

熊本県監査委員が保有する行政文書の管理に関する規程新旧対照表

旧	新
<p>本則 (新設)</p> <p>(行政文書ファイル管理簿の記載事項等)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>(条例第7条第1項ただし書の規則その他の規程で定める期間)</p> <p>第6条 (略)</p> <p>(行政文書ファイル管理簿の閲覧場所)</p> <p>第7条 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>第8条 (略)</p>	<p>本則</p> <p><u>(保存期間満了時の措置)</u></p> <p><u>第5条 条例第5条第5項の保存期間が満了したときの措置は、別表の各項の性質区分欄に掲げる事項に係る行政文書ファイル等について、当該各項の保存期間満了時の措置欄に定める措置とする。</u></p> <p>(行政文書ファイル管理簿の記載事項等)</p> <p>第6条 (略)</p> <p>(条例第7条第1項ただし書の規則その他の規程で定める期間)</p> <p>第7条 (略)</p> <p>(行政文書ファイル管理簿の閲覧場所)</p> <p>第8条 (略)</p> <p>(その他)</p> <p>第9条 (略)</p>