

平成28年度行政文書管理状況報告書

平成30年1月

熊本県【選挙管理委員会】

目 次

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

- ① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数 1
- ② 所属別の行政文書ファイル数 1
- ③ 媒体別の行政文書ファイル数 1

2 行政文書ファイル等の管理状況

- (1) 点検の実施状況 1
- (2) 監査の実施状況 1
- (3) 研修の実施状況 1
- (4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること 2
- (5) 行政文書の罹災状況 2
- (6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況 2
- (7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況 2

行政文書管理状況報告書

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

① 分類及び保存期間別の行政文書ファイル数

	性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
		30年	10年	5年	3年	1年	
1	法令に基づく協議又は同意及びその経緯		1				1
2	応訴及びその経緯		1				1
3	国等の表彰に関する事項(73該当外)		1				1
4	資料収集(他項目該当外、周期統計調査外)				1		1
5	県が主催する研修会、説明会等に関する事項				2		2
6	行政文書の開示請求に対する決定及び経緯				1		1
7	委員会等の設置、諮問事項等(他項目該当外)		1				1
8	職員の公務災害に関する事項		1				1
9	通知又は報告に関する事項				1		1
10	明推協の設置、諮問に関する決定等		1				1
11	選挙啓発			1			1
12	参議院議員選挙					9	9
13	知事選挙					4	4
14	県議会議員選挙					1	1
15	海区漁業調整委員選挙					1	1
16	市町村選挙			1			1
17	不在者投票	1					1
18	収支報告書				1		1
19	使途等報告書			1			1
20	開示請求				1		1
21	規程の制定又は改廃及びその経緯	1					1
22	直接請求基準数告示			1			1
23	照会・回答に関すること				3		3
合計		2	6	4	10	15	37

② 所属別行政文書のファイル数

部局・課名(上段)及び冊数	合計
選挙管理委員会	37

③ 媒体別の行政文書ファイル数

媒体種別	件数
紙	36
併用	1
合計	37

2 行政文書ファイル等の管理状況

(1) 点検の実施状況

- ① 点検の実施日数 計1日
 ② 点検の結果 問題無し
 ③ 問題点、今後の方策その他参考となる事項 特に無し

(2) 監査の実施状況(平成25年度から実施)

- ① 監査の実施日数 計1日
 ② 監査の結果 問題無し 問題無し
 ③ 指摘事項、今後の方策その他参考となる事項 特に無し

(3) 研修の実施状況

区分	回数	参加人数
実施機関が自ら行う研修会		
知事部局が行う研修会	1	1
国の機関(独立行政法人を含む)が行う研修会		
その他の機関が行う研修会		
合計	1	1

(4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

※ 平成28年度に確認された件数。

区 分	件 数
① 行政文書ファイル等の紛失件数	0
② 行政文書ファイル等の誤廃棄件数	0

③ 紛失又は誤廃棄の原因、理由

該当なし

④ 今後の対策に関すること

該当なし

(5) 行政文書の罹災状況（※推計値・~~確定値~~）※いずれかを○で囲むこと。

該当なし

(6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況

① 移管及び廃棄に関すること

区 分	廃 棄	移 管	保 存 期 間 の 延 長
行政文書ファイル数	0	0	0

② 保存期間の延長に関すること

ア 性質区分及び保存期間別 保存期間を延長した行政文書ファイル数

※平成28年度に延長処理を行った件数（平成27年度以前作成成分も含む）

性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
	30年	10年	5年	3年	1年	
						0
						0
						0
						0

イ 延長理由別の保存期間の延長件数

保存期間延長の理由	行政文書ファイル等の件数	
	第1項	第2項
第1号(監査、検査)		
第2号(係属中の訴訟)		
第3号(不服申立て)		
第4号(開示請求)		
第2項	現在の業務の参考とするため	

(7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況

特になし