

平成25年度行政文書管理状況報告書

平成26年8月

熊本県【収用委員会】

目 次

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(1) 行政文書ファイル数

- | | |
|-------------------------|---|
| ① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数 | 1 |
| 【共通】 | 1 |
| 【個別】 | 1 |
| ② 所属別の行政文書ファイル数 | 1 |
| ③ 媒体別の行政文書ファイル数 | 1 |

2 行政文書ファイル等の管理状況

- | | |
|--------------------------------|---|
| (1) 点検の実施状況 | 2 |
| (2) 監査の実施状況 | 2 |
| (3) 研修の実施状況 | 2 |
| (4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること | 2 |
| (5) 行政文書の罹災状況 | 3 |
| (6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況 | 3 |
| (7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況 | 4 |

1 行政文書ファイル管理簿の記載状況

(単位：冊(件数))

(1) 行政文書ファイル数

① 性質区分及び保存期間別の行政文書ファイル数

【共通】

性質区分		行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
		30年	10年	5年	3年	1年	
46	応訴及びその経緯		1				1
90	委員会、審議会、協議会その他の外部委員を含む委員で構成される会議の設置、諮問事項に関する決定又は了解及びその経緯(他の項に属するものを除く。)			2	1		3
127	職員表彰に関する事項	1					1
185	損失補償の決定及びその経緯	1					1
189	用地等の強制取得及び使用に関する事項	7					7
208	行政文書ファイルの管理に関する事項			1			1
249	県の機関からの通知及び照会への回答に関する事項	1			1	1	3
250	県の機関以外からの通知及び照会への回答に関する事項(他の項に該当する事項を除き、主管課に限る。)			1	1		2
253	通知又は報告に関する事項			1			1
合計		10	1	5	3	1	20

【個別】

性質区分		行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
		30年	10年	5年	3年	1年	
122	関係機関等との協議及び同意等に関する事項					1	1
その他	処理に係る事案が軽易なもの					2	2
合計		0	0	0	0	3	3

② 所属別の行政文書ファイル数

部局名	課名(上段)及び冊数(下段)						合計
収用委員会	23						23
合計							23

③ 媒体別の行政文書ファイル数

性質区分	

紙	3
電子(※1)	0
併用(※2)	20
合計	23

※1 電子とは、電子行政文書のみからなる行政文書ファイルをいう。

※2 併用とは、文書管理システムにおいて、紙文書と電子文書を同じ行政文書ファイルとみなして管理しているものをいう。

2 行政文書ファイル等の管理状況

(1) 点検の実施状況

- ① 点検の実施日数 計1日
- ② 点検の結果 問題なし
- ③ 問題点、今後の方策その他参考となる事項 特になし

(2) 監査の実施状況

- ① 監査の実施日数 計0日
- ② 監査の結果
- ③ 指摘事項、今後の方策その他参考となる事項

(3) 研修の実施状況

区 分	回 数	参加人数
実施機関が自ら行う研修会	0	
知事部局が行う研修会	1	1
国の機関(独立行政法人を含む)が行う研修会	0	
その他の機関が行う研修会	0	
合 計	1	1

(4) 行政文書の紛失又は誤廃棄件数及びその対策に関すること

※ 平成25年度に確認された件数

区 分	件 数
① 行政文書ファイル等の紛失件数	0
② 行政文書ファイル等の誤廃棄件数	0

- ③ 紛失又は誤廃棄の原因、理由

--

④ 今後の対策に関すること

--

(5) 行政文書の罹災状況 (※推計値・**確定値**) ※いずれかを○で囲むこと。

該当なし

(6) 行政文書ファイル等の移管及び廃棄又は延長の状況

① 移管及び廃棄に関すること

区分	廃棄	移管	保存期間の延長
行政文書ファイル数	22	0	0

② 保存期間の延長に関すること

ア 性質区分及び保存期間別 保存期間を延長した行政文書ファイル数
 ※ 平成25年度に延長処理を行った件数 (平成24年度以前作成分も含む)

性質区分	行政文書ファイル等の保存期間の区分					合計
	30年	10年	5年	3年	1年	
該当なし						0

イ 延長理由別の保存期間の延長件数

保存期間延長の理由		行政文書ファイル等の件数
第1項	第1号(監査、検査)	0
	第2号(係属中の訴訟)	0
	第3号(不服申立て)	0
	第4号(開示請求)	0
第2項 (※)		0

(7) 行政文書の管理の改善に関する取組状況

