

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(厚生課)

現在の文書管理者： 厚生課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	平成26年 身上申告書	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	平成26年 勤務評定記録書	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
3	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成21年記載完了分)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
4	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成22年記載完了分)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
5	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(平成23年記載完了分)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
6	警備第一	警備対策	執務資料	23年内部事務通達(3年保存)	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
7	警備第二	警備実施(基礎計画を除く。)	内部事務通達	23年内部事務通達(3年保存)	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
8	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	平成25年 幹部会議録	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
9	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	平成26年 幹部会議録	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
10	警務	待機・非常招集	待機指定・応招受付	26年度待機指定簿	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
11	警務	提案制度	提案・報告・通知	25年度提案適用録	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
12	警務	職員の服務	私事旅行	25年私事旅行	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
13	警務	職員の服務	私事旅行	26年私事旅行	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
14	警務	職員の服務	休暇	23年休暇簿	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
15	警務	職員の服務	休暇	24年休暇簿	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
16	警務	職員の服務	休暇	25年休暇簿	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
17	警務	職員の服務	休暇	26年休暇簿・休暇願	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
18	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	23年度勤務指定表	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
19	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	24年度勤務指定表	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
20	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	25年度勤務指定表	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
21	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	26年度勤務指定表	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
22	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	23年週休日の振替簿	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
23	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	24年週休日の振替簿・代休日の指定簿	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
24	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	25年週休日の振替簿・代休日の指定簿	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
25	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	26年週休日の振替簿・代休日の指定簿	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
26	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	21年度非常勤職員等の雇用保険、健康保険等	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
27	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	22年度非常勤職員等の雇用保険、健康保険等	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
28	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	23年度非常勤職員等の雇用保険、健康保険等	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
29	警務	採用	非常勤職員等の通勤費、雇用保険等(本年度退職者・変更等分)	24年度非常勤職員等の雇用保険、健康保険等	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
30	警務	給料	給与システムの運用	23年度法定外控除一覧	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
31	警務	給料	給与システムの運用	24年度法定外控除一覧	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
32	警務	給料	給与システムの運用	25年度法定外控除一覧	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
33	警務	給料	給与システムの運用	26年度法定外控除一覧	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
34	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	21年度諸手当認定簿(支給終了分)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
35	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	22年度諸手当認定簿(支給終了分)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
36	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	23年度諸手当認定簿(支給終了分)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
37	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	24年度諸手当認定簿(支給終了分)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
38	警務	諸手当	各種手当の事後確認	20年度各種手当事後確認書	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
39	警務	諸手当	各種手当の事後確認	21年度各種手当事後確認書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
40	警務	諸手当	各種手当の事後確認	22年度各種手当事後確認書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
41	警務	諸手当	各種手当の事後確認	23年度各種手当事後確認書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
42	警務	諸手当	各種手当の事後確認	24年度各種手当事後確認書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
43	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	21年度時間外勤務実績承認(実績)簿	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
44	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	22年度時間外勤務実績承認(実績)簿	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
45	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	23年度時間外勤務実績承認(実績)簿	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
46	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	24年度時間外勤務実績承認(実績)簿	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
47	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	20年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
48	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	23年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
49	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	24年度勤務時間管理員代行者指名簿	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
50	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度管理職員特別勤務実績簿	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
51	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	22年度管理職員特別勤務実績簿	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
52	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度管理職員特別勤務実績簿	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
53	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度特殊勤務作業報告書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
54	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	21年度時間外等勤務実績簿	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
55	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	22年度時間外等勤務実績簿	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
56	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	23年度時間外等勤務実績簿	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
57	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	24年度時間外等勤務実績簿	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
58	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	23年勤務記録簿	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
59	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	24年勤務記録簿	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
60	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	25年勤務記録簿	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
61	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	26年勤務記録簿	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
66	警務	税金	控除申告	平成21年分控除申告書	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
67	警務	税金	控除申告	平成22年分控除申告書	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
68	警務	税金	控除申告	平成23年分控除申告書	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
69	警務	税金	控除申告	平成24年分控除申告書	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
70	警務	税金	源泉徴収票	平成17年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
71	警務	税金	源泉徴収票	平成18年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
72	警務	税金	源泉徴収票	平成19年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
73	警務	税金	源泉徴収票	平成20年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
74	警務	税金	源泉徴収票	平成21年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
75	警務	税金	源泉徴収票	平成22年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
76	警務	税金	源泉徴収票	平成23年分 源泉徴収票	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
77	警務	税金	源泉徴収票	19年分 所得税源泉徴収簿	紙	厚生課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
78	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	21年度ETCカード管理簿	紙	厚生課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
79	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	22年度ETCカード管理簿	紙	厚生課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
80	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	23年度ETCカード管理簿	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
81	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	24年度ETCカード管理簿	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
82	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	25年度ETCカード管理簿	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
83	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度車両整備申請書・記録簿	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
84	警務	公用自動車	公用車両の管理	25年度運転日誌	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
85	警務	公用自動車	公用車両の管理	26年度運転日誌	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
86	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	21年度自家用車公務使用承認簿	紙	厚生課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
87	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	22年度自家用車公務使用承認簿	紙	厚生課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
88	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	23年度自家用車公務使用承認簿	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
89	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	24年度自家用車公務使用承認簿	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
90	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	25年度自家用車公務使用承認簿	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
91	警務	通信	伝送システム管理関係様式	17年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H17	暦年	5年	H22.12.31	廃棄	
92	警務	通信	伝送システム管理関係様式	18年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
93	警務	通信	伝送システム管理関係様式	19年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
94	警務	通信	伝送システム管理関係様式	20年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
95	警務	通信	伝送システム管理関係様式	21年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
96	警務	通信	伝送システム管理関係様式	22年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
97	警務	通信	伝送システム管理関係様式	23年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
98	警務	通信	伝送システム管理関係様式	24年伝送システム管理関係	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
99	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成25年 飲酒会合届	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
100	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	平成26年 飲酒会合届	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
101	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	21年度予算令達(内示)通知書	紙	厚生課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
102	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	22年度予算令達(内示)通知書	紙	厚生課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
103	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	23年度予算令達(内示)通知書	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
104	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	24年度予算令達(内示)通知書	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
105	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	25年度予算令達(内示)通知書	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
106	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	24年度検査書(会計事務検査)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
107	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	17年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
108	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	18年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
109	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	20年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
110	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	21年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
111	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	22年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
112	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	23年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
113	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	24年度無償使用物品実地検査書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
114	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	平成21年度 検査書(物品管理)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
115	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	平成22年度 検査書(物品管理)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
116	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	平成23年度 検査書(物品管理)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
117	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く)	平成24年度 検査書(物品管理)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
118	会計	検査及び監査	監査	23年度定期監査調書	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
119	会計	検査及び監査	監査	24年度定期監査調書	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
120	会計	検査及び監査	監査	25年度定期監査調書	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
121	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	22年度会計職員事務引継報告書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
122	会計	出納(県費)	出納員・会計職員	23年度会計職員事務引継報告書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
123	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	平成21年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
124	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	平成22年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
125	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	平成23年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
126	会計	出納(県費)	歳入歳出外現金(基金)受払の整理	平成24年度 歳入歳出外現金(基金)受払整理表	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
127	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度収入消込通知	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
128	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度収入消込通知	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
129	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度収入消込通知	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
130	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度収入消込通知	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
131	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度支出未済一覧表	紙	厚生課長	H21	年度	1年未満	H22.5.31	廃棄	
132	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度支出未済一覧表	紙	厚生課長	H22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
133	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度支出未済一覧表	紙	厚生課長	H23	年度	1年未満	H24.5.31	廃棄	
134	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度支出未済一覧表	紙	厚生課長	H24	年度	1年未満	H25.5.31	廃棄	
135	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	25年度支出未済一覧表	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
136	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	21年度予算執行表(歳出)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
137	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	22年度予算執行表(歳出)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
138	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	23年度予算執行表(歳出)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
139	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	24年度予算執行表(歳出)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
140	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成21年度 歳出整理表	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
141	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成22年度 歳出整理表	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
142	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成23年度 歳出整理表	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
143	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	平成24年度 歳出整理表	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
144	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	21年度更正決定書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
145	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成21年度 検査員任命伺	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
146	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成22年度 検査員任命伺	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
147	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成23年度 検査員任命伺	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
148	会計	出納(県費)	検査員任命伺	平成24年度 検査員任命伺	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
149	会計	出納(県費)	支出証書類	平成21年度 支出命令書①	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
150	会計	出納(県費)	支出証書類	平成21年度 支出命令書②	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
151	会計	出納(県費)	支出証書類	平成21年度 支出命令書③	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
152	会計	出納(県費)	支出証書類	平成21年度 支出命令書④	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
153	会計	出納(県費)	支出証書類	平成22年度 支出命令書①	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
154	会計	出納(県費)	支出証書類	平成22年度 支出命令書②	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
155	会計	出納(県費)	支出証書類	平成22年度 支出命令書③	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
156	会計	出納(県費)	支出証書類	平成22年度 支出命令書④	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
157	会計	出納(県費)	支出証書類	平成23年度 支出命令書①	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
158	会計	出納(県費)	支出証書類	平成23年度 支出命令書②	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
159	会計	出納(県費)	支出証書類	平成24年度 支出命令書①	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
160	会計	出納(県費)	支出証書類	平成24年度 支出命令書②	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
161	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	平成21年度 資金前渡精算書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
162	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	平成22年度 資金前渡精算書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
163	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	平成23年度 資金前渡精算書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
164	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	平成24年度 資金前渡精算書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
165	会計	出納(県費)	戻入決定書	21年度戻入決定書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
166	会計	出納(県費)	戻入決定書	22年度戻入決定書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
167	会計	出納(県費)	戻入決定書	23年度戻入決定書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
168	会計	出納(県費)	戻入決定書	24年度戻入決定書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
169	会計	出納(県費)	債権債務者登録	16年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
170	会計	出納(県費)	債権債務者登録	17年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
171	会計	出納(県費)	債権債務者登録	18年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
172	会計	出納(県費)	債権債務者登録	19年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
173	会計	出納(県費)	債権債務者登録	20年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
174	会計	出納(県費)	債権債務者登録	22年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
175	会計	出納(県費)	債権債務者登録	24年度債権債務者登録	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
176	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	21年分非常勤職員等の年末調整	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
177	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	22年分非常勤職員等の年末調整	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
178	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	23年分非常勤職員等の年末調整	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
179	会計	出納(県費)	非常勤職員等の年末調整	24年分非常勤職員等の年末調整	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
180	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出負担行為書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
181	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出負担行為書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
182	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出負担行為書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
183	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出負担行為書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
184	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 健康診断業務委託	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
185	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 健康診断業務委託	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
186	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 健康診断業務委託	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
187	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 健康診断業務委託	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
188	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 B型肝炎ワクチン業務委託	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
189	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 B型肝炎ワクチン業務委託	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
190	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 B型肝炎ワクチン業務委託	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
191	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 B型肝炎ワクチン業務委託	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
192	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出調書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
193	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出調書(職員共済費)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
194	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度 支出調書(恩給・扶助料)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
195	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
196	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書(職員共済費)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
197	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度 支出調書(恩給・扶助料)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
198	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
199	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書(職員共済費)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
200	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 支出調書(恩給・扶助料)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
201	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
202	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書(職員共済費)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
203	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度 支出調書(恩給・扶助料)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
204	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成21年度電子複写機関係	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
205	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成22年度電子複写機関係	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
206	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度電子複写機関係	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
207	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成24年度電子複写機関係	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
208	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	平成23年度 破傷風予防接種業務委託	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
209	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	24年度契約業務管理表	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
210	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	25年度契約業務管理表	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
211	会計	契約	他の細分類に属さない1年保存文書	26年度契約業務管理表	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
212	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成21年度 用品検査及び受領依頼書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
213	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成23年度 用品検査及び受領依頼書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
214	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	平成24年度 用品検査及び受領依頼書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
215	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	22年度物品購入要求書	紙	厚生課長	H22	年度	1年未満	H23.5.31	廃棄	
216	会計	物品(県費)	物品の管理	21年度使用備品整理簿	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
217	会計	物品(県費)	物品の管理	22年度使用備品整理簿	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
218	会計	物品(県費)	物品の管理	23年度使用備品整理簿	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
219	会計	物品(県費)	物品の管理	24年度使用備品整理簿	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
220	会計	物品(県費)	物品の管理	平成26年度 使用備品整理簿	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
221	会計	物品(県費)	物品の管理	21年度使用備品整理簿(補助簿)(抹消分)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
222	会計	物品(県費)	物品の管理	22年度使用備品整理簿(補助簿)(抹消分)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
223	会計	物品(県費)	物品の管理	26年度使用備品補助簿(運用終了分)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
224	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成21年度 物品供用簿(消耗品)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
225	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成22年度 物品供用簿(消耗品)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
226	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成23年度 物品供用簿(消耗品)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
227	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成24年度 物品供用簿(消耗品)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
228	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	平成23年度 物品供用簿(抹消分)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
229	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	平成26年度 物品保管書(処分又は返納分)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
230	会計	物品(国費)	交替引継	平成21年度 引継書(物品管理)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
231	会計	物品(国費)	交替引継	平成22年度 引継書(物品管理)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
232	会計	物品(国費)	交替引継	平成23年度 引継書(物品管理)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
233	会計	物品(国費)	交替引継	平成24年度 引継書(物品管理)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
234	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	24年度供用物品点検結果報告書	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
235	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	25年度供用物品点検結果報告書	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
236	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	26年度供用物品点検結果報告書	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
237	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度復命書	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
238	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度復命書	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
239	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度復命書	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
240	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度復命書	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
241	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
242	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成21年度 旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
243	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
244	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成22年度 旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
245	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
246	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成23年度 旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
247	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
248	会計	旅費	旅行命令(依頼)	平成24年度 旅行命令(依頼)簿(国費)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
249	会計	旅費	旅行命令(依頼)	21年度国庫金振込明細表	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
250	会計	旅費	旅行命令(依頼)	22年度国庫金振込明細表	紙	厚生課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
251	会計	旅費	旅行命令(依頼)	23年度国庫金振込明細表	紙	厚生課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
252	会計	旅費	旅行命令(依頼)	24年度国庫金振込明細表	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
253	会計	旅費	旅行命令(依頼)	25年度国庫金振込明細表	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
254	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	17年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
255	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	18年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
256	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	19年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
257	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	20年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
258	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	21年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
259	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	22年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
260	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	23年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
261	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	24年度支出等関係文書保管場所一覧表	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
262	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	17年度支出等関係文書廃棄書	紙	厚生課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
263	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	18年度支出等関係文書廃棄書	紙	厚生課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
264	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	19年度支出等関係文書廃棄書	紙	厚生課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
265	会計	支出等関係文書の管理	支出等関係文書廃棄書	20年度支出等関係文書廃棄書	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
266	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	24年朝礼日誌	紙	厚生課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
267	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	25年朝礼日誌	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
268	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	26年朝礼日誌	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
269	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成25年 教養指導簿	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
270	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成26年 教養指導簿①	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
271	教養	職場教養	教育招集(例会)・朝礼	平成26年 教養指導簿②	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
272	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	25年度課の総合運営(依頼、通知)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
273	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	26年度課の総合運営(依頼、通知)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
274	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	25年業務日誌	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
275	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	26年業務日誌	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
277	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	26年度健康づくり施策結果	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
280	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	25年度情報セキュリティ小テスト	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
281	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	26年度情報セキュリティ小テスト	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
282	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	26年情報管理(指導教養)研修結果	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
283	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	20年機器等管理台帳	紙	厚生課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
284	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年機器等管理台帳	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
285	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年機器等管理台帳	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
286	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年機器等管理台帳	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
287	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年機器等管理台帳	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
288	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	20年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	厚生課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
289	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
290	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年電磁的記録媒体庁舎内利用管理簿	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
291	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
292	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
293	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年警察情報システム持出管理簿	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
294	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年警察情報システム持出管理簿	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
295	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年警察情報システム持出管理簿	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
296	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年警察情報システム持出管理簿	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
297	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	21年電磁的記録媒体管理簿	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
298	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	22年電磁的記録媒体管理簿	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
299	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年電磁的記録媒体管理簿	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
300	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	23年外部記録媒体管理簿	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
301	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	24年外部記録媒体管理簿	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
302	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	21年電磁的記録媒体点検表	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
303	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	22年電磁的記録媒体点検表	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
304	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	23年電磁的記録媒体点検表	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
305	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	23年外部記録媒体点検表	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
306	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	24年外部記録媒体点検表	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
307	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	26年外部記録媒体点検表	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
308	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	25年未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
309	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	26年未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
310	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	23年インターネットパソコン使用管理簿	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
311	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	24年インターネットパソコン使用管理簿	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
312	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	25年情報流失防止対策	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
313	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	情報流出防止対策(点検結果集計報告書等)	26年情報流失防止対策	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
314	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	25年インターネットパソコン点検表	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
315	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	26年インターネットパソコン点検表	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
316	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	21年USBキー管理簿、所在確認結果	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
317	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	22年USBキー管理簿、所在確認結果	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
318	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	23年USBキー管理簿、所在確認結果	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
319	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警自動暗号化システム(運用体制管理)	24年USBキー管理簿、所在確認結果	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
320	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	21年外部記録媒体等貸出記録簿	紙	厚生課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
321	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	22年外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
322	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	23年外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
323	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	24年外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	厚生課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
324	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	24年システムドキュメント点検表	紙	厚生課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
325	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	25年システムドキュメント点検表	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
326	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	26年システムドキュメント点検表	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
327	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	26年個人情報(入力・出力)資料点検表	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
328	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	18年出力資料管理簿	紙	厚生課長	H18	暦年	5年	H23.12.31	廃棄	
329	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	19年出力資料管理簿	紙	厚生課長	H19	暦年	5年	H24.12.31	廃棄	
330	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	20年出力資料管理簿	紙	厚生課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
331	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	21年出力資料管理簿	紙	厚生課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
332	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	22年出力資料管理簿	紙	厚生課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
333	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	23年出力資料管理簿(3/31まで)	紙	厚生課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
334	情報管理	電算システム運用	照会記録点検体制(本年体制変更分)	26年照会記録運用管理体制一覧	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
335	情報管理	照会センター照会	点検結果・報告	26年照会記録調査点検状況表	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
336	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	23年收受簿・発出簿	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
337	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	24年收受簿・発出簿	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
338	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年收受簿・発出簿	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
339	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年收受簿・発出簿	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
340	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	25年書留郵便物配布簿	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
341	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	26年書留郵便物配布簿	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
342	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	23年保存期間満了文書の措置	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
343	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	24年保存期間満了文書の措置	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
344	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	25年保存期間満了文書の措置	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
345	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	25年度保存期間満了文書の措置	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
346	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	26年度保存期間満了文書の措置	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
347	広報県民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	26年文書管理(取扱補助者指名)	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
348	広報県民	送達	送達文書の授受管理	25年送達文書処理・依頼簿	紙	厚生課長	H25	暦年	1年未満	H26.6.30	廃棄	
349	広報県民	送達	送達文書の授受管理	26年送達文書依頼簿	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
350	広報県民	送達	送達文書の授受管理	26年送達文書交付簿	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
351	広報県民	送達	送達文書の授受管理	26年度送達文書依頼簿(H27.1~3月分)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
352	広報県民	送達	送達文書の授受管理	26年度送達文書交付簿(H27.1~3月分)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
353	組織犯罪対策	警察庁暴力団情報管理	照会管理	21年照会記録簿	紙	厚生課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
515	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	H22年度 公益法人等(定期提出)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
516	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	H23年度 公益法人等(定期提出)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
517	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	H24年度 公益法人等(定期提出)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
518	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	H21年度 公益法人等(変更手続)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
519	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	H22年度 公益法人等(変更手続)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
520	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	H23年度 公益法人等(変更手続)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
521	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	H24年度 公益法人等(変更手続)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
522	監察	懲戒及び再発防止	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年 本庁申頼(絆プログラム)	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
523	会計	出納(国費)	収入・支出	H24年度 児童手当定期支給関係(地方警務官)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
524	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	H21年度 ライフサイクルプラン研修会依頼関係	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
525	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	H22年度 ライフサイクルプラン研修会依頼関係	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
526	厚生	課の総合運営	福利厚生施策推進計画	H24年度 回顧と展望(課内)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
527	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	H24年度 福利厚生施策(レクイエーション)	紙	厚生課長	H24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
528	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	H23年度 たいよう共済寄附等	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
529	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	H24年 たいよう共済寄附関係	紙	厚生課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
530	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	H25年度 たいよう共済寄附等	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
531	厚生	課の総合運営	総合施策に関する通知・調査・回答等	H26年度 たいよう共済寄附等	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
532	厚生	課の総合運営	退職者慰労	H18年度 慰労会関係	紙	厚生課長	H18	年度	3年	H22.5.31	廃棄	
533	厚生	課の総合運営	退職者慰労	H25年度 退職者慰労会	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
534	厚生	課の総合運営	退職者慰労	H26年度 退職者慰労会関係	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
535	厚生	課の総合運営	JP財団等関係	H25年度 JP財団等関係	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
536	厚生	課の総合運営	JP財団等関係	H26年度 JP財団関係	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
537	厚生	課の総合運営	団体取扱保険関係	H24年度 団体取扱保険関係通知	紙	厚生課長	H24	年度	1年未満	H24.12.31	廃棄	
538	厚生	課の総合運営	団体取扱保険関係	H25年度 団体取扱保険関係通知	紙	厚生課長	H25	年度	1年未満	H26.3.31	廃棄	
539	厚生	課の総合運営	団体取扱保険関係	H26年度 団体取扱保険関係通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
540	厚生	課の総合運営	団体取扱保険関係	H25 福利厚生関係(部外通知)	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
541	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 本庁通知等	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
542	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 課の総合運営(部外からの通知等)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
543	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 課の総合運営(部外からの通知等)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
544	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 会議資料(部長会議等)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
545	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 福利厚生(講師派遣事業)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
546	厚生	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 福利厚生(講師派遣事業)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
548	厚生	生涯生活設計	内部事務通達	H24年度 生涯生活設計本庁通達	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
549	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	H25年度 ライフサイクルプラン研修会関係	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
550	厚生	生涯生活設計	ライフサイクルプラン研修会	H26年度 ライフサイクルプラン研修会関係	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
551	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	H19年度 退職予定者研修会	紙	厚生課長	H19	年度	3年	H23.5.31	廃棄	
552	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	H25年度 退職予定者説明会関係	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
553	厚生	生涯生活設計	退職予定者研修会	H26年度 退職予定者説明会関係	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
554	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 生涯生活設計(他県申報等)	紙	厚生課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
555	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 生涯生活設計(申報・通知等)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
556	厚生	生涯生活設計	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 生涯生活設計(申報・通知等)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
559	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度 公務災害(部外からの通知)	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
560	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 公務災害(部外からの通知)	紙	厚生課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
561	厚生	協力援助	各種給付(支給継続中の各種記録簿を除く。)	H24年度 協力援助各種給付に関する通知	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
562	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 協力援助に関する通知等	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
563	厚生	協力援助	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 協力援助に関する通知等	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
564	厚生	慰霊祭	慰霊祭の立案及び執行計画	H25年度 慰霊祭執行計画等	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
565	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 慰霊祭(部外からの通知)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
566	厚生	児童手当	内部事務通達	H22年度 子ども手当関係通達	紙	厚生課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
567	厚生	児童手当	内部事務通達	H24年度 児童手当関係(通達等)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
568	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H20年度 児童手当支給事由消滅・終了	紙	厚生課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
569	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H21年度 児童手当支給事由消滅・終了	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
570	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H22年度 児童手当支給事由消滅	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
571	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H23年度 児童手当支給事由消滅	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
572	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H23年度 児童手当等認定請求書1(法改正により再認定となったため保管終了)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
573	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H23年度 児童手当等認定請求書2(法改正により再認定となったため保管終了)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
574	厚生	児童手当	支給事由消滅・終了	H24年度 児童手当受給消滅・終了	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
575	厚生	児童手当	台帳	H14年度 児童手当等受給者台帳(H20年度終了)	紙	厚生課長	H14	年度	支給事由消滅から5年	H26.5.31	廃棄	
576	厚生	児童手当	台帳	H15年度 児童手当等受給者台帳(H21年度終了)	紙	厚生課長	H15	年度	支給事由消滅から5年	H27.5.31	廃棄	
577	厚生	児童手当	現況届	H24年度 児童手当現況届	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
578	厚生	児童手当	現況届	H25年度 児童手当現況届	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
579	厚生	児童手当	現況届	H26年度 児童手当現況届	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
580	厚生	慰霊祭	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 慰霊祭関係通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
581	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 子ども手当関係通知(5年保存)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
582	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H22年度 子ども手当関係通知(1年保存)	紙	厚生課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
583	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 子ども手当関係通知(警察庁等)(5年保存)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
584	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 子ども手当関係通知(警察庁等)(1年保存)	紙	厚生課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
585	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年度 子ども手当関係通知	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
586	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H16年 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
587	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H17年 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H17	暦年	10年	H27.12.31	廃棄	
588	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H20年度 児童手当関係通知・報告等	紙	厚生課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
589	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H21年度 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
590	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H23年度 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
591	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H24年度 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
592	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 児童手当(部外からの通知)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
593	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 児童手当(部内への通知)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
594	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年度 児童手当関係通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
595	厚生	児童手当	他の細分類に属さない1年保存文書	H26年 子育て世帯臨時給付金関係	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
596	厚生	生活相談	運用・管理	H23年 生活相談(報告)	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
597	厚生	生活相談	運用・管理	H24年 生活相談(報告)	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
598	厚生	生活相談	運用・管理	H25年 生活相談(報告)	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
599	厚生	生活相談	運用・管理	H26年度 生活相談申請等	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
600	厚生	生活相談	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 生活相談(部外からの通知)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
601	厚生	生活相談	他の細分類に属さない1年保存文書	H25年度 生活相談(部外相談員)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
603	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H22年 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
604	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H23年 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
605	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H24年 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
606	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25年 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
607	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H25年度 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
608	広報市民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	H26年度 保存期間満了文書一覧等	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
609	組織犯罪対策	暴力団排除	暴力団該当性照会	H26年 見積り業者調査関係	紙	厚生課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
618	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人からの受理通報	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
619	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人からの受理通報	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
620	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	定期提出書類	公益法人からの受理通報	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
621	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人の立入検査実施	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
622	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	立入検査	公益法人の立入検査実施	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
623	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益法人からの変更届受理通報	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
624	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益法人からの変更届受理通報	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
625	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	変更手続(軽微な変更に関するものに限る。)	公益法人からの変更届受理通報	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
626	警務	公益法人及び一般社団・一般財団法人	通知、照会、回答等	公益法人概況調査	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
627	会計	県費予算	他の細分類に属さない1年保存文書	特別交付税算定基礎資料	紙	厚生課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
628	会計	出納(県費)	未収金対策連絡会議関係	未収金対策連絡会議関係	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
630	厚生	財形	天引預入依頼書	財形貯蓄天引預入依頼書	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
631	厚生	財形	天引預入依頼書	財形貯蓄天引預入依頼書	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
632	厚生	財形	天引預入依頼書	財形貯蓄天引預入依頼書	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
633	厚生	財形	天引預入依頼書	財形貯蓄天引預入依頼書	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
634	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	社名変更及び銀行口座名義変更	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
635	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	財形貯蓄募集通知	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
636	厚生	財形	他の細分類に属さない1年保存文書	財形貯蓄募集通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
638	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	恩給統計調査及び資料	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
639	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	恩給統計調査及び資料	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
640	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	恩給統計調査及び資料	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
641	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	恩給統計調査及び資料	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
642	厚生	恩給	恩給修正報告書	恩給支給額修正報告書	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
643	厚生	恩給	恩給修正報告書	恩給支給額修正報告書	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
644	厚生	恩給	恩給修正報告書	恩給支給額修正報告書	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
645	厚生	恩給	恩給修正報告書	恩給支給額修正報告書	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
646	厚生	恩給	担保権設定(本年度消滅分)	恩給担保権設定(当年度消滅分)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
647	厚生	恩給	担保権設定(本年度消滅分)	恩給担保権設定(当年度消滅分)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
648	厚生	恩給	担保権設定(本年度消滅分)	恩給担保権設定(当年度消滅分)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
649	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	恩給通知	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
650	厚生	恩給	他の細分類に属さない1年保存文書	総務事務センターからの通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
652	厚生	共済(財形・恩給を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	事業主負担金の返納	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
653	厚生	共済(財形・恩給を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	事業主負担金の返納	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
654	厚生	共済(財形・恩給を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	申報及び共済福祉関係文書	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
655	厚生	共済(財形・恩給を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	申報及び共済福祉関係文書	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
658	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修(衛生委員会、健康管理審査会を除く警察関係)	メンタルヘルス研修会申報	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
659	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	解除キー使用簿	紙	厚生課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
660	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
661	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
662	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
663	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
664	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	厚生課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
665	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
666	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
669	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成13年度(平成14年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H13	年度	完結後3年	H18.5.31	廃棄	
670	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成13年度(平成14年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H13	年度	完結後3年	H18.5.31	廃棄	
671	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成14年度(平成15年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H14	年度	完結後3年	H19.5.31	廃棄	
672	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成14年度(平成15年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H14	年度	完結後3年	H19.5.31	廃棄	
673	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成15年度(平成16年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H15	年度	完結後3年	H20.5.31	廃棄	
674	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成15年度(平成16年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H15	年度	完結後3年	H20.5.31	廃棄	
675	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成16年度(平成17年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H16	年度	完結後3年	H21.5.31	廃棄	
676	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成16年度(平成17年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H16	年度	完結後3年	H21.5.31	廃棄	
677	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成17年度(平成18年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H17	年度	完結後3年	H22.5.31	廃棄	
678	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成17年度(平成18年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H17	年度	完結後3年	H22.5.31	廃棄	
679	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成18年度(平成19年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H18	年度	完結後3年	H23.5.31	廃棄	
680	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成18年度(平成19年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H18	年度	完結後3年	H23.5.31	廃棄	
681	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成18年度(平成19年度完結)公務災害認定請求書③	紙	厚生課長	H18	年度	完結後3年	H23.5.31	廃棄	
682	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成19年度(平成20年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H19	年度	完結後5年	H26.5.31	廃棄	
683	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成19年度(平成20年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H19	年度	完結後5年	H26.5.31	廃棄	
684	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成19年度(平成20年度完結)公務災害認定請求書③	紙	厚生課長	H19	年度	完結後5年	H26.5.31	廃棄	
685	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成20年度(平成21年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H20	年度	完結後5年	H27.5.31	廃棄	
686	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成20年度(平成21年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H20	年度	完結後5年	H27.5.31	廃棄	
687	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成20年度(平成21年度完結)公務災害認定請求書③	紙	厚生課長	H20	年度	完結後5年	H27.5.31	廃棄	
688	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成21年度(平成22年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H21	年度	完結後5年	H28.5.31	廃棄	
689	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成21年度(平成22年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H21	年度	完結後5年	H28.5.31	廃棄	
690	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成21年度(平成22年度完結)公務災害認定請求書③	紙	厚生課長	H21	年度	完結後5年	H28.5.31	廃棄	
691	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成22年度(平成23年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H22	年度	完結後5年	H29.5.31	廃棄	
692	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成22年度(平成23年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H22	年度	完結後5年	H29.5.31	廃棄	
693	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成22年度(平成23年度完結)公務災害認定請求書③	紙	厚生課長	H22	年度	完結後5年	H29.5.31	廃棄	
694	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成23年度(平成24年度完結)公務災害認定請求書①	紙	厚生課長	H23	年度	完結後5年	H30.5.31	廃棄	
695	厚生	公務災害	職員の公務災害認定	平成23年度(平成24年度完結)公務災害認定請求書②	紙	厚生課長	H23	年度	完結後5年	H30.5.31	廃棄	
696	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成23年度地方公務員災害補償基金負担金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
697	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成24年度地方公務員災害補償基金特別負担金に関する文書(5年)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
698	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成24年度地方公務員災害補償基金負担金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
699	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成25年度地方公務員災害補償基金負担金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
700	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成26年度地方公務員災害補償基金負担金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
701	厚生	公務災害	災害補償基金負担金	平成26年度地方公務員災害補償基金負担金調査に関する文書(1年)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
702	厚生	公務災害	非常勤職員等の公務災害	平成22年度(平成23年度完結)公務災害非常勤職員	紙	厚生課長	H22	年度	完結後5年	H29.5.31	廃棄	
703	厚生	公務災害	災害補償基金	平成22年度地方公務員災害補償基金監査に関する文書(5年)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
704	厚生	公務災害	災害補償基金	平成24年度地方公務員災害補償基金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
705	厚生	公務災害	災害補償基金	平成25年度地方公務員災害補償基金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
706	厚生	公務災害	災害補償基金	平成26年度地方公務員災害補償基金に関する文書(3年)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
707	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年度東日本大震災における公務災害に関する文書	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	庶務事務
708	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度公務災害に関する申請書	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
709	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年度公務災害に関する申請書	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
710	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年度公務災害に関する申請書	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
711	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年度公務災害に関する通知文書(3年)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
712	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年度公務災害法令、指針に関する通知文書(1年)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
713	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	公務災害非認定通知文書	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
714	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年度公務災害に関する調査、依頼、報告、通知(1年)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 (年度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
715	厚生	公務災害	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年度公務災害に関わる調査、依頼、通知(1年)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
717	警務	採用	採用計画策定に向けた協議	保健師の採用	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
718	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	警察庁からの通達	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
719	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	健康管理内部事務通達(5年)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
720	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	健康管理内部事務通達(3年)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
721	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	健康管理内部事務通達(3年)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
722	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	指導区分関係内部事務通達(1年)	紙	厚生課長	H22	年度	1年(5年延長)	H29.5.31	廃棄	
723	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	健康管理内部事務通達(1年)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
724	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	内部事務通達	健康管理内部事務通達(1年未満)	紙	厚生課長	H25	年度	1年未満	H26.12.31	廃棄	
725	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
726	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
727	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
728	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	休業者管理	健康管理月報	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
729	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	ココカラチェンジ集計結果報告	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
730	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	げんきめーる	紙	厚生課長	H26	年度	1年未満	H27.5.31	廃棄	
731	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	健康増進	ココカラチェンジ実施・結果、禁煙週間通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
732	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	感染症対策	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
733	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	感染症対策	B型肝炎予防接種実施通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
734	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック実施関係	人事異動期のメンタルヘルス対策	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
735	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック実施関係	人事異動期のメンタルヘルス対策の実施	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
736	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	ストレスチェック制度における面接指導	東日本大震災派遣管区機動隊員に対する産業医面接結果	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	庶務事務
737	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場リハビリテーションの実施認定について	紙	厚生課長	H18	年度	1年	H20.5.31	廃棄	
738	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場復帰訓練申請について	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
739	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場復帰支援	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
740	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場復帰訓練実施・結果報告	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
741	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場復帰支援	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
742	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	職場復帰支援	職場復帰訓練実施・結果報告	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
743	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成21年度過重労働月報①	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
744	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成21年度過重労働月報②	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
745	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成21年度面接指導実施結果(過重労働)	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
746	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成22年度過重労働月報①	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
747	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成22年度過重労働月報②	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
748	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成22年度面接指導実施結果(過重労働)	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
749	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成23年度過重労働月報①	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
750	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成23年度過重労働月報②	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
751	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成23年度面接指導実施結果(過重労働)	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
752	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成24年度過重労働月報①	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
753	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成24年度過重労働月報②	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
754	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	過重労働対策実施	平成24年度面接指導実施結果(過重労働)	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
755	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	衛生管理者試験結果及び免許申請	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
756	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成23年度衛生委員会・衛生管理体制	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
757	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成24年度衛生委員会・衛生管理体制	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
758	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成25年度産業医・衛生管理者・衛生委員会委員選任等	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
759	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成25年度衛生委員会開催・結果	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
760	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成26年度衛生委員会開催・結果	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
761	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	衛生管理体制の整備	平成26年度産業医・衛生管理者・衛生委員会委員選任等	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
762	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	健康管理調査回答	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
763	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	調査・回答	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
764	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	調査・回答	調査・回答	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
765	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修(衛生委員会、健康管理審査会を除く警察関係)	健康管理関係会議・研修	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
766	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修(衛生委員会、健康管理審査会を除く警察関係)	会議・研修関係	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
767	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	会議・研修(衛生委員会、健康管理審査会を除く警察関係)	会議・入校実施通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
768	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	指導区分・審査会(本年度離職者分)	指導区分(平成25年離職者分)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
769	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	指導区分・審査会(本年度離職者分)	健康管理審査会・指導区分(平成26年離職者分)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
770	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	申(通)報	申(通)報	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
771	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	申(通)報	他県警からの申(通)報	紙	厚生課長	H26	年度	1年未満	H26.5.31	廃棄	
772	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成20年度警察職員の健康に関する統計	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
773	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成21年度警察職員の健康に関する統計	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
774	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成22年度警察職員の健康管理に関する統計	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
775	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成23年度警察職員の健康に関する統計	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
776	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成24年度警察職員の健康に関する統計	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
777	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	統計	平成25年度警察職員の健康に関する統計	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
778	厚生	健康管理(健康診断を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	過重労働対策面接指導実施事務処理要領通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
783	厚生	健康診断	内部事務通達	健康管理内部事務通達(3年)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
784	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断対象者(23年度定期)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
785	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断対象者(24年度定期)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
786	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断対象者(26年度定期)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
787	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断対象者(26年度大腸)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
788	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断実施通知	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
789	厚生	健康診断	健康診断の実施通知	健康診断実施通知	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
790	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果通知	紙	厚生課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
791	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果通知	紙	厚生課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
792	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受診者一覧・結果(23年度大腸)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
793	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受診者一覧・結果(24年度大腸)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
794	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断対象者・結果(25年度大腸)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
795	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(23年度定期・本部)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
796	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(23年度定期・署)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
797	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(23年度深夜)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
798	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度①)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
799	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度②)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
800	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度③)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
801	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度④)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
802	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度胃①)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
803	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度胃②)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
804	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度歯科)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
805	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度深夜)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
806	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度婦人科)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
807	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(23年度 特別派遣部隊)	紙	厚生課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
808	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果報告	紙	厚生課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
809	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(24年度定期・本部)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
810	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(24年度定期・署)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
811	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(24年度深夜)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
812	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度①)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
813	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度②)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
814	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度③)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
815	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度④)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
816	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度胃①)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
817	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度胃②)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
818	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	紹介状発行者(24年度)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
819	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度深夜)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
820	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度婦人科)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
821	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果通知・報告	紙	厚生課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
822	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(25年度定期・本部)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
823	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(25年度定期・署)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
824	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(25年度深夜)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
825	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度①)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
826	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度②)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
827	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度③)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
828	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度胃)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
829	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度深夜)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
830	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度婦人科)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
831	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果通知	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
832	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	紹介状発行者(26年度)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
833	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(26年度定期・本部)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
834	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(26年度定期・署)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
835	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断受検状況報告(26年度深夜)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
836	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度①)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
837	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度②)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
838	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度③)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
839	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度④)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
840	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度胃)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
841	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度大腸)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
842	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度深夜)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
843	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度婦人科)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
844	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果通知(定期・深夜)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
845	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(24年度鉛・電離・有機溶剤)	紙	厚生課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
846	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(25年度鉛・電離・有機溶剤)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
847	厚生	健康診断	健康診断結果・報告	健康診断結果(26年度鉛・電離・有機溶剤)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
848	厚生	健康診断	健康管理システム管理	健康管理支援システム定期報告	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
849	厚生	健康診断	健康管理システム管理	健康管理支援システム定期報告	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
850	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	入札保証金免除申請、履行証明等	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
851	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	健康診断記録提供の覚書	紙	厚生課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
852	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	健康診断記録提供の覚書	紙	厚生課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
853	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	健康診断記録提供の覚書	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
854	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	健診実施時期検討、履行証明、個人票送付(出向者関係)	紙	厚生課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
855	厚生	健康診断	他の細分類に属さない1年保存文書	履行証明、健康診断個人票の送付(出向者関係)	紙	厚生課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
857	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	厚生課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
858	情報管理	電算システム運用	ログオンメッセージ	ログオン・メッセージ表示依頼書	紙	厚生課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
859	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月まで満了分)	紙	厚生課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
860	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月まで満了分)	紙	厚生課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
861	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	厚生課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
862	広報県民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧、保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月まで満了分)	紙	厚生課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	