

法人文書管理状況報告

平成28年度分

(別紙1)

[法人等名:熊本県住宅供給公社]

(単位:冊[件数])

1 法人文書ファイル管理簿の記載状況

(1)法人文書ファイル等数

①分類及び保存期間毎の法人文書ファイル数

| 性質区分 | 法人文書ファイル等の保存期間の区分 | | | | | | | | | | 合計 |
|-----------------|-------------------|------------|-----|----|-----------|----|-----------|----|----|---|-----|
| | 30年 | 完了後 10年 | 10年 | 7年 | 完了後 5年 | 5年 | 完了後 4年 | 3年 | 1年 | | |
| 1 理事会 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2 理事の任免 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 役員の仕事引継 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 組織 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5 事務分掌 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 6 職員の事務引継 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7 人事 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 8 定款、業務方法書の変更 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 諸規程、規則等の制定改廃 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 10 要項、要領等の制定改廃 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 11 解散 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12 法人登記 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 公告等 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 事業計画、予算、資金計画 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 15 決算 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 16 内部監査 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 外部監査 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 18 資金の運用、収支状況 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 19 県営住宅受託業務 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 県営住宅業務委託 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 県営住宅入居 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 県営住宅入居者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 県営住宅退去者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 県営住宅当繕 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 都市機構受託業務 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 公社賃貸住宅入居者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 公社賃貸住宅修繕 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 公社所有不動産の管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 29 民間特優賃住宅受託 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 民間高優賃住宅受託 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 公共賃貸住宅募集業務受託 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 分譲事業 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 33 その他分譲事業 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 土地区画整理事業 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 新駅設置 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 団地開発 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 会計機関の任免 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 借入金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 基本金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 固定資産、物品取得 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 固定資産、物品管理 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 42 固定資産、物品処分 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 43 契約 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 44 収入 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 45 支出 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 25 |
| 46 源泉徴収 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 47 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 48 弁償責任 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49 会計検査 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 職員の福利厚生 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 12 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 51 職員の服務 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 52 旅行命令 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 53 時間外命令 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 54 公社加盟の協議会 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 55 会議、研修 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 56 HP運用管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 57 照会、回答 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 58 報告、届出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 59 証明書の交付 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 儀礼的文書 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 61 費用負担 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 62 文書の収発 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 63 法人文書ファイル管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 64 公印管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 65 開示請求 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 情報公開 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 入札結果公表 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 68 個人情報 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69 応訴 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70 訴訟の提起 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 27 | 0 | 13 | 72 | 3 | 17 | 32 | 14 | 2 | | 180 |

②各所属別法人文書ファイル数

| 部局名 | 課名(上段)及び冊数(下段) | | | 合計 |
|-----|----------------|--|--|-----|
| 事務局 | 事務局 | | | 180 |
| | 180 | | | |
| | | | | |

③分類及び保存期間毎の法人文書ファイル数

| 性質区分 | 法人文書ファイル等の保存期間の区分 | | | | | | | | | 合計 |
|------|-------------------|------------|-----|----|-----------|----|-----------|----|----|-----|
| | 30年 | 完了後 10年 | 10年 | 7年 | 完了後 5年 | 5年 | 完了後 4年 | 3年 | 1年 | |
| 紙 | 27 | 0 | 13 | 72 | 3 | 17 | 32 | 14 | 2 | 180 |
| 電子 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2 法人文書ファイル等の管理状況

(1) 法人文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

| 区分 | 件数 |
|------------------|----|
| ①法人文書ファイル等の紛失件数 | 0 |
| ②法人文書ファイル等の誤廃棄件数 | 0 |

③紛失又は誤廃棄の原因、理由

| |
|--|
| |
|--|

④今後の対策に関すること

| |
|--|
| |
|--|

(2) 法人文書の罹災状況(推計値・確定値)

| | | |
|---------------|-----------|---|
| 平成 年 月 日に発生した | 災害による罹災件数 | 件 |
|---------------|-----------|---|

(3) 法人文書の管理の改善に関する取組状況

| |
|-----------------------------|
| <p>・廃棄期限の到来した文書の整理を行った。</p> |
|-----------------------------|

(4) その他法人文書の管理に関すること

| |
|---------------------------------|
| <p>・本年度末の解散に向けた文書管理の対応を行った。</p> |
|---------------------------------|