮影した写真の活用要領の制定(通達)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
955	鑑識	写真鑑識	内部事務通達	被疑者写真の適正な管理(通達)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
956	鑑識	写真鑑識	内部事務通達	改ざん防止用デジタルカメラで撮影した写真の活用要領の一部改正(通達)	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
957	鑑識	写真鑑識	申(通)報	申報・通報(奈良県警被疑者写真効果事例)	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
958	鑑識	写真鑑識	原本媒体・書ききり型撮影媒体の持出・使用・配布配付・引継等	改ざん防止用デジタルカメラ管理者等名簿	紙	鑑識課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
959	鑑識	写真鑑識	原本媒体・書ききり型撮影媒体の持出・使用・配布配付・引継等	改ざん防止用デジタルカメラ管理者等名簿	紙	鑑識課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
960	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼書	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
961	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼書	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
962	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼書	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
963	鑑識	写真鑑識	画像処理管理	画像処理依頼書	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
964	鑑識	写真鑑識	画像処理結果管理	画像処理結果活用報告書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
965	鑑識	写真鑑識	写真集中処理	現場写真処理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
966	鑑識	写真鑑識	写真集中処理	現場写真処理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
967	鑑識	写真鑑識	写真集中処理	現場写真処理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
968	鑑識	写真鑑識	写真集中処理	写真処理委託書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
969	鑑識	写真鑑識	写真集中処理	写真処理委託書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
970	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	画像鑑定(宮崎出張)研修会通知	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
971	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	東海大学画像処理研修受講関係書類	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
972	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	東海大学画像処理研修受講関係書類	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
973	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	年末年始の休みにおける現場写真処理作業の実施	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
974	鑑識	写真鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	業務日誌(平成26年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
975	鑑識	被疑者写真	内部事務要綱等・通達	警察庁情報管理システムによる被疑者写真照会業務の実施(本庁通達)	紙	鑑識課長	H13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
976	鑑識	被疑者写真	内部事務要綱等・通達	警察庁情報管理システムによる被疑者写真照会業務実施要領(本庁通達)	紙	鑑識課長	H13	暦年	10年	H23.12.31	廃棄	
977	鑑識	被疑者写真	内部事務要綱等・通達	熊本県警察における被疑者写真照会業務(通達)	紙	鑑識課長	H15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
978	鑑識	被疑者写真	内部事務要綱等・通達	警察庁情報管理システムによる被疑者写真照会業務実施要領の改正(本庁通達)	紙	鑑識課長	H15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
979	鑑識	被疑者写真	内部事務要綱等・通達	警察庁情報管理システムによる被疑者写真照会業務運用管理基準の制定(本庁通達)	紙	鑑識課長	H15	暦年	10年	H25.12.31	廃棄	
980	鑑識	被疑者写真	内部事務通達	熊本県警察被疑者写真照会業務運用要領の改正(通達)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
981	鑑識	被疑者写真	内部事務通達	熊本県警察被疑者写真照会業務運用要領の改正(通達)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
982	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
983	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
984	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真照会簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
985	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
986	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
987	鑑識	被疑者写真	被疑者写真管理	被疑者写真出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
988	鑑識	被疑者写真	被疑者写真番号訂正等	被疑者写真番号訂正等依頼書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
989	鑑識	被疑者写真	被疑者写真番号訂正等	被疑者写真番号訂正等依頼書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
990	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	画像記録再生装置のインクジェットプリンター不具合報告	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
991	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	アクセスログ(H20年1月から6月)	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
992	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	アクセスログ(H20年7月から10月)	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
993	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	各県警に対する被疑者写真登録業務要請依頼	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
994	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	業務日誌(被疑者写真)(平成26年)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
995	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	通報印字(平成26年1月～6月)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
996	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	通報印字(平成26年7月～12月)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
997	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真照会依頼書	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
998	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真照会依頼書	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
999	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真照会依頼書	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1000	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真照会依頼書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1001	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真照会依頼書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1002	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真登録データ資料の受け 払い方法変更	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1003	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真特徴照会依頼書	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1004	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真特徴照会依頼書	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1005	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真特徴照会依頼書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1006	鑑識	被疑者写真	他の細分類に属さない1年保存文書	被疑者写真廃棄結果報告	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1007	鑑識	指紋	システム管理	指紋資料出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1008	鑑識	指紋	システム管理	指紋資料出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1009	鑑識	指紋	システム管理	指紋資料出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1010	鑑識	指紋	システム管理	指紋資料出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1018	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H21 電磁的記録媒体等庁舎内 利用管理簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1019	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H21 警察情報システム持出管理 簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1020	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H22 電磁的記録媒体等庁舎内 利用管理簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1021	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H22 警察情報システム持出管理 簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1022	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H23 電磁的記録媒体等庁舎内 利用管理簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1023	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H23 警察情報システム持出管理 簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1024	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H24 電磁的記録媒体等庁舎内 利用管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1025	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	H24 警察情報システム持出管理 簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1026	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H21 電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1027	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H22 電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1028	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H23 電磁的記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1029	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H24 外部記録媒体等点検表	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1030	情報管理	情報セキュリティ対策(暗 号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	H26 外部記録媒体等点検表(4 月～12月)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1031	情報管理	電算システム運用	アクセス権設定等(統合OAシステ ム・汎用システムを除く。)	警察庁情報管理システムによるア クセス権管理システムの利用に係 るアクセス権登録申請書の送付に ついて(申請)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1032	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧(H22末まで 満了分)	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1033	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧(H23末まで 満了分)	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1034	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧(H24末まで 満了分)	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1035	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管 簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間 延長・廃棄文書一覧(H25末まで 満了分)	紙	鑑識課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
1036	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	H24 通信指令 出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1037	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	H25 通信指令 出力資料管理簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1038	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	H24 通信指令 出力資料保管簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1039	通信指令	通信指令システム	出力資料管理(本年記載完了分)	H25 通信指令 出力資料保管簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1040	通信指令	無線機	無線機の管理	H25 無線機等点検・引継簿 無 線機等出納簿	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1041	通信指令	無線機	無線機の管理	H26 無線機等点検・引継簿 無 線機等出納簿	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1042	鑑識	機動鑑識	勤務日誌	H23 勤務日誌	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1043	鑑識	機動鑑識	勤務日誌	H24 勤務日誌	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1044	鑑識	機動鑑識	勤務日誌	H25 勤務日誌	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1045	鑑識	機動鑑識	勤務日誌	H26 勤務日誌	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1046	鑑識	機動鑑識	現場管理	H16 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H16	暦年	5年	H21.12.31	廃棄	
1047	鑑識	機動鑑識	現場管理	H17 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
1048	鑑識	機動鑑識	現場管理	H18 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
1049	鑑識	機動鑑識	現場管理	H19 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
1050	鑑識	機動鑑識	現場管理	H20 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
1051	鑑識	機動鑑識	現場管理	H21 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1052	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1053	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1054	鑑識	機動鑑識	現場管理	H24 証拠(鑑定)物件受払簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1055	鑑識	機動鑑識	現場管理	H21 現場臨検簿(1月～6月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1056	鑑識	機動鑑識	現場管理	H21 現場臨検簿(7月～12月)	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1057	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 現場臨検簿(1月～6月)	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1058	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 現場臨検簿(7月～12月)	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1059	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 現場臨検簿(1月～6月)	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1060	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 現場臨検簿(7月～12月)	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1061	鑑識	機動鑑識	現場管理	H24 現場臨検簿	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1062	鑑識	機動鑑識	現場管理	H21 現場鑑識結果報告書 No. 1	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1063	鑑識	機動鑑識	現場管理	H21 現場鑑識結果報告書 No. 2	紙	鑑識課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
1064	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 現場鑑識結果報告書 No. 1	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1065	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 現場鑑識結果報告書 No. 2	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1066	鑑識	機動鑑識	現場管理	H22 現場鑑識結果報告書 No. 3	紙	鑑識課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
1067	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 現場鑑識結果報告書 No. 1	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1068	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 現場鑑識結果報告書 No. 2	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1069	鑑識	機動鑑識	現場管理	H23 現場鑑識結果報告書 No. 3	紙	鑑識課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
1070	鑑識	機動鑑識	現場管理	H24 現場鑑識結果報告書 No. 1	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1071	鑑識	機動鑑識	現場管理	H24 現場鑑識結果報告書 No. 2	紙	鑑識課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
1072	鑑識	機動鑑識	関係記録引継書(照会書・報告書等の置への引継ぎ)	H26 現場関係記録引継書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1073	鑑識	機動鑑識	月報・年報(機動鑑識班の活動状況)	H23 月報	紙	鑑識課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
1074	鑑識	機動鑑識	月報・年報(機動鑑識班の活動状況)	H24 月報	紙	鑑識課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
1075	鑑識	機動鑑識	月報・年報(機動鑑識班の活動状況)	H25 月報	紙	鑑識課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
1076	鑑識	機動鑑識	月報・年報(機動鑑識班の活動状況)	H26 月報	紙	鑑識課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
1077	鑑識	機動鑑識	他の細分類に属さない1年保存文書	機動鑑識班定例教養の実施について(報告)	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1078	鑑識	身元不明死体	年報	H20 身元係月報綴り	紙	鑑識課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
1079	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H20 家出人票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1080	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H21 家出人票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1081	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H22 家出人票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1082	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H23 行方不明届受理票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1083	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H24 行方不明届受理票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1084	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H25 行方不明届受理票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1085	鑑識	身元不明死体	行方不明者・身元不明死体削除通報	H26 行方不明届受理票・身元不明死体票削除通報書	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1086	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H20 家出人・身元不明死体全国電送	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1087	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H21 家出人・身元不明死体全国電送	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1088	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H22 家出人・身元不明死体全国電送	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1089	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H23 行方不明者・身元不明死体全国電送	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1090	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H24 行方不明者・身元不明死体全国電送	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1091	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H25 全国伝送	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1092	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H26 全国伝送	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
1093	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H20 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1094	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H20 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
1095	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H21 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1096	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H21 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
1097	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H22 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1098	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H22 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
1099	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H23 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1100	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H23 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
1101	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H24 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1102	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H24 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
1103	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H25 配① 県内身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1104	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H25 配② 他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
1105	鑑識	身元不明死体	身元不明死体発見手配書	H26 配① 県内他県身元不明死体発見手配	紙	鑑識課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	