

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|    | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                                | 行政文書ファイル名                | 副題                            | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|----|-----------------|--------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|----|------------------|------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動   | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する<br>事項 | 教育委員会関係                  | 他県からの照会                       | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 2  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の健康管理<br>に関する事項                   | 長時間勤務報告書                 | (教育政策課分)                      | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 3  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | ホームページの運<br>用管理に関する<br>事項           | 熊本県ホームページ関係              |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 4  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項                    | 教育の情報化に関する通知・依頼          | 文部科学省等からの教育の情報化に<br>関する通知     | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 5  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項           | 賃金・報酬システム関係文書            | (総務事務センター等通知文)                | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 6  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主        | 熊本県教育情報化推進事業             | 熊本県教育情報化推進事業                  | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 7  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項                    | 会計課関係通知                  |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 8  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の給与に関す<br>る事項(105の項<br>に該当)       | 給与関係通知文                  | 学校人事課・総務事務センター・人事課<br>等       | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 9  | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項                    | 互助会関係文書                  | (財)熊本県職員互助会                   | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 10 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 団体等からの依<br>頼、要望等に関す<br>る事項          | 平成24年度義後援                |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 11 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。)        | 行政文書又は個人情報に係る照会文<br>書    |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 12 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項                    | その他雑件                    | 各所属からの通知・照会・調査・報告等            | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 13 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団        | 人権関係                     | 人権研修会、会議、照会                   | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 14 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動   | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する<br>事項 | 連合会(情報提供関係)              | 都道府県教育委員会連合会からの情報<br>提供       | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 15 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の健康管理<br>に関する事項                   | 長時間勤務による健康障害防止対策<br>実施要領 | 産業医の助言指導                      | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 16 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動   | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する<br>事項 | 市町村教育長会議                 |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 17 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。)        | 教育関係者必携                  | 平成25年版必携作成                    | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 18 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主        | 熊本県経理向上推進会議関係            |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 19 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項                    | ITインストラクター関係             |                               | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 20 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 財産又は物品に関する事項   | 物品の貸付けに関<br>する事項                    | 無償貸付承認                   | (教育長承認関係)                     | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 21 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 財産又は物品に関する事項   | 物品の管理に関す<br>る事項                     | 物品関係管理帳票                 | (出納計算書・現在高明細書・自動車保<br>有状況調べ等) | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 22 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 個人又は法人の権利義務の   | 許可、認可、免<br>許、承認等の行政<br>処分に伴う        | 公益信託関係係り                 |                               | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 23 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項         | 県の出資団体に<br>関する事項(217<br>の項に該        | 互助会評議会に関する業務             |                               | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|    | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名       | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                    | 副題                         | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|----|-----------------|--------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 24 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む、)<br>が主  | 全国都道府県教育委員会福利厚生主<br>管部課長協議会  | 協議会資料                      | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 25 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項      | 職員の健康管理<br>に関する事項             | 長時間勤務による健康障害防止対策<br>実施要領について |                            | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 26 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動      | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 連合会(会議関係)                    | 全国都道府県教育委員会連合会会議<br>関係     | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 27 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動      | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 連合会(会議関係)                    | 全国都道府県教育委員会連合会会議<br>関係 復命書 | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 28 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 委員会、審議会、協議会、会     | 職員のみで構成さ<br>れる会議の決定又<br>は了解及  | 課長会資料                        |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 29 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項              | 平成24年度 文書関係綴                 |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 31 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | ホームページの運<br>用管理に関する事<br>項     | 県教育委員会ホームページ関係               |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 32 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動      | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 連合会(照会・雑件)                   | 全国都道府県教育委員会連合会から<br>の照会等   | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 33 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項      | 職員の健康管理<br>に関する事項             | 産業医保健指導に関すること                |                            | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 34 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項              | 平成24年度 電子署名関係綴               |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 35 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関<br>する事項    | 各種団体からの就任依頼                  |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 36 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 個人又は法人の権利義務の      | 許可、認可、免<br>許、承認等の行政<br>処分に伴う  | 公益法人・一般法人 定期提出書類<br>(24年受領分) | 事業計画、事業報告                  | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 37 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 個人又は法人の権利義務の      | 許可、認可、免<br>許、承認等の行政<br>処分に伴う  | 特別民法法人役員異動届                  |                            | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 38 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動      | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 学校視察(県外)                     | 教育委員による学校視察                | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 39 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 教育委員会の議事及び活動      | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 学校視察(県内)                     | 教育委員による学校視察                | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 40 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 個人又は法人の権利義務の      | 許可、認可、免<br>許、承認等の行政<br>処分に伴う  | 公益法人・移行法人 変更届綴               |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 41 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項      | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤職員関係                      | 教育センター非常勤職員採用関係            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 42 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関<br>する事項    | 情報教育活動支援                     | 情報教育活動支援                   | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 43 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関<br>する事項    | 教育・文化週間                      | プラン班                       | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 44 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に関する事項      | 職員の安全衛生<br>管理の実施に関<br>する事項    | 平成24年度総括衛生委員会議事録<br>概要       |                            | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 45 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項              | 文科省通知                        |                            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 46 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項              | 広報関係(各種通知)                   |                            | 電子 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 47 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関<br>する事項    | 団体等からの依頼等                    | 財団・社団法人からの行事出席依頼等          | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|    | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                         | 行政文書ファイル名                | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|----|-----------------|--------------|---------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 48 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 各種通知                     | 総務班関係                  | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 49 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 九州各県政令市争訟事務担当者会議         | 広報・情報班                 | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 50 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 九州地区福利厚生主管課長会議に關<br>すること | 会議資料                   | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 51 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 儀式、栄典、表彰等に關する | 県の名義後援又<br>は共催に關する<br>事項     | 名義後援                     | 広報・情報班担当分              | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 52 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 会計に關する事項      | 会計検査院の会<br>計検査に關する<br>事項     | 会計実地検査                   | 会計検査院第4局文部科学省検査第2<br>課 | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 53 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 団体等からの依<br>頼、要望等に關<br>する事項   | 名義後援                     | 福利厚生室担当分               | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 54 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 照会の実施に關<br>する事項(主管課<br>に限る)  | 県立教育センター施設管理             | 県立教育センター施設管理調査         | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 55 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 団体等からの依<br>頼、要望等に關<br>する事項   | 教員免許状更新講習                | プラン班                   | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 56 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に關する事項  | 職員研修の実施<br>に關する事項(11<br>3の項に | 初任者研修手引書の作成              | 初任者研修手引書の作成            | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 57 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 照会の実施に關<br>する事項(主管課<br>に限る)  | 広報関係(各種照会)               |                        | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 58 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に關する事項  | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に關する<br>事項    | 非常勤職員任用関係                | (行政文書管理等業務員)           | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 59 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 平成24年度 文書廃棄関係綴           |                        | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 60 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 熊本県教育情報化推進事業             | 通知・熊本県教育情報化推進事業        | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 61 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 組織、人事等に關する事項  | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に關する<br>事項    | 非常勤職員に係る年末調整並びに所<br>得税関係 |                        | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 62 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 個人又は法人の権利義務の  | 許可、認可、免<br>許、承認等の行政<br>処分に伴う | 公立幼稚園廃止届出書綴り             |                        | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 63 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 会計に關する事項      | 会計検査院の会<br>計検査に關する<br>事項     | 会計監査                     | 会計検査作成書類               | 紙  | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 64 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 環境(次世代、食、消費)プラン班       | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 65 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 環境(男女)プラン班             | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 66 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 環境生活(犯罪、その他)プラン班       | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 67 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 環境生活(環境)プラン班           | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 68 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 健康福祉プラン班               | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 69 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 土木プラン班                 | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 70 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項        | 通知又は報告に<br>関する事項             | 他部局等との連絡調整               | 企画振興(水俣芦北)プラン班         | 併用 | 教育政策課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|    | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                           | 行政文書ファイル名                     | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|----|-----------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------|----|------------------|------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 71 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 教育 プラン班          | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 72 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 農林水産 プラン班        | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 73 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 予算 プラン班          | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 74 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 企画振興 プラン班        | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 75 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 総務 プラン班          | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 76 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 農林水産(海づくり) プラン班  | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 77 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | 商工観光労働 プラン班      | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 78 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | 他部局等との連絡調整                    | その他 プラン班         | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 79 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項               | その他                           | 各種照会・文書          | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 80 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の照会への回答<br>に関する事   | 各種調査協力依頼                      | 総務班              | 併用 | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 81 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | 会計に関する事項           | 会計検査院の会<br>計検査に関する事<br>項       | 会計検査                          |                  | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 82 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の照会への回答<br>に関する事   | 公益信託概況調査                      | (内閣府からの調査及びその回答) | 紙  | 教育政策課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 83 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 県の機関からの通知・照会 綴                |                  | 併用 | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 84 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 県の機関からの通知・照会 綴                | その他(案内文等)        | 併用 | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 85 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 法規関係等通知                       |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 86 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 照会及び回答関係(情報開示・個人情<br>報保護・他調査) |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 87 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の通知等(主管課<br>以外)    | 平成27年版熊本県教育関係者必携              |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 88 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 広報関係(各種照会・通知)                 |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 89 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 行政文書管理関係(総記)                  |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 90 | 教育政策課長          | 教育政策課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項    | 公益法人等関係通知                     |                  | 紙  | 教育政策課            | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 91 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(10.1) | 教育庁職員の在籍                      | 県立分              | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 92 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の事<br>項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主   | 給与事務担当者説明会                    |                  | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 93 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 委員会、審議会、協議会、会<br>議 | 職員のみで構成さ<br>れる会議の決定又<br>は了解及   | 管理職会議                         | 県立分              | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                    | 行政文書ファイル名            | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|-------------------------|----------------------|------------------------|----|------------------|------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 94  | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 勲褒                   | 小中学校人事班                | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 95  | 学校人事課長          | 学校人事課長       |              |                         | 履歴関係証明関係綴            |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 96  | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項           | 県立学校臨時的任用職員          | 一般臨採・非常勤               | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 97  | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 個人又は法人の権利義務の | 許可、認可、免許、承認等の行政処分に伴う    | 教職員免許                | 特別非常勤講師(免許状を有しない非常勤講師) | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 98  | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項           | 県立学校臨時的任用職員          | 特別臨採                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 99  | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施に関する事項(1.1.3の項に) | 教育行政職員研修             |                        | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 100 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 小中学校サポーター非常勤職員派遣事業   |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 101 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 障がい者である教職員の状況調査      | 小中学校人事班                | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 102 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団)   | 管理主事等研修講座            |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 103 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 在外教育施設派遣教員           |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 104 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 職員の服務に関する事項             | 一斉休憩除外措置報告           | 県立分                    | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 105 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 任免関係                 | 非常勤調理員、介護員             | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 106 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 青年海外協力隊              | 小中学校人事班                | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 107 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 青年海外協力隊              | 県立学校人事班                | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 108 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 主幹教諭配置に係る非常勤講師配置について |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 109 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 非常勤職員派遣              |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 110 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 兼務発令及び兼職発令           |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 111 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団)   | 学校事務職員研修             | 県立学校人事班                | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 112 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項            | 司書教諭講習               |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 113 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 主幹教諭連絡会              | 小中学校                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 114 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 管理職選考(小中)            |                        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 115 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 諸調査                  | 小中学校                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 116 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項       | 照会の実施に関する事項(主官談に限る。)    | 県立学校への照会関係           |                        | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                  | 行政文書ファイル名             | 副題                    | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|------------------|------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 117 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | 育児休業の承認               |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 118 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 出張伺い、復命書              | 小中学校人事班               | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 119 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | 特別休暇                  | 県立分                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 120 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項         | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 職員団体(小中)              |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 121 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)  | 名義共催申請                | 県立分                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 122 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項         | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 県以外の機関からの照会回答関係       |                       | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 123 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | サービスに関する調査            | 県立分                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 124 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 儀式、表彰等に関する事項   | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援・共催               | 小中                    | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 125 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 熊本市情報提供               |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 126 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 評価者評価(条件付き採用)         |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 127 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項         | 免許更新対象者証明             |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 128 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | サービス及び学校管理            | 小中                    | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 129 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 諸調査                   | 県立学校人事班               | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 130 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)  | 各種研修会                 | 給与支給係                 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 131 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項         | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 職員団体(県立)              |                       | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 132 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 障がい者就労支援事業            |                       | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 133 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | 校長の休暇承認               | 県立学校人事班               | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 134 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項         | 平成25年度実習助手採用選考        | 平成25年度実習助手採用選考        | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 135 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | 平成25年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考 | 平成25年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 136 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項         | 平成25年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考 | 平成25年度実習助手・寄宿舎指導員採用選考 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 137 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項(113の項)    | 職務命令における研修の実施         | 県立分                   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 138 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 改姓・旧姓使用               | 県立学校人事班               | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 139 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の仕事に関する事項           | 職員の仕事関係綴              | 学校人事課分                | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                    | 行政文書ファイル名          | 副題      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|---------|----|------------------|------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 140 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 人事評価               | 県立分     | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 141 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 異動方針・細則関係          | 小中学校人事班 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 142 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の公務災害負担金に関する事項        | 公務災害負担金            | 概算、確定報告 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 143 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の安全衛生管理の実施に関する事項      | 労働安全衛生管理体制         | 小中班     | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 144 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項         | 県民の相談に関する事項             | 知事への直行便            | 県立分     | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 145 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 新たな職               | 小中学校人事班 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 146 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 総務係雑件              | 庁内会議案内等 | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 147 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 情報公開及び個人情報保護   | 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求)  | 個人情報開示請求(採用選考)     |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 148 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員研修の実施に関する事項(1.1.3の項に) | 管理職等研修会            | 県立分     | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 149 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員研修の実施に関する事項(1.1.3の項に) | 研修                 | 小中      | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 150 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 勸奨退職に関する事項              | 教職員退職関係            | 教職員退職関係 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 151 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 学校人事課非常勤職員任用関係     |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 152 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 熊本市対応              | 小中      | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 153 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 人事管理               | 県立学校    | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 154 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 異動事務所関係            |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 155 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の安全衛生管理の実施に関する事項      | 安全衛生者研修会           |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 156 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の安全衛生管理の実施に関する事項      | 県立学校における労働安全衛生管理体制 |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 157 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 特別支援学校サポーター関係      |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 158 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項           | 県立学校臨時職員関係         |         | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 159 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 人事交流               | 小中学校    | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 160 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 委員会、審議会、協議会、会議 | 職員のみで構成される会議の決定又は了解     | 異動事務説明会関係資料        | 給与制度係   | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 161 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の名称 | 県(県が構成員となる団体を含む。)が主催    | 総務係関係会議            |         | 併用 | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 162 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項   | 職員の採用計画の決定に関する文書(人事主)   | 教員採用選考考査           | 県立学校人事班 | 紙  | 学校人事課            | 3年   | 平成28年5月31日 | 移管                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                  | 行政文書ファイル名         | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------------------|------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 163 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 再任用に関する事項             | 再任用・特別臨探関係        |                  | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 164 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 職員の服務に関する事項           | 本務外事務従事許可申請       | 県立分              | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 165 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 人事異動関係            | 小中学校人事班          | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 166 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 財産又は物品に関する事項    | 物品の管理に関する事項           | 物品の保管転換関係         |                  | 併用 | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 167 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 研修問い合わせ           | 小中班              | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 168 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 通知文               | 小中人事行政           | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 169 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 所長・管理主事会議         | 小中学校人事班          | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 170 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 服務                | 小中学校人事班          | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 171 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 実習助手・寄宿舎指導員 全国照会  | 全国照会             | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 172 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | 組織、人事等に関する事項    | 職員研修の実施に関する事項(113の項に) | 研修の実施             | 教育行政(教育事務)研修     | 紙  | 学校人事課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 173 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 総務係照会関係綴          |                  | 紙  | 学校人事課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 174 | 学校人事課長          | 学校人事課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 給与支給係照会関係綴        |                  | 併用 | 学校人事課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 175 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 公民館               | 公民館行政一般          | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 176 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援              | 各種団体イベント等への名義後援  | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 177 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育課庶務雑件綴り       |                  | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 178 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 研修会、説明会関係         | 出席者、挨拶文、資料の伺い等   | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 179 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | PTA災害見舞金安全会       |                  | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 180 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 地域とともにある学校づくりの推進  | 説明会              | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 181 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育アドバイザー        |                  | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 182 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育関係事業等視察依頼     |                  | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 183 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 組織、人事等に関する事項    | 職員の服務に関する事項           | 職務専念義務免除          |                  | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 184 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 臨時・非常勤職員 任用・委嘱    | 県立図書館の臨時・非常勤職員関係 | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 185 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 新規規データベースシステム操作研修 | 操作研修の通知等         | 電子 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                  | 行政文書ファイル名           | 副題                       | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------|---------------------|--------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 186 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 人事交流及び研修生又はインターンシップの  | 視察等の受入              | 県立青少年の家訪問の打診             | 電子 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除   | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 187 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援2               | 各種団体イベント等への名義後援          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 188 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 平成24年度市町村社会教育主管課長会議 |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 189 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 地域教育力・家庭教育力実践交流会    |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 190 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 創造！生きる力実践交流会        |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 191 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援3               | 各種団体イベント等への名義後援          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 192 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 人権教育研修会(課内研修)       |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 193 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育課雑件繰り(照会)       |                          | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 194 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 公民館関係               | 公民館職員専門講座受講者             | 併用 | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 195 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 青少年保護育成             |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 196 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 消費者教育               |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 197 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 次世代育成支援             |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 198 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 肥後っ子がやきプラン          |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 199 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 男女共同参画              |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 200 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | 組織、人事等に関する事項    | 人事評価及び人事異動に関する事項(10)  | 人事関係                |                          | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 201 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 行政文書管理              | 行政文書の廃棄関係                | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 202 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 広聴に関する事項(228に該当する事項)  | 知事への直行便             | 直行便への回答伺い等               | 紙  | 社会教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 203 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関以外からの通知等(主管課以外)   | 県の機関以外からの通知及び照会への回答 | 生涯学習関係資料の提供              | 紙  | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 204 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県の機関からの通知・照会        | H26 阿蘇降灰対策関係             | 紙  | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 205 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県の機関からの通知・照会        | 県庁各課からの照会への回答、供覧         | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 206 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県の機関からの通知・照会        | 県庁各課からの照会への回答、供覧         | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 207 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県の機関からの通知・照会        | 地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金検討資料 | 紙  | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 208 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 教育委員会関係             | 議案、報告事項関係                | 紙  | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                    | 行政文書ファイル名             | 副題                 | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 209 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 時間外勤務手当に関する通知及び照会     | 時間外勤務手当の縮減等        | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 210 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 県の機関からの通知及び照会         | 県政情報文書課関係          | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 211 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 行政文書の管理に関する通知等        | 供覧文書、研修会報告         | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 212 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 県の機関からの通知、照会(会計、経理関係) | 不適正経理防止等に関する通知、照会等 | 併用 | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 213 | 社会教育課長          | 社会教育課長       | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 生涯学習推進センター関係          | 各種通知・照会            | 紙  | 社会教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 214 | 文化課長            | 文化課長         | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項        | 名義後援                  | 承認                 | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 215 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項   | 著作権                   |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 216 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項   | 博物館                   |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 217 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 非常勤嘱託                 | 非常勤嘱託              | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 218 | 文化課長            | 文化課長         |                 |                         | 子ども 夢 アート・アカデミー       |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 219 | 文化課長            | 文化課長         | 予算、決算及び監査に関する事項 | 基金に関する事項                | 美術品取得基金等              |                    | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 220 | 文化課長            | 文化課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及事務 | 庁舎管理に関する事項              | 指定文化財に関する届出           | 現状変更・復旧届・き損届等      | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 221 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動    | 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項 | 県指定重要文化財              |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 222 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動    | 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項 | 文化財担当者名簿の作成           |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 223 | 文化課長            | 文化課長         | 研修会、連絡会議その他の活動  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)    | 復命書                   |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 224 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動    | 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項 | 文化財の市町村指定(解除)報告       |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 225 | 文化課長            | 文化課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及事務 | 庁舎管理に関する事項              | 指定管理業務委託              |                    | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 226 | 文化課長            | 文化課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及事務 | 庁舎管理に関する事項              | 美術館分館指定管理業務           |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 227 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動    | 教育委員会(教育委員会会議を除く)に関する事項 | 民俗文化財(指定・管理・出演団体推薦等)  |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 228 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項    | 臨時職員の任免に関する事項           | 臨時職員                  |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 229 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項       | 非常勤職員採用試験             | 埋蔵文化財関係            | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 230 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る)     | 文化財関係照会               |                    | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 231 | 文化課長            | 文化課長         | 研修会、連絡会議その他の活動  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)    | 人権教育                  | 人権教育等に関する事務        | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名         | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                | 副題                 | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 232 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項              | 博物館                      |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 233 | 文化課長            | 文化課長         | 情報公開及び個人情報保護        | 行政文書の開示<br>請求(開示の申<br>出)に対する  | 行政文書開示請求関係               | 開示決定等              | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 234 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 広聴に関する事項<br>(228に該当する<br>事項を) | 知事への直行便に対する回答            |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 235 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動        | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 文化庁係官派遣申請                |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 236 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項              | 復命書                      | 復命書                | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 237 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動        | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 重要文化財の所在の場所変更届           |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 238 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動        | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 文化財の登録意見具申               |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 239 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項              | 美術館分館                    | 雑件                 | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 240 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項              | ユネスコ活動                   | ユネスコスクール           | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 241 | 文化課長            | 文化課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>事務 | 庁舎管理に関する<br>事項                | 美術館分館                    | 設備修理               | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 242 | 文化課長            | 文化課長         | 財産又は物品に関する事項        | 物品の管理に関す<br>る事項               | 物品保管転換依頼書                |                    | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 243 | 文化課長            | 文化課長         | 研修会、連絡会議その他の<br>事項  | 県(県が構成員と<br>なる団体を含む<br>。)が主   | 埋九協・主管課長会議               | 埋蔵文化財(九州地区)関連の会議   | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 244 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤職員の任用について             |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 245 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤職員の任免について             |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 246 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 文化施設関係非常勤職員の任用につ<br>いて   |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 247 | 文化課長            | 文化課長         | その他の事項              | 団体等からの依<br>頼、要望等に関す<br>る事項    | ユネスコ関係                   | 熊本ユネスコ協会           | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 248 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤職員の委嘱                 | 非常勤職員への委嘱状交付       | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 249 | 文化課長            | 文化課長         | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 熊本県立装飾古墳館非常勤職員任用         |                    | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 250 | 文化課長            | 文化課長         | 11 情報公開及び個人情報       | 行政文書の開示<br>請求(開示の申<br>出)に対する  | 平成25年度開示請求関係             |                    | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成25<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 251 | 文化課長            | 文化課長         | 教育委員会の議事及び活動        | 教育委員会(教育<br>委員会会議を除<br>く)に関する | 市町村文化財指定等に関する報告          | H25市町村文化財指定等に関する報告 | 併用 | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成25<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 252 | 文化課長            | 文化課長         | 13 組織、人事等に関する事項     | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 美術館非常勤職員の任免              | 非常勤職員の募集・採用試験・委嘱等  | 紙  | 文化課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成25<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 253 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>事務 | 庁舎管理に関する<br>事項                | 地域新エネルギー等導入促進事業関<br>係(縦) |                    | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 254 | 施設課長            | 施設課長         | 組織、人事等に関する事項        | 職員の担当事務<br>の決定に関する事<br>項      | 平成24年度施設課事務分掌            |                    | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名             | 第2分類                  | 行政文書ファイル名            | 副題                   | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 255 | 施設課長            | 施設課長         | 財産又は物品に関する事項            | 物品の管理に関する事項           | 物品関係                 |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 256 | 施設課長            | 施設課長         | 組織、人事等に関する事項            | 職員の服務に関する事項           | 職務専念義務の免除に関する文書      | 職務専念義務の免除に関する文書      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 257 | 施設課長            | 施設課長         | 組織、人事等に関する事項            | 職員の服務に関する事項           | 職務専念義務免除関係綴り         |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 258 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 県立学校施設整備等説明会         |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 259 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項                  | 通知又は報告に関する事項          | 各種通知等                |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 260 | 施設課長            | 施設課長         | 組織、人事等に関する事項            | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 施設課非常勤職員任用関係         | (公立学校施設整備関係業務補助職員)   | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 261 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 庁内各種研修               |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 262 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 産業教育主管課長会議及び施設主管課長会議 |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 263 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 被災文教委施設応急危険度判定士登録    |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 264 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 研修会等の開催、参加           |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 265 | 施設課長            | 施設課長         | 儀式、栄典、表彰等に関する事項         | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援又は共催の決定          |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 266 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 熊本地区新設支援学校(仮称)関係     |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 267 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 九州ブロック施設主管課長協議会      |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 268 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項                  | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 照会・回答                | 県関係機関以外              | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 269 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項                  | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 防災機能に関する調査           | 国立教育政策研究所文教委施設研究センター | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 270 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 下水道事業受益者負担金          |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 271 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項                  | 県民の相談に関する事項           | 知事への直行便              |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 272 | 施設課長            | 施設課長         | 情報公開及び個人情報保護            | 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する  | 開示請求                 | 開示請求                 | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 273 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 宇土高校三角分校跡地           |                      | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 274 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 閉校関係綴り               | 旧蘇陽高校、旧天草東高校、旧松島商業高校 | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 275 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 苓明高等学校器物損壊関係綴り       |                      | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 276 | 施設課長            | 施設課長         | 会計に関する事項                | 会計検査院の会計検査に関する事項      | 平成24年度会計実地検査関係       | 会計検査関係               | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 277 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 水道技術管理者関係            | 専用水道管理業務             | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                  | 行政文書ファイル名              | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 278 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | アスベスト等の対策状況フォローアップ調査   |                        | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 279 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 熊本県ファシリティマネジメント推進基本方針  |                        | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 280 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 今後の小中学校の学習空間の在り方に関する調査 | 国立教育政策研究所文施設研究センター調査研究 | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 281 | 施設課長            | 施設課長         | 組織、人事等に関する事項       | 臨時職員の任免に関する事項         | 臨時職員募集関係               |                        | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 282 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 各課からの通知                | (総務・助成班 その1)           | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 283 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 各課からの通知                | (総務・助成班 その2)           | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 284 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 上天草高校第二グラウンド関係繰り       | 申請書類関係                 | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 285 | 施設課長            | 施設課長         | 研修会、連絡会議その他の事項     | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主催 | 不適正経理再発防止に係る課内研修       | 教育政策課からの通知、実施報告        | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 286 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 昇給・昇格                  | 発令通知等                  | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 287 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 各課からの通知                | (総務・助成班 その3)           | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 288 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 人権教育推進会議幹事会関係          | 開催通知、会議資料等             | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 289 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 服務関係                   | 勤務時間等の通知、記事等           | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 290 | 施設課長            | 施設課長         | 施設、庁舎、宿舍等の管理に関する事項 | 庁舎管理に関する事項            | 県立学校耐震関係               |                        | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 291 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 教育庁防災計画取扱要領に基づく施設課対応   |                        | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 292 | 施設課長            | 施設課長         | 会計に関する事項           | 会計検査院の会計検査に関する事項      | 会計実地検査綴                |                        | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 293 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 口座届出印章変更               |                        | 紙  | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 294 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 通知又は報告に関する事項          | 災害関係文書                 | 通知等                    | 併用 | 施設課              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 295 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県の機関からの通知の受領           |                        | 紙  | 施設課              | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 296 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 照会関係                   |                        | 併用 | 施設課              | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 297 | 施設課長            | 施設課長         | その他の事項             | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 管財課からの照会               | 県有施設の電力契約の情報照会について     | 紙  | 施設課              | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 298 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の事項     | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 研修                     | 他団体                    | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 299 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 組織、人事等に関する事項       | 職員研修の実施に関する事項(113の項に) | 職員研修                   |                        | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 300 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項    | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 産業教育                   | 名義後援                   | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名         | 第2分類                         | 行政文書ファイル名             | 副題                            | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 301 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 中央研修                  | 高校教育課・指導係                     | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 302 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>事務 | 庁舎管理に関する<br>事項               | 高校教育課 防災関係            | 防災関係                          | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 303 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 理科教育                  | 高校教育課・指導係                     | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 304 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 初任者研修                 |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 305 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | ドリームサイエンスプログラム        | 講師派遣                          | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 306 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | JETプログラム              |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 307 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 予算、決算及び監査に関する<br>事項 | 基金に関する事項                     | 高校生修学支援基金事業           | 基金取り崩し依頼                      | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 308 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 産業教育                  | 学校行事                          | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 309 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項             | 通知・報告                 | 高校教育課                         | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 310 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項             | コミュニテスクール             |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 311 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 国際理解・外国語指導            |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 312 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 組織、人事等に関する事項        | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に | 校長会                   |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 313 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 組織、人事等に関する事項        | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に | 教育課程説明会               |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 314 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 時習館プログラム              |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 315 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 育英資金募集説明会             |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 316 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項              | 県民の相談に関<br>する事項              | 知事への直行便               |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 317 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項              | 照会の実施に関<br>する事項(主管課に<br>限る。) | 新設高校学校説明会実施状況調査       |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 318 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 県・市町村奨学金事業担当者等研修<br>会 |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 319 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 育英資金非常勤職員採用試験関係       |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 320 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 予算、決算及び監査に関する<br>事項 | 基金に関する事項                     | 育英資金総記                | 平成24年度基金等運用利息見込額に<br>ついて      | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 321 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 育英資金関係非常勤職員採用試験関<br>係 |                               | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 322 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 予算、決算及び監査に関する<br>事項 | 基金に関する事項                     | 臨時特例交付金の基金積立てについ<br>て | 臨時特例交付金の交付決定に係る基金<br>の積立てについて | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 323 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | 財産又は物品に関する事項        | 物品の管理に関<br>する事項              | 保管転換                  | 高校教育課                         | 併用 | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                         | 行政文書ファイル名       | 副題                            | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 324 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 進路指導            | 熊本労働局(熊本新卒者就職応援本部<br>会議)      | 紙  | 高校教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 325 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 県の機関からの通<br>知及び照会に關<br>する事項  | 育英資金住民票等調査      |                               | 紙  | 高校教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 326 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の通知等(主管課<br>以外)  | 産業教育            | 平成26年度都道府県教育委員会等指<br>導事務主管部課長 | 紙  | 高校教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 327 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の通知等(主管課<br>以外)  | 育英資金総記          | 他県からの照会事項                     | 紙  | 高校教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 328 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の通知等(主管課<br>以外)  | 学割証             | 学割証使用に関する調査                   | 紙  | 高校教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 329 | 高校教育課長          | 高校教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の通知等(主管課<br>以外)  | 学割証             | 学割使用に関する調査等の提出                | 紙  | 高校教育課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 330 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 情報公開及び個人<br>情報保護   | 行政文書の開示<br>請求(開示の申<br>出)に対する | 情報開示請求          | 義務教育課                         | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 331 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に關<br>する事項   | 職員研修の実施<br>に関する事項(1<br>3の項に  | 教職員研修           | 教務主任研修                        | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 332 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 儀式、栄典、表彰<br>に関する事項 | 県の名義後援又<br>は共催に関する<br>事項     | 名義後援            | 名義後援・義務                       | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 333 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 委員会、審議会、<br>協議会、会  | 職員のみで構成<br>される会議の決定<br>又は解及  | 指導課長会議          | 教育事務所長、指導課長及び指導主<br>事合同研修会    | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 334 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項             | 広聴に関する事<br>項(228に該当す<br>る事項を | 知事への直行便処理       | 義務教育課処理                       | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 335 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 生徒指導            | 生徒指導担当指導主事研修会                 | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 336 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 理科関係理科教育関係      |                               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 338 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 生徒指導            | 文部科学省・国立教育政策研究所主催             | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 339 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 生徒指導            | 学警連                           | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 340 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 「生きる力」を育む研究指定校  |                               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 341 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 教職員研修中央研修       | 中央研修                          | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 342 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 英語教育全般          | 研修会等                          | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 343 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の照会への回答<br>に関する事 | 環境教育            | 照会                            | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 344 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | キャリア教育          | キャリア教育・進路指導担当者等研究<br>協議会      | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 345 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項             | 県の機関以外から<br>の照会への回答<br>に関する事 | 道德教育            |                               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 346 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 各教科等担当指導主事連絡協議会 |                               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 347 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議<br>その他の   | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 復命書             |                               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                 | 行政文書ファイル名         | 副題                   | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------|----------------------|-------------------|----------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 348 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 幼稚園教育理解推進事業       | 幼稚園教育理解推進事業          | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 349 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 青少年赤十字            | 校長・教頭対象青少年赤十字研修会     | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 350 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項        | 県の機関以外からの照会への回答に関する事 | 学校図書館             | 諸調査                  | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 351 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | 産業・情報技術等指導者養成研修   | 独立行政法人教員研修センター       | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 352 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 職員研修の実施に関する事項(113の項) | 教職員研修             | 十七年目研修               | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 353 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 委員会、審議会、協議会、会 | 職員のみで構成される会議の決定又は了解及 | 子どもたちの自立支援事業      | 連絡協議会                | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 354 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | 音楽                | 伝統音楽指導者研修会           | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 355 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 職員研修の実施に関する事項(113の項) | 大学院派遣研修           | 熊本大学・熊本県立大学          | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 356 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 音楽                | 日本教育音楽協会             | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 357 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導              | 不登校児童生徒              | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 358 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 科学教育              |                      | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 359 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | 国語関係              |                      | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 360 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 統計調査等資料の収集に関  | (3年)統計調査等資料の収集に関する事項 | 幼児教育              | 熊本県就学前教育振興・充実に係る実態調査 | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 361 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 教育課程              |                      | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 362 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項   | 幼児教育              | 九州国公立幼稚園会            | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 363 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | 研究発表会             | 学力向上                 | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 364 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 職員研修の実施に関する事項(113の項) | 平成24年度人権教育        |                      | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 365 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 臨時職員の任免に関する事項        | 平成24年度人権教育        |                      | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 366 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 臨時職員の任免に関する事項        | 平成24年度人権教育        |                      | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 367 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 職員研修の実施に関する事項(113の項) | 県外派遣研修            | 福井県派遣                | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 368 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 臨時職員の任免に関する事項        | スクールカウンセラー活用事業    | 任用                   | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 369 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 組織、人事等に関する事項  | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | スクールソーシャルワーカー活用事業 | スクールソーシャルワーカー活用事業    | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 370 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 施設、庁舎、宿舍等の管理及 | 執務室管理に関する事項          | 総務文書              |                      | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                  | 行政文書ファイル名            | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-----------------------|----------------------|------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 371 | 義務教育課長          | 義務教育課長       | 財産又は物品に関する事項   | 物品の管理に関する事項           | 備品関係文書               |                  | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 372 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 特別支援教育総合研究所          | 研究協議会            | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 373 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項          | 文部科学省(通知文)           |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 374 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 財産又は物品に関する事項   | 物品の管理に関する事項           | 物品管理                 | 特別支援教育課          | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 375 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 特別支援教育担当指導主事等連絡協議会   | 九州各県・政令指定都市      | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 376 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 特別支援教育基礎講座           |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 377 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 特別支援学校教育課程説明会        |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 378 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項          | 学校への通知文              |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 379 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 初任者研修                |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 380 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 事務・一般研修              |                  | 紙  | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 381 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項          | 総務関係文書               |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 382 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 会計に関する事項       | 会計検査院の会計検査に関する事項      | 会計検査                 | 会計検査院による会計実地検査関係 | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 383 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 国内留学                 |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 384 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | その他の事項         | 団体等からの依頼、要望に関する事項     | 配付・周知依頼              |                  | 併用 | 特別支援教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 385 | 特別支援教育課長        | 特別支援教育課長     | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 各課からの通知・照会綴          | 総務係              | 紙  | 特別支援教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 386 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の担当事務の決定に関する事項      | 平成24年度事務分掌表          |                  | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 387 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項         | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 運動団体研修会              | 部落解放同盟関係         | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 388 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 校長等人権教育研修会           |                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 389 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 委員会、審議会、協議会、会議 | 職員のみで構成される会議の決定又は了解   | 人権教育推進会議・幹事会         |                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 390 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 平成24年度熊本県人権学習指導者研修会  |                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 391 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項          | 平成24年度熊本県人権施策・啓発関係   | 人権施策・啓発推進委員会等    | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 392 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 委員会、審議会、協議会、会議 | 職員のみで構成される会議の決定又は了解   | 平成24年度人権教育担当指導主事等研修会 |                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 393 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 平成24年度人権教育指導者養成研修    |                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                  | 行政文書ファイル名                | 副題                    | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 394 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 委員会、審議会、協議会、会 | 職員のみで構成される会議の決定又は了解   | 人権教育推進資料                 |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 395 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 情報管理                     | ITインストラクター含む          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 396 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育指導事務に関すること           |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 397 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | 人権同和教育関係団体研修会等           | 研修会等への講師派遣依頼文書等       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 398 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | 来賓出席・挨拶関係                |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 399 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 施設、庁舎、宿舍等の管理及 | 庁舎管理に関する事項            | 火元責任者、副火元責任者             | 防火管理者への届出             | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 400 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項  | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 熊本県地域改善対策奨学資金関係非常勤職員の任用等 | 採用試験関係、設置要項改正等        | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 401 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 儀式、栄典、表彰等に関する | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 平成24年度名義後援関係             |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 402 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 平成24年度人権教育行政担当者研究協議会     |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 403 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 犯罪被害者等支援関係               |                       | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 404 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 地域人権教育指導員研修会             |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 405 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 平成24年度教育庁新任係(班)長人権問題研修会  | 研修会実施に係る教育政策課からの依頼文書等 | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 406 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 人権啓発情報誌「アイユ」             |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 407 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 人権教育フォーラム                |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 408 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | 全日本同和会研修大会               | 熊本県連合会 九州連合会          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 409 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項  | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 人事評価関係(目標設定・進管理)         | 目標設定・進管理シート           | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 410 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項  | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 人事評価関係(身上報告等)            | 身上報告、業務登録、職員録、職員名簿    | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 411 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項  | 人事評価及び人事異動に関する事項(101) | 人事評価関係                   | 自己点検記録書               | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 412 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項  | 勸奨退職に関する事項            | 退職勸奨関係                   | 実施通知                  | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 413 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | ふるさと納税関係                 |                       | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 414 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 危機発生時連絡体制関係              |                       | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 415 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 関係機関等からの依頼関係             |                       | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 416 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | 平成24年度人権教育担当指導主事連絡協議会    |                       | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名                                  | 第2分類                         | 行政文書ファイル名                  | 副題                       | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 417 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 平成24年度熊本県教育庁職員人権<br>問題研修会  |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 418 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 広聴に関する事項<br>(228に該当する<br>事項) | 知事への直行便、関係                 |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 419 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 教育集会所等訪問                   |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 420 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 通知又は報告に<br>関する事項             | 人権教育関係通知                   | 障がい者の人権                  | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 421 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教育委員会関係                    | 教育委員会資料                  | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 422 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。) | 平成24年度人権教育推進状況調査           |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 423 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。) | 平成24年度人権教育推進状況調査<br>(幼稚園)  |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 424 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。) | 平成24年度人権教育推進状況調査<br>(社会教育) |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 425 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 照会の実施に関す<br>る事項(主管課に<br>限る。) | 教育事務所等調査                   |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 426 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 情報公開及び個人情報保護<br>行政文書の開示<br>請求(開示の申<br>出)に対する |                              | 行政文書開示請求対応                 | 行政文書開示請求に対する開示決定関<br>連文書 | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 427 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項                                 | (3年)職員の福利<br>厚生に関する事項        | 公立学校共済組合                   | 人間ドック・健康診断等              | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 428 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 組織、人事等に関する事項                                 | 職員の給与に関す<br>る事項(105の項<br>に該当 | 総務事務センター関係                 | 非常勤職員報酬等                 | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 429 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 平成25年度人権教育指導者養成研<br>修      |                          | 併用 | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 430 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 通知又は報告に<br>関する事項             | 平成25年度人権教育関係行事             |                          | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 431 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 平成24年度復命書                  | 県外関係                     | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 432 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 平成24年度復命書                  | 県外関係2                    | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 433 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 平成24年度復命書                  | 県外関係3                    | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 434 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名                            | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 平成24年度復命書                  | 県内関係                     | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 435 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | 16 財産又は物品に関する<br>事項                          | 物品の管理に関す<br>る事項              | 使用備品整理簿                    | 使用備品整理簿                  | 紙  | 人権同和教育課          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 436 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項  | 本庁各課からの照会文書等<br>1          | 本庁各課からの照会に対する回答等<br>1    | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 437 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項  | 本庁各課からの照会文書等<br>2          | 本庁各課からの照会に対する回答等<br>2    | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 438 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項  | 本庁各課からの照会文書等<br>3          | 本庁各課からの照会に対する回答等<br>3    | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 439 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項                                       | 県の機関からの通<br>知及び照会に関す<br>る事項  | 本庁各課からの照会文書等<br>4          | 本庁各課からの照会に対する回答等<br>4    | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                  | 行政文書ファイル名          | 副題                | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 440 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 本庁各課からの照会文書等       | 本庁各課からの照会に対する回答等5 | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 441 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 学校人事課からの照会文書等      | 昇給昇格に関する通知文書      | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 442 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 学校人事課からの照会文書等      | 時間外勤務手当           | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 443 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 熊本県次世代育成支援行動計画関連   | 平成25年度の実施状況等について  | 併用 | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 444 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度採用選考関係       |                   | 併用 | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 445 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 人権同和政策課照会等に関する文書回答 |                   | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 446 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 男女共同参画関係           |                   | 併用 | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 447 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 行事予定               | 教育委員会行事予定表        | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 448 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 水保病関連              |                   | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 449 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 広報広聴関係             |                   | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 450 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 会計事務検査関係書類綴        |                   | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 451 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 会計関係               | 総務係               | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 452 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 物品関係               | 総務係               | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 453 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | その他・諸調査            | 総務係               | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 454 | 人権同和教育課長        | 人権同和教育課長     | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 互助会関係              |                   | 紙  | 人権同和教育課          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 455 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 体育担当指導主事等研修会       |                   | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 456 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 子どもの体力向上指導者養成研修    |                   | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 457 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 各種大会等における教育委員会名義後援 | スポーツ振興係           | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 458 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援               | 学校保健              | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 459 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援               | 食育・学校給食           | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 460 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 防災教育               | 防災教育研修会           | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 461 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 通知又は報告に関する事項       | スポーツ振興係           | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 462 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 健康教育指導者養成研修        | 食育コース             | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                  | 行政文書ファイル名          | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 463 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事  | 学校給食会              |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 464 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 県の機関以外からの照会への回答に関する事  | 学校給食九州ブロック研究協議会    |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 465 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 管理職等研修会            | 食育                      | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 466 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 栄養教諭資質向上研修         | 開催等に関する                 | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 467 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 交通安全対策             | 名義後援                    | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 468 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 熊本県学校給食研究協議大会      |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 469 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 交通安全対策             | 交通安全教材                  | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 470 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 栄養教諭初任者研修          |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 471 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | H24児童生徒の体力・運動能力調査  |                         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 472 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 食育担当者研修会           |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 473 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 平成24年度体力・運動能力調査    |                         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 474 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | JBDFはじめてのボールルームダンス | 指導者養成講習会の開催について         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 475 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 公益財団法人熊本県学校給食会     | あいさつ                    | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 476 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 研究指定校              | PTA災害見舞金                | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 477 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 健康教育担当者研修会         |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 478 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項          | 文部科学省からの通知等(健康教育)  |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 479 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 養護教諭研究大会           |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 480 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 平成24年度全国大会         | 第63回全国学校給食研究大会における分科会発表 | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 481 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 全国体力・運動能力、運動習慣等調査  |                         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 482 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 組織、人事等に関する事項    | 職員の服務に関する事項           | 職務専念義務免除(健康教育係)    |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 483 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の事項  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 子どもの心のケア関係         |                         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 484 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項          | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 平成24年度学校体育調査       |                         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 485 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する事項 | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 名義後援               | 学校体育                    | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                  | 行政文書ファイル名                 | 副題                        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 486 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | 健康教育指導者養成研修               | 健康コース                     | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 487 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 薬物乱用防止                    | 名義後援関係                    | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 488 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団  | アレルギ-疾患関係                 | 保健                        | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 489 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 平成24年度栄養教諭・学校栄養職員研修会      |                           | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 490 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 研修会、連絡会議その他の  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 学校給食関係者会議                 | 学校給食関係者会議                 | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 491 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 広聴に関する事項(228に該当する事項を) | 知事への直行便(健康教育係)            |                           | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 492 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 保健体育年間指導計画等               | 高等学校                      | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 493 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | 儀式、栄典、表彰等に関する | 県の名義後援又は共催に関する事項      | 学校安全                      | 後援                        | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 494 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 開会式等における挨拶文               | 高体連、高野連等                  | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 495 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 県立学校運動場等の整備・維持管理費         |                           | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 496 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 広聴に関する事項(228に該当する事項を) | 直行便回答                     | 高校                        | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 497 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 広聴に関する事項(228に該当する事項を) | 直行便                       | 中学校                       | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 498 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 熊本県学校体育優良校・功労者表彰盾への公印刷り込み |                           | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 499 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 他県からの調査                   | 学校体育                      | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 500 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項          | 文科省からの通知                  | 高等学校                      | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 501 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 各種大会等における知事・教育長等祝辞        | スポーツ振興係                   | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 502 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 各種大会等における役員就任等について        | スポーツ振興係                   | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 503 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 研究指定校                     | 県PTA災害見舞金安全会委嘱研究指定校       | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 504 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 学校保健会                     | 学校保健会委嘱「健康教育研究推進校」の推薦について | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 505 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 交通安全対策                    | 月別交通事故発生状況(高校)            | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 506 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)  | 交通安全対策                    | 月別交通事故発生状況(小・中学校)         | 併用 | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 507 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 団体等からの依頼、要望等に関する事項    | 研究指定校                     | 県学校給食会委嘱研究推進校について         | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 508 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項        | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 受動喫煙防止                    |                           | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                    | 行政文書ファイル名          | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 509 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項         | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)    | 食育推進に関する調査         |                        | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 510 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項         | 県の機関以外からの照会への回答に関する事    | 学校給食に係る調査(文科省)     |                        | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 511 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項         | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)    | 学校安全               | 学校安全の推進に関する計画に係る取組状況調査 | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 512 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項         | 照会の実施に関する事項(主管課に限る。)    | 健康教育係              | 実態調査(健康・安全)            | 紙  | 体育保健課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 513 | 体育保健課長          | 体育保健課長       | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項     | 熊本県権限移譲事務熊本交付金算定照会 | 学校給食法施行令等に基づく事務        | 併用 | 体育保健課            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 514 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 学級編制               | 教職員定数算定のための学級編制        | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 515 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 教職員数調              | 各月一日の教職員数報告            | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 516 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 管理職研修等             | 学校人事課からの通知・報告          | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 517 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 人事管理               | 学校人事課からの通知・報告          | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 518 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 免許                 | 学校人事課からの通知・報告          | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 519 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 学級編制               | 学級編制の正式届出              | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 520 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 健康審査会              | 学校人事課からの通知・報告          | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 521 | 宇城教育事務所長        | 宇城教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 諸調査                | 学校人事課からの通知・報告          | 紙  | 宇城教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 522 | 玉名教育事務所長        | 玉名教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の健康管理に関する事項           | 健康審査会              | 教職員健康審査会に関する通知         | 紙  | 玉名教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 523 | 玉名教育事務所長        | 玉名教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 人事関係(調査)           | 人員見込調べ                 | 紙  | 玉名教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 524 | 玉名教育事務所長        | 玉名教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主    | 管理主事会議             | 管理主事会議における資料           | 紙  | 玉名教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 525 | 玉名教育事務所長        | 玉名教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の担当事務の決定に関する事項        | 情報管理               | ITインストラクター、パソコン管理通知    | 紙  | 玉名教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 526 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 通知又は報告に関する文書       | 教育政策課からの通知・報告に関する文書等   | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 527 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の健康管理に関する事項           | 健康審査会              | 開催通知・報告文書              | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 528 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員研修の実施に関する事項(1.3の項に)   | 管理職研修              | 開催の通知、受講者の決定           | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 529 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人事異動に関する事項(1.0.1) | 人事異動に関する文書         | 通知・報告文書No.2            | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 530 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主    | 開催に関する文書           | 教育長会議                  | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 531 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項            | 通知又は報告に関する文書       | 情報企画課からの通知・報告に関する文書等   | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                          | 行政文書ファイル名    | 副題                        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|-------------------------------|--------------|---------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 532 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 管理関係通知文      | 不祥事防止                     | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 533 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 人事交流及び研<br>修生又はインター<br>ンシップの  | 在外教育施設       | 派遣教員候補者推薦                 | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 534 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知又は報告に関する文書 | 出納局からの通知・報告に関する文書等        | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 535 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 兼職・兼務        | 発令に係る通知文、届出等              | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 536 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知又は報告に関する文書 | 地域振興局等県の各機関・各課からの通知・報告文書  | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 537 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 諸調査(人事関係)    | 人事異動関係                    | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 538 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知又は報告に関する文書 | 総務事務センターからの通知・報告に関する文書    | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 539 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知又は報告に関する文書 | 学校人事課からの通知・報告に関する文書等      | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 540 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体を含む。)<br>が主   | 開催に関する文書     | 管内市町教育委員会担当者等研修会          | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 541 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知又は報告に関する文書 | 地域振興局等県の各機関・各課からの通知・報告文書2 | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 542 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 熊本市刺愛関連      | 通知・報告文書                   | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 543 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の給与に関<br>する事項(105の項<br>に該当) | 通勤届          | 非常勤講師の通勤届                 | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 544 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 災害の報告に関する文書  | 本庁主管課への報告文書               | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 545 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 支給決定額伺い      | いじめ・不登校アドバイザー             | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 546 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 教職員免許更新制     |                           | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 547 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 記章関連         | 台帳、報告文書                   | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 548 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 改姓届          | 届出の進達                     | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 549 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 学校新設及び廃止届け   | 美咲野小学校                    | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 550 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 学級編制         | 通知・報告に関する文書               | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 551 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 定数管理         | 定数管理に関する文書2               | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 552 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 定数管理         | 定数管理に関する文書1               | 併用 | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 553 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 教員選考         | 採用選考審査関係通知報告文書            | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 554 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項              | 人事異動に関する文書   | 通知・報告文書No.1               | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                         | 行政文書ファイル名 | 副題              | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|------------------------------|-----------|-----------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 555 | 菊池教育事務所長        | 菊池教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 交通事故報告    | 本庁への報告文書        | 紙  | 菊池教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 556 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 初任者研修     | 通知、報告等文書        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 557 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 教職員研修     | 10年経験者研修        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 558 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 教職員研修     | 5年経験者研修         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 559 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 学校安全      | 講習会等            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 560 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 教職員研修     | 栄養教諭初任者研修       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 561 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 研修        | 指導主事等研修会        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 562 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教育長会議     | 教育長会議           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 563 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教職員選考考査   | 諸調査等            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 564 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 社会教育      | 研修              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 565 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 校長会議      | 校長会議            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 566 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 指導者養成研修   | 子どもの体力向上指導者養成研修 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 567 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 指導者養成研修   | 道徳教育指導者研修       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 568 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 地域人権教育          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 569 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 社会教育主事講習        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 570 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 社会教育関係補助事業      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 571 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | PTA関係           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 572 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 社会教育団体          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 573 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 人権教育・啓発         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 574 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 社会教育委員          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 575 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 少年の主張           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 576 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育指導    | 男女共同参画          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 577 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育振興    | 社会教育指導助言        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

## 廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                         | 行政文書ファイル名 | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|------------------------------|-----------|------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 578 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育振興    | 家庭教育             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 579 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 生涯教育      | 図書館・読書活動         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 580 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 生涯教育      | 公民館              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 581 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 生涯教育      | 視聴覚教育            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 582 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 生涯教育      | 生涯学習             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 583 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育(その他) | 生涯学習センター事業       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 584 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育(その他) | 生涯スポーツ・競技スポーツ    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 585 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育(その他) | 赤十字・ユネスコ         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 586 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育(その他) | 体育協会             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 587 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課       | 教員免許関係           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 588 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 学校安全      | 研究推進校            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 589 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 社会教育      | 公民館              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 590 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 義務教育総括    | コミュニティ・スクール推進事業  | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 591 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 学力向上      | 評価問題開発委員会        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 592 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 学校体育      | 指導者講習会           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 593 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 社会教育      | 親の学び派遣事業         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 594 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 指導主事等研修会  | 体育担当主事研修         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 595 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 栄典関係綴     | 春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙勲等 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 596 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 教職員研修     | 研究協力校・協力員        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 597 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課       | 臨時的任用、非常勤講師等     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 598 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 学校安全      | 防災教育研修会          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 599 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 社会教育指導    | 社会教育担当者等会議       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 600 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課       | 学級編制に関する事        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                 | 行政文書ファイル名  | 副題             | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|----------------------|------------|----------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 601 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 県の機関以外からの照会への回答に関する事 | 環境教育       | 県以外            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 602 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | PTA        | 優良PTA文部科学大臣表彰  | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 603 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 県学校給食会     | 県学校給食協議大会      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 604 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 管理課        | 在外教育施設派遣関係     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 605 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | ヒヤリング      | 校長ヒヤリング        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 606 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 社会教育       | 生涯スポーツ・競技スポーツ  | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 607 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 教職員研修      | 県立教育センター       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 608 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 特別支援教育     |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 609 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 研究指定校      | 「生きる力」を育む研究指定校 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 610 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 教職員研修      | 小・中学校5年経験者研修   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 611 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 理科教育       |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 612 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 財産又は物品に関する事項 | 物品の管理に関する事項          | 物品管理関係     | 物品出納計算書等       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 613 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 教務主任研修会    |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 614 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導       | H23問題行動調査      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 615 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 教職員研修      | 幼稚園教諭          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 616 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 環境教育       | 水俣に学ぶ肥後っ子教室    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 617 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 教職員研修      | 教頭会議・研修会       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 618 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 教職員研修      | ステップアップ研修      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 619 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 県の機関以外からの照会への回答に関する事 | 教育助成金      | 日本教育公務員弘済会     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 620 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 就学指導に関する事項 |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 621 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他) | 臨時的任用教員研修  |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 622 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 管理課        | 兼職・兼務発令等       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 623 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 環境教育       | 環境ISOコンクール     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名       | 第2分類                         | 行政文書ファイル名       | 副題             | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-------------------|------------------------------|-----------------|----------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 624 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 幼・保等、小・中連携      |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 625 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 生徒指導            | 事故・問題行動等定例報告   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 626 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教職員研修           | 長期社会体験研修       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 627 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 学校体育            | 子どもの体力向上       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 628 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教育研究助成事業        | 教育研究振興会        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 629 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 特別支援教育に関する会議等   |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 630 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教職員研修           | 10年経験者研修       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 631 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 学校保健            | 研修会            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 632 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 環境教育            | 全日本学校関係緑化コンクール | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 633 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 道徳教育            | 道徳教育実施状況調査     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 634 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 社会教育            | 地域人権教育指導員      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 635 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育            | 社会教育全般         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 636 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課             | 管理主事会議等        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 637 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 県立中学校に関する事項     |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 638 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 通知・報告の受領(管理課庶務) | 通知文・報告文        | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 639 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 教職員研修           | 指導改善研修         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 640 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 教職員研修           | 指導者研修会         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 641 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 人権教育            | 人権教育フォーラム      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 642 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 義務教育総括          | 重点事項指標         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 643 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課(育児休業等)      | 育児休業等          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 644 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 管理課(事故報告等)      | 事故報告等          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 645 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | へき地教育           |                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 646 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>名 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 道徳教育            | 道徳教育総合支援事業     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                 | 行政文書ファイル名      | 副題                 | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|---------------|----------------------|----------------|--------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 647 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の名 | 県(県が構成員となる団体を含む。)が主  | 教職員研修          | 道徳教育               | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 648 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 指導要録に関する文書     |                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 649 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 体験活動           |                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 650 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 社会教育           | くまもと教育の日           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 651 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 環境教育           | 自然保護関係             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 652 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 教育センター         | 協力校及び協力員           | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 653 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の名 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団 | 社会教育           | 生涯学習 視聴覚教育         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 654 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 土曜授業関係         | 通知等                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 655 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 管理課            | 人事異動関係             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 656 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | スクールカウンセラー         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 657 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 研究指定校          |                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 658 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 17年目研修         | 資質向上研修             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 659 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 情報教育           | 教育情報化推進事業等         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 660 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | SSW(スクールソーシャルワーカー) | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 661 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | キャリア教育         | 通知・研修会・資料等         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 662 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 進路指導           | 進路指導に関する通知・調査      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 663 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | いじめ・不登校アドバイザー      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 664 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導に関する通知・研修等 | 生徒指導に関する通知・研修等     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 665 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | 教育相談               | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 666 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | いじめ問題(通知・調査)       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 667 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 生徒指導           | 学校学生生徒旅客運賃割引証(学副証) | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 668 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 教職員研修          | 国内留学・中央研修          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 669 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項        | 通知又は報告に関する事項         | 学校訪問           | 学校訪問計画・通知・報告       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名 | 第2分類               | 行政文書ファイル名                    | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-------------|--------------------|------------------------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 670 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校安全                         | 子ども見守り支援事業              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 671 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 幼・保等、小、中連携                   |                         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 672 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 英語教育                         | 外国語活動                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 673 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 義務教育課総括                      | 指導課長等ヒヤリング              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 674 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校安全                         | 避難訓練                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 675 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校安全                         | 安全指導・管理                 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 676 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 食育                           | 学校給食                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 677 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 英語教育                         | 中学校英語                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 678 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 教育課程                         | 通知文                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 679 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 教育課程                         | 研修・会議                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 680 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学力向上                         | 通知文(授業マイスター・研究助成等)      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 681 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学力向上                         | 学力調査等                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 682 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 国際理解教育                       | 通知文                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 683 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 諸調査                          | 総合的な学習の時間、IT少人数指導       | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 684 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学力向上                         | 校内研修推進事業                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 685 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 教職員研修                        | 研究主任・算数数学科等             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 686 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校体育                         | 運動部活動                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 687 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校保健                         | へき地補助金関係                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 688 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 学校保健                         | 感染症報告                   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 689 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主 | 環境教育                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 690 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 生徒指導事故報告                     |                         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 691 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 教科書に関する通知又は報告                |                         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 692 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項   | 職員健康管理(庶務)                   | 職員の健康管理に関する通知、報告文<br>書等 | 併用 | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                   | 行政文書ファイル名         | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|------------------------|-------------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 693 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項          | 臨探教職員関係(庶務)       | 臨探教職員の社会保険              | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 694 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項      | 非常勤職員関係(庶務)       | いじめ・不登校アドバイザー任用、賞金・報酬   | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 695 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項      | 非常勤職員関係(庶務)       | スクールソーシャルワーカー任用、勤務実績・旅費 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 696 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項          | 臨探教職員関係(庶務)       | 臨探教職員の給与                | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 697 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く) | 共済組合              | 共済組合                    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 698 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 13 組織、人事等に関する事項 | 職員の福利厚生に関する事項(児童手当を除く) | 互助会               | 互助会                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 699 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 科学展・発明工夫展に関する事項   |                         | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 700 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 就学前教育             | 幼児教育に係る実態調査             | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 701 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 非常勤職員通勤費認定(管理課庶務) | 通勤費認定簿等                 | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 702 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 文書廃棄関係            | 期間満了行政文書ファイル一覧          | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 703 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 管理課               | 諸調査                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 704 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 指導課               | 諸調査                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 705 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 指導課               | 諸調査(義務教育課関係)            | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 706 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 食育                | 諸調査                     | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 707 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 学校体育              | 体力・運動能力調査               | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 708 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 学校保健              | 調査                      | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 709 | 阿蘇教育事務所長        | 阿蘇教育事務所長     | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項           | 防災関係              | 災害対策会議、防災に関する通知、災害待機    | 紙  | 阿蘇教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 710 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 教職員研修             |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 711 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 教育センター            |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 712 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 体育主任研修            |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 713 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 幼稚園10年経験者研修       |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 714 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項          | 団体等からの依頼、要望等に関する事項     | 職務専念義務免除          |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 715 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の事項  | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主   | 指導課長会議・合同会議       |                         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局:新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                 | 行政文書ファイル名             | 副題        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 716 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 校長会議通知文               |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 717 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 体育担当指導主事等研修会          |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 718 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 臨時的任用教職員研修会           |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 719 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 初任者研修                 | 1         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 720 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 初任者研修                 | 2         | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 721 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 総務(庶務)に関すること          |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 722 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 養護教諭研修                |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 723 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 行政文書管理システムに関すること      |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 724 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人事異動に関する事項(10) | 自己評価                  |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 725 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 教頭研修会                 |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 726 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 10年経験者研修              |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 727 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 職員健康管理に関する事項         | 健康審査会                 |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 728 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免に関する事項        | 定員管理(非常勤職員・免許外教科担任申請) |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 729 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 平成24年度会計事務・物品管理に関すること |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 730 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 平成24年度 予算令達通知書        |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 731 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 平成24年度 歳出整理表他         |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 732 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 管理主事会議                |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 733 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項         | 諸調査(管理関係諸調査)          |           | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 734 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 5年経験者研修               |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 735 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 授業マスター                |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 736 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 上益城授業力アップ研修会          |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 737 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | ステップアップ研修             |           | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 738 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 人権教育                  | 人権教育主任研修会 | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                            | 行政文書ファイル名               | 副題         | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|---------------------------------|-------------------------|------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 739 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 各種通知(管理関係)              |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 740 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人<br>事異動に関する事項<br>(1.0.1) | 人事異動                    |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 741 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 定期監査                    | 平成23年度分    | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 742 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 職員の服務に関す<br>る事項                 | 育児休業                    |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 743 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | 組織、人事等に関する事項 | 人事評価及び人<br>事異動に関する事項<br>(1.0.1) | 評価者評価                   |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 744 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 叙位叙勲                    |            | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 745 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 公立学校共済組合・互助会に関するこ<br>と  |            | 併用 | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 746 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 24年度年末調整                | 24年度所員年末調整 | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 747 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 教育事務所の防災に関すること          |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 748 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 諸調査(校長等調査)              |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 749 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 事故報告・公務災害               | 事故報告       | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 750 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 公務災害                    |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 751 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 人事記録(教員採用・管理職研修等)       |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 752 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 指導方法工夫改善定数に伴う希望調<br>査   |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 753 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 公立義務教育諸学校の教職員定数等<br>調査  |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 754 | 上益城教育事務所長       | 上益城教育事務所長    | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 少人数指導・児童生徒支援加配の学<br>校評価 |            | 紙  | 上益城教育事務所         | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 755 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 家庭教育支援 No.1             |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 756 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 地域教育力 No.1              |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 757 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 熊本大学社会教育主事講習            |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 758 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 県民スポーツの日                |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 759 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 社会教育主事等研修               |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 760 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 人権教育                    | 社会教育       | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 761 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項                | 生涯スポーツ                  |            | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名 | 第2分類             | 行政文書ファイル名                   | 副題                 | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|-------------|------------------|-----------------------------|--------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 762 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 生涯学習                        |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 763 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 読書活動                        |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 764 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 文化・芸術                       |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 765 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 放課後子ども教室                    |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 766 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 社会教育施設からの案内                 |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 767 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 図書館                         | 社会教育課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 768 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 庶務 会計事務                     | 会計課からの通知・報告        | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 769 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 総務 危機管理                     | 教育政策課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 770 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 給与 諸手当                      | 教育政策課・学校人事課からの通知   | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 771 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 賃金 報酬 計算・支払事務               |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 772 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 臨時的任用教職員の給与・社会保険            | 学校人事課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 773 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 非常勤講師の報酬・通勤旅費               | 学校人事課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 774 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 就学奨励費支払事務                   | 学校人事課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 775 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 地域振興局との連携                   | 八代地域振興局からの通知・報告・依頼 | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 776 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 県知事部局各課からの通知・報告・お<br>知らせ・案内 |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 777 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 共済組合                        |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 778 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 互助会                         |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 779 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 文書管理・情報公開・個人情報保護            | 県政文書情報課からの通知・報告    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 780 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 文書管理・情報公開・個人情報保護            | 文書廃棄事務             | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 781 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 職員健康管理 長時間勤務・定時退<br>庁       | 教育政策課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 782 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 庶務 物品管理                     | 管理調達課からの通知・報告      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 783 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 総務                          | 教育政策課からの通知・報告・依頼   | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 784 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 免許教科外教科担任許可申請               |                    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                     | 副題                        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 785 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 小中学校非常勤講師の任用                  |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 786 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主  | 校長会・教頭研修会                     |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 787 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 情報化 パソコン、各種システム関係             | 情報企画課からの通知・報告             | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 788 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 改姓届・旧姓使用届                     |                           | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 789 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 免許法講習・免許更新制                   |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 790 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 教職員健康審査会                      |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 791 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 職員の服務に関する<br>事項               | 職務専念義務の免除申請                   | 教育政策課からの通知・報告             | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 792 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 通知・通達                         |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 793 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 平成23年度自己評価表・名簿一覧              |                           | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 794 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | エコオフィス (職場の省エネルギーの<br>取組)     |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 795 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 人事関係文書                        |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 796 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 記章関係文書                        |                           | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 797 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤講師配置三事業                    | 免許外教科担任解消、小学校専科、社<br>会人講師 | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 798 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤講師 小・中学校サポーター              | 教育サポート事業・緊急雇用創出基金<br>事業   | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 799 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項     | 非常勤講師 主幹教諭配置に係る非<br>常勤        |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 800 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 公立学校教員選考考査                    |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 801 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 本庁合議                          |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 802 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 教職員の事故報告・不祥事防止                |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 803 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 管理職選考考査                       |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 804 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 教職員異動関係資料                     |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 805 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 指導方法工夫改善等について加配し<br>た学校の評価    |                           | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 806 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 平成25年度義務教育諸学校の研修<br>等定数等の計画資料 |                           | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 807 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(101) | 平成24年度評価者評価                   |                           | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類              | 行政文書ファイル名              | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|-------------------|------------------------|------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 808 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項 | 職員の服務に関する事項       | 育児休業の承認等               |                  | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 809 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 会計検査院検査                | 教育政策課からの通知・報告    | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 810 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 定期監査                   | 監査委員事務局からの通知・報告  | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 811 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 家庭教育支援 No.2            |                  | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 812 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 地域教育力 No.2             |                  | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 813 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 平成25年度学級編製の仮届出         |                  | 紙  | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 814 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 平成25年度予算編成のための学級編制等    |                  | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 815 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 在外教育施設派遣・海外協力隊         |                  | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 816 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 平成24年度学級編製の正式届出に係る事前協議 |                  | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 817 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 平成24年度教職員定数算定のための学級編制等 | 平成24年5月1日現在      | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 818 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 諸調査                    | 人事・採用等関係         | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 819 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 叙位叙勲(春秋叙勲、高齢者叙勲、死亡叙勲)  | 教育政策課からの通知・報告・進達 | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 820 | 八代教育事務所長        | 八代教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 県関係表彰                  | 教育功労者・優秀教職員・永年勤続 | 併用 | 八代教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 821 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 生涯学習                   |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 822 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 生涯学習推進センター             |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 823 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 社会教育総括                 |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 824 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 家庭教育                   |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 825 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | ホームページの運用管理に関する事項 | ホームページ                 |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 826 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 社会人権教育                 |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 827 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 放課後子ども教室               |                  | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 828 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 健康教育(食育・給食)            | 1                | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 829 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 健康教育(食育・給食)            | 2                | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 830 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項      | 健康教育(食育・給食)            | 3                | 紙  | 芦北教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                 | 行政文書ファイル名                 | 副題                      | 媒体      | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|---------|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 831 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 文化総括                      |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 832 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 地域教育コーディネーター育成・活用<br>事業   |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 833 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 図書館・読書推進                  |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 834 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 公民館・社教連                   |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 835 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 学校応援団                     |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 836 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 行事調整                      |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 837 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 定期監査                      | 監査委員事務局からの通知・照会、回<br>答  | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 838 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 給与・諸手当関係通知                |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 839 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 非常勤職員（AD・SSW）関係           |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 840 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 社会教育主事等研修                 |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 841 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 青少年・婦人会                   |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 842 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 災害報告・防災対策                 |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 843 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 月行事予定                     |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 844 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 体育保健総括                    |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 845 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 管内社会教育担当者会議・社会体育<br>担当者会議 |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 846 | 芦北教育事務所長        | 芦北教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 教育功労者表彰                   |                         | 芦北教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 847 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項 | 臨時職員の任免<br>に関する事項    | 臨採給と基本1 社会保険報告 職員<br>番号通知 |                         | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 848 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項 | 職員の採用計画<br>の策定に関する事項 | 管理主事関係文書 ~                | 知事部局派遣等に係る学校人事課の通知<br>等 | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 849 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 総記(庶務)                    | 管理調達課・会計課からの通知          | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 850 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 総記(庶務)                    | 教育政策課・学校人事課からの通知        | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 851 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 退庁時間報告                    |                         | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 852 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 社会教育雑件                    | 熊本の心に関する作文              | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 853 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項     | 熊本県地域人権教育指導員設置費補<br>助金関係  |                         | 球磨教育事務所 | 紙                | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                         | 行政文書ファイル名                  | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 854 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 社会教育主事講習関係                 |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 855 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に | 管理主事関係文書 ~                 | 学校人事課主催研修会通知・報告         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 856 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 情報システム関係                   | 情報企画課からの通知等             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 857 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 社会教育担当者会関係                 |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 858 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | (まもと「親の学び」プログラム関係          |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 859 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関す<br>る事項              | 育児休暇申請                     | 育児休暇に係る申請書類等            | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 860 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 人吉球磨人権教育研究協議会関係            |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 861 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 社会教育主事等研修関係                |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 862 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の安全衛生<br>管理の実施に関す<br>る事項   | 健康審査会                      | 健康審査会に係る通知・報告文書         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 863 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 主幹教諭配置事業に係る非常勤講師           | 主幹教諭非常勤に係る学校人事課の通知      | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 864 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 財産又は物品に関する事項   | 物品の管理に関す<br>る事項              | 物品出納計算書等                   |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 865 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 社会体育担当者会議                  |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 866 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免<br>に関する事項            | 臨時的任用教員勤務状況等               | 臨探の服務に係る説明の文書・学校人事課への報告 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 867 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 放課後子どもプラン関係                |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 868 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 非常勤三事業・教育サポーター             | 非常勤三事業に係る通知・報告に係る文書     | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 869 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 非常勤職員勤務実績報告                | 主幹教諭非常勤・非常勤三事業の勤務実績報告   | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 870 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 病休休暇等に伴う臨探要請               | 学校人事課への報告文書             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 871 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 愛としつけ - 子どもを育むキャンペーン<br>関係 |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 872 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関す<br>る事項              | 管理主事関係文書 ~                 | 学校人事課からの通知              | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 873 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | PTA関係                      | 熊本県PTA指導者研              | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 874 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 県視運関係                      |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 875 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に<br>関する事項             | 地域教育コーディネーターの育成・活<br>用事業   |                         | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 876 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主 | 地域の教育力                     | 地域とともにある学校づくりの推進        | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                  | 行政文書ファイル名                 | 副題              | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 877 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 社会教育関係                    |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 878 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 図書館関係                     |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 879 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項 | 再任用に関する事項             | 管理主事関係文書 ~                | 再任用・特別臨探に関する通知  | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 880 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 非常勤職員関係 アドバイザー・スクールカウンセラー |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 881 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 勤務実績報告・時間外勤務関係調査・報告等      |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 882 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 目標設定・進行政管理シート             |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 883 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 互助会関係                     | 互助会からの通知等       | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 884 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 総務 危機管理 防災関係              | 教育政策課からの通知等     | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 885 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 平成24年度未退職辞令交付式            | 関係市町村教育委員会への通知等 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 886 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施に関する事項(113の項に) | 管理主事関係文書 ~                | 学校人事課からの通知      | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 887 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 生涯学習関係                    |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 888 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 地域教育力・親の学び実践交流会           |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 889 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 球磨郡青年団関係                  |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 890 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 球磨郡市社会教育委員連絡協議会関係         |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 891 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 球磨郡公民館担当委会                |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 892 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 人吉市学校支援地域本部事業関係           |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 893 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 青少年教育関係                   |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 894 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 学校応援団つくり調査結果              |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 895 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 球磨郡地域婦人会連絡協議会関係           |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 896 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | UD・ボランティア関係               |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 897 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 社会教育課長視察資料                |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 898 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 熊本県体育協会                   |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 899 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 体育担当指導主事等研修関係             |                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名 | 第2分類             | 行政文書ファイル名                     | 副題                          | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|-----|-----------------|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 900 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 県立美術館・県立劇場関係                  |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 901 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | その他パンフレット                     |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 902 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 学校・家庭・地域の連携による教育支<br>援活動推進事業  |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 903 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 球磨郡体育協会                       |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 904 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 球磨郡町村スポーツ推進委員関係               |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 905 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | カルチャー・図書館だより                  |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 906 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 男女共同参画関係                      |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 907 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 「親の学び」申請書綴り                   |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 908 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 叙位叙勲関係                        | 高齢者叙勲・死亡叙位叙勲・春秋叙勲           | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 909 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 文書管理及び文書管理システム関係              |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 910 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 辞令交付式関係                       |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 911 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 生涯スポーツ・体育保健課関係                |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 912 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 教育功労者表彰                       |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 913 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 管理主事関係文書 -                    | 学級編制に関する学校人事課調査             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 914 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成24年度教職員定数算定のための<br>学級編制     | 5月1日付けの学級編制                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 915 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 公立義務教育諸学校の教職員定数等<br>に関する資料    | 学校人事課への提出資料                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 916 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成25年度公立義務教育諸学校の<br>研修等定数等の計画 | 学校人事課への提出資料(加配等の要<br>望)     | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 917 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成25年度予算編成のための学級編<br>制等       | 10月1日付け学級編制                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 918 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成24年度指導方法改善等に加配し<br>た学校の評価   | 学校人事課への提出資料(加配に係る<br>実績等)   | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 919 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成25年度 学級編制の仮届出               | 市町村立小・中・特別支援学校の学級<br>編制の仮届出 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 920 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 平成25年度市町村立学校の学級編<br>制の正式届出    | 入学式における学級編制                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 921 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 管理主事関係文書 -                    | 在外派遣・退職見込み等に係る学校人<br>事課調査   | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 922 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項      | 通知又は報告に<br>関する事項 | 管理主事関係文書 -                    | 再任用選考考査の実施に係る通知             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                            | 行政文書ファイル名        | 副題                          | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 923 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 教員採用選考審査関係       | 教員採用選考審査に関する学校人事課<br>からの通知等 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 924 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 管理主事関係文書 ~       | 人事異動に係る学校人事課からの通知           | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 925 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 公務災害関係           | 公務災害に係る通知・報告等               | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 926 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 事故報告             | 教職員の事故に係る報告                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 927 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 管理主事関係文書 ~       | 負担感軽減に係る教育政策課からの文<br>書      | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 928 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 記章台帳             | 教職員の記章台帳                    | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 929 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 教員免許更新講習         | 教員免許更新制に係る通知・調査             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 930 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 改姓届              | 教職員の改姓届                     | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 931 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 管理主事関係文書 ~       | 認定講習等に係る学校人事課からの通<br>知      | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 932 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 教育事情ヒアリング        | 学校人事課のヒアリングに関する通知           | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 933 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 文化課関係            | 文化課からの通知等                   | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 934 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 体力運動能力調査         |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 935 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 家庭教育             | 社会教育課からの通知等                 | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 936 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 人権教育関係(社会教育)     |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 937 | 球磨教育事務所長        | 球磨教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項                | 市町村教育委員会 教育委員名簿等 |                             | 紙  | 球磨教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 938 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 教育長・校長会議         | 管内教委への通知等                   | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 939 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 初任者研修1           | 管内教委等の通知文等                  | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 940 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 初任者研修2           | 管内教委等の通知文等                  | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 941 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 初任者研修3           | 年間研修計画・報告書・評価関係             | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 942 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 体育主任研修会          | 体育主任研修会                     | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 943 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項       | 人事評価及び人<br>事異動に関する事<br>項(1.0.1) | 改姓届              | 本採用の改姓届                     | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 944 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 情報教育関係           | 会議、研修会に関する通知文等              | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 945 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む。)が主    | 情報教育関係           | 会議、研修会に関する通知文等の2            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                 | 行政文書ファイル名          | 副題                   | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|----------------|----------------------|--------------------|----------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 946 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 事務引継に関する事項           | 転入・転出関係            | 所員の転入・転出に係る通知等       | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 947 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項        | 講師(産休・育休)関係        | 講師(産休・育休)の任免         | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 948 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項        | 講師(産休・育休)関係 2      | 講師(産休・育休)の任免 2       | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 949 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項        | 臨採関係               | 臨時採用教職員に係る通知等        | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 950 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 中央研修               | 管内教委への通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 951 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 非常勤職員関係            | 非常勤職員関係報告書等          | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 952 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 評価問題開発委員会          | 管内教委への通知文等           | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 953 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項         | 教育庁関係              | 教育庁からの通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 954 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の健康管理に関する事項        | 健康審査会              | 健康審査会通知・報告           | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 955 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項         | 出納局関係              | 出納局からの通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 956 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 指導課長起案             | 校長ヒアリング              | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 957 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関する事項          | 育休関係               | 育児休業報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 958 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 財産又は物品に関する事項   | 物品の管理に関する事項          | 物品管理関係             | 物品管理に係る通知等           | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 959 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関する事項          | 庶務事務システム文書         | 年休等                  | 電子 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除   | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 960 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関する事項          | 庶務事務システム文書         | 職専免等                 | 電子 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除   | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 961 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 長期社会体験研修           | 管内教委への通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 962 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項         | その他機関関係            | その他関係機関からの通知等        | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 963 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項         | 教育庁関係              | 教育庁からの通知等・例規         | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 964 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 研究指定校関係            | 管内教委への通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 965 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 臨時職員の任免に関する事項        | 臨採(産休・育休) 養護・事務・栄養 | 養護・事務・栄養職員(産休・育休)の任免 | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 966 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 研究主任研修会関係          | 管内教委への通知等            | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 967 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 教職員研修              | 教職員研修                | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 968 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関する事項          | 病気休暇               | 病気休に伴う臨採要望           | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|     | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名        | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                  | 副題                         | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|-----|-----------------|--------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 969 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 職員給与一覧表                    | 天草管内職員給与一覧表                | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 970 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 防災関係                       | 防災関係通知等                    | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 971 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主  | 指導改善研修                     | 管内教委への通知等                  | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 972 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 研修会、連絡会議その他の<br>事項 | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含む。)<br>が主  | 国内留学関係                     | 管内教委への通知等                  | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 973 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 臨採(欠員) 講師(小)               | 小学校講師(欠員)の任免               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 974 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 職員の服務に関す<br>る事項               | 庶務システム文書                   | 特別休暇関係                     | 電子 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除   | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 975 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 臨採(欠員) 養護助教諭・事務職員・<br>栄養職員 | 養護助教諭・事務職員・栄養職員(欠<br>員)の任免 | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 976 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 臨採任期更新                     | 講師の任期更新                    | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 977 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 臨採任期更新                     | 養護助教諭・事務職員・栄養職員の任<br>期更新   | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 978 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 職員の服務に関す<br>る事項               | 特別休暇請求関係                   | 紙決裁分                       | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 979 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 臨時職員の任免<br>に関する事項             | 臨採(欠員) 講師(中)               | 講師の任免関係                    | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 980 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 予算令達通知書綴                   | 予算令達通知書                    | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 981 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 公立学校共済組合関係                 | 共済組合熊本支部からの通知等             | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 982 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 臨採関係                       | 給与基本報告書等                   | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 983 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 非常勤職員関係                    | 非常勤講師関係通知等                 | 併用 | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 984 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | SSW関係                      | スクールソーシャルワーカー関係通知等         | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 985 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | いじめ・不登校アドバイザー関係            | いじめ、不登校アドバイザー関係通知等         | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 986 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | スクールカウンセラー関係               | スクールカウンセラー関係通知等            | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 987 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 異動事務所関係                    | 異動事務に係る通知等                 | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 988 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 学校設置・廃止                    | 市町の学校設置・廃止報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 989 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | 組織、人事に関する事項        | 職員の給与に関す<br>る事項(105の項<br>に該当) | 給与・手当等関係                   | 現況調査通知等                    | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 990 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 選考考査                       | 採用選考考査について                 | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 991 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項             | 通知又は報告に<br>関する事項              | 管理職選考考査                    | 管理職選考考査関係                  | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                          | 行政文書ファイル名    | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法 | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 992  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 熊本市副愛        | 熊本市副愛通知・報告              | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 993  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 死亡届          | 教職員の死亡届関係               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 994  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 退職関係         | 退職関係通知・報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 995  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 人事評価         | 人に評価に関する文書              | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 996  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 自己評価         | 自己評価報告                  | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 997  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 平成25年度人事異動関係 | 人事異動関係通知・報告             | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 998  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 公務災害関係       | 公務災害通知・報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 999  | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 免許関係         | 教員免許関係通知等               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1000 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 諸調査          | 各種調査物                   | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1001 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 学級編制         | 学級編制通知・報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1002 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 教職員数調        | 現員数調・教職員一覧              | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1003 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 記章           | 記章に関する通知・報告             | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1004 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 在外教育         | 在外教育施設関係                | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1005 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 不祥事防止        | 不祥事防止に関する文書             | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1006 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 兼務・兼職        | 兼務・兼職発令関係               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1007 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 服務関係         | 服務関係通知・報告               | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1008 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 表彰関係         | 教育功労表彰等                 | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1009 | 天草教育事務所長        | 天草教育事務所長     | その他の事項       | 通知又は報告に<br>関する事項              | 学校訪問関係       | 統廃合に係る学校訪問等             | 紙  | 天草教育事務所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1010 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に) | 初任者研修        | 平成24年度拠点校指導教員等連絡協<br>議会 | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1011 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に) | 初任者研修        | 消防学校研修                  | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1012 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に) | 初任者研修        | 特別支援学校研修                | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1013 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に) | 初任者研修        | 宿泊研修                    | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1014 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事項(11<br>3の項に) | 平成24年度初任者研修  | 初任者後期評価                 | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却   | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                  | 行政文書ファイル名                | 副題    | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------------------|-------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1015 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施に関する事項(113の項に) | 初任者研修                    | 実施説明会 | 紙  | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1016 | 教育センター長         | 教育センター長      | 組織、人事等に関する事項 | 職員研修の実施に関する事項(113の項に) | 初任者研修評価                  | 前期    | 併用 | 義務教育課            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1017 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 人権教育関係文書          |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1018 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 総務課文書1                   |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1019 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度生徒指導関係文書           |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1020 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 管理訓導課             |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1021 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 公立学校共済組合          |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1022 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 教育政策課             |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1023 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 会計課               |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1024 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 総務事務センター          |       | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1025 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度学校人事課文書            |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1026 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 特別支援教育課関係文書              |       | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1027 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 互助会               |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1028 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度給与関係文書綴            |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1029 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度研修企画(県機関)          | NO1   | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1030 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 広報                |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1031 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 体力向上推進事業          |       | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1032 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関以外からの通知等(主管課以外)   | 研修企画(県以外)                | NO1   | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1033 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度熊本県「教育の情報化」に関する事業綴 |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1034 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | いじめ防止対策関係文書              |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1035 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 理科関係(科学展を除く)文書綴   |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1036 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関以外からの通知等(主管課以外)   | 総務課文書1                   |       | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1037 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項       | 県の機関以外からの通知等(主管課以外)   | 全国特別支援教育センター協議会関係文書      |       | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                  | 行政文書ファイル名             | 副題                      | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|------|-----------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1038 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 その他県機関         |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1039 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 熊本県就学前教育振興・充実に係る実態調査  |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1040 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度教科書関係           |                         | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1041 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 学校安全教育指導の手引作成委員会      |                         | 併用 | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1042 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 健康診断関係         |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1043 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 学校防災教育資料              | 学校防災教育資料「学校防災通信」        | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1044 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度中央研修            | 組織マネジメント研修              | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1045 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度 グリーン購入         |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1046 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 子どもの交通事故発生状況          |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1047 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 運動部活動及び学校安全に係る管理職研修会  |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1048 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 地下水水質保全条例関係           |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1049 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年 高校教育課文書綴り       |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1050 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 平成26年度県立学校初任者研修(往復文)  |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1051 | 教育センター長         | 教育センター長      | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 規則の制定一部改正等            |                         | 紙  | 教育センター           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1052 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 非常勤嘱託職員関係             | 非常勤嘱託職員採用試験・任用・勤務時間割振り等 | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1053 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項   | 職員の服務に関する事項           | 平成24年度 勤務日・週休日の割振りの指定 | 平成24年度 勤務日・週休日の割振りの指定   | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1054 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項   | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項     | 平成24年度 非常勤職員関係        |                         | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1055 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事項 | 県(県が構成員となる団体を含む。)が主   | 講師依頼                  |                         | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1056 | 美術館長            | 美術館長         | その他の事項         | 広聴に関する事項(228に該当する事項を) | 知事への直行便関係文書           | 知事への直行便関係文書             | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1057 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 各種会議出席等               | 各種会議出席等                 | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1058 | 美術館長            | 美術館長         | その他の事項         | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 県以外の機関からの照会に対する回答     |                         | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1059 | 美術館長            | 美術館長         | 財産又は物品に関する事項   | 物品の貸付けに関する事項          | 資料貸出                  |                         | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1060 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事項 | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団) | 講座等派遣依頼               |                         | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名     | 第2分類                 | 行政文書ファイル名              | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1061 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事   | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団 | 研修会等                   |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1062 | 美術館長            | 美術館長         | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項         | 美術館利用助成関係              |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1063 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事   | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団 | 共同研究公募                 |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1064 | 美術館長            | 美術館長         | 研修会、連絡会議その他の事   | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 平成24年度 研修会実施関係         | 職場研修の実施、各種研修参加関係文書     | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1065 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項    | 職員の勤務に関する事項          | H24年度以降 職専免関係文書(通知・承認) | H24年度以降 職専免関係文書(通知・承認) | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1066 | 美術館長            | 美術館長         | 財産又は物品に関する事項    | 物品の管理に関する事項          | 物品管理                   | 販売物                    | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1067 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項    | 職員の勤務に関する事項          | 職員の育児休業関係              | 育児休業に伴う代替職員配置について      | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1068 | 美術館長            | 美術館長         | その他の事項          | 通知又は報告に関する事項         | 国の機関等からの通知             |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1069 | 美術館長            | 美術館長         | 組織、人事等に関する事項    | 職員研修の実施に関する事項(113の項に | 平成24年度 研修会実施関係         | 職場研修の実施、各種研修参加関係文書     | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1070 | 美術館長            | 美術館長         | 17 施設、庁舎、宿舍等の管理 | 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債 | 美術館施設利用許可関係            |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成25年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1071 | 美術館長            | 美術館長         | 17 施設、庁舎、宿舍等の管理 | 庁舎、施設の使用許可に関する事項(未収債 | 美術館施設使用申込関係            |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成25年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1072 | 美術館長            | 美術館長         | 16 財産又は物品に関する事項 | 物品の管理に関する事項          | 備品管理                   |                        | 紙  | 美術館              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成25年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1073 | 美術館長            | 美術館長         | その他の事項          | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 庁内各課等からの通知・照会          | 庁内各課等からの通知・照会関係文書      | 紙  | 美術館              | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1074 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 組織、人事等に関する事項    | 職員の担当事務の決定に関する事項     | 人事・勤務                  | 人事・勤務                  | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1075 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 研修会、連絡会議その他の事   | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 装飾古墳館主催研修              | 体験学習                   | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1076 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 事業の実施に関する事項     | (3年)調査研究(調査研究機関で実施され | 展示会・企画展・講演会            | 展示会・企画展・講演会            | 紙  | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1077 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | その他の事項          | 団体等からの依頼、要望等に関する事項   | 実習・研修・視察               | 受け入れ                   | 紙  | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1078 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 嘱託職員との支払い関係            | 報償費・共済費                | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1079 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 研修会、連絡会議その他の事   | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団 | 他団体研修会等に関する事           | 菊文研知事あいさつ              | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1080 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | その他の事項          | 広聴に関する事項(228に該当する事項を | 広報関係                   | 資料提供                   | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1081 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 非常勤職員採用試験              | 非常勤職員採用募集等             | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1082 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 非常勤職員任免・解職             | 非常勤職員任免・解職             | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1083 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 組織、人事等に関する事項    | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 非常勤職員勤務関係              | 年休等関係                  | 紙  | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名         | 第2分類                         | 行政文書ファイル名             | 副題               | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|---------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1084 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 研修会、連絡会議その他の        | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 古墳壁画の保存と活用に関する検討<br>会 | 装飾古墳ワーキンググループ    | 紙  | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1085 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 研修会、連絡会議その他の        | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 研修会・視察等               | 研修・視察等           | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1086 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 財産又は物品に関する事項        | 物品の管理に関する<br>事項              | 物品の保管転換               | 物品の保管転換          | 併用 | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1087 | 県立装飾古墳館長        | 県立装飾古墳館長     | 儀式、栄典、表彰等に関する       | 県の名義後援又は<br>共催に関する事項         | 名義後援                  | 名義後援             | 紙  | 県立装飾古墳館          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1088 | 装飾古墳館長          | 装飾古墳館長       | その他の事項              | 県の機関からの通知<br>及び照会に関する<br>事項  | 県からの通知文               | 県からの通知文          | 紙  | 装飾古墳館            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1089 | 装飾古墳館長          | 装飾古墳館長       | その他の事項              | 県の機関からの通知<br>及び照会に関する<br>事項  | 県からの照会・回答文            | 県からの照会・回答文       | 紙  | 装飾古墳館            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1090 | 装飾古墳館長          | 装飾古墳館長       | その他の事項              | 県の機関以外からの<br>通知等(主管課<br>以外)  | 県以外からの通知文             | 県以外からの通知文        | 紙  | 装飾古墳館            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1091 | 装飾古墳館長          | 装飾古墳館長       | その他の事項              | 県の機関以外からの<br>通知等(主管課<br>以外)  | 県以外からの照会・回答文          | 県以外からの照会・回答文     | 紙  | 装飾古墳館            | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1092 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | 政治資金規正法・政党助成<br>法   | 開示請求                         | 政治資金収支報告書の写しの交付請<br>求 |                  | 紙  | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1093 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | 研修会、連絡会議その他の        | 県(県が構成員と<br>なる団体を含む)<br>が主   | 市町村職員研修               |                  | 併用 | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1094 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | 政治資金規正法・政党助成<br>法   | 収支報告書                        | 政治資金収支報告書(総務省届出分)     |                  | 紙  | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1095 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | その他の事項              | 照会・回答に關<br>すること              | 各種照会・回答関係             |                  | 紙  | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1096 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | その他の事項              | 照会・回答に關<br>すること              | 選挙事務報告例               | (報告分)            | 併用 | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1097 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | 政治資金規正法・政党助成<br>法   | 開示請求                         | 開示請求関係                |                  | 紙  | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1098 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | その他の事項              | 職員の担当事務<br>の決定に関する<br>こと     | 熊本県政助成等事務嘱託員任用開<br>係  |                  | 併用 | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1099 | 選挙管理委員長         | 選挙管理委員長      | 組織、人事等に関する事項        | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 非常勤嘱託職員の任免            | 非常勤嘱託職員の任免       | 紙  | 選挙管理委員会          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1100 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | 組織、人事等に関する事項        | 職員の担当事務<br>の決定に関する<br>事項     | 分掌事務                  | 分掌事務の決定伺い        | 併用 | 人事委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1101 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | 組織、人事等に関する事項        | (3年)職員の福利<br>厚生に関する事項        | 職員球技大会関係              |                  | 併用 | 人事委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1102 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | 文書及び公印の管理に關<br>する事項 | 条例等又は達等<br>の管理に関する<br>事項     | 各種条例案関係               |                  | 併用 | 人事委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1103 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項              | 通知又は報告に<br>関する事項             | 庶務綴                   | 出納局関係            | 併用 | 人事委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1104 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | 財産又は物品に関する事項        | 物品の貸付けに關<br>する事項             | 備品関係綴                 | 備品出納管理簿、使用備品整理簿等 | 紙  | 人事委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1105 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項              | 県の機関からの通知<br>及び照会に関する<br>事項  | 庶務関係綴                 |                  | 紙  | 人事委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1106 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項              | 県の機関からの通知<br>及び照会に関する<br>事項  | 庶務関係綴                 | 人事課・総務事務センター     | 紙  | 人事委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |



廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名   | 第2分類                 | 行政文書ファイル名    | 副題                   | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会の<br>意見 |
|------|-----------------|--------------|---------------|----------------------|--------------|----------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1107 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項        | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 庶務関係係        | 出納局関係                | 紙  | 人事委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1108 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項        | 県の機関以外からの通知等(主官課以外)  | 平成26年度他県照会等綴 | 審査係                  | 紙  | 人事委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1109 | 人事委員会事務局長       | 人事委員会事務局長    | その他の事項        | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 共済・互助会関係     |                      | 紙  | 人事委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1110 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 職員の担当事務の決定に関する事      | 事務分掌等        |                      | 紙  | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1111 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 事務引継に関する事            | 出納員事務引継関係    |                      | 紙  | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1112 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | ホームページに関する事          | ホームページ関係     |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1113 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 県職員のみで構成される会議 | 県職員のみで構成される会議の決定又は了解 | 庁議関係         |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1114 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 定期監査に関する事項    | 監査事務提議に関する事          | 監査事務提議       |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1115 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 情報公開及び個人情報保護  | 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する | 行政文書開示請求関係   |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1116 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 情報公開及び個人情報保護  | 個人情報の取り扱いに関する事       | 個人情報保護条例関係   |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1117 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関以外からの照会への回答に関する事 | 他県からの照会回答    |                      | 紙  | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1118 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 県職員のみで構成される会議 | 連絡会議等に関する事           | 新型インフルエンザ関係  | 熊本県新型インフルエンザ対策推進本部関係 | 紙  | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1119 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 組織、人事等に関する事項  | 職員の福利厚生に関する事         | 福利厚生に関する事    |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1120 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | 情報公開及び個人情報保護  | 情報公開の推進に関する事         | 情報公開関係       |                      | 併用 | 監査委員事務局          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1121 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 県政情報文書課              | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1122 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 人事課                  | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1123 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 管理調達課                | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1124 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 会計課                  | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1125 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 財政課                  | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1126 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | その他の課                | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1127 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 情報企画課                | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1128 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 県の機関からの照会への回答に関する事   | 各課からの照会      | 総務事務センター、管財課         | 併用 | 監査委員事務局          | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1129 | 監査委員事務局長        | 監査委員事務局長     | その他の事項        | 前号までの各事項以外で軽易な文書     | 監査委員異動通知     |                      | 紙  | 監査委員事務局          | 年未       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成27年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名    | 第2分類                   | 行政文書ファイル名             | 副題                   | 媒体     | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|----------------|------------------------|-----------------------|----------------------|--------|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1130 | 収用委員長           | 収用委員長        | その他の事項         | 他の機関からの通知等に関する事項       | 都道府県収用委員会委員異動関係綴      |                      | 紙      | 収用委員会            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1131 | 収用委員長           | 収用委員長        | その他の事項         | 国土交通省又は他の都道府県収用委員会から   | 収用委員会調査・報告綴           |                      | 紙      | 収用委員会            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1132 | 収用委員長           | 収用委員長        | 連絡協議会、担当者会議その  | 会議(11の項及び12の項に掲げるものを)  | 速記依頼関係綴               |                      | 紙      | 収用委員会            | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1133 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | 中労委・各都道府県との連携に関する事項   |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1134 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項           | 各課からの通知等              | (人事課・総務事務センター・出納局以外) | 併用     | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1135 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | 各都道府県委員・職員関係          |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1136 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | ホームページの運用管理に関する事項      | ホームページ関係              |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1137 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項           | 総務事務センター・人事課(給与)からの通知 |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1138 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項           | 会計課・管理調達課からの通知        |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1139 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | 他都道府県命令               |                      | 1<br>紙 | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1140 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | 他都道府県命令               |                      | 2<br>紙 | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1141 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 情報公開及び個人情報保護   | 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求) | 情報公開及び個人情報保護に関する文書    |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1142 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項           | チラシ・ポスター等             | その1                  | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1143 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 通知又は報告に関する事項           | チラシ・ポスター等             | その2                  | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1144 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 組織、人事等に関する事項   | 事務引継に関する事項             | 平成25年度局長事務引継書         |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1145 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | 関係機関との連携に関する事項        |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1146 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | 労働委員会の運営に関する事項 | 国・県・関係機関等との連携に関する事項    | パレア相談状況               |                      | 紙      | 労働委員会事務局         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1147 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | 人事課からの通知・照会           |                      | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1148 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | 総務事務センターからの通知・照会      |                      | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1149 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | 会計課・管理調達課からの通知・照会     |                      | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1150 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | その他部局からの通知・照会         | (環境生活部)              | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1151 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | その他部局からの通知・照会         | (健福・商工・他)            | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1152 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項         | 県の機関からの通知及び照会に関する事項    | その他部局からの通知・照会         | (公室・総務・企画)           | 併用     | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名             | 第2分類                 | 行政文書ファイル名                  | 副題        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-----------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1153 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項                  | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 情報企画課からの通知・照会              |           | 併用 | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1154 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項                  | 県の機関以外からの通知等(主管課以外)  | 県の機関以外からの通知・照会             |           | 併用 | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1155 | 労働委員会事務局長       | 労働委員会事務局長    | その他の事項                  | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 平成26年度 新型インフルエンザ関係<br>綴り   |           | 併用 | 労働委員会事務局         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1156 | 海区漁業調整委員長       | 海区漁業調整委員長    | 委員会、審議会、協議会、会           | 職員のみで構成される会議の決定又は了解  | 全国海区漁業調整委員会連合会九州<br>ブロック会議 |           | 併用 | 海区漁業調整委員会        | 3年       | 平成28年5月31日 | 移管                 | 焼却    | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1157 | 海区漁業調整委員長       | 海区漁業調整委員長    | その他の事項                  | 県の機関からの通知及び照会に関する事項  | 海区調整委員会 各種照会関係             |           | 紙  | 海区漁業調整委員会        | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1158 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 企業局研修、人材研修室研修              |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1159 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 施設、庁舎、宿舍等の管理及<br>に関する事項 | 庁舎管理に関する事項           | 県営有料駐車場関係                  | 賠償責任保険    | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1160 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 情報公開及び個人情報保護<br>に関する事項  | 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する | 行政文書の開示請求                  | 行政文書の開示請求 | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1161 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 所属長等連絡会議                   | 会議関係資料    | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1162 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 職員の担当事務の決定に関する事項     | 人事関係綴り                     |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1163 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 通知又は報告に関する事項         | 業務状況説明書関係                  |           | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1164 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 研修会、連絡会議その他の事項          | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他団 | 地方公営企業連絡協議会綴<br>(公運協)      |           | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1165 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 職員の服務に関する事項          | 服務通知                       |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1166 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 研修会、連絡会議その他の事項          | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主 | 防災関係                       |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1167 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 通知又は報告に関する事項         | 服務通知                       |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1168 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 勤業退職に関する事項           | 人事関係綴り                     |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1169 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 職員の健康管理に関する事項        | 労働安全衛生                     | 健康管理      | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1170 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 通知又は報告に関する事項         | 人事関係綴り                     |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1171 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 再任用に関する事項            | 人事関係綴り                     |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1172 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 広聴に関する事項(228に該当する事項を | 広報関係                       |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1173 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 通知又は報告に関する事項         | 九州各県労務担当者会議                |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1174 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項            | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項    | 非常勤職員任用関係                  | 試験、任用関係文書 | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1175 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項                  | 公用自動車に関する事項          | 公用車点検                      |           | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名  | 第2分類                  | 行政文書ファイル名                 | 副題              | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|--------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1176 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 組織、人事等に関する事項 | 事務引継に関する事項            | 企業局事務引継書                  | 企業局事務引継書        | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |
| 1177 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 財産又は物品に関する事項 | 物品の管理に関する事項           | 貯蔵品の実地棚卸関係                | 貯蔵品             | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1178 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 施設、庁舎、宿舍等の管理 | 庁舎管理に関する事項            | 県営有料駐車場商工団体管理分担金          |                 | 併用 | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1179 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | 施設、庁舎、宿舍等の管理 | 庁舎管理に関する事項            | 土地改良区負担金                  | 美里町土地改良区        | 紙  | 企業局総務経営課         | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1180 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 県営有料駐車場 他課等からの照会等         |                 | 紙  | 企業局総務経営課         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1181 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 庶務関係照会文書                  |                 | 併用 | 企業局総務経営課         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1182 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 他部局からの照会・通知               | 議会関係            | 併用 | 企業局総務経営課         | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1183 | 企業局総務経営課長       | 企業局総務経営課長    | その3 その他      | その1又はその2の各項目に掲げる事項に該当 | 電気事業雑件                    |                 | 紙  | 企業局総務経営課         | 年未       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成27年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1184 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 火元責任者、副火元責任者の届出           |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1185 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 水力発電所可能電力量年報              |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1186 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 発電及び受電実績月報                |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1187 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 風力記録書                     |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1188 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 作業実施報告書                   |                 | 電子 | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1189 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 報告関係(電気・調査係)              |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1190 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | 20 その他の事項    | 通知又は報告に関する事項          | 公営水力発電所30か年平均可能電力量及び供給電力量 | 資料提出            | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1191 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 電気機械工事積算資料                | 運用の通知           | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1192 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | 研修会、連絡会議その他の | 県(県が構成員となる団体等を含む。)が主  | 保安教育                      | 実施通知、報告         | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1193 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 出水期前における許可工作物の点検(電気事業)    | 報告              | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1194 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | ダム放流月報                    |                 | 電子 | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1195 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 県の機関以外からの照会への回答に関する事項 | 市房発電所灌漑用水                 | 細目協定書第1条の協議について | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1196 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 通知又は報告に関する事項          | 日本電力調査報告書                 |                 | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1197 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | 20 その他の事項    | 通知又は報告に関する事項          | 電波の利用状況調査の実施              | 報告              | 紙  | 企業局工務課           | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1198 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その他の事項       | 県の機関からの通知及び照会に関する事項   | 行政文書関係                    | 点検、調査等          | 併用 | 企業局工務課           | 1年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局：新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名       | 第2分類                         | 行政文書ファイル名        | 副題                         | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者の<br>意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|-------------------|------------------------------|------------------|----------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1199 | 企業局工務課長         | 企業局工務課長      | その3 その他           | その1又はその2<br>の各項に掲げる事<br>項に該当 | 電気事業(雑件)         | 軽微な文章                      | 併用 | 企業局工務課           | 年未       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成27<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1200 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | その他通知・報告         | 知事部局等からの文書綴り               | 併用 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1201 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 月間停止作業予定表        | 企業局水力発電所停止作業予定             | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1202 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | 研修会、連絡会議その他の      | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団 | 研修・講習会関係         | 職員研修、技術講習会通知、申し込み          | 併用 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1203 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 幸野ダム利水ダム管理状況報告   | 国土交通省への報告                  | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1204 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 放流月報、漏水月報報告      | 定例的な各ダム放流等に関する報告書<br>綴り    | 電子 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1205 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 作業実施報告           | 例月各発電所作業実施報告               | 電子 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1206 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 水文資料等報告          | 各ダム水文資料等の報告書綴り             | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1207 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 幸野ダム管理演習         | 国土交通省への報告等                 | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1208 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | 組織、人事等に関する事項      | 臨時職員の任免<br>に関する事項            | 臨時職員B雇用単価        | 除草作業時の草刈機経費                | 電子 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1209 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 船津ダム管理演習         |                            | 併用 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1210 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 船津ダム利水ダム管理状況報告   | 洪水時報告                      | 併用 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1211 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | ダム水位運用           | 市房ダム・緑川ダムの年間水位運用計<br>画等    | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1212 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 市房ダム管理所への放流依頼    | 市房第一発電所の工事に伴うダムから<br>の代替放流 | 電子 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1213 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | 組織、人事等に関する事項      | 非常勤嘱託職員<br>等の任免に関する<br>事項    | 嘱託員関係            | 嘱託員の採用、更新関係綴り              | 電子 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1214 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 国への報告等(施設2課)     | 国交省、経済産業省等関係通知・報告<br>等     | 併用 | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1215 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 運転要項             | 発電所の運転に関する要項               | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1216 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 通知又は報告に<br>関する事項             | 保護継電器試験結果報告      | 九州電力への報告                   | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1217 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関す<br>る事項   | 共通公文書(発・送)       | 企業局水力発電所の運転協力依頼            | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1218 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その他の事項            | 団体等からの依<br>頼、要望等に関す<br>る事項   | 国体開催時の発電所運用打ち合わせ | 平成26年度長崎国体関係               | 紙  | 発電総合管理所          | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1219 | 発電総合管理所長        | 発電総合管理所長     | その3 その他           | その1又はその2<br>の各項に掲げる事<br>項に該当 | 市房発電所立木伐採        |                            | 紙  | 発電総合管理所          | 年未       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成27<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1220 | 都呂々ダム管理事務所長     | 都呂々ダム管理事務所長  | その3 その他           | その1又はその2<br>の各項に掲げる事<br>項に該当 | 都呂々ダム一般文書        | 処理に係るのが簡易な業務               | 併用 | 都呂々ダム管理事<br>務所   | 年未       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成27<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1221 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事             | 新採トレーナー          |                            | 電子 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局:新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名              | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                 | 副題                        | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存<br>期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|----|------------------|----------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1222 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 再任用に関する<br>事項                 | 再任用職員                     |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1223 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 情報化推進責任者・ITインストラクター<br>関係 | 情報化推進責任者・ITインストラクター<br>関係 | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1224 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の<br>事項       | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む)が主催  | 研修関係                      |                           | 電子 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1225 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の<br>事項       | 他団体(国、他都<br>道府県、市町村、<br>その他団  | 心理関係出張復命書                 |                           | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1226 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 通知、報告に関す<br>る事項(他の項に<br>該当する  | 健康管理関係                    |                           | 電子 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1227 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の<br>事項       | 県(県が構成員と<br>なる団体等を含<br>む)が主催  | 会計事務・物品調達事務研修会            |                           | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1228 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 通知、報告に関す<br>る事項(他の項に<br>該当する  | 他部局からの通知                  |                           | 電子 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1229 | 病院局長            | 病院局長         | 庁舎、施設及び公用車の管<br>理に関する事項  | 公用自動車に関す<br>る事項               | 公用車管理                     | 公用車管理                     | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1231 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 職員の公務出張に関する取扱要領等<br>関係    |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1232 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員の服務に関す<br>る事項               | 休暇関係                      |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1233 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員の服務に関す<br>る事項               | 服務関係                      | 職専免                       | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1234 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員研修の実施<br>に関する事              | 公務災害研修                    |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1235 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員の健康管理<br>に関する事項             | 職員の健康管理                   | 健康診断 他                    | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1236 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 通知、報告に関す<br>る事項(他の項に<br>該当する  | 人事課関係                     |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1237 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員研修の実施<br>に関する事              | 人材研修センター関係                |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1238 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 人事課関係通知                   |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1239 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 通知、報告に関す<br>る事項(他の項に<br>該当する  | 熊本市保健所通知                  | 熊本市保健所通知                  | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1240 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員研修の実施<br>に関する事              | 病院局各種研修                   |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1241 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | こころうきうき祭                  | こころうきうき祭                  | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1242 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 研修医受入                     |                           | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1243 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項    | 職員の公務災害<br>負担金に関する<br>事項      | 地方公務員災害補償基金負担金            |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1245 | 病院局長            | 病院局長         | 委員会、審議会、協議会、会<br>議に関する事項 | 職員のみで構成さ<br>れる会議の決定又<br>は了解   | 熊本県特定事業主行動計画推進委員<br>会     |                           | 併用 | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1246 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                   | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 視察関係                      |                           | 紙  | 病院局              | 3年       | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局:新分類】

別紙2

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名       | 第2分類                   | 行政文書ファイル名             | 副題                     | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|----|------------------|------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1247 | 病院局長            | 病院局長         | 庁舎、施設及び公用車の管理     | 公用自動車に関する事項            | 公用車自動車任意保険関係綴り        | 公用車・フリー車・バス任意保険関係綴り自動車 | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1248 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項            | 総務に関する事項(他の項に該当するものを)  | 資金運用                  | 資金運用                   | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1249 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項            | 総務に関する事項(他の項に該当するものを)  | 視察受入関係                |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1250 | 病院局長            | 病院局長         | 情報公開及び個人情報保護      | 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する   | 開示請求                  |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1251 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項      | 非常勤職員採用試験関係           |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1252 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | 経営研修                  | 経営研修                   | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1253 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に関する事項 | 非常勤嘱託職員等の任免に関する事項      | 非常勤職員任免関係             |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1254 | 病院局長            | 病院局長         | 情報公開及び個人情報保護      | 個人情報の開示請求(訂正請求、利用停止請求) | 個人情報開示請求関係            |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1255 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項            | 通知、報告に関する事項(他の項に該当する)  | 国関係                   |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1256 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項            | 通知、報告に関する事項(他の項に該当する)  | 例月現金出納検査(委員検査)の実施     | 例月現金出納検査(委員検査)の実施      | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1257 | 病院局長            | 病院局長         | 事業の実施に関する事項       | 事業概要の作成に関する事項          | 熊本県立こころの医療センター概要      | 熊本県立こころの医療センター概要       | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1258 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項            | 通知、報告に関する事項(他の項に該当する)  | 県各課からの通知(人事課除く)       |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1259 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | 医療安全に関する研修会綴り         |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1260 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | 各種会議(研修会含む)           |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1261 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | 人材研修センター関係            |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1262 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | 未収金に関する研修会等綴り         |                        | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1263 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 県(県が構成員となる団体等を含む)が主催   | ファシリタマネジメント推進基本方針策定関係 |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1264 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)   | 全国自治体病院協議会            |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 別紙参照       |            |
| 1265 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)   | 熊精協学術委員栄養部会           | 熊精協学術委員栄養部会            | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1266 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)   | (社)熊本県栄養士会医療事業部       | (社)熊本県栄養士会医療事業部        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1267 | 病院局長            | 病院局長         | 研修会、連絡会議その他の事項    | 他団体(国、他都道府県、市町村、その他)   | 国立保健医療科学院主催研修会        | 県民健康・栄養調査関係研修会         | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1268 | 病院局長            | 病院局長         | 情報公開及び個人情報保護      | 行政文書の開示請求(開示の申出)に対する   | 情報公開                  |                        | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24年度          |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1269 | 病院局長            | 病院局長         | 委員会、審議会、協議会、会議    | 職員のみで構成される会議の決定又は了解    | 地域生活支援室準備委員会          | 地域生活支援室準備委員会           | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成24年度          |          | リサイクル     | 別紙参照       |            |

廃棄対象行政文書ファイル一覧【各種委員会、企業局及び病院局:新分類】

|      | システム上の<br>文書管理者 | 現在の<br>文書管理者 | 第1分類<br>主題名           | 第2分類                          | 行政文書ファイル名                  | 副題       | 媒体 | 作成・取得時の<br>文書管理者 | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 廃棄方法  | 作成・<br>取得<br>年度 | 管理<br>番号 | 処理内容      | 有識者<br>の意見 | 委員会<br>の意見 |
|------|-----------------|--------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|----|------------------|------|------------|--------------------|-------|-----------------|----------|-----------|------------|------------|
| 1270 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 職員の採用計画<br>の決定に関する<br>事項      | 人事委員会関係                    |          | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 移管                 | リサイクル | 平成24<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1271 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 勤奨退職に関する<br>事項                | 人事関係                       |          | 電子 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1272 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 職員の服務に関す<br>る事項               | 育児休業関係                     |          | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1273 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事              | 精神科医師先進地実地研修(長期)関<br>係(綴り) |          | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1274 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 職員研修の実施<br>に関する事              | 職員研修(交通安全等)                |          | 電子 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 削除    | 平成24<br>年度      |          | 削除        | 廃棄相当       |            |
| 1275 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 臨時職員の任免<br>に関する事              | 臨時職員任用関係                   |          | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1276 | 病院局長            | 病院局長         | 組織、人事、内部管理等に<br>関する事項 | 臨時職員の任免<br>に関する事              | 育児等代替臨時職員採用関係              |          | 紙  | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1277 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 総務に関する事項<br>(他の項に該当す<br>るものを) | 熊本県職員互助会                   |          | 併用 | 病院局              | 3年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成24<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1278 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種調査に関する<br>事項                | 人事課関係                      |          | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1279 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種調査に関する<br>事項                | 県関係調査(人事課除く)               |          | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1280 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種照会に関する<br>事項                | 県人事課関係                     |          | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1281 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種照会に関する<br>事項                | 県関係照会(人事課を除く)              |          | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1282 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種照会に関する<br>事項                | 都道府県照会関係(調査を含む)            |          | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | リサイクル | 平成26<br>年度      |          | リサイクル     | 廃棄相当       |            |
| 1283 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 各種調査に関する<br>事項                | 医療機関立入検査                   | 医療機関立入検査 | 紙  | 病院局              | 1年   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成26<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1284 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 前号までの各事項<br>に該当しない文書<br>であって  | 各種通知等(報告・回答を要しない文<br>書)    |          | 紙  | 病院局              | 年未   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成27<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |
| 1285 | 病院局長            | 病院局長         | その他の事項                | 前号までの各事項<br>に該当しない文書<br>であって  | 軽易な各種照会文書(事務連絡等)           |          | 紙  | 病院局              | 年未   | 平成28年5月31日 | 廃棄                 | 焼却    | 平成27<br>年度      |          | 焼却(個人情報等) | 廃棄相当       |            |