

行政文書ファイルの誤廃棄事案について(報告)

1 報告事項

平成 30 年 10 月、教育委員会施設課において行政文書等管理委員会の承認を得ないで行政文書ファイルを廃棄してしまう誤廃棄事案が発生。

2 誤廃棄の概要

(1) 誤廃棄された行政文書ファイル

No.	ファイル名	作成・取得年度	保存期間	保存期間満了日
1	所得税関係	H 24	5 年	平成 30 年 3 月 31 日
2	平成 24 年度施設課内 OA フロア修繕業務委託	"	"	"
3	収入調定書綴	"	"	"
4	戻入決定書綴	"	"	"
5	支出調書綴	"	"	"
6	支出命令書綴	"	"	"
7	支出負担行為書綴	"	"	"
8	資金前渡精算書	"	"	"

誤廃棄された行政文書ファイルは、全て定型的な会計業務に係るもので、平成 24 年度に作成し、平成 30 年 3 月末に保存期間が満了したもの。

(2) 誤廃棄の経緯

平成 29 年 12 月開催の行政文書等管理委員会で廃棄が承認された行政文書ファイルの廃棄作業を行う際、同じ棚に置いてあった保存期間を満了していたものの、行政文書等管理委員会の廃棄の承認を得ていない行政文書ファイルについて、廃棄の承認を得た行政文書ファイルであると勘違いして廃棄した。

3 対応状況及び今後の対応

- (1) 平成 30 年 11 月 20 日、誤廃棄事案の発生について報道機関に情報提供した。
- (2) 平成 30 年 11 月 22 日付け文書により知事部局全所属及び各実施機関に注意を喚起した。
- (3) 職員研修において行政文書管理制度の周知を徹底するとともに、これまでの誤廃棄事例を紹介する。
- (4) 行政文書等の整理整頓などの未然防止策の徹底を図る。