

※平成28年度分 法人文書管理状況報告

(別紙1)

〔法人名：熊本県道路公社〕

(単位：冊(件数))

1 法人文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 法人文書ファイル等数

① 分類及び保存期間毎の法人文書ファイル等数

性質区分	法人文書ファイル等の保存期間の区分											合計	
	30年	10年	7年	5年	3年	1年	清算 終了後 4年	職員 退職後 4年	制度 廃止日 に係る 特定日 以後5 年	事業 期間の 終了等 特定日 以後1 0年	償還 終了後 10年		
1 役員会に関する事項	1												1
2 役員の任免に関する事項		1											1
3 事務分掌					1								1
4 人事に関する事項								4					4
5 諸規程、規則等の制定改廃に関する事項	1												1
6 要項、要領等の制定改廃に関する事項	1												1
7 法人登記に関する事項							1						1
8 年度の事業計画、予算及び資金計画に関する事項		1											1
9 決算に関する事項		3											3
10 内部監査に関する事項		1											1
11 有料道路事業の収支見込みに関する事項										1			1
12 有料道路の交通管理に関する事項				29									29
13 有料道路に関して法令に基づき行う許可等に関する事項				4									4
14 有料道路の維持管理に伴う委託及び工事に関する事項			23										23
15 有料道路の維持・修繕・補修その他管理に関する計画等に関する事項				1									1
16 回数通行券に関する事項			2										2
17 松島有料道路の広報に関する事項			1										1
18 受託事業に関する事項		4											4
19 会計機関の任免に関する事項		1											1
20 短期借入金に関する事項		1											1
21 長期借入金に関する事項											1		1

2 2	固定資産及び備品の維持、管理等に関する事項			1									
2 3	固定資産及び備品の処分に関する事項			1									
2 4	収入に関する事項			3									3
2 5	支出に関する事項			5									5
2 6	源泉徴収に関する事項			1									1
2 7	公租公課に関する事項			1									1
2 8	社会保険等に関する事項							2					2
2 9	健康診断に関する事項			1									1
3 0	職員の服務に関する事項			1									1
3 1	旅行命令及び旅行に係る復命に関する事項			2									2
3 2	時間外勤務命令に関する事項			1									1
3 3	公社が加盟する協議会等に関する事項			3									3
3 4	ホームページの運用管理に関する事項				1								1
3 5	照会・回答に関する事項				1								1
3 6	報告、届出に関する事項				1								1
3 7	証明書、身分証明書等の交付に関する事項			1									1
3 8	儀礼的文書等に関する事項					1							1
3 9	費用負担等に関する事項		1										1
4 0	文書の収発に関する事項				1								1
4 1	法人文書ファイル管理に関する事項							2					2
4 2	行政文書の開示請求（開示の申出）に対する決定及びその経緯				2								2
4 3	情報公開の推進に関する事項			1									1
4 4	入札結果の公表に関する事項				1								1
	計	3	13	38	44	8	1	1	6	2	1	1	118

②

性質区分	法人文書ファイル等の保存期間の区分											合計
	30年	10年	7年	5年	3年	1年	清算 後4 年	職員 退職 後4 年	制度 廃止 日に 係特 定日 以後 5年	事業 期間 終了 等特 定日 以後 10年	償還 終了 後1 0年	
紙	3	13	38	44	8	1	1	6	2	1	1	118
電子	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2 法人文書ファイル等の管理状況

(1) 法人文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

区 分	件 数
① 法人文書ファイル等の紛失件数	0
② 法人文書ファイル等の誤廃棄件数	0

(2) 法人文書の罹災状況

災害による罹災件数 0 件

(3) 法人文書の管理の改善に関する取組状況

無し

(4) その他法人文書の管理に関すること

無し