

意見聴取対象行政文書ファイル一覧(総務課)

現在の文書管理者：総務課長

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
1	警務	人事業務(他の小分類に属するものを除く。)	身上申告書	身上申告書・勤務評定記録書	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
2	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H21年記載完了分)	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
3	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H22年記載完了分)	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
4	広報県民	文書管理	秘密文書登録票(本年度記載完了分)	秘密文書登録票(H23年記載完了分)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
5	警備第一	警備事件	内部事務通達	内部事務通達	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
6	警備第一	警備事件	内部事務通達	内部事務通達	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
7	警備第二	緊急事態	内部事務通達	内部事務通達	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
20	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの案内	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
23	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印管理	紙	総務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
24	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印管理	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
25	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印管理	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
26	総務	公印の新調・管理	申請・報告	公印管理	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
27	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報関係	紙	総務課長	H20	年度	3年	H24.5.31	廃棄	
28	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報関係	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
29	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報関係	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
30	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報関係	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
31	総務	電子署名の申請・管理	鍵情報に係る申請・報告	鍵情報関係	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
32	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
33	警務	部・課の総合運営	事務引継(本部長を除く。)	事務引継書	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
34	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
35	警務	職員の服務	私事旅行	私事旅行届・承認願	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
36	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
37	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
38	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
39	警務	職員の服務	休暇	休暇簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
40	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(本部長)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
41	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(本部長)①	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
42	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(本部長)②	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
43	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(本部長)	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
44	警務	職員の服務	休暇	休暇簿(本部長)	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
45	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
46	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
47	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
48	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表(本部長)	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
49	警務	職員の服務	勤務時間管理(年度管理)	勤務指定表	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
50	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
51	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	代休日指定簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
52	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
53	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
54	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
55	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
56	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(本部長)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
57	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(本部長)①	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
58	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(本部長)②	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
59	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(本部長)	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
60	警務	職員の服務	勤務時間管理(暦年管理)	週休日の振替簿(本部長)	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
61	警務	給料	給与支給	報酬支給明細書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
62	警務	給料	給与支給	報酬支給明細書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
63	警務	給料	給与支給	報酬支給明細書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
64	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
65	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
66	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
67	警務	給料	給与システムの運用	法定外控除	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
68	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
69	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
70	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
71	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
72	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
73	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
74	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
75	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
76	警務	諸手当	諸手当認定簿(本年度退職又は変更分)	諸手当認定簿(変更分)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
77	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
78	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
79	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
80	警務	諸手当	各種手当の事後確認	各種手当事後確認書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
81	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿4~9月	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
82	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿10から3月	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
83	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿上半期	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
84	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿下半期	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
85	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿上半期	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
86	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿下半期	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
87	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿上半期	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
88	警務	勤務実績管理	時間外等勤務承認(実績)簿	時間外等勤務承認(実績)簿下半期	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
89	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	総務課長	H19	年度	5年	H25.5.31	廃棄	
90	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
91	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
92	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
93	警務	勤務実績管理	勤務時間管理員代行者指名簿	勤務時間管理員代行者指名簿	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
94	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績簿	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
95	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績調査表等	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
96	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績調査表等	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
97	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	管理職員特別勤務実績調査表等	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
98	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
99	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
100	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
101	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	時間外等勤務実績簿	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
102	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
103	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
104	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
105	警務	勤務実績管理	勤務実績報告	特殊勤務作業実績報告書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
106	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
107	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
108	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
109	警務	勤務実績管理	勤務記録簿	勤務記録簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
110	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	総務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
111	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
112	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
113	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
114	警務	税金	控除申告	各種(扶養・保険料・住宅)控除申告書	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
115	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H20年分)	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
116	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H21年分)	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
117	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H22年分)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
118	警務	税金	源泉徴収票	源泉徴収票(H23年分)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
119	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)①	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
120	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)②	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
121	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)①	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
122	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)②	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
123	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
124	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)①	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
125	警務	地方警務官の給与等	給与簿・出勤簿	出勤簿(本部長)②	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
127	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
128	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
129	警務	公用自動車	ETCカード管理簿	ETCカード管理簿	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
130	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
131	警務	公用自動車	公用車両の管理	運転日誌	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
132	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H20	年度	1年	H22.5.31	廃棄	
133	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
134	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
135	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
136	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
137	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
138	警務	公用自動車	公用車両の管理	車両整備申請書	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
139	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書出納簿	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
140	警務	公用自動車	有料道路の通行料金免除	公務従事車両証明書出納簿	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
141	警務	公用自動車	レンタカー実績報告書・運転日誌	運転日誌(レンタカー)	紙	総務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
142	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	総務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
143	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
144	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
145	警務	公用自動車	自家用車公務使用承認簿	自家用車公務使用承認簿	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
146	警務	通信	伝送システム管理関係様式	取扱担当者等指名簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
147	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム管理(送受信記録以外)	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
148	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム管理(送受信記録以外)	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
149	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム管理(送受信記録以外)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
150	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム管理(送受信記録以外)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
151	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
152	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
153	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
154	警務	通信	伝送システム管理関係様式	伝送システム送信記録表・受信記録表	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
156	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
157	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届・飲酒会合場所への車両利用届	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
158	監察	懲戒及び再発防止	再発防止施策・取組	飲酒会合届	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
159	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
160	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
161	会計	県費予算	歳出予算の配当、令達、流用、趣旨の変更等	予算令達書	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
162	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(国有物品)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
163	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(国有物品)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
164	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(国有物品)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
165	会計	検査及び監査	検査書(会計検査院の検査を除く。)	検査書(国有物品)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
166	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
167	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
168	会計	検査及び監査	監査	監査調書	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
169	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(公安委員交際費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
170	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(公安委員交際費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
171	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(公安委員交際費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
172	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(公安委員交際費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
173	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(本部長交際費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
174	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(本部長交際費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
175	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(本部長交際費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
176	会計	出納(県費)	現金の出納(単年度分)	現金出納簿(本部長交際費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
177	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
178	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
179	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
180	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	歳出整理表	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
181	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表等	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
182	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表等	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
183	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表等	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
184	会計	出納(県費)	歳入・歳出の整理	予算執行表等	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
185	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(歳出)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
186	会計	出納(県費)	更正決定書(歳入・歳出)	更正決定書(歳入)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
187	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
188	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
189	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
190	会計	出納(県費)	検査員任命伺	検査員任命伺(県費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
191	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(上半期)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
192	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(下半期)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
193	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
194	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(上半期)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
195	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(下半期)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
196	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(上半期)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
197	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(下半期)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
198	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
199	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(上半期)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
200	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(下半期)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
201	会計	出納(県費)	支出証拠書類	支出命令書(取消)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
202	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
203	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
204	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
205	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	資金前渡精算書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
206	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
207	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
208	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
209	会計	出納(県費)	資金前渡の精算	精算報告書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
210	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
211	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
212	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
213	会計	出納(県費)	戻入決定書	戻入決定書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
214	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	清和会脱会届	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
215	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(交際費を除く。県費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
216	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(交際費を除く。県費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
217	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(交際費を除く。県費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
218	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(交際費を除く。県費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
219	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(公安委員交際費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
220	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(公安委員交際費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
221	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(公安委員交際費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
222	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(公安委員交際費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
223	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(本部長交際費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
224	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(本部長交際費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
225	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(本部長交際費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
226	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出調書(本部長交際費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
227	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
228	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
229	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
230	会計	契約	単年度契約文書(公有財産台帳の建物口座に変更が生じる工事に係る契約文書を除く。)	支出負担行為書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
231	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
232	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
233	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
234	会計	物品(県費)	物品の取得及び処分	用品検査及び受領依頼書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
235	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付書	紙	総務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
236	会計	物品(県費)	物品の管理	物品返納書	紙	総務課長	H22	年度	3年	H26.5.31	廃棄	
237	会計	物品(県費)	物品の管理	物品返納書・配置換書	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
238	会計	物品(県費)	物品の管理	物品返納書・配置換書	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
239	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付書	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
240	会計	物品(県費)	物品の管理	物品送付・返納書	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
241	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	総務課長	H18	年度	5年	H24.5.31	廃棄	
242	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	総務課長	H20	年度	5年	H26.5.31	廃棄	
243	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
244	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿(抹消分)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
245	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
246	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
247	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
248	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
249	会計	物品(県費)	物品の管理	使用備品整理簿補助簿	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
250	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(返納分)	紙	総務課長	H17	年度	5年	H23.5.31	廃棄	
251	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(抹消分)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
252	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿補助簿(返納分)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
253	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
254	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
255	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
256	会計	物品(国費)	物品出納簿・供用簿(本年度処分・返納分及び消耗品)	物品供用簿(消耗品)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
257	会計	物品(国費)	物品保管書(本年度返納分)	物品保管書(返納分)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
258	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
259	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
260	会計	物品(国費)	交替引継	引継書	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
261	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	総務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
262	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
263	会計	物品(国費)	通知・報告(定型)	供用物品点検結果報告書	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
264	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
265	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
266	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
267	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行命令簿	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
268	会計	旅費	旅行命令(依頼)	国費旅行旅程表	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
269	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
270	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
271	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
272	会計	旅費	旅行命令(依頼)	復命書(県費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
273	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
274	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
275	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
276	会計	旅費	旅行命令(依頼)	旅行命令(依頼)簿(県費)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
277	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	総務課長	H21	年度	1年	H23.5.31	廃棄	
278	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	総務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
279	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	総務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
280	会計	環境対策	省エネ対策(地球温暖化防止対策)	エコオフィス活動推進点検表	紙	総務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
281	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
282	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	総務課長	H22	年度	5年	H28.5.31	廃棄	
283	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
284	会計	支出等関係文書の管理	保管場所一覧表 支出等関係文書点検結果報告書	支出等関係文書保管場所一覧表	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
285	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
286	情報管理	指導教養(照会センター照会業務に関するものを除く。)	情報セキュリティ小テスト	情報セキュリティ小テスト	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
287	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	総務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
288	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
289	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
290	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
291	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー管理簿	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
292	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー所在確認結果	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
293	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー所在確認結果	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
294	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー所在確認結果	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
295	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	USBキー返納通知書	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
296	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳・電磁的記録媒体管理簿・警察情報システム持出管理簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
297	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳・電磁的記録媒体管理簿・警察情報システム持出管理簿	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
298	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳・電磁的記録媒体管理簿・警察情報システム持出管理簿	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
299	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	機器管理台帳・電磁的記録媒体管理簿・警察情報システム持出管理簿	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
300	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
301	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	電磁的記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
302	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
303	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	機器・媒体管理	単体パソコン・外部記録媒体等庁舎内利用管理簿	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
304	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
305	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
306	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
307	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	電磁的記録媒体等点検表	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
308	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	外部記録媒体等点検	外部記録媒体等点検表(4月以降分)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
309	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
310	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
311	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	未登録外部記録媒体管理	未登録外部記録媒体保管管理簿	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
312	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
313	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	インターネット端末使用管理	インターネットパソコン使用管理簿	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
314	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	総務課長	H21	暦年	1年	H22.12.31	廃棄	
315	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
316	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
317	情報管理	情報セキュリティ対策(暗号化・媒体制限を除く。)	他の細分類に属さない1年保存文書	インターネットパソコン点検表	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
320	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	証跡確認書類	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
321	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
322	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
323	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果(～1/24)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
324	情報管理	暗号化・媒体制限	熊本県警察自動暗号化システム(外部記録媒体の利用に係る証跡検証)	外部記録媒体の利用に係る証跡検証結果(1/25～新システム分)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
325	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
326	情報管理	暗号化・媒体制限	外部記録媒体利用制限ソフトの運用(県警暗号化システムを除く。)	利用許可USBキーの使用に係る証跡検証結果	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
327	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
328	情報管理	電算システム運用	システムドキュメント等点検	システムドキュメント等点検表	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
329	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報出力資料点検表	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
330	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
331	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
332	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(旧様式及び新様式H23年記載完了分)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
333	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除・記載完了分)	出力資料管理簿(H24年記載完了分)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
334	広報県民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・収受簿	紙	総務課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
335	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
336	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
337	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
338	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
339	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
340	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
341	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
342	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	発出簿・收受簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
343	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H22年末及びH23年5月末まで満了分)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
344	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H23年末及びH24年5月末まで満了分)	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
345	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H24年末及びH25年5月末まで満了分)	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
346	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H25年末まで満了分)	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
347	広報報民	文書管理	熊本県文書管理条例対応(移管簿・廃棄簿を除く。)	保存期間満了文書一覧・保存期間延長・廃棄文書一覧(H26年5月末まで満了分)	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
348	広報報民	文書管理	他の細分類に属さない1年保存文書	文書取扱担当者等指名	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
349	広報報民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿	紙	総務課長	H25	暦年	送達完了後6ヶ月	H26.6.30	廃棄	
350	広報報民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿(H26年1～12月分)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
351	広報報民	送達	送達文書の授受管理	送達文書送付・交付簿、送達文書依頼簿、送達文書交付簿(平成27年1～3月分)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
426	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(平成21年度使用済分)	紙	総務課長	H21	年度	5年	H27.5.31	廃棄	
427	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(平成23年度使用済分)	紙	総務課長	H23	年度	5年	H29.5.31	廃棄	
428	会計常用	物品(県費)	燃料券(台紙)	燃料券(平成24年度使用済分)	紙	総務課長	H24	年度	5年	H30.5.31	廃棄	
429	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック警察署長会議	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
430	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	ブロック警察署長会議	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
431	総務	課の総合運営	庁議	庁議用予定表	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
432	総務	課の総合運営	庁議	庁議用予定表	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
433	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外1～4月)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
434	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外5～10月)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
435	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外11～12月)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
436	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外1～3月)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
437	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(友の会)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
438	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外4～6月)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
439	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外7～9月)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
440	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外10～12月)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
441	総務	本部長秘書	本部長出席行事(部外)	本部長出席行事(部外1～3月)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
442	総務	本部長秘書	申(通)報	申報	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
443	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長への依頼関係文書(部外)	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
444	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長への依頼関係文書(部外)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
445	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長への依頼関係文書(部外)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
446	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	熊本県警察官友の会会長改選関係文書	紙	総務課長	H24	暦年	1年(1年延長)	H26.12.31	廃棄	
447	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長出席行事(部内)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
448	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	二役対応行事予定	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
449	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	本部長初度視巡回関係文書	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
450	総務	本部長秘書	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知・依頼・報告文書(1年)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
454	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	投書受付簿	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
455	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	投書受付簿	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
456	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	投書受付簿	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
457	広報報民	文書管理	発出・取得した文書の管理	投書受付簿	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
458	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等点検簿・引継簿・出納簿	紙	総務課長	H20	暦年	1年	H21.12.31	廃棄	
459	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等点検簿・引継簿・出納簿	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
460	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等点検簿・引継簿・出納簿	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
461	通信指令	無線機	無線機の管理	無線機等点検簿・引継簿・出納簿	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
470	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議(警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
471	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	管内内本部長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
472	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下署長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
473	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	県下署長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
474	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
475	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	全国本部長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
476	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
477	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	部長会議 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
478	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	本部長招致検討会 (警察関係会議・検討会)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
479	総務	課の総合運営	警察関係会議・検討会(他の小分類に属するものを除く。)	仕事始め式	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
480	総務	課の総合運営	仕事始め・納め式	仕事始め式	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
481	総務	課の総合運営	業務要覧	業務要覧	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
482	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
483	総務	課の総合運営	管区局長初度巡視	管区局長初度巡視	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
484	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間行事予定・主要行事予定	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
485	総務	課の総合運営	月間主要行事予定	月間主要行事予定	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
486	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部長会議変更等の通知	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
487	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
488	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	週報	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
489	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	総務課長引き継ぎ	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
490	総務	課の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	九州議長会議	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
491	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・議会関係	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
492	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
493	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・政審会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
494	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
495	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	4月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
496	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・議会関係	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
497	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
498	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・政審会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
499	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
500	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・議会関係	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
501	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
502	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H17	年度	10年	H28.5.31	廃棄	
503	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・議会関係①	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
504	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・議会関係②	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
505	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
506	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・政審会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
507	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
508	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・議会関係	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
509	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
510	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・政審会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
511	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
512	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	4月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
513	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	4月県議会・文治委員会(臨時)	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
514	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・議会関係	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
515	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
516	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・政審会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
517	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
518	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・議会関係①	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
519	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・議会関係②	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
520	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
521	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・政審会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
522	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H18	年度	10年	H29.5.31	廃棄	
523	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・議会関係	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
524	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
525	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・政審会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
526	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	12月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
527	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
528	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・政審会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
529	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	2月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
530	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	5月県議会・文治委員会(臨時会)	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
531	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
532	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・政審会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
533	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	6月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
534	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・条例等議案	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
535	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・政審会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
536	総務	県議会との連絡	県議会審議資料	9月県議会・文治委員会	紙	総務課長	H19	年度	10年	H30.5.31	廃棄	
537	総務	県議会との連絡	議会想定問答	2月県議会・想定問答	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
538	総務	県議会との連絡	議会想定問答	6月県議会・想定問答	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
539	総務	県議会との連絡	議会想定問答	9月県議会・想定問答	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
540	総務	県議会との連絡	議会想定問答	11月県議会・想定問答	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
541	総務	県議会との連絡	議会想定問答	2月県議会・想定問答	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
542	総務	県議会との連絡	議会想定問答	6月県議会・想定問答	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
543	総務	県議会との連絡	議会想定問答	9月県議会・想定問答	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
544	総務	県議会との連絡	議会想定問答	12月県議会・想定問答	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
545	総務	県議会との連絡	議会想定問答	2月県議会・想定問答	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
546	総務	県議会との連絡	議会想定問答	6月県議会・想定問答	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
547	総務	県議会との連絡	議会想定問答	9月県議会・想定問答	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
548	総務	県議会との連絡	議会想定問答	12月県議会・想定問答	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
549	総務	県議会との連絡	議会想定問答	2月県議会・想定問答	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
550	総務	県議会との連絡	議会想定問答	6月県議会・想定問答	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
551	総務	県議会との連絡	議会想定問答	9月県議会・想定問答	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
552	総務	県議会との連絡	議会想定問答	12月県議会・想定問答	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
553	総務	県議会との連絡	要望関係	自民党友好団体要望	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
554	総務	県議会との連絡	九州議長会議	九州議長会議	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
555	総務	県議会との連絡	他の細分類に属さない1年保存文書	通知・依頼・照会・回答	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
556	総務	公安委員会の総合運営	内部事務要綱等・通達	内部事務要綱等	紙	総務課長	H16	暦年	10年	H26.12.31	廃棄	
557	総務	公安委員会の総合運営	審査請求受理簿	審査請求受理簿(No.1~13)	紙	総務課長	H20	暦年	5年	H25.12.31	廃棄	
558	総務	公安委員会の総合運営	審査請求受理簿	審査請求受理簿(No.14~22)	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
559	総務	公安委員会の総合運営	審査請求受理簿	審査請求受理簿(No.22~31)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
560	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会定例会	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
561	総務	公安委員会の総合運営	定例会・臨時会	公安委員会定例会	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
562	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(総会)	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
563	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(代表者会議)	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
564	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第15回)	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
565	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第16回)	紙	総務課長	H23	暦年	1年	H24.12.31	廃棄	
566	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第17回)	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
567	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第18回)	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
568	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(代表者会議)	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
569	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(総会)・H24	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
570	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	15都道府県公安委員会連絡会議	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
571	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
572	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議・代表者(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
573	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議・総会(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
574	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	16都道府県公安委員会連絡会議(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
575	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	16都道府県公安委員会連絡会議(会議資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
576	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第19回・会議資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
577	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議(第20回・会議資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
578	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(代表者会議)(会議資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
579	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議(総会)・H25(会議資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
580	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	全国公安委員会連絡会議	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
581	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	16都道府県公安委員会連絡会議	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
582	総務	公安委員会の総合運営	会議(定例会議を除く。)	九州管内公安委員会連絡会議	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
583	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	東北視察	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
584	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	視察・活動	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
585	総務	公安委員会の総合運営	視察・意見交換会・活動	視察・意見交換・活動	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
586	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	公印申請書	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
587	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	公印申請書	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
588	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	公印申請書	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
589	総務	公安委員会の総合運営	公印の新調	公印申請書	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
590	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・公安委員選任関係)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
591	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・委員会活動関係)・上半期	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
592	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・委員会活動関係)・下半期	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
593	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(熊本県警察)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
594	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・委員会活動関係)・上半期	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
595	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・委員会活動関係)・下半期	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
596	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(他県・公安委員選任関係)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
597	総務	公安委員会の総合運営	申・通報	申・通報(熊本県警察)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
598	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	会務官だより	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
599	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	会務官だより	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
600	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	公安委員会照会・回答	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
601	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	照会・回答	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
602	総務	公安委員会の総合運営	照会・回答	苦情関係の本庁調査・回答	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
603	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	委員任命関係・H24	紙	総務課長	H24	暦年	1年	H25.12.31	廃棄	
604	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	委員任命関係(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
605	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	委員任命関係(説明資料)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
606	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会再任等通知	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
607	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	意見・要望	紙	総務課長	H22	暦年	1年	H23.12.31	廃棄	
608	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	寄稿依頼	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
609	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	県議会関係通知等	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
610	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会開催日変更通知等	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
611	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会行事案内状	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
612	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会行事案内状	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
613	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会行事案内状	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
614	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	公安委員会訓示等	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
615	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	国家公安委員会の開催状況	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
616	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	国家公安委員会の開催状況	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
617	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	部外からの通知	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
618	総務	公安委員会の総合運営	他の細分類に属さない1年保存文書	他機関からの通知等	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
620	総務	公安委員会表彰	上申書・推薦書	公安委員会表彰上申書	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
621	総務	公安委員会表彰	上申書・推薦書	警察署協議会感謝状	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
622	総務	公安委員会表彰	上申書・推薦書	表彰上申	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
623	総務	警察署協議会	内部事務通達	警察署協議会通達	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
624	総務	警察署協議会	内部事務通達	警察署協議会通達	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
625	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員委嘱	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
626	総務	警察署協議会	委員選任	警察署協議会委員関係	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
627	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員候補者名簿	紙	総務課長	H22	年度	1年	H24.5.31	廃棄	
628	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員候補者名簿	紙	総務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
629	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員候補者名簿	紙	総務課長	H24	年度	3年	H28.5.31	廃棄	
630	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員候補者名簿	紙	総務課長	H25	年度	3年	H29.5.31	廃棄	
631	総務	警察署協議会	名簿	警察署協議会委員候補者名簿	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
632	総務	警察署協議会	委員辞職願に基づく調査・報告	警察署協議会委員辞職	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
633	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議(通知・依頼等)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成 取得 年度	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
634	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議(会議資料等)	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
635	総務	警察署協議会	代表者会議	警察署協議会代表者会議	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
636	総務	警察署協議会	申・通報	申・通報(他県・警察署協議会関係)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
637	総務	警察署協議会	申・通報	申・通報(他県・警察署協議会関係)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
638	総務	警察署協議会	照会・回答	協議会照会・回答	紙	総務課長	H24	年度	1年	H26.5.31	廃棄	
639	総務	警察署協議会	照会・回答	警察署協議会照会関係	紙	総務課長	H25	年度	1年	H27.5.31	廃棄	
640	総務	警察署協議会	照会・回答	警察署協議会アンケート調査・回答	紙	総務課長	H26	年度	3年	H30.5.31	廃棄	
641	総務	警察署協議会	照会・回答	照会・回答	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
642	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会通知(資料送付)等	紙	総務課長	H23	年度	1年	H25.5.31	廃棄	
643	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会通知(日程通知)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
644	総務	警察署協議会	他の細分類に属さない1年保存文書	警察署協議会通知(依頼・資料発行等)	紙	総務課長	H26	年度	1年	H28.5.31	廃棄	
646	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H18	紙	総務課長	H18	暦年	3年	H21.12.31	廃棄	
647	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H19	紙	総務課長	H19	暦年	3年	H22.12.31	廃棄	
648	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H20	紙	総務課長	H20	暦年	3年	H23.12.31	廃棄	
649	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H21	紙	総務課長	H21	暦年	3年	H24.12.31	廃棄	
650	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H22	紙	総務課長	H22	暦年	3年	H25.12.31	廃棄	
651	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H23	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
652	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H24	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
653	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H25	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
654	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情申出受理簿・H26	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
655	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情受理票・H23	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
656	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情受理票・H24	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
657	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情受理票・H25	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
658	監察	苦情処理	苦情申出制度	苦情受理票・H26	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
659	監察	苦情処理	他の細分類に属さない1年保存文書	苦情関係本庁通知	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
661	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	個人情報入力資料点検表	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
662	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	入力資料管理簿	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
663	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	入力資料管理簿	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	
664	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	入力資料管理簿(H23年3月まで分)	紙	総務課長	H23	暦年	5年	H28.12.31	廃棄	
665	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	行政文書不開示決定	紙	総務課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
666	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	行政文書開示請求	紙	総務課長	H16	年度	5年	H22.5.31	廃棄	
667	広報県民	情報公開	行政文書の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	行政文書開示請求	紙	総務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
668	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	個人情報開示請求	紙	総務課長	H21	年度	3年	H25.5.31	廃棄	
669	広報県民	個人情報保護	個人情報の開示に係る文書(請求書の受理、決定及びその終結)	自己情報開示請求書	紙	総務課長	H23	年度	3年	H27.5.31	廃棄	
697	総務	取調べ監督	内部事務通達	警察庁通達(平成24年)	紙	総務課長	H24	暦年	5年	H29.12.31	廃棄	
698	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達(3年、平成21年)	紙	総務課長	H21	暦年	3年(3年延長)	H27.12.31	廃棄	
699	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁事務連絡(平成21年)	紙	総務課長	H21	暦年	3年(3年延長)	H27.12.31	廃棄	
700	総務	取調べ監督	内部事務通達	警察庁文書(規則の一部改正)(平成23年)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
701	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達(3年、平成24年)	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
702	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達(3年、平成25年)	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
703	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達等(3年、平成26年)	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
704	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達(1年、平成25年)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
705	総務	取調べ監督	内部事務通達	警察庁等通知、事務連絡等(平成25年)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
706	総務	取調べ監督	内部事務通達	内部事務通達等(1年、平成26年)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
707	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年1月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
708	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年2月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
709	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年3月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
710	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年4月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
711	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年5月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
712	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年6月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
713	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年7月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
714	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年8月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
715	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年9月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
716	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	取調べ実施予定・確認・巡察結果報告書(平成23年10月)	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	

番号	平成30年(年度)版 行政文書分類基準表対照			行政文書ファイル名	媒体	作成取得時 文書管理者	作成・ 取得 年(度)	管理 区分	保存期間	保存期間 満了日	満了時 の措置	備考
	中分類名	小分類名	細分類名									
771	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	平成24年 調査結果報告書	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
772	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	平成25年 調査結果報告書	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
773	総務	取調べ監督	取調べ監督制度の運用	平成26年 調査結果報告書等	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
774	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	平成25年 会議関係	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
775	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	平成26年 会議関係	紙	総務課長	H26	暦年	3年	H29.12.31	廃棄	
776	総務	取調べ監督	取調べ監督制度に関する会議等	平成26年 会議開催通知	紙	総務課長	H26	暦年	1年未満	H26.12.31	廃棄	
777	総務	取調べ監督	申(通)報	平成23年 申報	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
778	総務	取調べ監督	申(通)報	平成24年 申報	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
779	総務	取調べ監督	申(通)報	平成25年 申報(警察本部発出)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
780	総務	取調べ監督	申(通)報	平成25年 申報(他都道府県警察)	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
781	総務	取調べ監督	申(通)報	平成26年 申報(警察本部発出)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
782	総務	取調べ監督	申(通)報	平成26年 申報(他都道府県警察)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
783	総務	取調べ監督	取調べ管理システム関係	平成25年 取調べ管理システム関係	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
784	総務	取調べ監督	取調べ管理システム関係	平成26年 取調べ管理システム関係	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
785	総務	取調べ監督	指導・教養	平成25年 取調べ監督指導室だより	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
786	総務	取調べ監督	指導・教養	平成26年 取調べ監督指導室だより	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
787	総務	取調べ監督	取調べ監督官等の指名・解除	平成26年 取調べ監督官等指名及び解除簿	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
788	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	平成23年 通知、報告、照会、回答文書	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
789	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	平成24年 報告文書	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
790	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 意見要望関係	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
791	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	平成25年 報告、連絡、依頼等文書	紙	総務課長	H25	暦年	1年	H26.12.31	廃棄	
792	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	警察庁等通知、事務連絡(1年、平成26年)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
793	総務	取調べ監督	他の細分類に属さない1年保存文書	平成26年 報告、連絡、依頼等文書	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
799	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成23年 苦情処理関係	紙	総務課長	H23	暦年	3年	H26.12.31	廃棄	
800	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成24年 苦情処理関係	紙	総務課長	H24	暦年	3年	H27.12.31	廃棄	
801	監察	苦情処理	苦情申出制度	平成25年 苦情処理関係	紙	総務課長	H25	暦年	3年	H28.12.31	廃棄	
802	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料点検	取調べ監督 個人情報出力資料点検表(平成26年)	紙	総務課長	H26	暦年	1年	H27.12.31	廃棄	
803	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿(平成21年)	紙	総務課長	H21	暦年	5年	H26.12.31	廃棄	
804	情報管理	電算システム運用	個人情報出力資料管理(本年指定解除、記載完了分)	出力資料管理簿(平成22年)	紙	総務課長	H22	暦年	5年	H27.12.31	廃棄	